

PETA OKUPASI NASIONAL

Bidang :

KOMUNIKASI

Perubahan Kedua
Desember 2025

PON KOM Versi Digital:



standar.sdmdigital.id



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL
REPUBLIK INDONESIA**

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMUNIKASI DAN DIGITAL

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL

NOMOR 51 TAHUN 2025

TENTANG

**PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
DIGITAL NOMOR 21 TAHUN 2025 TENTANG PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG
KOMUNIKASI**

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMUNIKASI DAN DIGITAL

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka memelihara efektivitas dan stabilitas pengembangan sumber daya manusia berbasis Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi, telah dilakukan peninjauan terhadap jangka waktu penyesuaian penerapan Peta Okupasi Nasional dimaksud;
- b. bahwa hasil peninjauan sebagaimana dimaksud dalam huruf a berupa rekomendasi perubahan terhadap Peta Okupasi Nasional dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Perubahan Kedua atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital Nomor 21 Tahun 2025 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kerja Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
6. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 250);
7. Peraturan Presiden Nomor 174 Tahun 2024 tentang Kementerian Komunikasi dan Digital (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 370);
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL NOMOR 21 TAHUN 2025 TENTANG PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI.

KEDUA : Beberapa Diktum dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital Nomor 21 Tahun 2025 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi diubah sebagai berikut:

1. Diktum KETIGA diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
Penerapan Okupasi diperkenankan mengacu pada perubahan terakhir Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi sebagaimana tercantum pada Diktum KEDUA sampai dengan 30 Juni 2026.
2. Diktum KEEMPAT diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
Penyesuaian terhadap penerapan Okupasi di dalam PON Komunikasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku paling lambat pada 30 Juni 2026.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Desember 2025

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOMUNIKASI DAN DIGITAL,



BONIFASIUS WAHYU PUDJIANTO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Menteri Komunikasi dan Digital;
2. Direktur Jenderal Binalavotas, Kementerian Ketenagakerjaan;
3. Deputi Bidang Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Bappenas;
4. Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
5. Para Pejabat Eselon I di lingkungan Kementerian Komdigi.



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMUNIKASI DAN DIGITAL

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL

NOMOR 43 TAHUN 2025

TENTANG

PERUBAHAN KESATU ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
DIGITAL NOMOR 21 TAHUN 2025 TENTANG PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG
KOMUNIKASI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMUNIKASI DAN DIGITAL

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memelihara validitas dan reliabilitas Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi, telah dilakukan peninjauan terhadap Peta Okupasi Nasional dimaksud;
- b. bahwa hasil peninjauan sebagaimana dimaksud dalam huruf a berupa rekomendasi perubahan terhadap Peta Okupasi Nasional dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital Nomor 21 Tahun 2025 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kerja Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
 6. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 250);
 7. Peraturan Presiden Nomor 174 Tahun 2024 tentang Kementerian Komunikasi dan Digital (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 370);
 8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 133);

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL TENTANG PERUBAHAN KESATU ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL NOMOR 21 TAHUN 2025 TENTANG PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI.
- KESATU : Beberapa deskripsi okupasi di dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital Nomor 21 Tahun 2025 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi diubah, yakni:
- a. bagian Persyaratan (menduduki okupasi) pada 31 okupasi, dan
 - b. bagian Tugas Utama dan Tugas Khusus pada 9 okupasi,
- sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Bentuk penerapan terhadap okupasi yang dimaksud pada Diktum KESATU diperkenankan menggunakan deskripsi okupasi di dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital Nomor 21 Tahun 2025 selama 1 (satu) tahun sejak diberlakukannya Keputusan ini.
- KETIGA : Penyesuaian bentuk penerapan terhadap okupasi yang dimaksud pada Diktum KESATU diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku paling lambat dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak diberlakukannya Keputusan ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Oktober 2025

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOMUNIKASI DAN DIGITAL,



BONIFASIUS WAHYU PUDJIANTO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Menteri Komunikasi dan Digital;
2. Direktur Jenderal Binalavotas, Kementerian Ketenagakerjaan;
3. Deputi Bidang Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Bappenas;
4. Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
5. Para Pejabat Eselon I di lingkungan Kementerian Komdigi.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN
DIGITAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
DIGITAL
NOMOR 43 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA BADAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOMUNIKASI DAN DIGITAL KEMENTERIAN
KOMUNIKASI DAN DIGITAL NOMOR 21 TAHUN
2025 TENTANG PETA OKUPASI NASIONAL
BIDANG KOMUNIKASI

- A. Perubahan Bagian Persyaratan (menduduki okupasi) pada Okupasi:
- 1) KOM.FTG0801 Peneliti Fotografi (Photography Researcher)
 - 2) KOM.FTG0802 Fotografer Master (Master Photographer)
 - 3) KOM.FTG0701 Fotografer Ahli (Expert Photographer)
 - 4) KOM.FTG0702 Kurator Fotografi (Photography Curator)
 - 5) KOM.FTG0703 Editor Fotografi (Photography Editor)
 - 6) KOM.FTG0601 Pengelola Pameran Fotografi (Photography Exhibition Manager)
 - 7) KOM.FTG0602 Manajer Produksi Fotografi (Photography Production Manager)
 - 8) KOM.FTG0603 Fotografer Komersial (Commercial Photographer)
 - 9) KOM.FTG0604 Fotografer Industrial (Industrial Photographer)
 - 10) KOM.FTG0605 Fotografer Underwater (Underwater Photographer)
 - 11) KOM.FTG0606 Fotografer Wildlife (Wildlife Photographer)
 - 12) KOM.FTG0607 Fotografer Aerial (Aerial Photographer)
 - 13) KOM.FTG0608 Fotografer Budaya (Cultural Photograper)
 - 14) KOM.FTG0609 Fotografer Arsitektur (Architectural Photographer)
 - 15) KOM.FTG0610 Fotografer Pernikahan (Wedding Photographer)
 - 16) KOM.FTG0611 Fotografer Studio (Studio Photographer)
 - 17) KOM.FTG0612 Fotografer Produk (Product Photographer)
 - 18) KOM.FTG0613 Fotografer Model (Model Photographer)
 - 19) KOM.FTG0614 Fotografer Portrait (Portrait Photographer)
 - 20) KOM.FTG0615 Fotografer Lanskap (Landscape Photographer)
 - 21) KOM.FTG0616 Fotografer Olahraga (Sports Photographer)
 - 22) KOM.FTG0617 Fotografer Event (Event Photographer)
 - 23) KOM.FTG0618 Fotografer Kehumasan (Public Relations Photographer)
 - 24) KOM.FTG0619 Fotografer Senior (Senior Photographer)
 - 25) KOM.FTG0501 Videografer (Videographer)
 - 26) KOM.FTG0502 Artis Gambar Digital (Digital Imaging Artist)
 - 27) KOM.FTG0503 Fotografer Junior (Junior Photographer)
 - 28) KOM.FTG0301 Pengolah Gambar Digital (Digital Image Processor)
 - 29) KOM.FTG0302 Asisten Fotografi (Photography Asistant)
 - 30) KOM.FTG0201 Asisten Produksi Fotografi (Photography Production Assistant)
 - 31) KOM.FTG0202 Asisten Studio (Studio Assistant)
- B. Perubahan Bagian Tugas Utama dan Tugas Khusus pada Okupasi:
- 1) KOM.FTG0801 Peneliti Fotografi (Photography Researcher)
 - 2) KOM.FTG0802 Fotografer Master (Master Photographer)
 - 3) KOM.FTG0702 Kurator Fotografi (Photography Curator)
 - 4) KOM.FTG0604 Fotografer Industrial (Industrial Photographer)
 - 5) KOM.FTG0607 Fotografer Aerial (Aerial Photographer)
 - 6) KOM.FTG0616 Fotografer Olahraga (Sports Photographer)
 - 7) KOM.FTG0618 Fotografer Kehumasan (Public Relations Photographer)
 - 8) KOM.FTG0502 Artis Gambar Digital (Digital Imaging Artist)
 - 9) KOM.FTG0503 Fotografer Junior (Junior Photographer)

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOMUNIKASI DAN DIGITAL,



BONIFASIUS WAHYU PUDJIANTO



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMUNIKASI DAN DIGITAL

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL

NOMOR 21 TAHUN 2025

TENTANG

PETA OKUPASI NASIONAL

BIDANG KOMUNIKASI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOMUNIKASI DAN DIGITAL

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan daya saing dan produktivitas sumber daya manusia tenaga kerja Indonesia bidang komunikasi dan informasi, peningkatan kompetensi dan penyetaraan kualifikasi tenaga kerja Indonesia perlu melalui pengembangan sistem pelatihan kerja dan sertifikasi nasional;
- b. bahwa sebagai acuan industri, lembaga pendidikan dan pelatihan dan lembaga sertifikasi profesi dalam penyusunan modul dan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi dunia kerja dalam pelaksanaan sistem pelatihan kerja dan sertifikasi nasional, diperlukan pemutakhiran deskripsi dan unit kompetensi dari Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);

5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kerja Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);

6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 250);

7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 174 Tahun 2024 tentang Kementerian Komunikasi dan Digital (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 370);

8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL TENTANG PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI.
- KESATU : Menetapkan Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi, yang selanjutnya disebut dengan PON Komunikasi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Pada saat Keputusan ini berlaku, maka Pengesahan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Komunikasi dan Informatika, Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan, Wakil Ketua Umum Kamar Dagang dan Industri Indonesia Bidang Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial, Deputy Menteri PPN/Kepala Bappenas Bidang Kependudukan, dan Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Nomor: 70/KOMINFO/BLSDM/KS.01.07/4/2018 tanggal 25 April 2018 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi Tahun 2018, beserta seluruh perubahannya, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Penerapan okupasi diperkenankan mengacu pada perubahan terakhir Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi sebagaimana tercantum pada Diktum KEDUA selama 1 (satu) tahun sejak diberlakukannya Keputusan ini.
- KEEMPAT : Penyesuaian terhadap penerapan okupasi di dalam PON Komunikasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku paling lambat dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak diberlakukannya Keputusan ini.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 April 2025

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOMUNIKASI DAN DIGITAL,



BONIFASIUS WAHYU PUDJIANTO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Menteri Komunikasi dan Digital;
2. Direktur Jenderal Binalavotas, Kementerian Ketenagakerjaan;
3. Deputy Bidang Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Bappenas;
4. Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
5. Para Pejabat Eselon I di lingkungan Kementerian Komdigi.

PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI

Tim Penyusun:

Pengarah : Dr. Ir. Bonifasius Wahyu Pudjianto M.T. (Kepala BPSDM Komdigi)
Penanggung Jawab : Dr. Nusrwan S.Ag, M.Si (Kepala Pusat Pengembangan Ekosistem SDM Komunikasi dan Digital)
Sekretariat : Aldhino Anggorosesar, Rieka Mustika, Dewi Hernikawati, Cut Medika Zellatifanny, Yan Andriariza Ambhita Sukma, Argasi Susenna, Lidya Agustina, Dita Kusumasari, Fitri Widyaningsih, Willy Wize Ananda Zen, Kautsarina, Olivia Nelar, Annisa Muthia Yana, Renata Octaviani Priono, Fikri Jodi Pratama, Irfan Setiawan, Adinda Natasya Firyal Syafiq, Nandita Ayu Putri.

Tim Pemutakhiran:

Prof. Dr. Dorian Kartikawangi, M.Si (Unika Atmajaya), Dr. Satria Kusuma Mahardika, M.Si (Unika Atmajaya), Natalia Widiyari, M.Si (Unika Atmajaya), Avianto Nugroho, M.Si (Unika Atmajaya), Rizky Kertanegara, M.Si. (Politeknik Negeri Media Kreatif), Andin Rahmana, S.I.P., M.B.A. (Purwadhika), Dr. Rahmi Setiawati, S.Sos., M.Si. (LSP Vokasi UI), Dr. Irmulansati T., S.H., M.Si. (UMB), Eka Sofyan Rizal, S.Sn. (Paprieka Desain), Dermawan Syamsuddin, S.Sn., M.Sn. (BINUS University), Dr. Ir. Suntoro, M.T. (Asperindo & ULBI), Koswara Natanagara (Asperindo), Gaib Maruto Sigit, S.Sos., M.Ikom., (MNC Trijaya Network), Dr. Mulharnetti Syas, M.S., (ISKI & Universitas Paramadina), Ridha Nugrotopo Kusumabrata (APFI).

Narasumber dan Kontributor:

Penyiaran:

Andi Chairil, Andromeda Mercury, Patrick Jonathan, Nugroho Agung Prasetyo, Dewi Prastiningrum, Suci Pujiani, Nova Rini, Heribertus Sunu Budiardjo, Diah Amelia, Jaka Sindu, Mulyanti, Anastasia Lintang, Ardian, Harry Febrianto, Nugroho Agung Prasetyo, Sofia Amalia, Pati Perkasa, Ifah Atur Kurniati, Rudy Hartono, John Patrick Jonathans. Trans TV, LSP Komsindo, Radio SIPP FM Padang, Bina Nusantara, Politeknik Negeri Media Kreatif, STISIP Widuri, UIN IMAM BONJOL PADANG, Undira, Radio Arbes FM Padang Sumbar, NET TV, Instereo Communications & Media Consultant, Borneo Listeners Club, Persiari.

Perposan :

Yekti P. Suradji, Farid Madani, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, Ketua Tim Bidang SDM & Pendidikan DPP Asperindo, Direktur LSP IND Logistik Indonesia, DPW Asperindo Jawa Barat, Politeknik APP Jakarta.

Periklanan :

Ratih Pertiwi, Irwan Fakhruddin, Wulan Ranny, Filosa, Gita Sukmono, Sony S, Pahala Basuki, Alma Mandjusri, Khoirun Nisa, Djarot N, Sri Maharani Budi H, Eni Nuraeni, Rahmawati, Ika Deasy Ariyani, Ligar Muthmainnah, Ageng Priyanto Age, Muhammad, Padil, Reni Fitriani, Joko Riyanto S, Kemkomdigi, Universitas Esa Unggul, Universitas Multimedia Nusantara, PINC Group, LSP UMY, SMK BAKTI NUSANTARA 666, BRANDinc, Universitas Al Azhar Indonesia, LSP KOMSINDO, ISKI Pusat, Universitas Paramadina, DKV FIK

Telkom University, Elmoo Academy, Telkom University, Netlink World Indonesia, Universitas Widyatama, Universitas Gunadarma, SMK Nusaputera.

Kehumasan :

Heri Rakhmadi, Ipung Anggoro Mudo, Dudi Iskandar, Gustriani Utami, Ika Deasy Ariyani.

Animasi : Gusti Ranata, Ika Sartika, Afrizal Amri Rahma, Rizki Mutiara, I Gede Agung Abdi Prasetya, Nuraini Winda Widiastuti, Abdulah Mukhlis Prayogi, Intan Kurniajaya, Syifa Alfi, Mario, Deni Dwi Andrian, Kadek Satria Adidharma, Sucitawarni, Amin Wibawa, Ajid, Jacky Cahyadi, Tri Cahyandi Tresnanda, Yohanes Merci Widiastomo, Nashiruddin Alfath, Ahmad Fauzi, Mard, Ardy Aprilian Anwar, Siti Rahmadini, Tommy Hari Prihatanto, Tito, Ari Pratama, Ika Sartika, Leonardo Widya, Nusrto Zalins Adekory, Muhammad Padil, Dedit Priyono, SMK Tunas Harapan Palembang, Institut Teknologi dan Sains Terpadu Surabaya, BPPTIK Cikarang, SMK TI Bali Global Denpasar, SMK Negeri 2 Kota Jambi , PT GUNA TEKNO KREASI, Atomictune studio, SMKN 1 INDRAMAYU, SMK Bakti Nusantara 666, Universitas Telkom, SMKN 3 Kota Tangerang Selatan, SMKS YUM Pesantren Teknologi Riau , Manimonki Studio, SMKN 1 Ciomas, Universitas Kristen Petra Surabaya, LSP SDM TIK, Politeknik Multimedia Nusantara, LSP Ainaki, LSP Komunikasi dan Siaran Indonesia (Komsindo), SMKN 12 Surabaya, Telkom University, Politeknik Multimedia Nusantara, FSRD USAKTI, Prodi Animasi Sekolah Vokasi - UNP, PT Mafela Ranca Wana, Keiko Creative Agency, De.Studio Production.

Desain Komunikasi Visual : Loina L.K. Perangin-angin, Aulia Putri Meidina, Jusuf Fadilah, Fransisca Sherly Taju, Arif W, Dedit Priyono, Cercilia Rini Octavia, Gredi Gradana Sembada, Ariefika Listya, Izan Qomarats, Muhammad Hidayattuloh, Annisa, Rachimi Rizka, Aryoni Ananta, Erna Nurmalinda, Purmaningrum Maeni, M. Dimas A, Robby Hardian, Daru Tunggul Aji, Ahmad Zen, Arief Yulianto, Dany Kurnia Gunawan, Moh Rizaldi, Totok Sedyantoro, Arya Harditya, Tri Cahyandi, Tresnanda, Endang Sri Wahyuningsih, Mudin, Hermansyah Muttaqin, Rendy Iswanto, Anis Kurli, Elda Franzia Jasjfi, Adit Arietya Septiannur, Sigied Himawan Yudhanto , R. A. Heryani Wahyuningrum, Ratih Mahardika, Sumbo Tinarbuko, Leonardo Adi Dharma, Monica prima Aldelya, Ahmad Amiruddin, M. Malik Fajar, Ilham Arba Saputra, Vika Noviandari, Gunawan Wibisono, Tombak Matahari, Dhika Yuan Yurisma, Kusnadi, Cindy, Karina Putri Rabiha, M. Sulthon Roofiif, Sucitawarni, Arief Budiman, Buana Suhurdin Putra, Ajif Yunizar, Pratama Yusuf, Ahmad Zamzami, Hanifa Noviari Dewi, Muhamad Sirojul Pahmi, Siti Nur Annisaa P.B. , Olivia Deliani Hutagaol, Rahmawan Hatmantrika, Susilawati, Wuri Septiningsih, Nugroho Adi Wibowo, Aris Kurnia Wicaksono, R.A. Dita Saraswati, Rachmadita Dwi Pramesti, Moelyono Rahardjo, Anggi Anggarini, Debio Pararta Wiguna, Idhar Resmadi, Novian Denny Nugraha, Hafidh Muhammad, Arick Somadinata, Bernardus Andang, Charviano Hardika, Anintya Wanda Permana, Radea sumbada, Riki iskandar, Yuning Ika Rohmawati, Asrullah Ahmad, RONY NOOR SA'RONI, Annas Marzuki Sulaiman, Nur Azizah, Abdi Daramwan, Citra Kemala Putri, Inda Ariesta, Noviaji Wibisono, Rachmat Arsyadi, Sarman, Taufik Akbar, Swiss German University, Universitas Bina Sarana Informatika, Institut Seni Indonesia Yogyakarta, LSP KOMSINDO, Kementerian Perindustrian, UNS, AIDIA, Institut Seni Indonesia Padangpanjang, Universitas Pasundan, SMK Miftahul Huda, Politeknik Harapan Bersama, SMK Teladan Kertasemaya, MNC University, LSP SDMTIK, Universitas Sampoerna, SMK Negeri 3 Metro , SMK Amaliah 1 Ciawi, Prodi D3 DKV Sekolah Vokasi UNS, Universitas Ciputra, Universitas wiraraja,

Universitas Trisakti, Orva Motion, SMK Negeri 6 Makassar, SMK Tunas Harapan Palembang, SMKN 5 Jember, Sampoerna University, Universitas Dinamika, INSTITUT SAIN DAN TEKNOLOGI AL-KAMAL, AINAKI, Home Entertainment Art Studio, SMKS YUM Pesantren Teknologi Riau, Universitas Telkom, IAI, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, SMKNegeri 5 kota Bengkulu, SMKN 1 Sikur, LSPR Business & Communication Institute, LSP Animedia Semarang, Politeknik Negeri Jakarta (PNJ), Universitas Muhammadiyah Purwokerto, SMK Negeri 1 Cermee, Universitas Muhammadiyah Surabaya, ADGI, Symbiosis/Narcissus, Politeknik Negeri Jakarta, Universitas Muhammadiyah Surabaya, SMK Sunan Kalijogo Randuagung, Universitas Dian Nuswantoro, Universitas Muhammadiyah Purwokerto, Universitas Putra Indonesia "YPTK", Universitas Gunadarma, Dutype Foundry/Jakarta, DKV SMK NEGERI 2 CILAKU CIANJUR, SMKN 59 Jakarta, IIB Darmajaya, Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia, FPT University, SMK Prudent School, HIPKI Indonesia.

Fotografi

Y. Sattyasto Agung Nugroho, Dody S. Mawardi, Rizki Trestianto, Julian Sitompul, Oscar Samaratunga, Ricky Purnamahadi, LiP studio pekanbaru, Asosiasi Kreator Foto, Video Indonesia (AKF.id).

Penerbitan Media

Pitoyo, Adi Prihadi, Ninik Rahayu, Irawati Diah Astuti, Diah Amelia, Tribun Network, Medcom.id, Dewan Pers, Politeknik Negeri Media Kreatif, Media Indonesia.

MATRIKS OKUPASI PON KOMUNIKAS

[illegible][illegible]

Keterangan Warna Okupasi	
Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

KATA PENGANTAR

Seiring dengan semakin kompleksnya dinamika komunikasi di era digital, penting bagi kita untuk memiliki panduan yang komprehensif dan mutakhir mengenai okupasi di bidang komunikasi. Pemutakhiran Dokumen Peta Okupasi Nasional dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) bermanfaat untuk menjaga relevansi, akurasi, responsif terhadap perubahan, baik itu kebijakan, regulasi maupun kebutuhan industri. Pemutakhiran ini juga berupaya untuk meningkatkan kualitas informasi yang disampaikan, termasuk penambahan unit kompetensi dan deskripsi pekerjaan yang lebih rinci. Dokumen ini merupakan referensi nasional bagi pemangku kepentingan, meliputi pemerintah, dunia industri, lembaga pendidikan, lembaga pelatihan, lembaga sertifikasi, dan pemangku kepentingan lainnya.

Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi ini disusun sebagai referensi nasional bagi berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, industri komunikasi dan media, lembaga pendidikan, lembaga pelatihan, lembaga sertifikasi, serta masyarakat luas. Dokumen ini memetakan berbagai jabatan, okupasi, dan profesi di bidang komunikasi, baik konvensional maupun digital, dengan mengacu pada kebutuhan dan cita-cita nasional, regional dan internasional, yang disusun bersama dengan melibatkan berbagai pihak, termasuk asosiasi industri, asosiasi profesi, pakar, akademisi, dan praktisi. Dokumen ini bertujuan antara lain untuk: 1) menyediakan acuan standar dalam pengembangan sumber daya manusia di bidang komunikasi; 2) memetakan okupasi nasional ke dalam jenjang kualifikasi nasional yang terstruktur dan sistematis; 3) memberikan deskripsi serta jenjang karier setiap okupasi secara lebih rinci, akurat, dan aplikatif.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan informasi tentang berbagai profesi dan jalur karier di bidang Komunikasi. Dengan pemahaman yang lebih baik tentang okupasi ini, individu dapat memilih jalur yang sesuai dengan minat dan keahlian mereka. Dokumen ini juga dapat dimanfaatkan oleh lembaga pendidikan dan pelatihan dalam menyusun kurikulum dan program pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan dunia industri. Sebagai dokumen hidup (*living document*), Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi akan terus diperbarui secara berkala agar senantiasa adaptif terhadap perubahan zaman. Bagi para pengambil kebijakan dan pengelola organisasi, baik di lingkungan perusahaan, pemerintah, dan lembaga lainnya, dokumen ini dapat menjadi alat bantu dalam merancang strategi pengembangan SDM, mengidentifikasi tren baru dalam dunia komunikasi, serta merespons perubahan teknologi dan perilaku masyarakat secara tepat. Industri komunikasi dapat mengidentifikasi kebutuhan sumber daya manusia, melakukan pengembangan talenta, serta merencanakan kebutuhan kompetensi di masa depan. Sedangkan pemerintah dapat merencanakan kebijakan dan program yang mendukung pertumbuhan bidang Komunikasi secara berkelanjutan. Dengan kolaborasi dan partisipasi aktif dari semua pihak, maka peningkatan sumber daya manusia bidang Komunikasi di Indonesia dapat tumbuh optimal.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi. Semoga dokumen ini dapat menjadi rujukan yang bermanfaat dalam pengembangan ekosistem sumber daya manusia serta memperkaya pemahaman seluruh pemangku kepentingan di bidang Komunikasi.

Jakarta, April 2025
Kepala BPSDM Komdigi,

Bonifasius Wahyu Pudjianto

DAFTAR ISI

PENJELASAN AREA FUNGSI PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI..... 1

KODIFIKASI PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI..... 3

AREA FUNGSI 01 - ANIMASI..... 5

 SUBAREA FUNGSI 1 - TECHNICAL.....7

 KOM.ANM1701 – DIREKTUR TEKNIK (TECHNICAL DIRECTOR).....8

 KOM.ANM1601 – PENGAWAS SISTEM RIGGING (RIGGING SYSTEM SUPERVISOR)..... 10

 KOM.ANM1602 – SUPERVISOR FX/SIMULASI (FX/SIMULATION SUPERVISOR).....12

 KOM.ANM1603 – SUPERVISOR SLR/LRC (SLR/LRC SUPERVISOR).....14

 KOM.ANM1604 – SUPERVISOR SISTEM PIPELINE TEKNIK (TECHNICAL PIPELINE SUPERVISOR)..... 16

 KOM.ANM1605 – SUPERVISOR CG (CG SUPERVISOR).....18

 KOM.ANM1501 – KEPALA 2D RIGGER (LEAD 2D RIGGER).....20

 KOM.ANM1502 – KEPALA 3D RIGGER (LEAD 3D RIGGER).....22

 KOM.ANM1503 – KEPALA SIMULASI/FX (LEAD FX/SIMULATION).....24

 KOM.ANM1504 – KEPALA SLR/LRC (LEAD SLR/LRC).....26

 KOM.ANM1505 – KEPALA SISTEM PIPELINE TEKNIK (LEAD TECHNICAL PIPELINE SYSTEM).....28

 KOM.ANM1401 – 2D RIGGER SENIOR (SENIOR 2D RIGGER).....30

 KOM.ANM1402 – 3D RIGGER SENIOR (SENIOR 3D RIGGER).....32

 KOM.ANM1403 – FX/SIMULASI SENIOR (SENIOR FX/SIMULATION).....34

 KOM.ANM1404 – SLR/LRC SENIOR (SENIOR SLR/LRC).....36

 KOM.ANM1405 – PENDUKUNG SISTEM SENIOR (SENIOR TECHNICAL SYSTEM).....38

 KOM.ANM1406 – MOTION GRAPHER (MOTION GRAPHER).....40

 KOM.ANM1301 – RIGGER 2D MID (MID 2D RIGGER).....42

 KOM.ANM1302 – RIGGER 3D MID (MID 3D RIGGER).....44

 KOM.ANM1303 – ARTIS FX/SIMULASI (FX/SIMULATION ARTIST).....46

 KOM.ANM1304 – ARTIS SLR/LRC (SLR/LRC ARTIST).....48

 KOM.ANM1305 – ASISTEN TEKNIK (TECHNICAL ASSISTANT).....50

 KOM.ANM1201 – RIGGER 2D JUNIOR (JUNIOR 2D RIGGER).....51

 KOM.ANM1202 – RIGGER 3D JUNIOR (JUNIOR 3D RIGGER).....52

 KOM.ANM1203 – RENDER WRANGLER (RENDER WRANGLER).....53

 SUBAREA FUNGSI 2 - MOTION.....55

 KOM.ANM2701 – DIREKTUR ANIMASI (ANIMATION DIRECTOR).....56

 KOM.ANM2601 – SUPERVISOR ANIMASI (ANIMATION SUPERVISOR).....58

 KOM.ANM2501 – KEPALA ANIMATOR 3D (LEAD 3D ANIMATOR).....60

 KOM.ANM2502 – KEPALA ANIMATOR CUT-OUT (LEAD CUT-OUT ANIMATOR).....62

 KOM.ANM2503 – KEPALA ANIMATOR 2D (LEAD 2D ANIMATOR).....64

 KOM.ANM2401 – ANIMATOR 3D SENIOR (SENIOR 3D ANIMATOR).....66

 KOM.ANM2402 – ANIMATOR CUT-OUT SENIOR (SENIOR CUT-OUT ANIMATOR).....68

 KOM.ANM2403 – ANIMATOR 2D SENIOR (SENIOR 2D ANIMATOR).....70

 KOM.ANM2301 – ANIMATOR 3D MID (MID 3D ANIMATOR).....72

 KOM.ANM2302 – ANIMATOR CUT-OUT MID (MID CUT-OUT ANIMATOR).....74

 KOM.ANM2303 – ANIMATOR 2D MID (MID 2D ANIMATOR).....76

 KOM.ANM2201 – ANIMATOR 3D JUNIOR (JUNIOR 3D ANIMATOR).....78

 KOM.ANM2202 – ANIMATOR CUT-OUT JUNIOR (JUNIOR CUT-OUT ANIMATOR).....79

 KOM.ANM2203 – ANIMATOR 2D JUNIOR (JUNIOR 2D ANIMATOR).....80

 SUBAREA FUNGSI 3 - VISUAL.....81

 KOM.ANM3701 – DIREKTUR SENI (ART DIRECTOR).....82

 KOM.ANM3601 – SENIMAN KONSEP (CONCEPT ARTIST).....84

 KOM.ANM3602 – SENIMAN PENGEMBANG/PENATAAN SET (LOOK DEVELOPMENT/SET DRESSING ARTIST).....86

 KOM.ANM3501 – DESAINER PRODUKSI VISUAL (VISUAL PRODUCTION DESIGNER).....88

 KOM.ANM3502 – KEPALA ARTIS TATA LETAK 3D (LEAD 3D LAYOUT ARTIST).....90

 KOM.ANM3503 – KEPALA MODELER 3D (LEAD 3D MODELER).....92

 KOM.ANM3504 – KEPALA ASET 2D (LEAD 2D ASSET).....94

 KOM.ANM3505 – KEPALA ARTIS TATA LETAK 2D (LEAD 2D LAYOUT ARTIST).....96

 KOM.ANM3401 – ARTIS TATA LETAK 3D SENIOR (SENIOR 3D LAYOUT ARTIST).....98

 KOM.ANM3402 – MODELLER 3D SENIOR (SENIOR 3D MODELLER).....100

 KOM.ANM3403 – ASET 2D SENIOR (SENIOR 2D ASSET).....102

 KOM.ANM3404 – ARTIS TATA LETAK 2D SENIOR (SENIOR 2D LAYOUT ARTIS).....104

 KOM.ANM3405 – ARTIS LATAR BELAKANG 2D SENIOR (SENIOR 2D BACKGROUND ARTIST).....106

 KOM.ANM3301 – MODELLER 3D MID (MID 3D MODELLER).....108

 KOM.ANM3302 – ASET 2D (2D ASSET).....110

KOM.ANM3303 – ARTIS LATAR BELAKANG 2D (2D BACKGROUND ARTIST).....	112
KOM.ANM3304 – GENERALIST 3D (3D GENERALIST).....	113
KOM.ANM3201 – MODELER 3D JUNIOR (JUNIOR 3D MODELLER).....	114
KOM.ANM3202 – ARTIS ILUSTRASI (ILLUSTRATION ARTIST).....	115
KOM.ANM3203 – ARTIS INK & PAINT 2D (2D INK & PAINT ARTIST).....	116
SUBAREA FUNGSI 4 - EDITORIAL.....	117
KOM.ANM4701 – DIREKTUR FILM ANIMASI (ANIMATION FILM DIRECTOR).....	118
KOM.ANM4601 – SUPERVISOR NASKAH (SCREENPLAY SUPERVISOR).....	120
KOM.ANM4602 – SUTRADARA SERI ANIMASI/ASISTEN SUTRADARA FILM ANIMASI (ANIMATION SERIES DIRECTOR/ASST ANIMATION FILM DIRECTOR).....	122
KOM.ANM4501 – ARTIS PREVIS (PREVIZ ARTIST).....	124
KOM.ANM4401 – ARTIS CERITA VISUAL (VISUAL STORY ARTIST).....	126
SUBAREA FUNGSI 5 - MANAGERIAL.....	129
KOM.ANM5701 – PRODUSER ANIMASI (ANIMATION PRODUCER).....	130
KOM.ANM5601 – MANAJER PRODUKSI ANIMASI (ANIMATION PRODUCTION MANAGER).....	132
KOM.ANM5501 – KOORDINATOR PRODUKSI (PRODUCTION COORDINATOR).....	134
KOM.ANM5201 – ASISTEN KOORDINATOR (ASST COORDINATOR).....	136
AREA FUNGSI 02 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL.....	137
AREA FUNGSI 02 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL.....	137
KOM.DKV0901 - DIREKTUR DESAIN (DESIGN DIRECTOR).....	139
KOM.DKV0801 - MANAJER DESAIN (DESIGN MANAGER).....	140
KOM.DKV0701 - DESAINER GRAFIS UTAMA (SENIOR GRAPHIC DESIGNER).....	141
KOM.DKV0702 - DESAINER IDENTITAS (IDENTITY DESIGNER).....	142
KOM.DKV0703 - DESAINER INOVASI PRODUK (PRODUCT DESIGNER).....	143
KOM.DKV0704 - DESAINER SISTEM LAYANAN (SERVICE DESIGNER).....	144
KOM.DKV0705 - DESAINER PENGALAMAN PENGGUNA (USER EXPERIENTIAL (UX) DESIGNER).....	145
KOM.DKV0706 - DESAINER SISTEM INTERAKSI (INTERACTION (IX) DESIGNER).....	146
KOM.DKV0707 - DESAINER EKSHIBISI (EXHIBITION DESIGNER).....	147
KOM.DKV0708 - DESAINER GRAFIS LINGKUNGAN (ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGNER).....	148
KOM.DKV0601 - DESAINER GRAFIS MADYA (INTERMEDIATE GRAPHIC DESIGNER).....	149
KOM.DKV0602 - DESAINER MULTIMEDIA (MULTIMEDIA DESIGNER).....	150
KOM.DKV0603 - DESAINER INFORMASI (INFORMATION DESIGNER).....	151
KOM.DKV0604 - DESAINER ANTARMUKA PENGGUNA (USER INTERFACE DESIGNER).....	152
KOM.DKV0605 - DESAINER KEMASAN (PACKAGING DESIGNER).....	154
KOM.DKV0606 - DESAINER PUBLIKASI (PUBLICATION DESIGNER).....	155
KOM.DKV0607 - DESAINER TAMPILAN WEB/APLIKASI (WEBSITE/APPLICATION DESIGNER).....	156
KOM.DKV0608 - DESAINER SISTEM TANDA (SIGN SYSTEM DESIGNER).....	157
KOM.DKV0501 - DESAINER GRAFIS MUDA (JUNIOR GRAPHIC DESIGNER).....	158
KOM.DKV0502 - DESAINER LOGO (LOGO DESIGNER).....	159
KOM.DKV0503 - DESAINER RUPA HURUF (TYPEFACE DESIGNER).....	160
KOM.DKV0504 - DESAINER INFOGRAFIS (INFOGRAPHIC DESIGNER).....	161
KOM.DKV0505 - DESAINER ILUSTRASI (ILLUSTRATION DESIGNER).....	162
KOM.DKV0506 - DESAINER GRAFIK BERGERAK (MOTION GRAPHIC DESIGNER).....	163
KOM.DKV0507 - DESAINER KREASI KONTEN (CONTENT CREATOR DESIGNER).....	164
KOM.DKV0401 - VISUALISER UTAMA (SENIOR VISUALISER).....	165
KOM.DKV0402 - PENYUNTING GAMBAR (IMAGE EDITOR).....	166
KOM.DKV0301 - VISUALISER MADYA (INTERMEDIATE VISUALISER).....	167
KOM.DKV0201 - VISUALISER MUDA (JUNIOR VISUALISER).....	168
AREA FUNGSI 03 - FOTOGRAFI.....	169
AREA FUNGSI 03 - FOTOGRAFI.....	169
KOM.FTG0801 – PENELITI FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY RESEARCHER).....	171
KOM.FTG0802 – FOTOGRAFER MASTER (MASTER PHOTOGRAPHER).....	173
KOM.FTG0701 – FOTOGRAFER AHLI (EXPERT PHOTOGRAPHER).....	175
KOM.FTG0702 – KURATOR FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY CURATOR).....	176
KOM.FTG0703 – EDITOR FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY EDITOR).....	178
KOM.FTG0601 – PENGELOLA PAMERAN FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY EXHIBITION MANAGER).....	179
KOM.FTG0602 – MANAJER PRODUKSI FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY PRODUCTION MANAGER).....	181
KOM.FTG0603 – FOTOGRAFER KOMERSIAL (COMMERCIAL PHOTOGRAPHER).....	183
KOM.FTG0604 – FOTOGRAFER INDUSTRIAL (INDUSTRIAL PHOTOGRAPHER).....	185
KOM.FTG0605 – FOTOGRAFER UNDERWATER (UNDERWATER PHOTOGRAPHER).....	186
KOM.FTG0606 – FOTOGRAFER WILDLIFE (WILDLIFE PHOTOGRAPHER).....	189
KOM.FTG0607 – FOTOGRAFER AERIAL (AERIAL PHOTOGRAPHER).....	191
KOM.FTG0608 – FOTOGRAFER BUDAYA (CULTURAL PHOTOGRAPHER).....	193
KOM.FTG0609 – FOTOGRAFER ARSITEKTUR (ARCHITECTURAL PHOTOGRAPHER).....	195
KOM.FTG0610 – FOTOGRAFER PERNIKAHAN (WEDDING PHOTOGRAPHER).....	197
KOM.FTG0611 – FOTOGRAFER STUDIO (STUDIO PHOTOGRAPHER).....	199

KOM.FTG0612 – FOTOGRAFER PRODUK (PRODUCT PHOTOGRAPHER).....	201
KOM.FTG0613 – FOTOGRAFER MODEL (MODEL PHOTOGRAPHER).....	203
KOM.FTG0614 – FOTOGRAFER PORTRAIT (PORTRAIT PHOTOGRAPHER).....	205
KOM.FTG0615 – FOTOGRAFER LANSKAP (LANDSCAPE PHOTOGRAPHER).....	207
KOM.FTG0616 – FOTOGRAFER OLAHRAGA (SPORTS PHOTOGRAPHER).....	209
KOM.FTG0617 – FOTOGRAFER EVENT (EVENT PHOTOGRAPHER).....	211
KOM.FTG0618 – FOTOGRAFER KEHUMASAN (PUBLIC RELATIONS PHOTOGRAPHER).....	213
KOM.FTG0619 – FOTOGRAFER SENIOR (SENIOR PHOTOGRAPHER).....	215
KOM.FTG0501 – VIDEOGRAFER (VIDEOGRAPHER).....	217
KOM.FTG0502 – ARTIS GAMBAR DIGITAL (DIGITAL IMAGING ARTIST).....	219
KOM.FTG0503 – FOTOGRAFER JUNIOR (JUNIOR PHOTOGRAPHER).....	221
KOM.FTG0301 – PENGOLAH GAMBAR DIGITAL (DIGITAL IMAGE PROCESSOR).....	223
KOM.FTG0302 – ASISTEN FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY ASSISTANT).....	224
KOM.FTG0201 – ASISTEN PRODUKSI FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY PRODUCTION ASSISTANT).....	225
KOM.FTG0202 – ASISTEN STUDIO (STUDIO ASSISTANT).....	226
AREA FUNGSI 04 - KEHUMASAN.....	227
SUBAREA FUNGSI 1 - KONSULTAN KEHUMASAN (PR CONSULTANT).....	229
KOM.HUM1801 – DIREKTUR AKUN & KONSULTAN HUBUNGAN MASYARAKAT (ACCOUNT DIRECTOR PUBLIC RELATIONS CONSULTANT).....	230
KOM.HUM1802 – DIREKTUR PENGELOLA AKUN KEHUMASAN (ASSOCIATE ACCOUNT DIRECTOR (PR)).....	231
KOM.HUM1701 – MANAJER AKUN SENIOR (SENIOR ACCOUNT MANAGER).....	232
KOM.HUM1601 – MANAJER AKUN KEHUMASAN (ACCOUNT MANAGER (PR)).....	232
KOM.HUM1602 – MANAJER PENGELOLAAN PEMIMPIN OPINI KUNCI (KEY OPINION LEADER MANAGEMENT MANAGER).....	234
KOM.HUM1603 – EKSEKUTIF AKUN SENIOR (SENIOR ACCOUNT EXECUTIVE).....	235
SUBAREA FUNGSI 2 - KOMUNIKASI PERUSAHAAN (CORPORATE COMMUNICATION).....	237
KOM.HUM2801 – MANAJER UMUM HUBUNGAN MASYARAKAT (GENERAL MANAGER PUBLIC RELATIONS).....	238
KOM.HUM2802 – DIREKTUR KOMUNIKASI (COMMUNICATION DIRECTOR).....	240
KOM.HUM2803 – WAKIL PRESIDEN KOMUNIKASI KORPORAT (VICE PRESIDENT CORPORATE COMMUNICATION)....	242
KOM.HUM2701 – MANAJER URUSAN PEMERINTAHAN (GOVERNMENT AFFAIRS MANAGER).....	243
KOM.HUM2702 – KEPALA KOMUNIKASI KORPORAT (HEAD OF CORPORATE COMMUNICATION).....	245
KOM.HUM2703 – HUBUNGAN MASYARAKAT SENIOR (SENIOR PUBLIC RELATIONS ASSOCIATE).....	247
KOM.HUM2704 – MANAJER HUBUNGAN PEMERINTAH (GOVERNMENT RELATIONS MANAGER).....	248
KOM.HUM2705 – MANAJER HUBUNGAN KARYAWAN (EMPLOYEE RELATIONS MANAGER).....	250
KOM.HUM2706 – MANAJER HUBUNGAN MEDIA (MEDIA RELATIONS MANAGER).....	251
KOM.HUM2707 – MANAJER HUBUNGAN KOMUNITAS (COMMUNITY RELATIONS MANAGER).....	253
KOM.HUM2708 – MANAJER MEDIA SOSIAL KOMUNIKASI PERUSAHAAN (SOCIAL MEDIA MANAGER CORPORATE COMMUNICATION).....	254
KOM.HUM2601 – KOORDINATOR HUBUNGAN MASYARAKAT (PUBLIC RELATIONS COORDINATOR).....	256
KOM.HUM2602 – ANALIS URUSAN PUBLIK (PUBLIC AFFAIRS ANALYST).....	258
KOM.HUM2603 – KOORDINATOR KLIEN HUBUNGAN MASYARAKAT (PUBLIC RELATIONS CLIENT COORDINATOR)...	259
KOM.HUM2604 – SUPERVISOR HUBUNGAN PEMERINTAH (SUPERVISOR GOVERNMENT RELATIONS).....	261
KOM.HUM2605 – SUPERVISOR HUBUNGAN MEDIA (MEDIA RELATIONS SUPERVISOR).....	262
KOM.HUM2606 – SUPERVISOR HUBUNGAN MASYARAKAT KOMUNITAS (COMMUNITY RELATIONS SUPERVISOR)....	263
KOM.HUM2607 – AHLI STRATEGI MEDIA SOSIAL (SOCIAL MEDIA STRATEGIST).....	264
KOM.HUM2608 – PENULIS KONTEN SENIOR (SENIOR CONTENT WRITER).....	265
KOM.HUM2609 – SPESIALIS ACARA (EVENT SPECIALIST).....	266
KOM.HUM2610 – SPESIALIS HUBUNGAN MASYARAKAT DIGITAL (DIGITAL PUBLIC RELATIONS SPECIALIST).....	267
KOM.HUM2501 – STAF HUBUNGAN PEMERINTAH (STAFF GOVERNMENT RELATIONS).....	269
KOM.HUM2502 – PETUGAS HUBUNGAN MEDIA (MEDIA RELATIONS OFFICER).....	270
KOM.HUM2503 – STAF HUBUNGAN MASYARAKAT KOMUNITAS (STAFF COMMUNITY RELATIONS).....	271
KOM.HUM2504 – VIDEOGRAFER KORPORAT (VIDEOGRAPHER CORPORATE).....	272
KOM.HUM2505 – ANALIS MEDIA BARU (NEW MEDIA ANALYST).....	273
KOM.HUM2506 – DESAINER GRAFIS MUDA KOMUNIKASI PERUSAHAAN (JUNIOR DESIGN GRAPHICS CORPORATE COMMUNICATION).....	274
KOM.HUM2507 – PUBLIC RELATIONS COPYWRITER.....	275
KOM.HUM2508 – PENULIS KONTEN KOMUNIKASI PERUSAHAAN (CONTENT WRITER (CORPORATE COMMUNICATION)).....	276
AREA FUNGSI 05 - PENERBITAN MEDIA.....	277
SUBAREA FUNGSI 1 - CETAK.....	279
KOM.PUB1901 – PEMIMPIN UMUM (PRESIDENT DIRECTOR).....	280
KOM.PUB1801 – PEMIMPIN REDAKSI MEDIA CETAK (EDITOR-IN-CHIEF (PRINT MEDIA)).....	282
KOM.PUB1802 – WAKIL PEMIMPIN REDAKSI (VICE EDITOR IN CHIEF).....	283
KOM.PUB1803 – WARTAWAN UTAMA (LEAD REPORTER).....	284
KOM.PUB1804 – WARTAWAN FOTO UTAMA (LEAD PHOTOJOURNALIST).....	287

KOM.PUB1805 – GENERAL MANAGER LITBANG (GENERAL MANAGER OF RESEARCH AND DEVELOPMENT).....	290
KOM.PUB1806 – KEPALA PENGEMBANGAN BISNIS (HEAD OF BUSINESS DEVELOPMENT).....	292
KOM.PUB1807 – DIREKTUR BISNIS (BUSINESS DIRECTOR).....	294
KOM.PUB1808 – GENERAL MANAGER PEMASARAN TERPADU & BRANDING (GENERAL MANAGER INTEGRATED MARKETING & BRANDING).....	296
KOM.PUB1701 – REDAKTUR UTAMA (CHIEF EDITOR).....	297
KOM.PUB1702 – REDAKTUR PELAKSANA (MANAGING EDITOR).....	298
KOM.PUB1703 – WARTAWAN MADYA (SENIOR JOURNALIST).....	299
KOM.PUB1704 – WARTAWAN FOTO MADYA (SENIOR PHOTOJOURNALIST).....	301
KOM.PUB1705 – JURNALIS INVESTIGASI (INVESTIGATIVE JOURNALIST).....	305
KOM.PUB1706 – MANAJER PRODUKSI MEDIA (MEDIA PRODUCTION MANAGER).....	307
KOM.PUB1707 – MANAJER PEMASARAN (MARKETING MANAGER).....	309
KOM.PUB1708 – MANAJER PENJUALAN MEDIA CETAK (SALES MANAGER PRINT MEDIA).....	311
KOM.PUB1709 – PENGEMBANGAN BISNIS (BUSINESS DEVELOPMENT).....	313
KOM.PUB1710 – MANAJER LITBANG (RESEARCH AND DEVELOPMENT MANAGER).....	315
KOM.PUB1711 – KEPALA STRATEGI MEDIA SOSIAL (HEAD OF SOCIAL MEDIA STRATEGY).....	317
KOM.PUB1601 – WARTAWAN MUDA (ASSOCIATE JOURNALIST).....	319
KOM.PUB1602– MANAJER MEJA REDAKSI (DESK MANAGER).....	322
KOM.PUB1603 – REDAKTUR FOTO (PHOTO EDITOR).....	323
KOM.PUB1604 – FOTOGRAFER JURNALISTIK (JUNIOR PHOTOJOURNALIST).....	325
KOM.PUB1605 – DESAIN GRAFIS JURNALISTIK (EDITORIAL GRAPHIC DESIGN).....	327
KOM.PUB1501– WARTAWAN LAPANGAN MEDIA CETAK (REPORTER (PRINT MEDIA)).....	329
KOM.PUB1502 – SEKRETARIS REDAKSI (EDITORIAL ASSISTANT).....	331
KOM.PUB1503 – SEKRETARIS DAN ADMINISTRASI (ADMINISTRATIVE AND SECRETARY).....	331
KOM.PUB1504 – SPESIALIS MEDIA SOSIAL JUNIOR (JUNIOR SOCIAL MEDIA SPECIALIST).....	334
SUBAREA FUNGSI 2 - DIGITAL.....	337
KOM.PUB2801 – PEMIMPIN REDAKSI MEDIA SIBER (EDITOR-IN-CHIEF (DIGITAL MEDIA)).....	338
KOM.PUB2802 – GENERAL MANAGER SALES MARKETING DIGITAL (GENERAL MANAGER PENJUALAN DAN PEMASARAN DIGITAL).....	340
KOM.PUB2803 – MANAJER MEDIA SOSIAL MEDIA SIBER (SOCIAL MEDIA MANAGER (DIGITAL MEDIA)).....	342
KOM.PUB2804 – WARTAWAN SIBER UTAMA (SENIOR DIGITAL JOURNALIST).....	345
KOM.PUB2702 – KEPALA PRODUKSI PENYUNTINGAN VIDEO (HEAD OF VIDEO EDITOR PRODUCTION).....	348
KOM.PUB2703 – KEPALA SEO & MEDIA BERBAYAR DIGITAL (HEAD OF SEO & PAID MEDIA DIGITAL).....	350
KOM.PUB2704 – WARTAWAN SIBER MADYA (SENIOR CYBER JOURNALIST).....	352
KOM.PUB2601 – REDAKTUR MADYA (SENIOR EDITOR).....	355
KOM.PUB2603 – EDITOR PENUGASAN (ASSIGNMENT EDITOR).....	356
KOM.PUB2604 – KREATOR KONTEN JURNALISME DIGITAL (CONTENT CREATOR DIGITAL JOURNALISM).....	358
KOM.PUB2605 – WARTAWAN SIBER MUDA (ASSOCIATE DIGITAL JOURNALIST).....	360
KOM.PUB2502 – PENULIS KONTEN MEDIA SIBER (CONTENT WRITER (DIGITAL MEDIA)).....	363
KOM.PUB2503 – REDAKTUR (EDITOR).....	365
KOM.PUB2504 – SPESIALIS SEO (SEO SPECIALIST).....	366
KOM.PUB2401 – WARTAWAN LAPANGAN MEDIA SIBER (REPORTER (DIGITAL MEDIA)).....	368
AREA FUNGSI 06 - PENYIARAN.....	369
SUBAREA FUNGSI 1 - RADIO.....	371
KOM.BRC1901 - DIREKTUR UTAMA STASIUN RADIO (PRESIDENT DIRECTOR RADIO STATION).....	372
KOM.BRC1801 - MANAJER UMUM (GENERAL MANAGER).....	374
KOM.BRC1802 - MANAJER STASIUN (STATION MANAGER).....	374
KOM.BRC1701 - MANAJER PEMASARAN & PROMOSI (MARKETING & PROMOTION MANAGER).....	376
KOM.BRC1702 - MANAJER PENJUALAN STASIUN RADIO (SALES MANAGER RADIO STATION).....	377
KOM.BRC1703 - DIREKTUR PROGRAM (PROGRAM DIRECTOR).....	378
KOM.BRC1704 - DIREKTUR BERITA (NEWS DIRECTOR).....	379
KOM.BRC1601 - DIREKTUR MUSIK (MUSIC DIRECTOR).....	381
KOM.BRC1602 - PENYIAR PRIME TIME (PRIME TIME ANNOUNCER).....	382
KOM.BRC1603 - EKSEKUTIF PENJUALAN (SALES EXECUTIVE).....	383
KOM.BRC1604 - MANAJER ACARA/OFF-AIR (EVENT/OFF-AIR MANAGER).....	384
KOM.BRC1605 - MANAJER LALU LINTAS (TRAFFIC MANAGER).....	385
KOM.BRC1606 - MANAJER TEKNIK RADIO (RADIO TECHNICAL MANAGER).....	387
KOM.BRC1607 - PRODUSER RADIO (RADIO PRODUCER).....	389
KOM.BRC1501 - STAF PROMOSI RADIO (RADIO PROMOTION STAFF).....	390
KOM.BRC1502 - STAF ACARA/OFF-AIR RADIO (RADIO EVENT/OFF-AIR STAFF).....	391
KOM.BRC1503 – STAF LALU LINTAS RADIO (RADIO TRAFFIC STAFF).....	392
KOM.BRC1504 - STAF PROGRAM (PROGRAM STAFF).....	393
KOM.BRC1505 - OPERATOR PRODUKSI (PRODUCTION OPERATOR).....	394
KOM.BRC1506 - REPORTER RADIO (RADIO REPORTER).....	395
KOM.BRC1507 - PENYIAR REGULER (REGULAR ANNOUNCER).....	396
SUBAREA FUNGSI 2 - PROGRAM TV.....	399

KOM.BRC2901 - DIREKTUR UTAMA STASIUN TV (PRESIDENT DIRECTOR TV STATION).....	400
KOM.BRC2701 - MANAJER PROGRAM (PROGRAM MANAGER).....	401
KOM.BRC2702 - MANAJER PRODUKSI (PRODUCTION MANAGER).....	402
KOM.BRC2703 - PRODUSER EKSEKUTIF (EXECUTIVE PRODUCER).....	403
KOM.BRC2704 - MANAJER OPERASIONAL (OPERATION MANAGER).....	404
KOM.BRC2705 - PRODUSER (PRODUCER).....	405
KOM.BRC2706 - SUTRADARA TV (TV DIRECTOR).....	406
KOM.BRC2601 - PRODUSER MUDA (ASSOCIATE PRODUCER).....	407
KOM.BRC2602 - ASISTEN SUTRADARA (ASSISTANT DIRECTOR).....	408
KOM.BRC2603 - MANAJER LANTAI (FLOOR MANAGER).....	409
KOM.BRC2501 - PRODUCTION UNIT (UNIT PRODUCTION).....	410
KOM.BRC2502 - PUSTAKAWAN AUDIO DAN VIDEO (AUDIO AND VIDEO LIBRARIAN).....	411
KOM.BRC2503 - PENYIAR (ANNOUNCER).....	412
KOM.BRC2504 - DESAINER PRODUKSI STASIUN TV (PRODUCTION DESIGNER TV STATION).....	413
KOM.BRC2505 - PENGARAH SENI TV (ART DIRECTOR TV).....	414
KOM.BRC2506 - SPESIALIS GRAFIS (GRAPHIC ARTIST SPECIALIST).....	415
KOM.BRC2507 - PENGELOLA PROPERTI (PROPERTY MASTER).....	416
KOM.BRC2508 - PENGARANSEMAN MUSIK (MUSIC ARRANGER).....	417
KOM.BRC2509 - PENULIS TV (TV SCRIPT WRITER).....	418
KOM.BRC2510 - PENGARAH CASTING (CASTING DIRECTOR).....	419
KOM.BRC2511 - SEKRETARIS PRODUKSI (PRODUCTION SECRETARY).....	420
KOM.BRC2512 - ASISTEN PRODUKSI (PRODUCTION ASSISTANT).....	421
SUBAREA FUNGSI 3 - NEWS.....	423
KOM.BRC3901 - DIREKTUR UTAMA BERITA TV (PRESIDENT DIRECTOR (NEWS TV)).....	424
KOM.BRC3701 - ASISTEN DIREKTUR BERITA (ASSISTANT NEWS DIRECTOR).....	425
KOM.BRC3702 - MANAJER PENJUALAN UMUM (GENERAL SALES MANAGER).....	427
KOM.BRC3703 - DIREKTUR PUBLISITAS (DIRECTOR OF PUBLICITY).....	427
KOM.BRC3601 - ASISTEN MANAJER PENJUALAN (ASSISTANT SALES MANAGER).....	430
KOM.BRC3501 - PENATA GAMBAR (VIDEO ENGINEER).....	431
KOM.BRC3502 - PENATA SUARA (AUDIO ENGINEER).....	432
KOM.BRC3503 - PENYUNTING GAMBAR (VIDEO EDITOR).....	434
KOM.BRC3504 - PENATA PENCAHAYAAN (LIGHTING ENGINEER).....	436
KOM.BRC3505 - KAMERAMEN (CAMERA PERSON).....	437
KOM.BRC3506 - KOORDINATOR PENJUALAN (SALES COORDINATOR).....	439
KOM.BRC3507 - PERSONEL PENJUALAN IKLAN (ADVERTISING SALES PERSON).....	441
KOM.BRC3508 - EKSEKUTIF AKUN (ACCOUNT EXECUTIVE).....	443
KOM.BRC3509 - SPESIALIS LALU LINTAS / KONTINUITAS (TRAFFIC / CONTINUITY SPECIALIST).....	445
KOM.BRC3510 - PEMBAWA BERITA (NEWS ANCHOR).....	447
KOM.BRC3511 - REPORTER TELEVISI (TELEVISION REPORTER).....	449
AREA FUNGSI 07 - PERIKLANAN/ADVERTISING.....	451
SUBAREA FUNGSI 1 - ACCOUNT SERVICE.....	453
KOM.ADV1901 - PEMIMPIN LAYANAN PELANGGAN (CHIEF OF CLIENT SERVICES).....	454
KOM.ADV1801 - DIREKTUR AKUN (ACCOUNT DIRECTOR).....	455
KOM.ADV1701 - DIREKTUR PENGELOLA AKUN PERIKLANAN (ASSOCIATE ACCOUNT DIRECTOR (ADVERTISING))... 456	
KOM.ADV1601 - MANAJER AKUN TEKNIKAL (TECHNICAL ACCOUNT MANAGER).....	457
KOM.ADV1501 - PETUGAS MANAJEMEN PROYEK (PROJECT MANAGEMENT OFFICER).....	458
SUBAREA FUNGSI 2 - STRATEGIC PLANNING.....	459
KOM.ADV2901 - PEMIMPIN STRATEGI (CHIEF OF STRATEGIST).....	460
KOM.ADV2801 - DIREKTUR PERENCANAAN STRATEGIS PERIKLANAN (ADVERTISING STRATEGIC PLANNING DIRECTOR).....	461
KOM.ADV2701 - DIREKTUR PENGELOLA PERENCANAAN STRATEGIS PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING STRATEGIC PLANNING DIRECTOR).....	461
KOM.ADV2601 - PERENCANA STRATEGIS PERIKLANAN (ADVERTISING STRATEGIC PLANNER).....	463
SUBAREA FUNGSI 3 - CREATIVE.....	465
KOM.ADV3901 - PEMIMPIN KREATIF (CHIEF CREATIVE OFFICER).....	466
KOM.ADV3801 - DIREKTUR KREATIF PERIKLANAN (ADVERTISING CREATIVE DIRECTOR).....	467
KOM.ADV3701 - DIREKTUR PENGELOLA KREATIF PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING CREATIVE DIRECTOR) 468	
KOM.ADV3601 - KEPALA GRUP KREATIF PERIKLANAN (ADVERTISING CREATIVE GROUP HEAD).....	469
KOM.ADV3501 - ADVERTISING COPYWRITER.....	470
KOM.ADV3502 - DESAINER GRAFIS PERIKLANAN (ADVERTISING GRAPHIC DESIGNER).....	471
KOM.ADV3503 - DIREKTUR ART PERIKLANAN (ADVERTISING ART DIRECTOR).....	472
SUBAREA FUNGSI 4 - CONTENT.....	473
KOM.ADV4801 - DIREKTUR MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (DIRECTOR OF SOCIAL MEDIA MANAGEMENT).....	474
KOM.ADV4701 - DIREKTUR PENGELOLA KONTEN PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING CONTENT DIRECTOR). 475	

KOM.ADV4702 - KEPALA MANAJEMEN INFLUENCER & KOMUNITAS (HEAD OF INFLUENCER & COMMUNITY MANAGEMENT).....	476
KOM.ADV4703 - DIREKTUR PENGELOLA MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (ASSOCIATE DIRECTOR OF SOCIAL MEDIA MANAGEMENT).....	477
KOM.ADV4601 - KEPALA GRUP KONTEN PERIKLANAN (ADVERTISING CONTENT GROUP HEAD).....	478
KOM.ADV4602 - MANAJER MANAJEMEN INFLUENCER & KOMUNITAS (INFLUENCER & COMMUNITY MANAGEMENT MANAGER).....	479
KOM.ADV4603 - MANAJER MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (SOCIAL MEDIA MANAGEMENT MANAGER).....	480
KOM.ADV4501 - SPESIALIS KONTEN PERIKLANAN (ADVERTISING CONTENT SPECIALIST).....	481
KOM.ADV4502 - SPESIALIS MANAJEMEN INFLUENCER & KOMUNITAS (INFLUENCER & COMMUNITY MANAGEMENT SPECIALIST).....	482
KOM.ADV4503 - SPESIALIS MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (SOCIAL MEDIA MANAGEMENT SPECIALIST).....	483
SUBAREA FUNGSI 5 - MEDIA & CHANNEL.....	485
KOM.ADV5901 - PEMIMPIN MEDIA & SALURAN (CHIEF OF MEDIA & CHANNEL).....	486
KOM.ADV5801 - DIREKTUR MEDIA (MEDIA DIRECTOR).....	487
KOM.ADV5701 - KEPALA PEMBELIAN MEDIA (MEDIA BUYING HEAD).....	488
KOM.ADV5702 - DIREKTUR PENGELOLA MEDIA (ASSOCIATE MEDIA DIRECTOR).....	489
KOM.ADV5601 - MANAJER PEMBELIAN MEDIA (MEDIA BUYING MANAGER).....	490
KOM.ADV5602 - MANAJER PERENCANAAN MEDIA (MEDIA PLANNING MANAGER).....	491
KOM.ADV5501 - PEMBELI MEDIA (MEDIA BUYER).....	492
KOM.ADV5502 - PERENCANA MEDIA (MEDIA PLANNER).....	493
SUBAREA FUNGSI 6 - PERFORMANCE.....	495
KOM.ADV6901- PEMIMPIN INVESTASI (CHIEF OF INVESTMENT OFFICER).....	496
KOM.ADV6801 - DIREKTUR KINERJA PERIKLANAN (ADVERTISING PERFORMANCE DIRECTOR).....	497
KOM.ADV6701 - KEPALA ANALIS DATA PERIKLANAN (HEAD OF ADVERTISING DATA ANALYST).....	498
KOM.ADV6702 - DIREKTUR PENGELOLA KINERJA PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING PERFORMANCE DIRECTOR).....	499
KOM.ADV6601 - MANAJER ANALIS DATA PERIKLANAN (ADVERTISING DATA ANALYST MANAGER).....	500
KOM.ADV6602 - MANAJER KINERJA PERIKLANAN (ADVERTISING PERFORMANCE MANAGER).....	501
KOM.ADV6501 - ANALIS DATA PERIKLANAN (ADVERTISING DATA ANALYST).....	502
KOM.ADV6502 - SPESIALIS KINERJA PERIKLANAN (ADVERTISING PERFORMANCE SPECIALIST).....	503
SUBAREA FUNGSI 7 - CUSTOMER EXPERIENCE.....	505
KOM.ADV7901 - PEMIMPIN INOVASI & PENGALAMAN (CHIEF INNOVATION & EXPERIENCE OFFICER).....	506
KOM.ADV7801 - DIREKTUR INOVASI & PENGALAMAN (INNOVATION & EXPERIENCE DIRECTOR).....	507
KOM.ADV7701 - DIREKTUR PENGELOLA INOVASI & PENGALAMAN (ASSOCIATE INNOVATION & EXPERIENCE DIRECTOR).....	508
KOM.ADV7601 - MANAJER PENGALAMAN PELANGGAN (CUSTOMER EXPERIENCE MANAGER).....	509
KOM.ADV7501 - SPESIALIS PENGALAMAN PELANGGAN (CUSTOMER EXPERIENCE SPECIALIST).....	510
AREA FUNGSI 08 - PERPOSAN.....	511
SUBAREA FUNGSI 1 - SALES & MARKETING.....	513
KOM.POS1901 - DIREKTUR UTAMA (CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO)).....	514
KOM.POS1801 - DIREKTUR PENJUALAN DAN PEMASARAN (SALES DAN MARKETING DIRECTOR).....	516
KOM.POS1701 - KEPALA REGIONAL PENJUALAN DAN PEMASARAN (REGIONAL SALES AND MARKETING HEAD).....	518
KOM.POS1601 - KEPALA CABANG UTAMA (HEAD OF MAIN BRANCH).....	520
KOM.POS1501 - KEPALA KANTOR CABANG (BRANCH HEAD).....	522
KOM.POS1502 - MANAJER PENJUALAN & PEMASARAN (SALES & MARKETING MANAGER).....	524
KOM.POS1503 - MANAJER PELAYANAN PELANGGAN (CUSTOMER SERVICE MANAGER).....	525
KOM.POS1401 - SUPERVISOR PENJUALAN & PEMASARAN (SALES & MARKETING SUPERVISOR).....	526
KOM.POS1402 - SUPERVISOR PELAYANAN PELANGGAN (CUSTOMER SERVICE SUPERVISOR).....	527
KOM.POS1301 - KETUA TIM PENJUALAN & PEMASARAN (SALES & MARKETING LEADER).....	528
KOM.POS1201 - PETUGAS PENJUALAN (ACCOUNT OFFICER).....	528
KOM.POS1202 - PETUGAS LAYANAN PELANGGAN (CUSTOMER SERVICE OFFICER).....	529
SUBAREA FUNGSI 2 - COLLECTING.....	531
KOM.POS2801 - DIREKTUR OPERASIONAL (OPERATIONAL DIRECTOR).....	532
KOM.POS2802 - WAKIL DIREKTUR EKSEKUTIF SENIOR (SENIOR VICE PRESIDENT (SVP)).....	534
KOM.POS2701 - KEPALA WILAYAH (REGIONAL HEAD).....	536
KOM.POS2501 - MANAJER PENGUMPULAN (COLLECTING MANAGER).....	538
KOM.POS2401 - SUPERVISOR PENGUMPULAN (COLLECTING SUPERVISOR).....	539
KOM.POS2301 - KOORDINATOR PENGUMPULAN (COLLECTING COORDINATOR).....	540
KOM.POS2201 - PETUGAS LOKET (COUNTER OFFICER).....	541
KOM.POS2202 - PENGEMUDI PENGUMPULAN POS (POST DRIVER COLLECTING).....	541
KOM.POS2101 - HELPER GUDANG (COLLECTING HELPER).....	543
SUBAREA FUNGSI 3 - PROCESSING.....	545
KOM.POS3501 - MANAJER PEMROSESAN (PROCESSING MANAGER).....	546
KOM.POS3401 - ASISTEN MANAJER PEMROSESAN (ASSISTANT PROCESSING MANAGER).....	547
KOM.POS3301 - KOORDINATOR PEMROSESAN (PROCESSING COORDINATOR).....	548

KOM.POS3201 – OPERATOR PEMROSESAN (PROCESSING OPERATOR).....	549
SUBAREA FUNGSI 4 - TRANSPORTING.....	551
KOM.POS4501 – MANAJER PENGANGKUTAN (TRANSPORTING MANAGER).....	552
KOM.POS4401 – ASISTEN MANAJER PENGANGKUTAN (ASSISTANT TRANSPORTING MANAGER).....	554
KOM.POS4301 – STAF PENGANGKUTAN (TRANSPORTATION STAFF).....	555
KOM.POS4201 – PENGEMUDI POS (POST DRIVER).....	556
KOM.POS4101 – PETUGAS BONGKAR MUAT (LONGSHOREMAN).....	557
SUBAREA FUNGSI 5 - DELIVERY.....	559
KOM.POS5501 – MANAJER PENGANTARAN (DELIVERY MANAGER).....	560
KOM.POS5401 – ASISTEN MANAJER PENGANTARAN (ASSISTANT DELIVERY MANAGER).....	561
KOM.POS5301 – KOORDINATOR PENGANTARAN (DELIVERY COORDINATOR).....	562
KOM.POS5201 – PENGANTAR POS (DELIVERY POST).....	563
KOM.POS5101 – HELPER PENGANTARAN (DELIVERY HELPER).....	564
DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI.....	565

PENJELASAN AREA FUNGSI PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI

1. Animasi

Area fungsi ini mencakup keseluruhan proses produksi animasi yang mengintegrasikan aspek teknis dan kreatif. Fungsi ini melibatkan kegiatan perancangan alur kerja produksi, pengembangan gaya visual, penyusunan narasi visual yang efektif, serta pengendalian mutu hasil akhir. Area ini menekankan pentingnya pemanfaatan teknologi, pengembangan inovasi, serta efisiensi dalam manajemen waktu dan sumber daya produksi.

2. Desain Komunikasi Visual (DKV)

Area fungsi ini berfokus pada penciptaan solusi visual yang komunikatif, adaptif, dan berdampak luas dalam berbagai platform media. Area ini juga menuntut pemahaman mendalam tentang prinsip desain, kemampuan berpikir strategis, serta kepemimpinan kreatif dalam merespons dinamika sosial dan perkembangan teknologi. Kemampuan untuk menerjemahkan ide kompleks menjadi bentuk visual yang menarik dan berdampak adalah inti dari area fungsi ini.

3. Fotografi

Area fungsi ini meliputi kegiatan dokumentasi, jurnalistik, promosi, serta ekspresi seni yang merepresentasikan berbagai isu atau narasi visual. Tidak hanya mencerminkan kebutuhan akan tenaga fotografi yang profesional, area ini juga merefleksikan pentingnya kemampuan adaptasi terhadap teknologi dan tren, serta kapasitas untuk berkarya dalam beragam konteks industri dan media.

4. Kehumasan

Area fungsi ini memuat berbagai peran yang krusial dalam membangun dan menjaga reputasi suatu organisasi. Hal ini mencakup pengembangan dan pengelolaan hubungan dengan berbagai pihak berkepentingan, penanganan isu dan krisis secara strategis, serta perancangan dan implementasi strategi komunikasi internal maupun eksternal. Secara umum, area ini membutuhkan keterampilan komunikasi strategis, kepemimpinan, kolaborasi lintas sektor, serta pemahaman terhadap etika profesi.

5. Penerbitan Media

Area fungsi ini mencakup berbagai posisi strategis dan operasional dalam industri penerbitan media baik cetak dan digital. Penekanan pada area fungsi ini terletak pada kebutuhan kompetensi utama seperti penyusunan konten yang berkualitas, kepatuhan terhadap standar jurnalistik, serta inovasi dalam menyajikan informasi kepada publik.

6. Penyiaran

Area fungsi ini menggambarkan berbagai posisi profesional baik pada aspek strategis, operasional, teknis, hingga kreatif dalam industri penyiaran baik penyiaran radio, penyiaran TV, serta penyiaran TV News. Fungsi-fungsi ini meliputi peran, jabatan, dan tanggung jawab spesifik dalam mengelola siaran, menyusun konten, menjaga kualitas teknis, serta membangun hubungan dengan audiens dan mitra bisnis. Area ini mencerminkan kebutuhan akan SDM yang profesional, komunikatif, dan responsif dalam menjaga daya saing industri penyiaran.

7. Periklanan

Area ini mencakup kegiatan strategis dan kreatif dalam menyampaikan pesan komunikasi pemasaran yang efektif. Keahlian yang diperlukan dalam area fungsi ini adalah analisis kebutuhan klien, penyusunan konsep kampanye, pemilihan media yang tepat, serta evaluasi terhadap dampak komunikasi. Dalam pelaksanaannya, dibutuhkan kolaborasi lintas tim, pemahaman terhadap perilaku konsumen, serta kemampuan mengintegrasikan data dan teknologi digital untuk menciptakan kampanye yang relevan.

8. Perposan

Area fungsi ini meliputi seluruh rantai proses layanan kurir dan logistik, mulai dari kegiatan penjualan, pengumpulan kiriman, pengolahan, pengangkutan, hingga pengantaran kepada pelanggan. Fungsi-fungsi ini juga menunjukkan pentingnya kemampuan manajerial, keterampilan komunikasi, kepatuhan pada SOP, penguasaan teknologi logistik, dan ketanggapan terhadap dinamika industri jasa pengiriman.

**KODIFIKASI PETA OKUPASI NASIONAL
BIDANG KOMUNIKASI**

1. Kode Area Fungsi

- 1) ANM : Animasi
- 2) DKV : Desain Komunikasi Visual
- 3) FTG : Fotografi
- 4) HUM : Kehumasan
- 5) PUB : Penerbitan Media
- 6) BRC : Penyiaran
- 7) ADV : Periklanan
- 8) POS : Perposan

2. Kode Level

Level Okupasi menunjukkan Jenjang Kualifikasi Nasional Indonesia untuk masing-masing okupasi, dengan pengelompokan sebagai berikut:

- 1) Level Okupasi 9 : kelompok jabatan Ahli;
- 2) Level Okupasi 8 : kelompok jabatan Ahli;
- 3) Level Okupasi 7 : kelompok jabatan Ahli;
- 4) Level Okupasi 6 : kelompok jabatan Teknisi atau Analis;
- 5) Level Okupasi 5 : kelompok jabatan Teknisi atau Analis;
- 6) Level Okupasi 4 : kelompok jabatan Teknisi atau Analis;
- 7) Level Okupasi 3 : kelompok jabatan Operator;
- 8) Level Okupasi 2 : kelompok jabatan Operator;
- 9) Level Okupasi 1 : kelompok jabatan Operator.

3. Kode Okupasi

Kode okupasi terdiri dari huruf dan angka, dengan format dan penjelasan sebagai berikut:

Format Kode Okupasi : KOM.XXXABCC

- 1) KOM : menandakan bahwa okupasi berada di dalam PON Komunikasi
- 2) XXX : Kode Area Fungsi tempat okupasi berada
- 3) A : Kode sub-Area Fungsi tempat okupasi berada
(0 = tanpa/lintas subarea, 1 = subarea 1, dan seterusnya)
- 4) B : Level Okupasi yang dimiliki oleh okupasi
- 5) CC : Urutan okupasi di suatu subarea dan di suatu level okupasi

4. Kode Warna Okupasi

- 1) Hijau : Semua Unit Kompetensi ada di Standar Kompetensi Kerja (SKK)
- 2) Kuning : Ada Unit Kompetensi yang berasal dari selain SKK
- 3) Merah : Semua Unit Kompetensi berasal dari selain SKK

DAFTAR DAN DESKRIPSI OKUPASI PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG KOMUNIKASI

Setiap Okupasi memiliki deskripsi berupa:

- 1) Definisi
- 2) Kualifikasi
- 3) Lingkup Bidang Pekerjaan
- 4) Profil
- 5) Tanggung Jawab
- 6) Wewenang
- 7) Persyaratan
- 8) Jenjang Karier
- 9) Tugas Utama
- 10) Tugas Khusus
- 11) Sertifikasi
- 12) Verifikasi.

Daftar dan Deskripsi Okupasi Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi dapat diakses juga dalam bentuk:

Aplikasi : <https://s.komdigi.go.id/webponkom>

AREA FUNGSI 01

ANIMASI

1. ANSWER

[illegible]

Keterangan Warna Okupasi

Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

AREA FUNGSI 01

ANIMASI

SUBAREA FUNGSI 1

TECHNICAL

KOM.ANM1701 – DIREKTUR TEKNIK (TECHNICAL DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki kemampuan pemecahan masalah dan perencanaan teknis dalam memproduksi pada bidang produksi animasi. Selain itu bertugas merancang sistem alur kerja teknis yang menghubungkan berbagai departemen untuk memastikan produksi berjalan efisien, lancar, dan sesuai dengan kebutuhan teknis serta kreatif.
KUALIFIKASI Level 7
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memastikan bahwa semua aspek teknis dari produksi berjalan lancar 2. Menjembatani/memfasilitasi/menghubungkan kebutuhan kreatif dan teknis, menyediakan solusi untuk mengatasi masalah teknis yang muncul selama proses produksi 3. Merancang, mengembangkan, dan memelihara pipeline produksi animasi, termasuk alat dan sistem yang digunakan untuk rendering, rigging, lighting, atau simulasi 4. Mengintegrasikan perangkat lunak animasi yang disesuaikan untuk kebutuhan proyek 5. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis yang muncul selama proses produksi, seperti bug dalam rigging, kesalahan render, atau masalah kompatibilitas file 6. Menyediakan solusi teknis yang memungkinkan artis mencapai efek visual tertentu atau menyelesaikan tugas dengan lebih cepat 7. Bekerja sama dengan tim kreatif untuk memahami kebutuhan mereka dan mengembangkan alat atau skrip yang dapat meningkatkan efisiensi kerja
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin dan mengelola tim 2. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi teknis 3. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait teknis 4. Mengelola data dan informasi terkait teknis 5. Mengembangkan plug-in, skrip, atau perangkat lunak khusus untuk memenuhi kebutuhan proyek tertentu
WEWENANG 1. Mencari, memilih dan menentukan seseorang atau tim/rekanan yang akan terlibat di dalam proses produksi 2. Mengambil keputusan akhir dalam menentukan hasil teknis dalam pipeline produksi 3. Mengadakan rapat koordinasi produksi yang dapat dihadiri oleh director, supervisor, lead sebuah tim/divisi produksi 4. Menagih dan menerima update berkala terkait pekerjaan yang harus diselesaikan dan wajib dilakukan oleh setiap tim/divisi teknis 5. Melakukan evaluasi dan penilaian terkait pencapaian kerja tim teknis animasi 6. Melakukan keputusan akhir pada tahap akhir teknis 7. Memastikan file dan proyek diatur dengan rapi untuk menghindari duplikasi, korupsi data, atau kekacauan dalam pipeline 8. Memberikan dukungan teknis secara langsung kepada tim produksi 9. Berkoordinasi dengan tim IT untuk memastikan perangkat keras dan perangkat lunak berfungsi optimal selama produksi 10. Menguji alat baru sebelum digunakan secara luas di produksi
PERSYARATAN 1. Pengalaman lebih dari 10 thn/telah melewati 10.000 jam kerja sebagai technical supervisor; 2. Pernah memimpin proses produksi animasi lebih dari 1 kali; 3. Mempunyai jiwa kepemimpinan dan skill berorganisasi; 4. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 5. Pernah/telah menjabat di level technical Supervisor;

6. Memiliki sertifikat kompetensi/pendidikan profesi sebagai Animation Supervisor; 7. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Supervisor di sub-bidang teknis dalam animasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Rancangan <i>Pipeline</i> Produksi Animasi	J.59ANM04.070.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Kaji Ulang Sistem Produksi Animasi	J.59ANM04.072.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM1601 – PENGAWAS SISTEM RIGGING (RIGGING SYSTEM SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas pengembangan dan pengelolaan sistem rigging dalam produksi animasi atau efek visual. Mereka memastikan bahwa rigging karakter dan objek mendukung kebutuhan animator serta bekerja dengan efisien dalam <i>pipeline</i> produksi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Merancang dan mengimplementasikan rigging untuk karakter, makhluk, atau objek, termasuk rig yang fleksibel dan responsif untuk memenuhi kebutuhan animasi - Membuat kontrol <i>rigging</i> yang intuitif agar animator dapat bekerja dengan mudah dan efisien - Membuat alat khusus (<i>tools</i>) menggunakan <i>script</i> atau bahasa pemrograman seperti Python atau Mel untuk meningkatkan efisiensi proses <i>rigging</i> - Menyusun dokumentasi tentang sistem <i>rigging</i>, termasuk panduan pengguna dan troubleshooting	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Konseptual dan memiliki visi yang jelas - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan <i>rigging</i> mendukung ekspresi wajah, gerakan tubuh, dan deformasi yang realistis atau sesuai dengan gaya animasi - Menguji <i>rig</i> untuk memastikan tidak ada masalah seperti deformasi yang aneh atau kontrol yang tidak responsif - Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah <i>rigging</i> yang muncul selama produksi, seperti <i>rig</i> yang tidak kompatibel dengan model atau kesalahan dalam integrasi ke <i>pipeline</i> animasi - Memberikan solusi teknis untuk memenuhi permintaan khusus dari animator atau sutradara - Mengawasi tim <i>rigging</i> untuk memastikan standar kualitas tetap terjaga sepanjang produksi	
WEWENANG - Berkoordinasi dengan animator, modeler, dan Technical Director untuk memastikan rigging sesuai dengan desain model dan kebutuhan animasi - Memberikan masukan kepada tim desain karakter dan model tentang struktur yang mempermudah proses rigging - Melatih anggota tim rigging dalam teknik dan alat yang digunakan untuk proyek - Memastikan rigging kompatibel dengan platform dan perangkat lunak yang digunakan dalam pipeline produksi - Melaporkan kemajuan dan kendala kepada produser atau supervisor lainnya	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/telah menjabat sebagai senior 2D rigger.	
JENJANG KARIER Direktur Teknik (Technical Director) - KOM.ANM1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur/Kerangka Sistem Mekanika Objek/Benda/Karakter (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.060.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi & Controller Wajah (<i>Facial Rigging</i>)	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1602 – SUPERVISOR FX/SIMULASI (FX/SIMULATION SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas pengawasan untuk mencapai kualitas yang disepakati pada bidang fx/simulation. Seorang fx/simulation Supervisor juga harus mempunyai kemampuan memecahkan berbagai masalah dengan metode yang paling tepat. fx/simulation Supervisor mempunyai wawasan yang luas dalam hal partikel, <i>fluid</i> , <i>cloth</i> pada penggunaan <i>software</i> dan hal lainnya yang terkait dalam pembuatan fx/simulation untuk film dan animasi. fx/simulation Supervisor bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada direktur/sutradara terkait.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mengarahkan efek visual yang kompleks sesuai kebutuhan kreatif proyek 2. Mengembangkan simulasi dinamis seperti cairan, partikel, kain, rambut, atau ledakan, menggunakan perangkat lunak khusus 3. Mengembangkan atau mengkustomisasi alat simulasi untuk memenuhi kebutuhan spesifik proyek 4. Memberikan solusi teknis untuk menciptakan efek yang lebih kompleks atau mengatasi batasan teknis perangkat lunak	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin tim artis FX, memberikan arahan, dan memastikan hasil kerja mereka konsisten dengan visi proyek 2. Meninjau hasil simulasi dan efek secara rutin, memberikan masukan untuk revisi atau peningkatan 3. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis dalam pembuatan efek atau simulasi 4. Mengoptimalkan simulasi dan efek agar dapat di render dengan efisien tanpa mengorbankan kualitas 5. Menyusun dokumentasi tentang proses pembuatan efek, termasuk panduan teknis untuk alat atau sistem yang dikembangkan 6. Melatih anggota tim dalam teknik dan alat baru untuk meningkatkan keterampilan mereka 7. Melakukan penyesuaian pada efek visual berdasarkan masukan dari sutradara atau produser 8. Memastikan semua efek visual sesuai dengan spesifikasi dan standar kualitas	
WEWENANG 1. Bekerja sama dengan sutradara, Art Director, dan tim animasi untuk memastikan efek visual mendukung narasi dan estetika proyek 2. Berkoordinasi dengan Technical Director atau Pipeline Supervisor untuk memastikan integrasi efek berjalan lancar dalam pipeline produksi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/ tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai senior VFX.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Teknik (Technical Director) - KOM.ANM1701 2. Direktur Seni (Art Director) - KOM.ANM3701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/ Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/ Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Benda (<i>Rigid/Softbody</i>)	J.59ANM03.055.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Partikel	J.59ANM03.056.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak Digital Kain/Rambut/Bulu (<i>Cloth/Hair/Fur simulation</i>)	J.59ANM03.057.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Arahkan Simulasi Gerak Digital Larutan (<i>Liquid/Fluid Simulation</i>)	J.59ANM03.058.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1603 – SUPERVISOR SLR/LRC (SLR/LRC SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas pengawasan untuk mencapai kualitas yang disepakati pada bidang <i>Shading, Lighting, Render</i> maupun <i>Compositing</i> . Seorang SLR/LRC Supervisor juga harus mempunyai kemampuan memecahkan berbagai masalah dengan metode yang paling tepat. SLR/LRC Supervisor mempunyai wawasan yang luas dalam hal <i>shader, lighting, render</i> dan hal lainnya yang terkait dalam pembuatan SLR/LRC untuk proyek animasi khususnya yang menggunakan aplikasi 3D.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memastikan bahan (<i>shading</i>) dan tekstur pada karakter, objek, atau lingkungan sesuai dengan kebutuhan artistik dan teknis - Mengarahkan pembuatan material realistis atau gaya sesuai dengan arahan visual - Memilih <i>shader</i> yang tepat untuk elemen yang berbeda - Menentukan skema pencahayaan untuk menciptakan suasana, <i>mood</i>, dan kedalaman visual yang sesuai dengan cerita - Mengawasi proses <i>rendering</i> untuk memastikan kualitas gambar optimal dengan waktu render yang efisien - Bekerja sama untuk menjaga konsistensi estetika proyek - Memimpin tim <i>shading, lighting, rendering, dan compositing</i> untuk memastikan hasil akhir sesuai target	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Konseptual dan memiliki visi yang jelas - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Mendefinisikan dan mengimplementasikan teknis SLR/LRC dalam <i>shot/scene/sequences</i> - Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait SLR/LRC - Mengelola data dan informasi terkait SLR/LRC - Mengarahkan pembuatan material realistis atau gaya sesuai dengan arahan visual - Mengoptimalkan <i>shader</i> untuk menjaga performa selama <i>rendering</i> - Mensupervisi pencahayaan artistik atau realistis berdasarkan kebutuhan adegan - Mengatasi masalah seperti noise, pencahayaan yang tidak konsisten, atau interaksi buruk antara elemen pencahayaan dan <i>shader</i> - Menyesuaikan parameter render (resolusi, sampling, efek) untuk keseimbangan antara kualitas dan efisiensi - Memastikan penggunaan sumber daya perangkat keras (CPU/GPU) secara optimal - Melatih tim dalam teknologi baru dan menyusun dokumentasi pipeline untuk meningkatkan efisiensi produksi	
WEWENANG - Menentukan teknis SLR/LRC - Menentukan arah teknis terkait SLR/LRC - Memastikan semua elemen seperti karakter, latar belakang, efek visual (FX), dan pencahayaan digabungkan dengan mulus - Bekerja dengan Art Director, FX Supervisor, dan Technical Director untuk integrasi elemen yang lebih baik	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/telah menjabat sebagai senior SLR/LRC.	
JENJANG KARIER - Direktur Teknik (Technical Director) - KOM.ANM1701 - Direktur Seni (Art Director) - KOM.ANM3701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)

Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/ Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/ Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Setting-an</i> Sifat Bahan 3D (<i>Shading</i>)	J.59ANM03.052.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Gambar <i>Digital</i> (<i>Rendering</i>)	J.59ANM03.053.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengaturan/Pengawasan Penggunaan <i>Render Farm</i> Dalam Produksi (<i>Render Wrangler</i>)	J.59ANM03.054.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1604 – SUPERVISOR SISTEM PIPELINE TEKNIK (TECHNICAL PIPELINE SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas pekerjaan yang meliputi perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan pipeline produksi dalam proyek animasi atau efek visual (VFX). Pipeline ini adalah sistem alur kerja teknis yang menghubungkan berbagai departemen untuk memastikan produksi berjalan efisien, lancar, dan sesuai dengan kebutuhan teknis serta kreatif.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Membuat alur kerja teknis yang memungkinkan integrasi mulus antara berbagai perangkat lunak dan departemen - Mengevaluasi dan mengadopsi teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produksi - Mengarahkan pengembangan <i>tools</i> atau skrip automasi untuk mendukung kebutuhan spesifik proyek - Berkolaborasi untuk memastikan infrastruktur teknologi mendukung kebutuhan <i>pipeline</i> - Memastikan <i>pipeline</i> selaras dengan kebutuhan artistik dan batasan anggaran produksi - Menguji <i>pipeline</i> secara menyeluruh untuk memastikan stabilitas sebelum digunakan di produksi	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Konseptual dan memiliki visi yang jelas - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Mendefinisikan dan mengimplementasikan <i>pipeline</i> kerja produksi dalam <i>shot/scene/sequences</i> - Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait perkara teknis produksi - Mengelola data dan informasi terkait pipeline produksi - Mengatasi hambatan teknis dalam <i>pipeline</i>, seperti kompatibilitas file atau efisiensi alat - Mengoptimalkan <i>pipeline</i> untuk mempercepat alur kerja tanpa mengorbankan kualitas - Menyusun panduan lengkap untuk <i>pipeline</i>, mencakup langkah-langkah, alat yang digunakan, dan solusi untuk masalah umum - Melatih anggota tim dalam penggunaan alat dan alur kerja <i>pipeline</i> untuk meningkatkan keterampilan mereka - Mengelola versi file dan memastikan integrasi file antardepartemen berjalan lancar	
WEWENANG - Menentukan teknis kerja produksi - Menentukan arah teknis terkait pipeline produksi - Mengubah atau memperbaiki pipeline berdasarkan kebutuhan kreatif, teknis, atau perubahan jadwal produksi - Mengawasi seluruh pipeline untuk memastikan setiap elemen berjalan sesuai rencana	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/ telah menjabat sebagai Lead Technical artist.	
JENJANG KARIER Direktur Teknik (Technical Director) - KOM.ANM1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)

Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/ Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Rancangan <i>Pipeline</i> Produksi Animasi	J.59ANM04.070.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Kaji Ulang Sistem Produksi Animasi	J.59ANM04.072.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1605 – SUPERVISOR CG (CG SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang menguasai cakupan yang luas dalam keseluruhan produksi animasi. Seorang CG Supervisor juga harus mempunyai kemampuan memecahkan berbagai masalah dengan metode yang paling tepat. CG Supervisor mempunyai wawasan yang luas dalam hal teknis dan kreatif, SLR, <i>Rigging</i> , bahasa pemrograman dan hal lainnya yang terkait dalam pembuatan animasi. CG Supervisor bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada direktur/sutradara terkait.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang pipeline produksi yang efisien, memastikan alur kerja antardepartemen (<i>modeling, rigging, animasi, shading, lighting, rendering, compositing</i>) berjalan lancar 2. Mengawasi pengembangan alat baru atau perbaikan <i>pipeline</i> untuk memenuhi kebutuhan produksi dan teknologi terbaru 3. Berkomunikasi dengan berbagai departemen untuk memastikan alur kerja CG selaras dengan kebutuhan artistik dan teknis 4. Bekerja dengan produser untuk memastikan jadwal produksi CG berjalan sesuai rencana, tanpa mengorbankan kualitas	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mendefinisikan dan mengimplementasikan kerja teknis dan visual produksi dalam <i>shot/scene/sequence</i> 2. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait perkara teknis dan visual pada produksi 3. Mengelola data dan informasi terkait teknis dan visual pada produksi 4. Mengawasi hasil CG memenuhi standar kualitas teknis (stabilitas sistem, efisiensi <i>rendering</i>) dan estetika sesuai arahan sutradara 5. Mengawasi penggunaan <i>render farm</i> untuk memastikan efisiensi dan hasil akhir yang berkualitas tinggi 6. Memastikan semua sistem produksi CG, termasuk perangkat lunak animasi, <i>rendering</i>, dan simulasinya, berjalan lancar 7. Menyusun panduan untuk pipeline produksi, termasuk alur kerja teknis dan solusi untuk masalah yang umum terjadi 8. Mengawasi integrasi elemen CG ke dalam proyek akhir, memastikan setiap bagian (karakter, lingkungan, efek) terlihat menyatu dengan baik	
WEWENANG 1. Menentukan pendekatan teknis kerja produksi dan pencapaian visual 2. Menentukan arah teknis terkait teknis kerja dan pencapaian visual 3. Meninjau hasil kerja setiap departemen CG dan memberikan umpan balik untuk perbaikan atau penyempurnaan 4. Memimpin tim CG, memberikan arahan kepada supervisor departemen terkait (<i>animasi, shading, lighting, compositing, dll</i>)	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/ tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai senior Lead SLR/Lead FX/Lead Rigger.	
JENJANG KARIER Direktur Teknik (Technical Director) - KOM.ANM1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkungan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Rancangan <i>Pipeline</i> Produksi Animasi	J.59ANM04.070.1 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Kaji Ulang Sistem Produksi Animasi	J.59ANM04.072.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1501 – KEPALA 2D RIGGER (LEAD 2D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk melakukan pengelolaan tim dalam melakukan proses rigging dan proses lain yang ada pada pembuatan <i>system rigging</i> . Seorang Lead 2D Rigger Artist mempunyai pengetahuan yang luas mengenai proses <i>rigging</i> dan mempunyai pemahaman akan standar kualitas mutu yang akan dicapai oleh tim. Lead 2D Rigger Artist bertanggung jawab untuk melaporkan pekerjaan kepada supervisor dalam bentuk <i>progress report</i> . Lead 2D Rigger Artist juga mempunyai tanggung jawab untuk mengelola tim kerja.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membangun <i>rig</i> fleksibel untuk karakter, termasuk kerangka, kontrol, dan deformasi, yang memungkinkan animator menggerakkan bagian tubuh karakter secara alami 2. Membuat kontrol <i>user-friendly</i> yang memudahkan animator untuk menghasilkan gerakan sesuai kebutuhan produksi 3. Membangun <i>rig</i> untuk objek atau elemen lingkungan yang membutuhkan animasi 4. Berkomunikasi dengan animator untuk memahami kebutuhan spesifik mereka dan memastikan <i>rig</i> kompatibel dengan pipeline animasi 5. Berkoordinasi dengan desainer karakter untuk memastikan <i>rig</i> sesuai dengan desain visual dan estetika karakter 6. Bekerja dengan Technical Director untuk memastikan <i>rigging</i> sejalan dengan pipeline produksi dan alat yang digunakan 7. Mendapatkan umpan balik dari animator untuk melakukan penyesuaian atau perbaikan pada <i>rig</i>	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin tim <i>rigging artist</i> untuk memastikan semua <i>rig</i> memenuhi standar teknis dan artistik 2. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis pada <i>rig</i>, seperti deformasi yang tidak wajar atau kontrol yang tidak berfungsi dengan baik 3. Mengembangkan solusi teknis untuk meningkatkan performa <i>rig</i> agar lebih efisien dan responsif 4. Menyusun panduan teknis dan dokumentasi tentang cara menggunakan <i>rig</i> yang dibuat 5. Menetapkan standar <i>rigging</i> untuk proyek, termasuk naming convention, struktur hierarki, dan metode kerja 6. Membuat skrip atau alat automasi untuk mempercepat proses <i>rigging</i> 7. Mengembangkan alat khusus yang membantu animator bekerja lebih efisien dengan <i>rig</i> 8. Menguji <i>rig</i> dalam berbagai skenario animasi untuk memastikan fleksibilitas dan stabilitasnya	
WEWENANG 1. Memberikan bimbingan teknis kepada anggota tim <i>rigging</i> yang kurang berpengalaman 2. Meninjau <i>rig</i> yang dibuat oleh anggota tim untuk memastikan kualitas dan konsistensi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Senior 2D Rigger Artist; atau 4. Telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior 2D Rigger Artist.	
JENJANG KARIER Pengawas Sistem Rigging (Rigging System Supervisor) - KOM.ANM1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi dan Kontrol Wajah (<i>Facial Rigging</i>)	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1502 – KEPALA 3D RIGGER (LEAD 3D RIGGER)

DEFINISI Orang yang mempunyai tanggung jawab untuk melakukan proses <i>rigging</i> untuk level yang lebih kompleks seperti contohnya karakter atau objek pendukung lainnya. Lead 3D Rigger Artist bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri. Lead 3D Rigger Artist juga diharapkan dapat menyelesaikan masalah dalam lingkup tertentu dengan menggunakan wawasannya. Lead 3D Rigger Artist bertanggung jawab untuk melakukan pelaporan pada level supervisor dalam bentuk <i>progress report</i> . Lead 3D Rigger Artist juga mempunyai tanggung jawab untuk mengelola tim kerja.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membangun <i>rig</i> fleksibel untuk karakter, termasuk kerangka, kontrol, dan deformasi, yang memungkinkan animator menggerakkan bagian tubuh karakter secara alami 2. Membuat kontrol <i>user-friendly</i> yang memudahkan animator untuk menghasilkan gerakan sesuai kebutuhan produksi 3. Membangun <i>rig</i> untuk objek atau elemen lingkungan yang membutuhkan animasi 4. Berkomunikasi dengan animator untuk memahami kebutuhan spesifik mereka dan memastikan <i>rig</i> kompatibel dengan <i>pipeline</i> animasi 5. Berkoordinasi dengan desainer karakter untuk memastikan <i>rig</i> sesuai dengan desain visual dan estetika karakter 6. Bekerja dengan Technical Director untuk memastikan <i>rigging</i> sejalan dengan pipeline produksi dan alat yang digunakan 7. Mendapatkan umpan balik dari animator untuk melakukan penyesuaian atau perbaikan pada <i>rig</i>	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin tim rigging artist untuk memastikan semua <i>rig</i> memenuhi standar teknis dan artistik 2. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis pada <i>rig</i>, seperti deformasi yang tidak wajar atau kontrol yang tidak berfungsi dengan baik 3. Mengembangkan solusi teknis untuk meningkatkan performa <i>rig</i> agar lebih efisien dan responsif 4. Menyusun panduan teknis dan dokumentasi tentang cara menggunakan <i>rig</i> yang dibuat 5. Menetapkan standar <i>rigging</i> untuk proyek, termasuk naming convention, struktur hierarki, dan metode kerja 6. Membuat skrip atau alat automasi untuk mempercepat proses <i>rigging</i> 7. Mengembangkan alat khusus yang membantu animator bekerja lebih efisien dengan <i>rig</i> 8. Menguji <i>rig</i> dalam berbagai skenario animasi untuk memastikan fleksibilitas dan stabilitasnya	
WEWENANG 1. Memberikan bimbingan teknis kepada anggota tim <i>rigging</i> yang kurang berpengalaman 2. Meninjau <i>rig</i> yang dibuat oleh anggota tim untuk memastikan kualitas dan konsistensi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Senior 3D Rigger Artist; atau 4. Telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior 3D Rigger Artist.	
JENJANG KARIER Pengawas Sistem Rigging (Rigging System Supervisor) - KOM.ANM1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR

	(SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur/Kerangka Sistem Mekanika Objek/Benda/Karakter (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.060.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi dan Kontrol Wajah (<i>Facial Rigging</i>)	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1503 – KEPALA SIMULASI/FX (LEAD FX/SIMULATION)

DEFINISI Orang yaang bertanggung jawab untuk melakukan pembuatan efek baik 2D maupun 3D yang digunakan pada sebuah film atau tayangan animasi. FX Artist/Simulation Artist mempunyai kemampuan untuk melakukan simulasi partikel, fluid, hair dan lainnya. Seorang FX Artist/Simulation Arttist melakukan pelaporan pekerjaannya kepada supervisor dalam bentuk <i>progress report</i> . Lead FX Artist juga mempunyai tanggung jawab untuk mengelola tim kerja.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat efek dinamis seperti asap, api, air, debu, atau partikel lain menggunakan perangkat lunak FX 2. Mengembangkan efek procedural seperti deformasi objek atau pencahayaan khusus 3. Menyesuaikan efek agar terlihat menyatu dengan dunia animasi atau film 4. Berkolaborasi dengan pipeline supervisor atau technical director untuk memastikan kompatibilitas FX dengan pipeline produksi 5. Memastikan efek yang dihasilkan sesuai dengan visi kreatif dan kebutuhan narasi proyek 6. Mengintegrasikan FX dengan estetika visual yang ditentukan oleh tim artistik 7. Berkolaborasi dengan pipeline supervisor atau technical director untuk memastikan kompatibilitas FX dengan pipeline produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memberikan panduan teknis dan kreatif kepada tim FX artist untuk memastikan semua efek memenuhi standar produksi 2. Membagi tugas secara efisien di antara anggota tim berdasarkan keahlian dan jadwal produksi 3. Mengintegrasikan FX dengan estetika visual yang ditentukan oleh tim artistik 4. Mengembangkan atau menyesuaikan alat atau skrip untuk mempercepat proses pembuatan efek 5. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis pada efek yang dihasilkan 6. Membuat dokumentasi tentang pipeline dan standar FX untuk digunakan oleh tim 7. Menyusun laporan tentang status pekerjaan FX kepada produser atau supervisor	
WEWENANG 1. Meninjau hasil kerja tim FX artist dan memberikan masukan untuk perbaikan atau penyempurnaan 2. Membagi tugas secara efisien di antara anggota tim berdasarkan keahlian dan jadwal produksi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Senior FX Artist; 4. atau telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior FX Artist.	
JENJANG KARIER Supervisor Fx/Simulasi (Fx/Simulation Supervisor) - KOM.ANM1602	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Benda (<i>Rigid/Softbody</i>)	J.59ANM03.055.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Partikel	J.59ANM03.056.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak Digital Kain/Rambut/Bulu (<i>Cloth/Hair/Fur simulation</i>)	J.59ANM03.057.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Arahkan Simulasi Gerak <i>Digital</i> Larutan (<i>Liquid/Fluid Simulation</i>)	J.59ANM03.058.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1504 – KEPALA SLR/LRC (LEAD SLR/LRC)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk membuat sebuah hasil render sesuai dengan konsep yang telah disepakati sebelumnya. Lead SLR/LRC mempunyai kemampuan teknis render, pengaturan cahaya hingga pemahaman mengenai shader yang komprehensif. Seorang Lead SLR/LRC juga harus dapat menggunakan teknik compositing. Seorang Lead SLR/LRC bertanggung jawab untuk membuat laporan dari pekerjaannya kepada supervisor dalam bentuk progress report. Lead SLR/LRC Artist juga mempunyai tanggung jawab untuk mengelola tim kerja. Nama lain dengan level setara: Lead LRC (Lighting, Rendering, Compositing)	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan shader dan material untuk karakter, lingkungan, atau objek agar sesuai dengan desain visual 2. Menyesuaikan properti seperti transparansi, refleksi, dan <i>subsurface scattering</i> untuk mencapai efek visual yang realistis atau artistik 3. Meningkatkan efisiensi shader agar tetap ringan untuk rendering tanpa mengurangi kualitas 4. Menggunakan teknik <i>global illumination</i>, <i>ambient occlusion</i>, atau HDRI untuk menghasilkan pencahayaan yang alami 5. Menyesuaikan parameter rendering seperti resolusi, sampling, dan anti-aliasing untuk mendapatkan kualitas gambar optimal 6. Menjajaki teknik baru dalam <i>shading</i>, <i>lighting</i>, dan <i>rendering</i> untuk meningkatkan kualitas visual	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki leadership yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengatasi masalah seperti <i>noise</i>, <i>flicker</i>, atau artefak dalam hasil render 2. Mengintegrasikan alat dan teknik <i>shading</i>, <i>lighting</i>, dan rendering ke dalam <i>pipeline</i> produksi 3. Menentukan teknis pekerjaan dengan <i>team</i> 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 5. Membuat skrip atau alat tambahan untuk mempercepat proses kerja 6. Membuat dokumentasi tentang proses <i>shading</i>, <i>lighting</i>, dan <i>rendering</i> untuk digunakan oleh tim	
WEWENANG Menerapkan standar dan <i>workflow</i> untuk <i>shading</i> , <i>lighting</i> , dan <i>rendering</i> dalam proyek	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Senior SLR/LRC Artist; 4. atau telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior SLR/LRC Artist.	
JENJANG KARIER Supervisor SLR/LRC (SLR/LRC Supervisor) - KOM.ANM1603	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Setting</i> -an Sifat Bahan 3D (<i>Shading</i>)	J.59ANM03.052.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Gambar Digital (<i>Rendering</i>)	J.59ANM03.053.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Penggabungan Aset Visual Teknik Layer 2D (<i>Post 2D Compositing</i>)	J.59ANM01.038.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengaturan/Pengawasan Penggunaan Render Farm Dalam Produksi (<i>Render Wrangler</i>)	J.59ANM03.054.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1505 – KEPALA SISTEM PIPELINE TEKNIK (LEAD TECHNICAL PIPELINE SYSTEM)

DEFINISI Orang yang memimpin dan mengelola pengembangan, implementasi, dan pemeliharaan sistem pipeline teknis yang digunakan dalam proses produksi animasi. <i>Pipeline</i> sendiri merujuk pada rangkaian alat, skrip, dan proses yang membantu tim produksi dalam mengelola, memproses, dan mengintegrasikan elemen-elemen animasi secara efisien.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan <i>pipeline</i> teknis yang akan digunakan oleh tim untuk memastikan alur kerja yang efisien 2. Membantu tim mengatasi masalah teknis dan kesulitan yang muncul terkait alat dan software 3. Mengelola versi perangkat lunak dan data yang digunakan di seluruh tim untuk memastikan tidak ada konflik dalam proyek animasi 4. Mengimplementasikan sistem untuk mengelola aset digital (model 3D, tekstur, animasi, dll) dan memastikan akses yang tepat bagi para pengguna	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengidentifikasi dan mengimplementasikan solusi teknis yang dapat meningkatkan efisiensi dalam produksi animasi, seperti automasi proses dan peningkatan sistem rendering 2. Memastikan <i>pipeline</i> selalu diperbarui untuk mengikuti perkembangan teknologi dan perubahan dalam kebutuhan produksi 3. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah yang mungkin muncul setelah <i>pipeline</i> digunakan dalam produksi	
WEWENANG 1. Mengubah atau memperbaiki <i>pipeline</i> berdasarkan kebutuhan kreatif, teknis, atau perubahan jadwal produksi 2. Mengawasi seluruh <i>pipeline</i> untuk memastikan setiap elemen berjalan sesuai rencana	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai senior Technical artist.	
JENJANG KARIER Supervisor Sistem Pipeline Teknik (Technical Pipeline Supervisor) - KOM.ANM1604	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Kaji Ulang Sistem Produksi Animasi	J.59ANM04.072.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	

VERIFIKASI

-

KOM.ANM1401 – 2D RIGGER SENIOR (SENIOR 2D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk menciptakan sistem <i>rigging</i> yang memungkinkan karakter atau objek dalam animasi 2D untuk dianimasikan dengan efisien dan natural. Mereka mengembangkan struktur dan kontrol yang memungkinkan animator untuk memanipulasi model 2D dengan mudah, mengatur gerakan dan deformasi sesuai dengan desain dan kebutuhan proyek.
KUALIFIKASI Level 4
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mengatur <i>rigging</i> untuk karakter 2D, termasuk skeleton (kerangka) dan kontrol yang memungkinkan animator untuk menggerakkan karakter dengan natural 2. Selain karakter, merancang <i>rigging</i> untuk objek lain yang membutuhkan animasi, seperti kendaraan, alat, atau elemen latar belakang 3. Membuat kontrol kustom (misalnya, kontrol ekspresi wajah, gerakan tubuh, atau simetri) yang mempermudah animator dalam mengatur gerakan karakter 4. Khusus menangani kompleksitas <i>rigging</i> yang tinggi dalam pekerjaan 5. Bekerja sama dengan animator untuk memahami kebutuhan animasi dan memastikan <i>rigging</i> yang dibuat memungkinkan animator untuk membuat gerakan yang diinginkan 6. Membimbing anggota tim yang lebih junior dalam teknik <i>rigging</i> dan memberikan dukungan teknis selama proses animasi 7. Memastikan <i>rigging</i> dapat dengan mudah diintegrasikan ke dalam pipeline produksi yang lebih besar, berfungsi dengan baik dengan alat animasi dan <i>rendering</i> lainnya
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi), seperti struktur <i>rig</i>, mekanisme <i>rig</i> dan sifat <i>rig</i> yang kompleks 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Memastikan bahwa karakter atau objek dapat dideformasi dengan baik, terutama saat karakter bergerak atau berinteraksi dengan objek lain 5. Mengatasi masalah teknis terkait dengan deformasi, serta mencegah distorsi yang tidak diinginkan 6. Membuat <i>rigging</i> yang ringan dan efisien, memungkinkan animator bekerja lebih cepat tanpa mengorbankan kualitas animasi 7. Mengoptimalkan <i>rigging</i> yang sudah ada, memperbaiki <i>bug</i> atau kekurangan dalam sistem <i>rig</i>, dan membuat perbaikan saat dibutuhkan 8. Mengatasi masalah teknis yang muncul pada <i>rigging</i>, seperti masalah deformasi, ikatan kontrol, atau kompatibilitas dengan perangkat lunak animasi 9. Mendiagnosis dan memperbaiki kesalahan dalam <i>rigging</i> yang dapat memengaruhi animasi atau <i>rendering</i> 10. Menyediakan dokumentasi teknis yang jelas bagi animator dan tim lain yang akan menggunakan <i>rig</i>, untuk menjelaskan cara menggunakan kontrol dan fitur <i>rig</i> 11. Mengembangkan alat atau skrip khusus untuk mempercepat dan mempermudah proses <i>rigging</i>, seperti kontrol otomatis atau alat pembuat <i>rigging</i> generik 12. Melakukan pengujian pada <i>rig</i> untuk memastikan bahwa <i>rigging</i> dapat digunakan dengan baik di seluruh bagian produksi
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang. 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja;

3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D Rigger; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D Rigger.	
JENJANG KARIER Manajer Produksi Animasi (Animation Production Manager) - KOM.ANM5601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/ Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi dan Kontrol Wajah (<i>Facial Rigging</i>)	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Aset Gambar <i>2D Puppeteer (Cut Out Animation)</i>	J.59ANM01.027.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM1402 – 3D RIGGER SENIOR (SENIOR 3D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk menciptakan sistem <i>rigging</i> yang memungkinkan karakter atau objek dalam animasi 3D untuk dianimasikan dengan efisien dan natural. Mereka mengembangkan struktur dan kontrol yang memungkinkan animator untuk memanipulasi model 3D dengan mudah, mengatur gerakan dan deformasi sesuai dengan desain dan kebutuhan proyek.
KUALIFIKASI Level 4
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mengatur <i>rigging</i> untuk karakter 3D, termasuk skeleton (kerangka) dan kontrol yang memungkinkan animator untuk menggerakkan karakter dengan realistis 2. Selain karakter, merancang <i>rigging</i> untuk objek lain yang membutuhkan animasi, seperti kendaraan, alat, atau elemen latar belakang 3. Membuat kontrol kustom (misalnya, kontrol ekspresi wajah, gerakan tubuh, atau simetri) yang mempermudah animator dalam mengatur gerakan karakter 4. Khusus menangani kompleksitas <i>rigging</i> dalam pekerjaan 5. Bekerja sama dengan animator untuk memahami kebutuhan animasi dan memastikan <i>rigging</i> yang dibuat memungkinkan animator untuk membuat gerakan yang diinginkan 6. Membimbing anggota tim yang lebih junior dalam teknik <i>rigging</i> dan memberikan dukungan teknis selama proses animasi 7. Memastikan <i>rigging</i> dapat dengan mudah diintegrasikan ke dalam pipeline produksi yang lebih besar, berfungsi dengan baik dengan alat animasi dan <i>rendering</i> lainnya
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (Kompleksitas tinggi), seperti struktur <i>rig</i>, mekanisme <i>rig</i> dan sifat <i>rig</i> yang kompleks 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Memastikan bahwa karakter atau objek dapat dideformasi dengan baik, terutama saat karakter bergerak atau berinteraksi dengan objek lain 5. Mengatasi masalah teknis terkait dengan deformasi, serta mencegah distorsi yang tidak diinginkan 6. Membuat <i>rigging</i> yang ringan dan efisien, memungkinkan animator bekerja lebih cepat tanpa mengorbankan kualitas animasi 7. Mengoptimalkan <i>rigging</i> yang sudah ada, memperbaiki <i>bug</i> atau kekurangan dalam sistem <i>rig</i>, dan membuat perbaikan saat dibutuhkan 8. Mengatasi masalah teknis yang muncul pada <i>rigging</i>, seperti masalah deformasi, ikatan kontrol, atau kompatibilitas dengan perangkat lunak animasi 9. Mendiagnosis dan memperbaiki kesalahan dalam <i>rigging</i> yang dapat memengaruhi animasi atau <i>rendering</i>. 10. Menyediakan dokumentasi teknis yang jelas bagi animator dan tim lain yang akan menggunakan <i>rig</i>, untuk menjelaskan cara menggunakan kontrol dan fitur <i>rig</i>. 11. Mengembangkan alat atau skrip khusus untuk mempercepat dan mempermudah proses <i>rigging</i>, seperti kontrol otomatis atau alat pembuat <i>rigging</i> generik 12. Melakukan pengujian pada <i>rig</i> untuk memastikan bahwa <i>rigging</i> dapat digunakan dengan baik di seluruh bagian produksi
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai Mid 3D Rigger;

4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 3D Rigger.	
JENJANG KARIER	
Manajer Produksi Animasi (Animation Production Manager) - KOM.ANM5601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Struktur/Kerangka Sistem Mekanika Objek/Benda/Karakter (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.060.2 (SKKNI 2020-173)
Merancang Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi & Controller Wajah (<i>Facial Rigging</i>)	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Teknik Sambungan Antar Objek 3D Dan Mekanika (<i>Skinning</i>)	J.59ANM03.062.2 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1403 – FX/SIMULASI SENIOR (SENIOR FX/SIMULATION)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk menciptakan efek visual dinamis yang mendukung cerita dan dunia visual proyek tersebut. Mereka menggunakan teknik simulasi untuk menghasilkan efek realistis seperti api, asap, air, debu, ledakan, dan efek lainnya yang memerlukan perhitungan fisika atau simulasi dinamis. Sebagai seorang senior, mereka biasanya juga memimpin tim dan bertanggung jawab untuk memastikan kualitas serta integrasi efek dalam pipeline produksi.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat efek visual yang berhubungan dengan alam seperti air, api, asap, debu, hujan, salju, dan ledakan, dengan simulasi fisika yang realistis 2. Menciptakan efek khusus lainnya seperti elemen supernatural, efek magis, atau fenomena fantastis yang mendukung alur cerita dan atmosfer visual 3. Menyusun simulasi yang realistis dengan mempertimbangkan interaksi efek dengan karakter dan elemen lingkungan seperti tanah, bangunan, atau benda bergerak 4. Mengatur dan mengelola elemen dinamis dalam simulasi, seperti kecepatan, arah, dan reaksi fisik terhadap pengaruh eksternal (angin, gravitasi, etc.) 5. memberikan bimbingan dan pelatihan kepada FX artist junior, membantu mereka mengembangkan keterampilan teknis dan artistik mereka 6. Mengeksplorasi dan menerapkan teknik simulasi baru yang dapat meningkatkan kualitas efek visual atau efisiensi proses produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Menyusun dan menyiapkan simulasi untuk berbagai efek, seperti interaksi objek dengan cairan, api, atau material lain, agar gerakan dan respons efek sesuai dengan hukum fisika 5. Mengembangkan alat dan skrip kustom untuk mempercepat dan mengoptimalkan pembuatan dan simulasi efek, seperti dengan menggunakan bahasa pemrograman 6. Melakukan pengujian efek untuk memastikan kelancaran dan ketepatan pergerakan efek, serta stabilitasnya dalam konteks animasi atau film 7. Mendiagnosis dan memperbaiki masalah dalam simulasi, seperti artefak visual, kesalahan deformasi, atau ketidaksesuaian efek dengan dunia atau karakter yang ada 8. Memastikan bahwa efek visual dan simulasi dapat terintegrasi dengan lancar dalam keseluruhan pipeline produksi, baik untuk film, animasi, atau video game	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Meninjau pekerjaan tim dan memberikan umpan balik untuk memastikan bahwa hasil yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi 3. Menyelesaikan masalah teknis yang berkaitan dengan efek, seperti simulasi yang tidak realistis, masalah kompatibilitas perangkat lunak, atau kendala sistem <i>rendering</i> 4. Berkoordinasi dengan berbagai departemen lainnya, seperti tim artistik, <i>lighting</i>, dan <i>rendering</i>, untuk memastikan efek terintegrasi dengan mulus ke dalam proyek	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai Mid fx/simulation; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid fx/simulation.	
JENJANG KARIER Kepala Simulasi/FX (Lead FX/Simulation) - KOM.ANM1503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak Digital Benda (<i>Rigid/Softbody</i>)	J.59ANM03.055.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak Digital Partikel	J.59ANM03.056.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak Digital Kain/Rambut/Bulu (<i>Cloth/Hair/Fur Simulation</i>)	J.59ANM03.057.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Arahkan Simulasi Gerak Digital Larutan (<i>Liquid/Fluid Simulation</i>)	J.59ANM03.058.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1404 – SLR/LRC SENIOR (SENIOR SLR/LRC)

DEFINISI SENIOR SLR/LRC adalah profesi yang bertanggung jawab untuk membuat sebuah hasil <i>render</i> pada sebuah <i>Shot/Scene/Sequences</i> sesuai dengan konsep yang telah disepakati sebelumnya. Senior SLR/LRC mempunyai kemampuan teknis <i>render</i>, pengaturan cahaya hingga pemahaman mengenai <i>shader</i> yang komprehensif. Seorang Senior SLR/LRC juga harus dapat menggunakan teknik <i>compositing</i>. Sebagai seorang senior, mereka juga memimpin dan memberikan bimbingan kepada tim junior serta bekerja sama dengan departemen lain untuk mengintegrasikan elemen-elemen visual dengan mulus. Nama lain dengan level setara: • Senior LRC (Lighting, Rendering, Compositing)
KUALIFIKASI Level 4
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat <i>shader</i> kustom untuk material dan permukaan yang realistis, seperti kulit, logam, kain, air, dan permukaan alami lainnya, menggunakan perangkat lunak 2. Memastikan pencahayaan yang digunakan sesuai dengan hukum fisika (misalnya, pencahayaan global, bayangan, refleksi), serta menciptakan pencahayaan yang tampak alami dan realistis 3. Menyiapkan proses <i>rendering</i> untuk adegan-adegan kompleks, memastikan bahwa mereka di render dengan kualitas tinggi tanpa membebani sistem atau memperlambat alur kerja produksi 4. Menggabungkan elemen-elemen visual yang dirender, termasuk latar belakang, karakter, efek visual, dan elemen lainnya, menjadi satu gambar utuh yang tampak natural dan menyatu
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Mengatasi masalah seperti <i>noise</i>, <i>flicker</i>, atau artefak dalam hasil <i>render</i> 2. Mengintegrasikan alat dan teknik <i>shading</i>, <i>lighting</i>, dan <i>rendering</i> ke dalam pipeline produksi 3. Menentukan teknis pekerjaan dengan team 4. Melakukan <i>reporting</i> terkait pencapaian hasil kerja 5. Membuat skrip atau alat tambahan untuk mempercepat proses kerja 6. Mengoptimalkan <i>rendering</i> untuk mencapai keseimbangan antara kualitas dan waktu <i>render</i>, serta mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah terkait dengan kualitas <i>render</i> (misalnya <i>noise</i>, <i>artifacts</i>, atau efek yang tidak realistis) 7. Memastikan bahwa kualitas <i>rendering</i>, pencahayaan, dan <i>compositing</i> memenuhi standar artistik dan teknis proyek 8. Secara aktif menguji hasil <i>compositing</i>, <i>rendering</i>, dan <i>shader</i> untuk memastikan bahwa efek visual tidak memiliki artefak atau ketidaksesuaian dengan elemen lain dari proyek 9. Memberikan bimbingan dan pelatihan kepada junior <i>shader/lighting artists</i>, memberikan umpan balik yang konstruktif dan membantu mereka meningkatkan keterampilan teknis dan artistik mereka 10. Mengelola dan mengawasi pekerjaan tim dalam <i>rendering</i> dan <i>compositing</i>, memastikan bahwa pekerjaan selesai tepat waktu dan dengan kualitas yang tinggi
WEWENANG 1. Menerapkan standar dan <i>workflow</i> untuk <i>shading</i>, <i>lighting</i>, dan <i>rendering</i> dalam proyek 2. Melakukan <i>review</i> terhadap pekerjaan tim, memberikan umpan balik yang konstruktif untuk membantu menjaga konsistensi visual dan kualitas di seluruh produksi
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Senior SLR/LRC Artist; atau 4. Telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Mid SLR/LRC Artist.
JENJANG KARIER Supervisor SLR/LRC (SLR/LRC Supervisor) - KOM.ANM1603

TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Setting</i> -an Sifat Bahan 3D (<i>Shading</i>)	J.59ANM03.052.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Gambar <i>Digital</i> (<i>Rendering</i>)	J.59ANM03.053.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Penggabungan Aset Visual Teknik Layer 2D (<i>Post 2D Compositing</i>)	J.59ANM01.038.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1405 – PENDUKUNG SISTEM SENIOR (SENIOR TECHNICAL SYSTEM)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk meng implementasi, dan pemeliharaan sistem pipeline teknis yang digunakan dalam proses produksi animasi. <i>Pipeline</i> sendiri merujuk pada rangkaian alat, skrip, dan proses yang membantu tim produksi dalam mengelola, memproses, dan mengintegrasikan elemen-elemen animasi secara efisien.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memastikan bahwa seluruh proses produksi berjalan lancar dengan alat, skrip, dan teknologi yang memfasilitasi efisiensi dan kualitas hasil akhir - Mengidentifikasi potensi bottleneck atau masalah dalam <i>pipeline</i> dan membuat solusi teknis untuk memperbaikinya, seperti menciptakan skrip automasi atau alat bantu untuk mempercepat proses - Memastikan alat yang dikembangkan tetap relevan dan diperbarui sesuai kebutuhan proyek dan perangkat lunak yang digunakan oleh tim - Mengintegrasikan berbagai perangkat lunak dan sistem yang digunakan dalam pipeline produksi, seperti <i>software</i> animasi, efek visual, pencahayaan, <i>rendering</i>, dan <i>compositing</i> - Memberikan pelatihan dan dukungan teknis kepada anggota tim baru atau tim lain yang membutuhkan pemahaman lebih dalam tentang bagaimana <i>pipeline</i> berfungsi dan bagaimana menggunakan alat bantu yang telah dibuat	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Konseptual dan memiliki visi yang jelas - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Membuat dan mengembangkan alat bantu (<i>tools</i>) yang digunakan oleh berbagai departemen dalam <i>pipeline</i>, seperti alat untuk <i>import/export</i> data antar <i>software</i>, <i>tools</i> untuk pengaturan <i>rig</i>, atau alat pemrosesan <i>batch</i> - Mengembangkan skrip atau automasi menggunakan bahasa pemrograman - Mengatasi masalah kompatibilitas antar perangkat lunak dan memastikan data (seperti model 3D, animasi, tekstur, <i>shader</i>) dapat dipindahkan antar sistem dengan lancar tanpa kehilangan kualitas atau detail - Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah teknis yang mungkin timbul dalam <i>pipeline</i>, seperti kesalahan data, masalah kompatibilitas perangkat lunak, atau kegagalan automasi - Mengatasi masalah terkait rendering, file yang rusak, atau proses transfer data antara departemen yang bisa menghambat kelancaran produksi - Memastikan bahwa <i>pipeline</i> yang diterapkan dapat diandalkan dalam berbagai tahap produksi tanpa gangguan yang signifikan dan bahwa data yang diproses tidak mengalami kehilangan atau kerusakan	
WEWENANG - Menyampaikan solusi teknis kepada tim non-teknis dengan cara yang jelas dan mudah dimengerti, serta memberikan pelatihan jika diperlukan - Mengawasi seluruh <i>pipeline</i> untuk memastikan setiap elemen berjalan sesuai rencana	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/telah menjabat sebagai Mid Technical artist.	
JENJANG KARIER Supervisor Sistem Pipeline Teknik (Technical Pipeline Supervisor) - KOM.ANM1604	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Kaji Ulang Sistem Produksi Animasi	J.59ANM04.072.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1406 – MOTION GRAPHER (MOTION GRAPHER)

DEFINISI Orang yang memiliki peran penting dalam menciptakan animasi grafis yang dinamis dan menarik untuk berbagai media, seperti video promosi, iklan, presentasi, atau konten digital lainnya. Mereka menggabungkan elemen visual seperti teks, bentuk, gambar, dan ilustrasi dengan gerakan untuk menyampaikan pesan atau cerita secara kreatif. Nama Lain: • 2D Mograph Artist • Mograph Artist	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat konsep animasi grafis berdasarkan kebutuhan klien atau proyek 2. Membuat video promosi produk atau layanan 3. Membuat Konten pendek untuk menarik perhatian <i>audiens</i> di platform media sosial 4. Membuat Animasi bumper, <i>opening</i>, atau transisi antar program 5. Membuat Judul pembuka (<i>opening title</i>), efek visual, atau lirik animasi 6. Membuat video edukasi interaktif dan menarik	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menghidupkan elemen statis (teks, logo, ikon) menjadi animasi yang dinamis 3. Menyesuaikan desain grafis dengan identitas merek atau tema tertentu 4. Menambahkan efek suara (<i>sound effects</i>) untuk mendukung gerakan visual 5. Menggabungkan animasi grafis dengan video atau rekaman lainnya 6. Mengedit <i>footage video</i> untuk mencocokkan gaya dan tema <i>motion graphic</i> 7. Menambahkan efek visual kreatif, seperti cahaya, partikel, atau distorsi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 2-3 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D Asset/Mid Cut out Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D Asset/Mid Cut out Animator.	
JENJANG KARIER Kepala Animator Cut-Out (Lead Cut-Out Animator) - KOM.ANM2502	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Membuat Pergerakan (<i>Motion</i>) Objek <i>Digital</i>	J.59ANM00.003.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Aset Gambar 2D <i>Puppeter</i> (<i>Cut Out Animation</i>)	J.59ANM01.027.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Penggabungan Aset Visual Teknik Layer 2D (<i>Post 2D Compositing</i>)	J.59ANM01.038.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Penyuntingan Gambar Akhir Animasi (<i>Online Editing</i>)	J.59ANM02.051.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

KOM.ANM1301 – RIGGER 2D MID (MID 2D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk membuat sistem rigging yang memungkinkan karakter atau objek dalam animasi 2D untuk dianimasikan dengan efisien dan natural. Serta membuat struktur dan kontrol yang memungkinkan animator untuk memanipulasi model 2D dengan mudah, mengatur gerakan dan deformasi sesuai dengan desain dan kebutuhan proyek.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mengatur rigging untuk karakter 2D, termasuk skeleton (kerangka) dan kontrol yang memungkinkan animator untuk menggerakkan karakter dengan natural 2. Selain karakter, merancang rigging untuk objek lain yang membutuhkan animasi, seperti kendaraan, alat, atau elemen latar belakang 3. Membuat kontrol kustom (misalnya, kontrol ekspresi wajah, gerakan tubuh, atau simetri) yang mempermudah animator dalam mengatur gerakan karakter 4. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi B (Komplektisitas sedang), seperti struktur rig, mekanisme rig dan sifat rig yang dibutuhkan untuk gerakan tidak kompleks 5. Bekerja sama dengan animator untuk memahami kebutuhan animasi dan memastikan rigging yang dibuat memungkinkan animator untuk membuat gerakan yang diinginkan 6. Memastikan rigging dapat dengan mudah diintegrasikan ke dalam pipeline produksi yang lebih besar, berfungsi dengan baik dengan alat animasi dan rendering lainnya	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 3. Memastikan bahwa karakter atau objek dapat dideformasi dengan baik, terutama saat karakter bergerak atau berinteraksi dengan objek lain 4. Mengatasi masalah teknis terkait dengan deformasi, serta mencegah distorsi yang tidak diinginkan 5. Membuat rigging yang ringan dan efisien, memungkinkan animator bekerja lebih cepat tanpa mengorbankan kualitas animasi 6. Mengoptimalkan rigging yang sudah ada, memperbaiki <i>bug</i> atau kekurangan dalam sistem rig, dan membuat perbaikan saat dibutuhkan 7. Mengatasi masalah teknis yang muncul pada rigging, seperti masalah deformasi, ikatan kontrol, atau kompatibilitas dengan perangkat lunak animasi 8. Mendiagnosis dan memperbaiki kesalahan dalam rigging yang dapat memengaruhi animasi atau rendering 9. Menyediakan dokumentasi teknis yang jelas bagi animator dan tim lain yang akan menggunakan rig, untuk menjelaskan cara menggunakan kontrol dan fitur rig 10. Mengembangkan alat atau skrip khusus untuk mempercepat dan mempermudah proses rigging, seperti kontrol otomatis atau alat pembuat rigging generik 11. Melakukan pengujian pada rig untuk memastikan bahwa rigging dapat digunakan dengan baik di seluruh bagian produksi	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang. 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior Rigger; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior Rigger.	
JENJANG KARIER Manajer Produksi Animasi (Animation Production Manager) - KOM.ANM5601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi & <i>Controller Wajah (Facial Rigging)</i>	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/ Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1302 – RIGGER 3D MID (MID 3D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk membuat sistem <i>rigging</i> yang memungkinkan karakter atau objek dalam animasi 3D untuk dianimasikan dengan efisien dan natural. Serta membuat struktur dan kontrol yang memungkinkan animator untuk memanipulasi model 3D dengan mudah, mengatur gerakan dan deformasi sesuai dengan desain dan kebutuhan proyek.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mengatur <i>rigging</i> untuk karakter 3D, termasuk skeleton (kerangka) dan kontrol yang memungkinkan animator untuk menggerakkan karakter dengan natural 2. Selain karakter, merancang <i>rigging</i> untuk objek lain yang membutuhkan animasi, seperti kendaraan, alat, atau elemen latar belakang 3. Membuat kontrol kustom (misalnya, kontrol ekspresi wajah, gerakan tubuh, atau simetri) yang mempermudah animator dalam mengatur gerakan karakter 4. Bekerja sama dengan animator untuk memahami kebutuhan animasi dan memastikan <i>rigging</i> yang dibuat memungkinkan animator untuk membuat gerakan yang diinginkan 5. Memastikan <i>rigging</i> dapat dengan mudah diintegrasikan ke dalam pipeline produksi yang lebih besar, berfungsi dengan baik dengan alat animasi dan <i>rendering</i> lainnya	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi B (komplektisitas sedang) seperti struktur <i>rig</i>, mekanisme <i>rig</i> dan sifat <i>rig</i> yang dibutuhkan untuk gerakan tidak kompleks 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Memastikan bahwa karakter atau objek dapat dideformasi dengan baik, terutama saat karakter bergerak atau berinteraksi dengan objek lain 5. Mengatasi masalah teknis terkait dengan deformasi, serta mencegah distorsi yang tidak diinginkan 6. Membuat <i>rigging</i> yang ringan dan efisien, memungkinkan animator bekerja lebih cepat tanpa mengorbankan kualitas animasi 7. Mengoptimalkan <i>rigging</i> yang sudah ada, memperbaiki <i>bug</i> atau kekurangan dalam sistem <i>rig</i>, dan membuat perbaikan saat dibutuhkan 8. Mengatasi masalah teknis yang muncul pada <i>rigging</i>, seperti masalah deformasi, ikatan kontrol, atau kompatibilitas dengan perangkat lunak animasi 9. Mendiagnosis dan memperbaiki kesalahan dalam <i>rigging</i> yang dapat memengaruhi animasi atau <i>rendering</i> 10. Menyediakan dokumentasi teknis yang jelas bagi animator dan tim lain yang akan menggunakan <i>rig</i>, untuk menjelaskan cara menggunakan kontrol dan fitur <i>rig</i> 11. Mengembangkan alat atau skrip khusus untuk mempercepat dan mempermudah proses <i>rigging</i>, seperti kontrol otomatis atau alat pembuat <i>rigging</i> generik 12. Melakukan pengujian pada <i>rig</i> untuk memastikan bahwa <i>rigging</i> dapat digunakan dengan baik di seluruh bagian produksi	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang. 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior Rigger; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior Rigger.	
JENJANG KARIER 3D Rigger Senior (Senior 3D Rigger) - KOM.ANM1402	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur/Kerangka Sistem Mekanika Objek/Benda/Karakter (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.060.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi & <i>Controller Wajah (Facial Rigging)</i>	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Teknik Sambungan Antar Objek 3D Dan Mekanika (<i>Skinning</i>)	J.59ANM03.062.2 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1303 – ARTIS FX/SIMULASI (FX/SIMULATION ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk menciptakan efek visual dinamis yang mendukung cerita dan dunia visual proyek tersebut. Mereka menggunakan teknik simulasi untuk menghasilkan efek realistis seperti api, asap, air, debu, ledakan, dan efek lainnya yang memerlukan perhitungan fisika atau simulasi dinamis.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat efek visual yang berhubungan dengan alam seperti air, api, asap, debu, hujan, salju, dan ledakan, dengan simulasi fisika yang realistis 2. Menciptakan efek khusus lainnya seperti elemen supernatural, efek magis, atau fenomena fantastis yang mendukung alur cerita dan atmosfer visual 3. Menyusun simulasi yang realistis dengan mempertimbangkan interaksi efek dengan karakter dan elemen lingkungan seperti tanah, bangunan, atau benda bergerak 4. Mengatur dan mengelola elemen dinamis dalam simulasi, seperti kecepatan, arah, dan reaksi fisik terhadap pengaruh eksternal (angin, gravitasi, etc.) 5. memberikan bimbingan dan pelatihan kepada FX artist junior, membantu mereka mengembangkan keterampilan teknis dan artistik mereka 6. Mengeksplorasi dan menerapkan teknik simulasi baru yang dapat meningkatkan kualitas efek visual atau efisiensi proses produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi B (komplektisitas Sedang) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Menyusun dan menyiapkan simulasi untuk berbagai efek, seperti interaksi objek dengan cairan, api, atau material lain, agar gerakan dan respons efek sesuai dengan hukum fisika 5. Mengembangkan alat dan skrip kustom untuk mempercepat dan mengoptimalkan pembuatan dan simulasi efek, seperti dengan menggunakan bahasa pemrograman 6. Melakukan pengujian efek untuk memastikan kelancaran dan ketepatan pergerakan efek, serta stabilitasnya dalam konteks animasi atau film 7. Mendiagnosis dan memperbaiki masalah dalam simulasi, seperti artefak visual, kesalahan deformasi, atau ketidaksesuaian efek dengan dunia atau karakter yang ada 8. Memastikan bahwa efek visual dan simulasi dapat terintegrasi dengan lancar dalam keseluruhan <i>pipeline</i> produksi, baik untuk film, animasi, atau video game	
WEWENANG 1. Menyelesaikan masalah teknis yang berkaitan dengan efek, seperti simulasi yang tidak realistis, masalah kompatibilitas perangkat lunak, atau kendala sistem <i>rendering</i> 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang. 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior FX/Simulation; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior FX/Simulation.	
JENJANG KARIER Kepala Simulasi/FX (Lead FX/Simulation) - KOM.ANM1503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Benda (<i>Rigid/ Softbody</i>)	J.59ANM03.055.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Partikel	J.59ANM03.056.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak <i>Digital</i> Kain/Rambut/Bulu (<i>Cloth/ Hair/ Fur Simulation</i>)	J.59ANM03.057.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Arahkan Simulasi Gerak Digital Larutan (<i>Liquid/ Fluid Simulation</i>)	J.59ANM03.058.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1304 – ARTIS SLR/LRC (SLR/LRC ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk membuat sebuah hasil render pada sebuah <i>Shot/Scene/Sequences</i> sesuai dengan konsep yang telah disepakati sebelumnya. MID SLR/LRC mempunyai kemampuan teknis render, pengaturan cahaya hingga pemahaman mengenai shader yang komprehensif. Seorang MID SLR/LRC juga harus dapat menggunakan teknik compositing. Nama lain: • MID LRC (Lighting,Rendering, Compositing)	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat shader kustom untuk material dan permukaan yang realistis, seperti kulit, logam, kain, air, dan permukaan alami lainnya, menggunakan perangkat lunak 2. Memastikan pencahayaan yang digunakan sesuai dengan hukum fisika (misalnya, pencahayaan global, bayangan, refleksi), serta menciptakan pencahayaan yang tampak alami dan realistis 3. Menyiapkan proses rendering untuk adegan-adegan terpilih, memastikan bahwa mereka dirender dengan kualitas tinggi tanpa membebani sistem atau memperlambat alur kerja produksi 4. Menggabungkan elemen-elemen visual yang dirender, termasuk latar belakang, karakter, efek visual, dan elemen lainnya, menjadi satu gambar utuh yang tampak natural dan menyatu	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengatasi masalah seperti <i>noise, flicker</i>, atau artefak dalam hasil render 2. Mengintegrasikan alat dan teknik <i>shading, lighting</i>, dan <i>rendering</i> ke dalam <i>pipeline</i> produksi 3. Melakukan <i>reporting</i> terkait pencapaian hasil kerja 4. Memastikan bahwa kualitas <i>rendering</i>, pencahayaan, dan kompositing memenuhi standar artistik dan teknis proyek 5. Secara aktif menguji hasil kompositing, <i>rendering</i>, dan <i>shader</i> untuk memastikan bahwa efek visual tidak memiliki artefak atau ketidaksesuaian dengan elemen lain dari proyek	
WEWENANG 1. Menerapkan standar dan workflow untuk <i>shading, lighting</i>, dan <i>rendering</i> dalam proyek 2. Melakukan <i>review</i> terhadap pekerjaan tim, memberikan umpan balik yang konstruktif untuk membantu menjaga konsistensi visual dan kualitas di seluruh produksi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Render Wrangler; 4. atau telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 2 terkait Render Wrangler.	
JENJANG KARIER Kepala SLR/LRC (Lead SLR/LRC) - KOM.ANM1504	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Setting-an</i> Sifat Bahan 3D (<i>Shading</i>)	J.59ANM03.052.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Gambar Digital (<i>Rendering</i>)	J.59ANM03.053.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Penggabungan Aset Visual Teknik Layer 2D (<i>Post 2D Compositing</i>)	J.59ANM01.038.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM1305 – ASISTEN TEKNIK (TECHNICAL ASSISTANT)

DEFINISI Orang yang bertugas memastikan bahwa semua aset dan elemen visual dapat digunakan dengan efisien dalam <i>pipeline</i> produksi, mengoptimalkan kinerja, serta memecahkan masalah teknis yang muncul.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengonfigurasi <i>pipeline</i> dan alat yang digunakan oleh tim kreatif untuk meningkatkan alur kerja dan efisiensi 2. Memberikan bantuan teknis kepada animator, modeler, riggers, atau departemen lainnya yang mengalami kendala teknis 3. Memastikan semua aset (model, rig, tekstur, dll.) dapat digunakan dengan benar dalam <i>pipeline</i> produksi 4. Memastikan kualitas aset tetap terjaga tanpa mengorbankan kecepatan proses produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki leadership yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengidentifikasi dan memperbaiki <i>bug</i> atau <i>error</i> teknis dalam <i>software</i> animasi atau <i>pipeline</i> 2. Mencari solusi untuk masalah teknis yang memengaruhi alur kerja tim produksi 3. Mengoptimalkan aset agar tidak membebani sistem, terutama dalam proyek berskala besar 4. Memastikan semua aset diorganisasi dengan baik dan kompatibel dengan <i>pipeline</i> 5. Membantu dalam konversi file atau format aset yang diperlukan untuk berbagai <i>software</i> atau tahap produksi 6. Memastikan bahwa rig yang dibuat bekerja dengan baik dalam <i>pipeline</i> produksi dan dapat digunakan secara efisien oleh animator 7. Menulis skrip sederhana untuk mengotomatisasi tugas yang berulang 8. Memecahkan masalah teknis yang muncul selama produksi animasi, seperti <i>bug</i> dalam perangkat lunak atau kesalahan dalam integrasi aset	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Render Wrangler.	
JENJANG KARIER Kepala Sistem Pipeline Teknik (Lead Technical Pipeline System) - KOM.ANM1505	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Sistem Kerja Produksi Animasi Dengan Menggunakan Bahasa Pemrograman	J.59ANM03.066.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM1201 – RIGGER 2D JUNIOR (JUNIOR 2D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk membuat dan mengatur rigging pada karakter atau objek 2D, yang memungkinkan animasi berjalan dengan lebih efisien. Berbeda dengan rigging di 3D, rigging 2D umumnya melibatkan penggunaan potongan gambar atau elemen terpisah (seperti bagian tubuh, wajah, atau objek) yang digerakkan menggunakan sistem kontrol. Posisi junior ini biasanya berfokus pada tugas-tugas teknis yang lebih sederhana, sambil mendukung tim rigger atau animator senior.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat sistem rigging untuk karakter atau objek 2D, yang memungkinkan bagian-bagian tubuh (seperti lengan, kaki, kepala, dll.) digerakkan secara terpisah 2. Membuat rig untuk elemen non-karakter seperti properti (misalnya, kendaraan, benda bergerak, dll.) 3. Menguji rig yang telah dibuat untuk memastikan bahwa kontrol berfungsi dengan baik dan tidak ada masalah dalam gerakan	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat kontrol untuk animator, seperti titik kontrol (<i>control points</i>) untuk bagian tubuh atau elemen lainnya, yang memungkinkan animator menggerakkan bagian tersebut dengan mudah 2. Membuat struktur tulang (<i>bone system</i>) untuk karakter, yang memungkinkan setiap bagian tubuh untuk digerakkan secara alami 3. Membuat pengaturan rigging untuk memastikan gerakan yang lebih halus dan realistis, seperti rotasi atau pergerakan dari satu pose ke pose lain 4. Menyimpan dan mengelola file rigging dengan rapi untuk memastikan file rig dapat dengan mudah diakses dan digunakan oleh animator	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Rigger 2D Mid (Mid 2D Rigger) - KOM.ANM1301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/ Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM1202 – RIGGER 3D JUNIOR (JUNIOR 3D RIGGER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk mendukung proses pembuatan rig pada karakter, objek, atau elemen lain dalam produksi animasi 3D. Rig adalah kerangka digital yang memungkinkan animator menggerakkan karakter atau objek secara fleksibel. Sebagai pemula di bidang rigging, tugas mereka biasanya berfokus pada tugas teknis dan mendukung tim rigging senior.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat rig dasar untuk karakter atau objek sederhana, seperti rig untuk properti (<i>props</i>) atau elemen lingkungan (pintu, roda, dll.) 2. Menyusun sistem rigging untuk gerakan dasar, seperti rotasi atau translasi 3. Membantu pengaturan rigging pada bagian tubuh sederhana, seperti tangan, kaki, atau kepala 4. Mencoba rig yang telah dibuat untuk memastikan fungsionalitas dan fleksibilitasnya 5. Mengamati dan membantu rigger senior dengan rig yang lebih kompleks seperti rigging karakter realistis atau mekanisme khusus	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat tulang (<i>bones/joints</i>) untuk karakter atau objek berdasarkan model 3D 2. Memastikan posisi dan orientasi kerangka sesuai dengan anatomi dan kebutuhan animasi 3. Melakukan skinning dasar, yaitu menghubungkan <i>mesh</i> (model 3D) dengan kerangka rig agar bergerak sesuai 4. Menentukan <i>joint placement</i> yang tepat untuk memastikan gerakan natural dan fleksibel 5. Menyimpan file rig dengan rapi dan sesuai standar <i>pipeline</i> produksi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Rigger 3D Mid (Mid 3D Rigger) - KOM.ANM1302	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.059.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur/Kerangka Sistem Mekanika Objek/Benda/Karakter (<i>Rigging</i>)	J.59ANM03.060.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Mekanik Ekspresi & <i>Controller</i> Wajah (<i>Facial Rigging</i>)	J.59ANM03.061.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Teknik Sambungan Antar Objek 3D Dan Mekanika (<i>Skinning</i>)	J.59ANM03.062.2 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM1203 – RENDER WRANGLER (RENDER WRANGLER)

DEFINISI Orang yang memiliki peran penting dalam memastikan proses rendering berjalan lancar selama produksi animasi atau proyek visual lainnya. Rendering adalah proses mengubah aset digital (3D model, animasi, pencahayaan, dll.) menjadi gambar atau video akhir, dan Render Wrangler bertugas mengelola serta memantau proses ini di <i>pipeline</i> produksi.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengawasi render farm (jaringan komputer yang digunakan untuk merender secara paralel) untuk memastikan semuanya berjalan lancar 2. Menjadwalkan dan mengatur prioritas <i>job</i> render berdasarkan kebutuhan produksi 3. Memastikan adegan dengan <i>deadline</i> lebih ketat di render lebih dulu 4. Melaporkan atau memperbaiki masalah <i>hardware</i> dan <i>software</i> pada render farm 5. Memberikan estimasi waktu rendering kepada manajer produksi atau koordinator 6. Mengelola file <i>output</i> sehingga mudah diakses oleh tim compositing atau editing	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan <i>job</i> render tidak gagal atau terganggu oleh masalah teknis 2. Membagi beban rendering di antara komputer di render farm untuk efisiensi maksimal 3. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis selama proses rendering 4. Mengecek hasil render 5. Mengatur pengaturan rendering untuk mengurangi waktu render tanpa mengorbankan kualitas 6. Memastikan hasil render tersimpan di lokasi yang tepat di server atau <i>pipeline</i> produksi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Artis SLR/LRC (SLR/LRC Artist) - KOM.ANM1304	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Pencitraan Gambar Digital (<i>Rendering</i>)	J.59ANM03.053.2 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengaturan/Pengawasan Penggunaan <i>Render Farm</i> Dalam Produksi (<i>Render Wrangler</i>)	J.59ANM03.054.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengecekan/Pembackupan Data Digital Produksi Animasi	J.59ANM03.065.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 01

ANIMASI

SUBAREA FUNGSI 2

MOTION

KOM.ANM2701 - DIREKTUR ANIMASI (ANIMATION DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas semua arahan aspek gerak selama produksi film/series animasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengawasi gaya animasi (<i>motion style</i>) yang sudah disepakati 2. Memastikan persona karakter selaras dengan guideline 3. Bekerja sama dengan tim animasi untuk melakukan <i>research</i> 4. Berkoordinasi dengan tim artistik dan teknis untuk pengembangan karakter 5. Melakukan peninjauan akhir pada pergerakan yang telah selesai untuk memastikan hasil sesuai dengan standar kualitas	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin dan mengelola tim 2. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi kreatif 3. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait kreatif 4. Mengelola data dan informasi terkait kreatif 5. Merancang,mengembangkan dan menentukan gaya gerak (<i>animation style</i>) pada projek animasi 6. Melakukan pengawasan terhadap kualitas gerak, ekspresi dan aksi karakter sesuai dengan cerita dan gaya animasi	
WEWENANG 1. Mencari, memilih dan menentukan seseorang atau tim/rekanan yang akan terlibat di dalam proses produksi 2. Mengambil keputusan akhir dalam menentukan hasil gerak dalam adegan 3. Mengadakan rapat koordinasi produksi yang dapat dihadiri oleh director, supervisor, lead sebuah tim/divisi produksi 4. Menagih dan menerima update berkala terkait pekerjaan yang harus diselesaikan dan wajib dilakukan oleh setiap tim/divisi animasi 5. Melakukan evaluasi dan penilaian terkait pencapaian kerja tim animasi 6. Melakukan keputusan akhir terkait tahap gerak pada <i>shot/scene/sequences</i>	
PERSYARATAN 1. Pengalaman lebih dari 10 thn/telah melewati 10.000 jam kerja sebagai animator; 2. Pernah memimpin proses produksi animasi lebih dari 1 kali; 3. Mempunyai jiwa kepemimpinan dan skill berorganisasi; 4. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 5. Pernah/telah menjabat sebagai Animation Supervisor; 6. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Animation Supervisor.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Melakukan Studi Pergerakan Karakter (<i>Animation Research</i>)	J.59ANM00.014.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Rancangan Standar Gerak (<i>Personality</i>) Karakter (<i>Animation Bible</i>)	J.59ANM00.012.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM2601 - SUPERVISOR ANIMASI (ANIMATION SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas dalam produksi animasi yang bertanggung jawab untuk mengawasi proses animasi secara keseluruhan. Mereka memastikan bahwa animasi memenuhi standar artistik dan teknis, sambil bekerja sama dengan tim kreatif dan departemen lain untuk mencapai visi proyek.
KUALIFIKASI Level 6
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memberikan arahan kreatif kepada animator dan memastikan bahwa animasi yang dihasilkan sesuai dengan visi proyek 2. Memberikan umpan balik yang konstruktif dan membimbing animator dalam mengatasi tantangan teknis atau kreatif 3. Mengawasi animasi karakter dan elemen lain untuk memastikan konsistensi dalam gaya visual dan gerakan Animation Department 4. Bekerja sama dengan sutradara untuk memahami visi kreatif dan memastikan animasi mendukung alur cerita serta emosi 5. Berkolaborasi dengan Art Director untuk memastikan desain karakter dan lingkungan konsisten dengan animasi 6. Bekerja dengan Technical Director untuk memastikan bahwa animasi dapat diintegrasikan dengan elemen teknis lain, seperti <i>rigging</i>, pencahayaan, dan <i>rendering</i> 7. Koordinasi dengan tim FX untuk memastikan animasi karakter dan efek visual (seperti partikel, rambut, atau cairan) berjalan dengan baik bersama-sama 8. Memastikan bahwa animasi akhir terlihat halus dan menyampaikan emosi serta karakter dengan baik 9. Menguji animasi untuk memastikan kelancaran gerakan dan bahwa semua tindakan karakter terlihat alami dan konsisten
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin dan mengelola tim 2. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi kreatif pergerakan 3. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait kreatif pergerakan 4. Mengelola data dan informasi terkait kreatif pergerakan 5. Memastikan bahwa animasi selesai sesuai dengan jadwal produksi, dan bekerja sama dengan produser untuk mengelola <i>deadline</i> 6. Mengawasi seluruh siklus animasi, mulai dari tahap <i>blocking</i> (gerakan kasar), <i>breakdown</i> (perincian gerakan), hingga <i>polishing</i> (penyempurnaan) 7. Mengidentifikasi dan memecahkan masalah animasi seperti deformasi tubuh, masalah kecepatan gerakan, atau ketidakcocokan antara animasi karakter dan lingkungan
WEWENANG 1. Mendelegasikan tugas-tugas tertentu kepada anggota tim 2. Memberikan <i>feedback</i>/revisi 3. Bertindak sebagai mentor: mengawasi, membimbing dan mengembangkan tim 4. Menjadwalkan <i>meeting</i>/pertemuan rutin untuk memastikan target terpenuhi sesuai <i>timeline</i> yang ditentukan 5. Mengadakan pertemuan rutin dengan tim animasi untuk mengevaluasi kemajuan, memberikan umpan balik, dan menyelaraskan visi kreatif 6. Memastikan animasi karakter konsisten di seluruh adegan dan sepanjang durasi film atau proyek 7. Menjamin bahwa animasi tidak hanya akurat secara teknis, tetapi juga selaras dengan keseluruhan gaya visual yang telah ditetapkan oleh tim kreatif
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam aspek teknis pergerakan animasi yang sangat baik (2D, 3D, Cut-out); 2. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 7-9 tahun;

3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/ tempat kerja; 4. Pernah/ telah menjabat sebagai Lead 2D Animator, Lead 3D Animator, atau Lead Cut-out Animator; 5. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Lead 2D Animator, Lead 3D Animator, atau Lead Cut-out Animator.	
JENJANG KARIER	
Direktur Animasi (Animation Director) - KOM.ANM2701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengukur Kinerja Animator	J.59ANM00.015.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Rancangan Standar Gerak (<i>Personality</i>) Karakter (<i>Animation Bible</i>)	J.59ANM00.012.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2501 – KEPALA ANIMATOR 3D (LEAD 3D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang memimpin tim animator dalam menciptakan animasi 3D yang berkualitas tinggi sesuai dengan visi kreatif proyek, baik itu untuk film, serial televisi, game, atau proyek visual lainnya. Sebagai pemimpin, mereka bertanggung jawab atas aspek teknis, kreatif, dan manajerial dari departemen animasi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memberikan arahan kepada tim animator untuk memastikan gaya dan kualitas animasi konsisten dengan visi proyek 2. Membimbing anggota tim, termasuk memberikan masukan (<i>feedback</i>) terhadap animasi yang telah dibuat 3. Membantu animator junior mengembangkan keterampilan teknis dan artistik mereka 4. Membuat contoh animasi sebagai pedoman (<i>benchmark</i>) bagi tim 5. Mereview kinerja animator di bawahnya	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat animasi 3D untuk karakter, objek, atau elemen lain sesuai kebutuhan proyek 2. Mengatur gerakan karakter, termasuk pose, ekspresi wajah, dan interaksi dengan lingkungan 3. Membagi pekerjaan sesuai kualifikasi tingkat kesulitan ke tim animator 4. Membuat laporan tentang kemajuan animasi kepada supervisor atau manajemen proyek	
WEWENANG 1. Membagi kompleksitas gerak pada setiap shot untuk ditugaskan kepada senior, mid, maupun junior 3D animator 2. Mengukur kinerja tim animator dibawahnya 3. Memberikan <i>feedback</i> terkait pencapaian hasil kerja team 4. Melakukan pengawasan teknis terkait gerak 5. Mengelola tim kerja animasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai senior 3D animator.	
JENJANG KARIER Supervisor Animasi (Animation Supervisor) - KOM.ANM2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membagi Kompleksitas <i>Shot/Scene/Sequences</i> dari <i>Storyboard/ Animatic</i>	J.59ANM00.013.1 (SKKNI 2020-173)

Mengukur Kinerja Animator	J.59ANM00.015.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2502 – KEPALA ANIMATOR CUT-OUT (LEAD CUT-OUT ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang mengelola tim produksi yang terdiri dari junior, mid, dan senior cut-out animator. Karena itu, selain memiliki kemampuan teknis animasi 2D cut-out yang mumpuni, ia juga memiliki kemampuan manajerial seperti: membagi kompleksitas shot, mengukur kinerja animator, dan melaporkan pencapaian kerja timnya kepada supervisor.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memberikan arahan kepada tim animator tentang gaya dan kualitas animasi yang diharapkan 2. Meninjau dan memberikan umpan balik pada pekerjaan animator untuk memastikan konsistensi dan standar kualitas 3. Berkomunikasi dengan sutradara dan tim storyboard untuk memahami kebutuhan adegan dan ekspresi karakter 4. Membantu membuat estimasi waktu pengerjaan animasi untuk setiap adegan atau proyek	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian gerak sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menghandle kompleksitas gerak dalam tim kerja 3. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 4. Membuat contoh atau <i>benchmark</i> animasi cut-out untuk dijadikan referensi tim 5. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah teknis yang muncul selama proses animasi, seperti isu rigging karakter atau kesalahan dalam pemotongan elemen 6. Mendokumentasikan proses kerja untuk referensi tim di masa depan	
WEWENANG 1. Membagi kompleksitas gerak pada setiap shot untuk ditugaskan kepada senior, mid, maupun junior Cut Out animator 2. Mengukur kinerja tim animator dibawahnya 3. Memberikan <i>feedback</i> terkait pencapaian hasil kerja team 4. Melakukan pengawasan teknis terkait gerak 5. Mengelola tim kerja animasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai senior Cut Out animator.	
JENJANG KARIER Supervisor Animasi (Animation Supervisor) - KOM.ANM2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membagi Kompleksitas <i>Shot/Scene/Sequences</i> dari <i>Storyboard/ Animatic</i>	J.59ANM00.013.1 (SKKNI 2020-173)

Mengukur Kinerja Animator	J.59ANM00.015.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Aset Gambar 2D <i>Puppeter (Cut Out Animation)</i>	J.59ANM01.027.2 (SKKNI 2020-173)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2503 – KEPALA ANIMATOR 2D (LEAD 2D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab dalam mengelola tim produksi yang terdiri dari junior, mid, dan senior 2D animator. Karena itu, selain memiliki kemampuan teknis animasi 2D <i>frame-by-frame</i> yang mumpuni, ia juga memiliki kemampuan manajerial seperti: membagi kompleksitas shot, mengukur kinerja animator, dan melaporkan pencapaian kerja timnya kepada supervisor.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memimpin, mengarahkan, dan membimbing anggota tim animasi 2D, termasuk animator junior dan senior - Menyampaikan gaya animasi dan tujuan kreatif proyek kepada tim, serta memastikan setiap animator memahami kebutuhan dan visi dari setiap adegan atau karakter - Meninjau pekerjaan animasi yang sudah dibuat, memberikan masukan konstruktif, dan memastikan kualitas animasi tetap terjaga - Memastikan animasi 2D yang dihasilkan tetap konsisten dengan gaya visual yang telah ditentukan dalam desain dan <i>storyboard</i>	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Konseptual dan memiliki visi yang jelas - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Menjaga pencapaian gerak sesuai kualitas yang disepakati dalam tim - Menghandle kompleksitas gerak dalam tim kerja - Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja - Membantu mengatur alur kerja dan memastikan tim animasi menyelesaikan tugas sesuai dengan jadwal produksi - Melaporkan kemajuan animasi kepada manajer produksi dan memastikan bahwa animasi berjalan sesuai dengan rencana dan target waktu - Menyusun dokumentasi tentang prosedur animasi dan teknik yang digunakan, serta mengarsipkan elemen-elemen penting dalam animasi untuk referensi di masa depan	
WEWENANG - Membagi kompleksitas gerak pada setiap shot untuk ditugaskan kepada senior, mid, maupun junior 2D animator - Mengukur kinerja tim animator dibawahnya - Memberikan feedback terkait pencapaian hasil kerja team - Melakukan pengawasan teknis terkait gerak - Mengelola tim kerja animasi - Membantu mengembangkan keterampilan tim animator dengan memberikan pelatihan atau referensi untuk teknik animasi terbaru - Memberikan laporan berkala tentang perkembangan animasi kepada manajemen dan tim produksi	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/ telah menjabat sebagai senior 2D animator.	
JENJANG KARIER Supervisor Animasi (Animation Supervisor) - KOM.ANM2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membagi Kompleksitas <i>Shot/Scene/Sequences</i> dari <i>Storyboard/Animatic</i>	J.59ANM00.013.1 (SKKNI 2020-173)
Mengukur Kinerja Animator	J.59ANM00.015.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Utama (<i>Keyframing</i>)	J.59ANM00.001.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Sela (<i>Inbetween</i>)	J.59ANM00.002.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2401 – ANIMATOR 3D SENIOR (SENIOR 3D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk menghasilkan animasi yang dengan tingkat kompleksitas tinggi sesuai dengan gaya visual proyek. Sebagai seorang senior, mereka tidak hanya melakukan animasi sendiri tetapi juga memberikan bimbingan kepada tim junior, berkolaborasi dengan departemen lain, dan memastikan bahwa hasil animasi sesuai dengan standar artistik dan teknis yang ditetapkan.
KUALIFIKASI Level 4
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menghidupkan karakter 3D, objek, atau elemen lingkungan sesuai dengan kebutuhan cerita atau konsep visual, dengan fokus pada ekspresi, gerakan tubuh, dan interaksi antar objek 2. Menggunakan referensi (seperti video, <i>storyboard</i>, atau desain karakter) untuk menciptakan gerakan yang realistis atau sesuai dengan gaya visual yang diinginkan 3. Menangani animasi ekspresi wajah, tubuh, dan gerakan untuk menggambarkan emosi karakter dengan akurat, baik dalam animasi realistis maupun kartun 4. Mengidentifikasi dan mengatasi tantangan yang mungkin timbul selama produksi, seperti masalah teknis dengan <i>rigging</i> atau kesalahan dalam animasi yang mempengaruhi timeline produksi
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (komplektisitas tinggi), seperti adegan aksi, <i>emotional acting</i>, maupun interaksi lebih dari 2 karakter 3. Menindaklanjuti pengambil alihan pekerjaan yang diberikan 4. Membuat aset gerak 5. Bekerja sama dengan desainer karakter, pengarah seni, dan pengarah proyek untuk memastikan animasi sesuai dengan gaya visual dan narasi yang diinginkan 6. Memberikan arahan, umpan balik, dan bimbingan kepada animator junior atau yang lebih baru dalam tim, membantu mereka mengembangkan keterampilan teknis dan artistik 7. Memastikan bahwa animasi yang dibuat memenuhi standar kualitas tinggi dalam hal teknis (seperti kelancaran gerakan) dan artistik (seperti ekspresi yang meyakinkan) 8. Mengelola waktu secara efisien untuk menyelesaikan tugas animasi tepat waktu, dengan memperhatikan jadwal produksi dan memberikan prioritas pada tugas-tugas yang lebih penting 9. Mengatasi masalah yang berkaitan dengan animasi, seperti masalah dengan <i>rigging</i>, interpolasi, atau <i>timing</i>, dan menyelesaikan masalah untuk memastikan animasi berjalan lancar 10. Menyelesaikan masalah terkait dengan animasi yang tidak sesuai dengan ekspektasi visual atau cerita, seperti gerakan yang tidak halus atau kurang meyakinkan dalam konteks keseluruhan
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Mengawasi dan memberikan umpan balik tentang animasi yang dihasilkan oleh animator lainnya, serta melakukan revisi bila diperlukan 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati 4. Menyusun dan melakukan uji coba untuk melihat bagaimana animasi bekerja dalam konteks yang lebih besar, misalnya dalam urutan adegan atau dalam game 5. Memastikan bahwa animasi yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi, baik dalam hal kelancaran gerakan, ekspresi karakter, maupun sinkronisasi dengan suara 6. Meninjau dan memberikan umpan balik pada animasi yang dibuat oleh anggota tim lainnya untuk memastikan konsistensi dan kualitas animasi yang tinggi 7. Mengajarkan teknik dan metode animasi kepada tim junior, berbagi wawasan dan pengalaman agar mereka dapat memperbaiki hasil kerja mereka

PERSYARATAN	
1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai Mid 3D Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 3D Animator.	
JENJANG KARIER	
Kepala Animator 3D (Lead 3D Animator) - KOM.ANM2501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2402 – ANIMATOR CUT-OUT SENIOR (SENIOR CUT-OUT ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk menciptakan animasi 2D dengan menggunakan teknik cut-out animation, yang melibatkan pemotongan dan penggerakan potongan-potongan gambar (biasanya karakter dan elemen lainnya) dalam bentuk potongan digital. Berbeda dengan animasi tradisional, animasi cut-out biasanya lebih efisien dan dapat dibuat lebih cepat karena sebagian besar elemen hanya digerakkan atau diputar daripada digambar ulang setiap frame. Nama Lain dengan Level Setara: • Senior 2D Puppeteer
KUALIFIKASI Level 4
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menghidupkan karakter dan elemen 2D dengan menggunakan teknik cut-out animation, yang melibatkan pemotongan elemen visual (seperti kepala, tangan, atau tubuh karakter) untuk dianimasikan secara terpisah 2. Mengatur <i>timing</i>, ekspresi wajah, dan gerakan tubuh karakter dengan memanipulasi bagian-bagian yang terpisah untuk menciptakan animasi yang ekspresif dan dinamis
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Membuat aset gerak 5. Mengikuti pedoman visual dan konsep yang telah dibuat oleh tim kreatif, seperti art director dan desainer, untuk memastikan animasi selaras dengan keseluruhan desain dan atmosfer proyek 6. Memberikan bimbingan teknis dan artistik kepada animator junior atau anggota tim yang lebih muda, serta memberikan umpan balik yang konstruktif untuk membantu mereka meningkatkan keterampilan mereka dalam animasi cut-out 7. Mengelola waktu dengan efisien untuk memastikan bahwa animasi diselesaikan sesuai dengan jadwal dan tenggat waktu produksi 8. Menyusun dokumentasi atau catatan teknis yang berkaitan dengan animasi, seperti teknik atau alur kerja yang digunakan, untuk referensi di masa depan atau untuk membantu animator junior dalam proses kerja mereka
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Mengawasi dan memberikan umpan balik tentang animasi yang dihasilkan oleh animator lainnya, serta melakukan revisi bila diperlukan 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati 4. Menyusun dan melakukan uji coba untuk melihat bagaimana animasi bekerja dalam konteks yang lebih besar, misalnya dalam urutan adegan atau dalam game 5. Memastikan bahwa animasi yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi, baik dalam hal kelancaran gerakan, ekspresi karakter, maupun sinkronisasi dengan suara 6. Menyelesaikan masalah teknis dan artistik yang muncul selama produksi, seperti masalah dalam penggabungan elemen cut-out atau masalah dalam menyelaraskan gerakan karakter 7. Meninjau dan mengevaluasi animasi yang dibuat oleh anggota tim lainnya, memberikan umpan balik untuk memastikan animasi yang dihasilkan sesuai dengan standar kualitas yang diinginkan
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid Cut-Out Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid Cut-Out Animator.
JENJANG KARIER

Kepala Animator Cut-Out (Lead Cut-Out Animator) - KOM.ANM2502	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak <i>Digital (Rigging)</i>	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2403 – ANIMATOR 2D SENIOR (SENIOR 2D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk menciptakan animasi 2D yang halus dan ekspresif dengan memanfaatkan berbagai teknik animasi tradisional dan digital. Sebagai seorang senior, mereka bertanggung jawab tidak hanya untuk menghasilkan animasi, tetapi juga untuk memastikan kualitas karya, memberikan bimbingan kepada animator junior, dan berkolaborasi dengan tim kreatif untuk mencapai visi artistik proyek.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan animasi karakter, objek, dan elemen lain dalam gaya 2D sesuai dengan cerita, <i>storyboard</i>, dan desain visual 2. Menggunakan teknik animasi tradisional seperti <i>frame-by-frame animation</i>, <i>cut-out animation</i>, atau teknik digital untuk menciptakan gerakan yang halus dan ekspresif 3. Memastikan bahwa ekspresi wajah dan gerakan tubuh karakter mencerminkan emosi dan cerita yang sedang diungkapkan 4. Menjaga <i>timing</i> yang tepat dan penggunaan <i>spacing</i> yang efisien untuk memastikan animasi terasa alami atau sesuai dengan gaya yang diinginkan	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Membuat aset gerak 5. Memastikan animasi yang dihasilkan sesuai dengan standar kualitas tinggi yang ditetapkan oleh sutradara atau tim kreatif 6. Memastikan animasi tetap konsisten dalam hal gaya visual dan desain karakter di seluruh produksi 7. Memberikan perhatian pada detail, memastikan bahwa gerakan karakter dan objek halus dan meyakinkan, serta mematuhi prinsip-prinsip dasar animasi 8. Mengatur dan mengelola waktu dengan efisien untuk memastikan animasi selesai tepat waktu dan sesuai jadwal produksi 9. Menunjukkan hasil animasi kepada tim kreatif atau klien untuk mendapatkan persetujuan atau <i>feedback</i> lebih lanjut	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Mengawasi dan memberikan umpan balik tentang animasi yang dihasilkan oleh animator lainnya, serta melakukan revisi bila diperlukan 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati 4. Membimbing animator junior dalam hal teknik animasi dan pemecahan masalah untuk membantu mereka mengembangkan keterampilan dan mencapai standar yang diinginkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D Animator.	
JENJANG KARIER Kepala Animator 2D (Lead 2D Animator) - KOM.ANM2503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca Tabel <i>Dope/Exposure/Time Sheet</i>	J.59ANM00.009.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Dope/Exposure/Time Sheet</i>	J.59ANM00.011.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Utama (<i>Keyframing</i>)	J.59ANM00.001.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Sela (<i>Inbetween</i>)	J.59ANM00.002.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2301 – ANIMATOR 3D MID (MID 3D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk menghasilkan animasi yang sesuai dengan gaya visual proyek. Sebagai seorang Mid, mereka tidak hanya melakukan animasi sendiri tetapi juga memberikan bimbingan kepada tim junior, berkolaborasi dengan departemen lain, dan memastikan bahwa hasil animasi sesuai dengan standar artistik dan teknis yang ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menghidupkan karakter 3D, objek, atau elemen lingkungan sesuai dengan kebutuhan cerita atau konsep visual, dengan fokus pada ekspresi, gerakan tubuh, dan interaksi antar objek 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi B (komplektisitas sedang), seperti adegan interaksi dan akting biasa dengan kondisi 2 karakter dalam 1 adegan 3. Menggunakan referensi (seperti video, <i>storyboard</i>, atau desain karakter) untuk menciptakan gerakan yang realistis atau sesuai dengan gaya visual yang diinginkan 4. Menangani animasi ekspresi wajah, tubuh, dan gerakan untuk menggambarkan emosi karakter dengan akurat, baik dalam animasi realistis maupun kartun 5. Mengidentifikasi dan mengatasi tantangan yang mungkin timbul selama produksi, seperti masalah teknis dengan rigging atau kesalahan dalam animasi yang mempengaruhi timeline produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 3. Membuat aset gerak 4. Bekerja sama dengan desainer karakter, pengarah seni, dan pengarah proyek untuk memastikan animasi sesuai dengan gaya visual dan narasi yang diinginkan 5. Memberikan arahan, umpan balik, dan bimbingan kepada animator junior atau yang lebih baru dalam tim, membantu mereka mengembangkan keterampilan teknis dan artistik 6. Memastikan bahwa animasi yang dibuat memenuhi standar kualitas tinggi dalam hal teknis (seperti kelancaran gerakan) dan artistik (seperti ekspresi yang meyakinkan) 7. Mengelola waktu secara efisien untuk menyelesaikan tugas animasi tepat waktu, dengan memperhatikan jadwal produksi dan memberikan prioritas pada tugas-tugas yang lebih penting 8. Mengatasi masalah yang berkaitan dengan animasi, seperti masalah dengan <i>rigging</i>, interpolasi, atau <i>timing</i>, dan menyelesaikan masalah untuk memastikan animasi berjalan lancar	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memastikan bahwa animasi yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi, baik dalam hal kelancaran gerakan, ekspresi karakter, maupun sinkronisasi dengan suara 3. Meninjau dan memberikan umpan balik pada animasi yang dibuat oleh anggota tim lainnya untuk memastikan konsistensi dan kualitas animasi yang tinggi 4. Mengajarkan teknik dan metode animasi kepada tim junior, berbagi wawasan dan pengalaman agar mereka dapat memperbaiki hasil kerja mereka	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior 3D Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior 3D Animator.	
JENJANG KARIER Kepala Animator 3D (Lead 3D Animator) - KOM.ANM2501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2302 – ANIMATOR CUT-OUT MID (MID CUT-OUT ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk menciptakan animasi 2D dengan menggunakan teknik cut-out animation , yang melibatkan pemotongan dan penggerakan potongan-potongan gambar (biasanya karakter dan elemen lainnya) dalam bentuk potongan digital. Berbeda dengan animasi tradisional, animasi cut-out biasanya lebih efisien dan dapat dibuat lebih cepat karena sebagian besar elemen hanya digerakkan atau diputar daripada digambar ulang setiap <i>frame</i> . Nama Lain: • Mid 2D Puppeteer	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menghidupkan karakter dan elemen 2D dengan menggunakan teknik cut-out animation, yang melibatkan pemotongan elemen visual (seperti kepala, tangan, atau tubuh karakter) untuk dianimasikan secara terpisah 2. Mengatur <i>timing</i>, ekspresi wajah, dan gerakan tubuh karakter dengan memanipulasi bagian-bagian yang terpisah untuk menciptakan animasi yang ekspresif dan dinamis 3. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi B (komplektisitas sedang), seperti adegan interaksi dan akting biasa dengan kondisi 2 karakter dalam 1 adegan	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 3. Membuat aset gerak 4. Mengikuti pedoman visual dan konsep yang telah dibuat oleh tim kreatif, seperti art director dan designer, untuk memastikan animasi selaras dengan keseluruhan desain dan atmosfer proyek 5. Memberikan bimbingan teknis dan artistik kepada animator junior atau anggota tim yang lebih muda, serta memberikan umpan balik yang konstruktif untuk membantu mereka meningkatkan keterampilan mereka dalam animasi <i>cut-out</i> 6. Mengelola waktu dengan efisien untuk memastikan bahwa animasi diselesaikan sesuai dengan jadwal dan tenggat waktu produksi 7. Menyusun dokumentasi atau catatan teknis yang berkaitan dengan animasi, seperti teknik atau alur kerja yang digunakan, untuk referensi di masa depan atau untuk membantu animator junior dalam proses kerja mereka	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memastikan bahwa animasi yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi, baik dalam hal kelancaran gerakan, ekspresi karakter, maupun sinkronisasi dengan suara 3. Menyelesaikan masalah teknis dan artistik yang muncul selama produksi, seperti masalah dalam penggabungan elemen <i>cut-out</i> atau masalah dalam menyelaraskan gerakan karakter 4. Meninjau dan mengevaluasi animasi yang dibuat oleh anggota tim lainnya, memberikan umpan balik untuk memastikan animasi yang dihasilkan sesuai dengan standar kualitas yang diinginkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior Cut-Out Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior Cut-Out Animator.	
JENJANG KARIER Kepala Animator Cut-Out (Lead Cut-Out Animator) - KOM.ANM2502	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)

Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2303 – ANIMATOR 2D MID (MID 2D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam menciptakan animasi 2D yang halus dan ekspresif dengan memanfaatkan berbagai teknik animasi tradisional dan digital. Sebagai seorang senior, mereka bertanggung jawab tidak hanya untuk menghasilkan animasi, tetapi juga untuk memastikan kualitas karya, memberikan bimbingan kepada <i>animator junior</i> , dan berkolaborasi dengan tim kreatif untuk mencapai visi artistik proyek.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan animasi karakter, objek, dan elemen lain dalam gaya 2D sesuai dengan cerita, <i>storyboard</i>, dan desain visual 2. Menggunakan teknik animasi tradisional seperti <i>frame-by-frame animation</i>, <i>cut-out animation</i>, atau teknik digital untuk menciptakan gerakan yang halus dan ekspresif 3. Memastikan bahwa ekspresi wajah dan gerakan tubuh karakter mencerminkan emosi dan cerita yang sedang diungkapkan 4. Menjaga timing yang tepat dan penggunaan <i>spacing</i> yang efisien untuk memastikan animasi terasa alami atau sesuai dengan gaya yang diinginkan 5. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi B (Komplektisitas sedang)	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 3. Membuat aset gerak 4. Memastikan animasi yang dihasilkan sesuai dengan standar kualitas tinggi yang ditetapkan oleh sutradara atau tim kreatif 5. Memastikan animasi tetap konsisten dalam hal gaya visual dan desain karakter di seluruh produksi 6. Memberikan perhatian pada detail, memastikan bahwa gerakan karakter dan objek halus dan meyakinkan, serta mematuhi prinsip-prinsip dasar animasi 7. Mengatur dan mengelola waktu dengan efisien untuk memastikan animasi selesai tepat waktu dan sesuai jadwal produksi 8. Menunjukkan hasil animasi kepada tim kreatif atau klien untuk mendapatkan persetujuan atau feedback lebih lanjut	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Mengawasi dan memberikan umpan balik tentang animasi yang dihasilkan oleh animator lainnya, serta melakukan revisi bila diperlukan 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati 4. Membimbing animator junior dalam hal teknik animasi dan pemecahan masalah untuk membantu mereka mengembangkan keterampilan dan mencapai standar yang diinginkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior 2D Animator; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior 2D Animator.	
JENJANG KARIER Kepala Animator 2D (Lead 2D Animator) - KOM.ANM2503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca Tabel <i>Dope/Exposure/Time Sheet</i>	J.59ANM00.009.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Dope/Exposure/Time Sheet</i>	J.59ANM00.011.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Utama (<i>Keyframing</i>)	J.59ANM00.001.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Sela (<i>Inbetween</i>)	J.59ANM00.002.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Lip Sync</i> Karakter	J.59ANM00.007.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM2201 – ANIMATOR 3D JUNIOR (JUNIOR 3D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas menghidupkan karakter, objek, atau elemen lain dalam ruang tiga dimensi (3D) sesuai dengan arahan dan kebutuhan produksi. Sebagai pemula di bidang animasi 3D, mereka biasanya diberi tugas-tugas yang lebih sederhana dan mendukung animator senior.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengerjakan animasi karakter maupun benda pada sebuah <i>shot</i> 2. Mengerjakan animasi dengan kualifikasi C (Komplektisitas mudah), seperti <i>motion loop</i> , ataupun akting sederhana	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat pergerakan sesuai <i>shot brief</i> 3. Membuat aset gerak 4. Menyesuaikan kecepatan animasi dengan kebutuhan cerita atau adegan	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Animator 3D Mid (Mid 3D Animator) - KOM.ANM2301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak Berulang Karakter (<i>Motion Loop</i>)	J.59ANM00.004.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Akting Pergerakan Karakter	J.59ANM00.006.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM2202 – ANIMATOR CUT-OUT JUNIOR (JUNIOR CUT-OUT ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas membuat animasi dengan menggunakan teknik cut-out animation , yaitu metode animasi 2D di mana elemen-elemen karakter atau objek dibuat dalam bagian-bagian terpisah dan Posisi junior berperan mendukung proses animasi dengan tugas-tugas yang lebih teknis dan operasional. Nama Lain : Junior 2D Puppeteer	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengerjakan animasi karakter maupun benda pada sebuah shot 2. Mengerjakan animasi dengan kualifikasi C (Komplektisitas mudah), seperti <i>motion loop</i> , ataupun akting sederhana	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat pergerakan sesuai <i>shot brief</i> 3. Membuat aset gerak 4. Menyesuaikan kecepatan animasi dengan kebutuhan cerita atau adegan	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Animator Cut-Out Mid (Mid Cut-Out Animator) - KOM.ANM2302	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menguji Coba Sistem Mekanika Gerak Digital (<i>Rigging</i>)	J.59ANM00.008.1 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pergerakan (<i>Motion</i>) Objek Digital	J.59ANM00.003.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak Berulang Karakter (<i>Motion Loop</i>)	J.59ANM00.004.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gerak <i>Body Mechanic (Interaction)</i> Karakter	J.59ANM00.005.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM2203 – ANIMATOR 2D JUNIOR (JUNIOR 2D ANIMATOR)

DEFINISI Orang yang memiliki tugas untuk mendukung proses pembuatan animasi dengan mengerjakan adegan sederhana atau elemen-elemen yang menunjang hasil akhir.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat animasi sederhana, seperti gerakan dasar karakter seperti <i>locomotion</i> atau <i>sprite</i> (game) 2. Membuat frame tambahan (<i>in-betweens</i>) untuk menghaluskan transisi antara <i>keyframe</i> utama 3. Membersihkan garis animasi (<i>clean-up</i>) dari sketsa kasar yang dibuat oleh animator senior 4. Mengerjakan animasi dengan kualifikasi C (Komplektisitas mudah), seperti <i>motion loop</i>, ataupun akting sederhana	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat gambar <i>Inbetween</i> dari gambar <i>keyframe</i> yang dibuat oleh senior animator 2. Melakukan <i>clean up</i> garis pada animasi yang sudah di <i>approve</i> 3. Melakukan pemindaian gambar ke digital (bila penggambaran diatas bidang kertas)	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Animator 2D Mid (Mid 2D Animator) - KOM.ANM2303	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca Tabel <i>Dope/Exposure/Time Sheet</i>	J.59ANM00.009.1 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat 2D Sekuensial Gambar Gerak Sela (<i>Inbetween</i>)	J.59ANM00.002.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan <i>Clean Up</i> Gambar <i>Keypose</i> 2D	J.59ANM01.026.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pemindaian Digital Gambar Animasi	J.59ANM03.064.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 01

ANIMASI

SUBAREA FUNGSI 3

VISUAL

KOM.ANM3701 - DIREKTUR SENI (ART DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas semua arahan terkait gaya/style visual yang berhubungan dengan karakter, properti, lingkungan/environment yang akan terlihat pada sebuah produksi animasi dan arahan ini menjadi dasar untuk bekerja bagi tim di departemen seni/art department.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan gaya visual yang akan digunakan dalam proyek 2. Membuat atau mengarahkan pembuatan referensi visual seperti <i>mood</i> 3. Memastikan visi visual dan estetika dari suatu proyek kreatif	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin dan mengelola tim 2. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi kreatif 3. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait kreatif 4. Mengelola data dan informasi terkait kreatif 5. Membuat kesepakatan (standard) artistik yang akan dipergunakan dalam produksi 6. Mengontrol dan menyetujui kualitas artistik visual yang dihasilkan 7. Merancang, mengembangkan dan menentukan gaya gerak (animation style) pada proyek animasi sebagai standard pencapaian hasil akhir	
WEWENANG 1. Mencari, memilih dan menentukan seseorang atau tim/rekanan yang akan terlibat di dalam proses produksi 2. Mengambil keputusan akhir dalam menentukan hasil visual dalam adegan 3. Mengadakan rapat koordinasi produksi yang dapat dihadiri oleh director, supervisor, lead sebuah tim/divisi produksi 4. Memberikan masukan terkait <i>artistic visual</i> yang perlu diperbaiki atau disesuaikan 5. Menagih dan menerima update berkala terkait pekerjaan yang harus diselesaikan dan wajib dilakukan oleh setiap tim/divisi animasi 6. Melakukan evaluasi dan penilaian terkait pencapaian kerja tim kerja 7. Melakukan keputusan akhir pada tahap visual di setiap <i>shot/scene/sequences</i>	
PERSYARATAN 1. Pengalaman lebih dari 10 thn/telah melewati 10.000 jam kerja di area visual art; 2. Pernah memimpin proses produksi animasi lebih dari 1 kali; 3. Mempunyai jiwa kepemimpinan dan skill berorganisasi; 4. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/ tempat kerja; 5. Pernah/telah menjabat sebagai Aset Supervisor; 6. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai concept artist/set dressing artist/layout designer.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Studi Pendalaman Aset Visual Animasi	J.59ANM01.016.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Dokumen (Panduan) Visual Animasi	J.59ANM01.017.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3601 - SENIMAN KONSEP (CONCEPT ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas membuat konsep awal terkait dengan visual dengan mengacu pada arahan dari art director. Konsep visual ini terkait dengan bentuk karakter, bentuk properti, bentuk dan suasana lingkungan yang akan digunakan sebagai acuan pada divisi art department pada produksi animasi maupun produksi-produksi yang berhubungan dengannya, seperti game dan film.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan gambaran visual awal yang menentukan gaya artistik dari keseluruhan proyek (misalnya, realistis, kartun, atau gaya unik lainnya) 2. Mencari arah artistik visual berbagai lingkungan atau set yang akan muncul dalam animasi, termasuk latar belakang, bangunan, dan lokasi utama lainnya 3. Memberikan gambaran nyata deskripsi artistik visual yang diberikan oleh art director 4. Berkolaborasi dengan Art Director untuk memastikan gaya visual yang diinginkan tetap konsisten di seluruh produksi 5. Berkoordinasi dengan sutradara untuk memahami kebutuhan emosional dan naratif dari desain visual yang diinginkan 6. Menghasilkan gambar yang berfungsi sebagai referensi bagi seluruh tim, dari animator hingga visual effects artists	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi kreatif visual 2. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait kreatif visual 3. Mengelola data dan informasi terkait kreatif visual 4. Merancang berbagai properti dan objek penting yang akan digunakan oleh karakter atau yang akan muncul dalam latar belakang, seperti kendaraan, alat, atau benda-benda lainnya 5. Memberikan panduan dan referensi visual kepada tim 3D, animator, dan tim lainnya untuk memastikan desain yang dihasilkan dapat diterjemahkan dengan baik ke dalam animasi 6. Menciptakan beberapa versi desain untuk karakter, objek, atau dunia agar tim kreatif bisa memilih yang paling sesuai dengan proyek	
WEWENANG 1. Mendelegasikan tugas-tugas tertentu kepada anggota tim 2. Memberikan <i>feedback</i>/ revisi 3. Bertindak sebagai mentor: mengawasi, membimbing dan mengembangkan tim 4. Menjadwalkan <i>meeting</i>/ pertemuan rutin untuk memastikan target terpenuhi sesuai <i>timeline</i> yang ditentukan 5. Menyusun dan mengorganisir gambar desain dalam format yang mudah diakses oleh tim lain, sering kali dalam bentuk buku konsep atau file digital	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal selama 5-6 tahun; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Aset Visual artist.	
JENJANG KARIER Direktur Seni (Art Director) - KOM.ANM3701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/ Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Rancangan Visual Animasi (<i>Concept Art</i>)	J.59ANM01.018.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Studi Pendalaman Aset Visual Animasi	J.59ANM01.016.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3602 - SENIMAN PENGEMBANG/PENATAAN SET (LOOK DEVELOPMENT/SET DRESSING ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk memperkuat dan memperkaya detail tampilan visual dari aset karakter, environment, properti, atau cakupan yang lebih luas dalam produksi animasi, terutama animasi 3D. Kolaborasinya sangat erat dengan tim artistik dan tim teknis. Ia juga bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pekerjaannya kepada art director.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengatur dan mengolah elemen visual yang sudah terbentuk menjadi lebih detail dan natural sesuai gaya yang ditentukan 2. Mengembangkan <i>shader</i> dan material agar tampak realistis atau sesuai dengan gaya yang diinginkan 3. Melakukan uji coba berbagai variasi material dan <i>tekstures</i> di dalam lingkungan 3D untuk melihat bagaimana mereka berinteraksi dengan pencahayaan dan bagaimana mereka terlihat pada berbagai sudut pandang 4. Berkolaborasi dengan <i>shading</i> dan <i>lighting artist</i> untuk memastikan bahwa material dan pencahayaan dapat bekerja bersama dengan mulus untuk mencapai tampilan yang diinginkan 5. Bekerja sama dengan <i>modeler</i> dan <i>textures artist</i> untuk memastikan bahwa model 3D dan tekstur yang dihasilkan dapat diterjemahkan ke dalam tampilan akhir yang realistis atau sesuai gaya 6. Memastikan tampilan visual animasi yang dirancang tetap konsisten, menarik, dan mendukung narasi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Mendefinisikan dan mengimplementasikan kualitas visual 2. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait kualitas visual 3. Mengelola data dan informasi terkait kualitas visual 4. Membuat detail-detail terkait tampilan visual 5. Mengadaptasi dan menyempurnakan tampilan elemen visual jika ada perubahan dalam arahan kreatif atau kebutuhan teknis selama produksi 6. Menyesuaikan material, <i>shader</i>, dan pencahayaan untuk memastikan /i berjalan efisien tanpa mengorbankan kualitas visual 7. Mengatasi masalah terkait dengan tampilan material, seperti artefak visual atau interaksi yang tidak realistis antara objek dan pencahayaan	
WEWENANG 1. Menambahkan elemen-elemen pendukung seperti warna, tekstur, dan material pada aset/layout yang sudah ada dalam sebuah shot berdasarkan arahan dari <i>art director</i> 2. Memastikan bahwa material dan tampilan karakter atau objek dapat berfungsi dengan baik dalam animasi, tanpa mengganggu gerakan atau ekspresi	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang baik dalam aspek artistik; 2. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi 3D minimal 7-9 tahun; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 4. Pernah/ telah menjabat sebagai Lead 3D Modeler atau Lead 3D Layout Artist; 5. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Lead 3D Modeler atau Lead 3D Layout Artist.	
JENJANG KARIER Direktur Seni (Art Director) - KOM.ANM3701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Set Design 3D (<i>Set Dressing/3D Set Designer/Look Dev</i>)	J.59ANM01.037.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3501 – DESAINER PRODUKSI VISUAL (VISUAL PRODUCTION DESIGNER)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam membuat standar desain karakter atau tokoh-tokoh yang akan digunakan dalam produksi animasi. Karakter ini meliputi karakter utama serta karakter pendukung lainnya. Karakter yang didesain harus memenuhi standar yang lazim digunakan dalam industri animasi meliputi pose standar, <i>action pose</i> dan berbagai ekspresi yang akan digunakan dalam pembuatan film animasi. Dokumen desain karakter ini akan dikemas dalam <i>standard character</i> atau disebut juga <i>character guide</i>. Selain karakter juga ada <i>standard design property</i> dan <i>environment</i> yang dipakai dalam produksi animasi. <i>*) Pada industri skala besar, property designer dan environment designer biasanya dipisah menjadi job/okupasi yang berbeda, sedangkan pada industri skala lebih kecil, property dan environment job ini bisa digabungkan menjadi satu okupasi.</i> Nama lain dengan level setara: • Environment Designer • Property Designer	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengumpulkan referensi visual, sketsa, atau <i>mood boards</i> untuk digunakan sebagai pedoman bagi tim kreatif 2. Memastikan desain karakter selaras dengan gaya visual dan kebutuhan cerita 3. Mengarahkan pembuatan latar belakang, objek, dan elemen visual lain yang mendukung narasi 4. Memastikan desain kompatibel dengan pipeline produksi dan alat teknis yang digunakan 5. Memastikan desain yang dibuat dapat diterjemahkan dengan baik dalam proses animasi 6. Memahami batasan teknis dari medium animasi (seperti <i>render</i> dalam 3D atau frame dalam 2D) dan merancang desain yang sesuai	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengembangkan <i>style guide</i> atau panduan desain yang mencakup palet warna, bentuk, tekstur, dan elemen artistik lain untuk menjaga konsistensi sepanjang proyek 2. Mendokumentasikan keputusan desain untuk digunakan oleh semua tim yang terlibat dalam produksi 3. Menyesuaikan gaya desain untuk kebutuhan animasi 2D, 3D, atau kombinasi keduanya	
WEWENANG 1. Menyampaikan keputusan desain penting dan alasan di baliknya kepada pemangku kepentingan 2. Memberikan pembaruan rutin kepada sutradara atau produser mengenai perkembangan elemen visual 3. Menciptakan pendekatan visual yang inovatif untuk membuat proyek menonjol dibandingkan proyek lain 4. Memastikan desain mengikuti perkembangan tren dalam industri animasi sambil tetap relevan dengan cerita proyek	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai senior Asset Creation (3D/2D).	
JENJANG KARIER Seniman Konsep (Concept Artist) - KOM.ANM3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Produksi Desain Karakter (<i>Character Production Design</i>)	J.59ANM01.019.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Standar Produksi Desain Latar Belakang atau <i>Set Location</i> (<i>Environment Production Design</i>)	J.59ANM01.020.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Standar Produksi Desain Properti (<i>Properti Production Design</i>)	J.59ANM01.021.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Dokumen (Panduan) Visual Animasi	J.59ANM01.017.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Studi Pendalaman Aset Visual Animasi	J.59ANM01.016.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3502 – KEPALA ARTIS TATA LETAK 3D (LEAD 3D LAYOUT ARTIST)

DEFINISI Orang yang mengarahkan dan mengawasi pembuatan layout 3D untuk adegan-adegan animasi. Mereka bekerja untuk memastikan bahwa semua elemen visual dalam adegan (seperti karakter, objek, latar belakang, dan kamera) ditempatkan dan diatur dengan benar sesuai dengan kebutuhan cerita dan gaya visual proyek. Lead 3D Layout Artist adalah jembatan antara desain visual dan animasi, serta bertanggung jawab untuk menyusun struktur visual yang mendukung alur cerita, perspektif, dan emosi dalam animasi.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan posisi dan pergerakan kamera untuk setiap adegan, memastikan pengambilan gambar yang tepat sesuai dengan arahan sutradara atau supervisor kreatif 2. Mengatur dan menempatkan objek, karakter, dan elemen lingkungan dalam ruang 3D untuk menciptakan komposisi visual yang mendukung cerita 3. Mengatur elemen-elemen 3D untuk menciptakan komposisi yang menarik dan dinamis, serta menjaga keseimbangan visual dan alur cerita 4. Bekerja sama dengan tim desain, terutama dengan desainer lingkungan dan karakter, untuk memastikan elemen yang ada dalam layout sesuai dengan desain visual yang telah ditetapkan 5. Bekerja dengan tim kamera untuk memastikan pergerakan kamera yang diinginkan dapat tercapai dengan layout yang telah dibuat 6. Mengidentifikasi dan mengatasi tantangan teknis atau artistik yang muncul selama pembuatan layout, seperti masalah dengan perspektif, pencahayaan, atau integrasi elemen 3D
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin tim layout artist lainnya, memberikan arahan dan umpan balik untuk memastikan hasil akhir sesuai dengan standar proyek 2. Mengatur sudut pandang kamera untuk setiap adegan, memastikan bahwa hasil akhir memiliki <i>framing</i> yang baik dan sesuai dengan visi sutradara 3. Menyusun animasi kamera untuk adegan dinamis, seperti pergerakan kamera yang mengikuti aksi atau menceritakan emosi 4. Memastikan bahwa <i>layout</i> yang dibuat selesai tepat waktu sesuai dengan jadwal produksi yang ketat 5. Memastikan bahwa pekerjaan <i>layout</i> dapat diintegrasikan dengan bagian lain dari pipeline produksi animasi, termasuk animasi, <i>lighting</i>, dan <i>rendering</i> 6. Memastikan bahwa <i>layout</i> yang dihasilkan sesuai dengan standar visual yang telah disetujui dan tetap konsisten sepanjang proyek 7. Memberikan laporan tentang kemajuan pembuatan <i>layout</i> kepada supervisor atau manajer produksi
WEWENANG 1. Memberikan bimbingan kepada anggota tim yang lebih junior, membantu mereka mengembangkan keterampilan teknis dan artistik 2. Membagi tugas kepada anggota tim dan memastikan bahwa setiap orang mengerjakan bagian mereka sesuai jadwal
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai senior 3D Layout; atau 4. Telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior 3D Layout.
JENJANG KARIER 1. Supervisor SLR/LRC (SLR/LRC Supervisor) - KOM.ANM1603 2. Seniman Pengembang/Penataan Set (Look Development/Set Dressing Artist) - KOM.ANM3602

TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca <i>Shot/Scene/Sequences Storyboard</i>	J.59ANM00.010.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Susunan (<i>Layout</i>) Aset Pada Bidang 3D	J.59ANM01.034.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Artistik Sudut Pandang Kamera 3D	J.59ANM01.035.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pergerakan (<i>Motion</i>) Objek <i>Digital</i>	J.59ANM00.003.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3503 – KEPALA MODELER 3D (LEAD 3D MODELER)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk memimpin tim pemodelan 3D dalam menciptakan model 3D berkualitas tinggi yang digunakan dalam produksi animasi, film, game, atau iklan. Mereka memastikan bahwa setiap model memenuhi standar teknis dan artistik yang telah ditentukan serta sesuai dengan kebutuhan proyek. Selain menghasilkan model, mereka juga memberikan arahan teknis dan artistik kepada anggota tim.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membimbing tim pemodelan 3D, memberikan arahan kreatif dan teknis untuk memastikan hasil yang sesuai dengan visi proyek 2. Meninjau model yang dibuat oleh tim, memberikan saran untuk meningkatkan kualitas, dan memastikan konsistensi dengan gaya dan spesifikasi proyek 3. Melatih anggota tim, terutama yang lebih junior, untuk mengembangkan keterampilan teknis dan artistik mereka 4. Mengonversi konsep seni (<i>concept art</i>) atau referensi menjadi model 3D yang sesuai dengan visi artistik proyek 5. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis pada model, seperti topologi yang buruk, <i>UV mapping</i> yang salah, atau kesalahan dalam tekstur 6. Memastikan model memiliki detail yang cukup tanpa mengorbankan kinerja, terutama untuk produksi yang memerlukan efisiensi tinggi seperti <i>game real-time</i>	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil aset sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat acuan teknis terkait aset 3D 3. Menghandle kompleksitas visual aset dalam tim kerja 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 5. Membuat topologi yang bersih dan efisien untuk mendukung <i>rigging</i>, animasi, dan <i>rendering</i> 6. Memastikan semua model yang dibuat oleh tim konsisten dengan gaya visual yang ditetapkan oleh proyek 7. Mengawasi setiap aspek model, seperti proporsi, skala, tekstur, dan pencahayaan, untuk mencapai hasil yang optimal 8. Menjamin model yang dibuat sesuai dengan pipeline produksi, sehingga mudah diterapkan pada tahap berikutnya seperti animasi atau <i>rendering</i> 9. Membuat panduan dan dokumentasi tentang standar pemodelan, seperti resolusi <i>mesh</i>, <i>UV mapping</i>, dan penggunaan tekstur	
WEWENANG 1. Membagi kompleksitas aset 3D pada setiap shot untuk ditugaskan kepada team 2. Mengukur kinerja tim dibawahnya 3. Memberikan <i>feedback</i> terkait pencapaian hasil kerja team 4. Melakukan pengawasan kualitas aset 3D 5. Mengelola tim kerja aset 3D 6. Memastikan dengan departemen <i>lighting</i> dan <i>rendering</i> agar model dapat di render dengan benar 7. Berpartisipasi dalam rapat produksi untuk memberikan masukan teknis atau artistik terkait pemodelan	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/ tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai <i>senior 3D Modeller</i>.	
JENJANG KARIER Seniman Konsep (Concept Artist) - KOM.ANM3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Hard Surface</i>	J.59ANM01.028.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Organic</i>	J.59ANM01.029.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan <i>Retopology</i> Permukaan (<i>Polygonal</i>) Objek 3D	J.59ANM01.031.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Projeksi <i>UV Mesh</i> Dari Objek 3D	J.59ANM01.032.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3504 – KEPALA ASET 2D (LEAD 2D ASSET)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas pembuatan dan pengelolaan aset 2D yang digunakan dalam produksi animasi, game, atau media lainnya. Mereka memimpin tim artist untuk menciptakan elemen visual seperti karakter, latar belakang, properti, efek, dan tekstur, memastikan semua elemen memenuhi standar kreatif dan teknis proyek.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memimpin tim dalam menciptakan aset 2D sesuai dengan arahan kreatif dan visi proyek 2. Meninjau pekerjaan tim dan memberikan saran untuk meningkatkan kualitas dan konsistensi 3. Membimbing anggota tim yang lebih junior dalam meningkatkan keterampilan artistik dan teknis mereka 4. Berkomunikasi dengan sutradara seni atau kreatif untuk memahami visi proyek dan memastikan aset mendukung narasi visual 5. Membuat aset yang sesuai untuk kebutuhan animasi, seperti memastikan elemen dapat dipecah menjadi bagian-bagian yang mudah di animasikan 6. Memastikan aset kompatibel dengan pipeline teknis, seperti integrasi ke dalam perangkat lunak animasi atau <i>game engine</i>
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil aset sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat acuan teknis terkait aset 2D 3. Menghandle kompleksitas visual asset 2D dalam tim kerja 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 5. Menghasilkan aset utama seperti desain karakter, latar belakang, dan properti yang digunakan dalam produksi 6. Menambahkan detail, tekstur, dan warna untuk memastikan aset memiliki tampilan yang sesuai dengan gaya proyek 7. Memastikan semua aset yang dibuat selaras dengan panduan gaya visual proyek 8. Mengembangkan alur kerja yang efisien untuk pembuatan dan pengelolaan aset 2D 9. Memastikan semua file aset terorganisir dengan baik dan mudah diakses oleh anggota tim 10. Membuat dokumentasi tentang standar teknis dan artistik untuk aset 2D
WEWENANG 1. Membagi kompleksitas aset 2D pada setiap shot untuk ditugaskan kepada team 2. Mengukur kinerja tim dibawahnya 3. Memberikan <i>feedback</i> terkait pencapaian hasil kerja team 4. Melakukan pengawasan kualitas aset 2D 5. Mengelola tim kerja aset 2D 6. Memastikan setiap aset memenuhi standar visual yang telah ditentukan, baik dari segi estetika maupun fungsionalitas 7. Memastikan semua aset selesai tepat waktu sesuai dengan jadwal proyek 8. Mengelola sumber daya tim untuk menyelesaikan aset dalam batasan anggaran tanpa mengorbankan kualitas 9. Berpartisipasi dalam rapat untuk membahas umpan balik dari klien atau supervisor dan memastikan revisi diterapkan dengan baik
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai senior 2D Asset; atau 4. Telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior 2D Asset.
JENJANG KARIER 1. Seniman Konsep (Concept Artist) - KOM.ANM3601

2. Seniman Pengembang/Penataan Set (Look Development/Set Dressing Artist) - KOM.ANM3602	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca <i>Shot/Scene/Sequences Storyboard</i>	J.59ANM00.010.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Aset Gambar <i>2D Puppeteer (Cut Out Animation)</i>	J.59ANM01.027.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Penggabungan Aset Visual Teknik <i>Layer 2D (Post 2D Compositing)</i>	J.59ANM01.038.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3505 – KEPALA ARTIS TATA LETAK 2D (LEAD 2D LAYOUT ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk mengarahkan dan mengawasi pembuatan tata letak visual dalam produksi animasi 2D. Layout dalam konteks animasi mencakup pengaturan elemen visual seperti karakter, latar belakang, dan objek dalam bingkai, termasuk menentukan sudut kamera, perspektif, dan komposisi visual untuk mendukung alur cerita. Nama Lain dengan Level Setara: • Head of 2D Layout
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat <i>layout</i> awal yang menentukan komposisi, perspektif, dan sudut pandang untuk setiap adegan animasi berdasarkan <i>storyboard</i> 2. Menambahkan detail pada layout untuk menunjukkan posisi elemen seperti karakter, objek, dan latar belakang dalam setiap bingkai 3. Mengatur perspektif visual agar sesuai dengan arah cerita dan memberikan kedalaman pada adegan 4. Menentukan sudut pandang dan <i>framing</i> kamera yang mendukung alur cerita dan emosi dalam adegan 5. Menyusun tata letak yang memungkinkan animasi pergerakan kamera, seperti <i>pan</i>, <i>zoom</i>, atau <i>tilt</i>, jika diperlukan
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil layout sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat acuan teknis terkait layout 2D 3. Menghandle kompleksitas visual layout 2D dalam tim kerja 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 5. Memberikan arahan artistik dan teknis kepada anggota tim layout untuk memastikan semua tata letak konsisten dengan gaya dan kebutuhan proyek 6. Menginterpretasikan <i>storyboard</i> dan bekerja sama untuk mengembangkan tata letak yang sesuai dengan kebutuhan narasi 7. Memastikan <i>layout</i> mendukung gerakan karakter, elemen lain dan pergerakan sudut pandang dalam animasi 8. Menyediakan panduan tata letak untuk tim yang membuat latar belakang agar sesuai dengan komposisi dan perspektif yang diinginkan 9. Mengelola alur kerja tim <i>layout</i> untuk memastikan pekerjaan selesai sesuai jadwal 10. Menyediakan panduan atau template <i>layout</i> yang dapat digunakan tim untuk mempercepat proses produksi 11. Menguji tata letak untuk memastikan elemen-elemen visual berfungsi dengan baik dalam konteks narasi dan teknis 12. Membuat dokumentasi tata letak yang terperinci untuk membantu tim lainnya memahami dan menerapkan elemen visual
WEWENANG 1. Membagi kompleksitas layout 2D pada setiap shot untuk ditugaskan kepada team 2. Mengukur kinerja tim dibawahnya 3. Memberikan <i>feedback</i> terkait pencapaian hasil kerja team 4. Melakukan pengawasan kualitas layout 2D 5. Mengelola tim kerja layout 2D 6. Meninjau pekerjaan tim dan memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan kualitas 7. Membantu anggota tim yang lebih junior dalam meningkatkan keterampilan mereka, baik secara artistik maupun teknis 8. Memastikan tata letak visual tetap konsisten dengan gaya dan estetika proyek, baik dari segi perspektif, <i>framing</i>, maupun elemen desain 9. Mengintegrasikan umpan balik dari sutradara, supervisor, atau klien ke dalam tata letak

PERSYARATAN	
1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai senior 2D Layout; 4. atau telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Senior 2D Layout.	
JENJANG KARIER	
1. Seniman Konsep (Concept Artist) - KOM.ANM3601 2. Seniman Pengembang/Penataan Set (Look Development/Set Dressing Artist) - KOM.ANM3602	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca <i>Shot/Scene/Sequences Storyboard</i>	J.59ANM00.010.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Layout</i> 2D	J.59ANM01.022.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.023.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pewarnaan/Melukis Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.024.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3401 – ARTIS TATA LETAK 3D SENIOR (SENIOR 3D LAYOUT ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk menata elemen elemen dalam setiap shot, baik aset karakter (<i>blocking</i>), environment, properti, aset audio <i>voice actor</i> , maupun <i>angle</i> serta pergerakan kamera pada shot sesuai dengan <i>storyboard</i> /animatic yang diberikan. Ia dituntut untuk memiliki pemahaman komposisi sinematografi yang baik dalam menerjemahkan <i>storyboard</i> ke dalam shot pada produksi animasi 3D. 3D layout artist bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan mampu bekerja sama dalam tim dalam melaksanakan pekerjaannya. Ia juga bertanggung jawab untuk membuat <i>progress report</i> kepada lead layout artist.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengatur elemen-elemen 3D dalam ruang virtual untuk menciptakan tata letak adegan yang sesuai dengan skrip dan <i>storyboard</i> 2. Menentukan komposisi visual yang efektif, baik dari segi perspektif, kedalaman, maupun proporsi, untuk mendukung narasi dan suasana dalam adegan 3. Menyusun tata letak elemen 3D (karakter, objek, latar belakang) berdasarkan arahan pengarah seni dan <i>storyboard</i>, serta memastikan elemen-elemen tersebut akan bekerja dengan baik selama produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (komplektisitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambil alihan pekerjaan yang diberikan 4. Menentukan sudut pandang kamera dan pergerakan kamera untuk setiap adegan, untuk mendukung alur cerita dan dinamika visual yang diinginkan 5. Menyusun <i>shot-list</i> dan merencanakan transisi kamera, apakah itu pergerakan kamera yang halus atau sudut pandang yang lebih dramatis, untuk memberikan dampak visual pada adegan 6. Memastikan aset yang digunakan dalam <i>rigging</i> tetap sesuai dengan standar visual dan teknis proyek	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan arahan dan bimbingan kepada anggota tim yang lebih junior dalam proses pembuatan tata letak 3. Bekerja sama dengan 3D modeler untuk memastikan aset 3D seperti karakter, properti, dan lingkungan disusun dengan benar dan berfungsi dalam konteks adegan 4. Memastikan bahwa skala dan proporsi elemen dalam adegan 3D sudah sesuai dan konsisten dengan dunia visual yang ingin dibangun 5. Mengatur hubungan antara objek, karakter, dan latar belakang untuk menciptakan kedalaman yang nyata dan memastikan setiap elemen dapat dikenali dengan baik dalam konteks komposisi adegan 6. Memastikan bahwa semua elemen tata letak (karakter, properti, lingkungan) memiliki konsistensi visual dengan desain keseluruhan dan mengikuti pedoman gaya visual proyek 7. Mengulas dan mengevaluasi tata letak 3D yang telah dibuat untuk memastikan bahwa semua elemen bekerja dengan baik dan siap untuk tahap selanjutnya, seperti animasi atau <i>rendering</i>	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 3D layout Artist; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 3D layout Artist.	
JENJANG KARIER Kepala Artis Tata Letak 3D (Lead 3D Layout Artist) - KOM.ANM3502	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)

Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca <i>Shot/Scene/Sequences Storyboard</i>	J.59ANM00.010.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Susunan (<i>Layout</i>) Aset Pada Bidang 3D	J.59ANM01.034.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Artistik Sudut Pandang Kamera 3D	J.59ANM01.035.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pergerakan (<i>Motion</i>) Objek <i>Digital</i>	J.59ANM00.003.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3402 – MODELLER 3D SENIOR (SENIOR 3D MODELLER)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam menciptakan dan mengembangkan model 3D yang digunakan dalam berbagai proyek, seperti film animasi, video game, visualisasi arsitektur, atau iklan. Tugas mereka melibatkan pembuatan model 3D yang realistis atau <i>stylized</i> , sesuai dengan visi artistik dan teknis proyek.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat model 3D karakter, objek, lingkungan, dan elemen lain berdasarkan desain dan konsep yang telah disetujui 2. Menghasilkan model 3D dengan detail yang tinggi, mulai dari bentuk dasar hingga detail halus yang diperlukan untuk mendukung tekstur dan pencahayaan dalam produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Memastikan bahwa model 3D yang dibuat konsisten dengan gaya visual yang ditetapkan, baik itu realistis, <i>stylized</i>, atau kartun, serta memastikan model sesuai dengan karakter atau elemen visual lainnya dalam proyek. 5. Mengelola dan menyusun latar belakang untuk memberikan konsistensi visual sepanjang proyek, terutama pada proyek animasi yang memiliki banyak adegan 6. Mengoptimalkan model 3D untuk kinerja yang baik dalam <i>engine game</i> atau perangkat lunak animasi, dengan memperhatikan jumlah poligon, pengaturan topologi, dan efisiensi model agar tidak membebani sistem	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memimpin dan memberikan arahan kepada modeler yang lebih junior dalam tim 3. Memberikan bimbingan teknis dan artistik kepada anggota tim lain serta memberikan umpan balik untuk membantu mereka berkembang 4. Memastikan model yang dibuat oleh anggota tim lainnya memenuhi standar dan kualitas yang konsisten	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 3D Modeller; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 3D Modeller.	
JENJANG KARIER Kepala Modeler 3D (Lead 3D Modeler) - KOM.ANM3503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Hard Surface</i>	J.59ANM01.028.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Organic</i>	J.59ANM01.029.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan <i>Retopology</i> Permukaan (<i>Polygonal</i>) Objek 3D	J.59ANM01.031.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Proyeksi <i>UV Mesh</i> Dari Objek 3D	J.59ANM01.032.2 (SKKNI 2020-173)

Membuat Pencitraan Tekstur Permukaan 3D (<i>Texturing</i>)	J.59ANM01.033.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3403 – ASET 2D SENIOR (SENIOR 2D ASSET)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam mempersiapkan dan mengendalikan elemen-elemen animasi 2D, terutama yang berkaitan dengan teknik <i>puppeteering</i> , yang memungkinkan karakter atau objek untuk dianimasikan dengan cara yang lebih dinamis dan efisien. Teknik ini melibatkan pembuatan rigging dan kontrol animasi untuk aset 2D sehingga mereka dapat digerakkan secara fleksibel, biasanya dalam konteks animasi kartun atau gaya animasi berbasis <i>cut-out</i> .	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Bekerja dengan tim <i>rigging</i> untuk memastikan karakter dan objek sudah dipersiapkan dengan <i>rigging</i> atau struktur tulang yang memungkinkan pergerakan yang dinamis 2. Memastikan <i>rigging</i> dilakukan dengan cara yang memungkinkan animasi yang lebih natural dan realistis, dengan memperhatikan prinsip-prinsip animasi seperti pencahayaan, gerakan, dan ekspresi 3. Elemen grafis yang diperlukan untuk animasi (seperti kepala, tangan, tubuh, pakaian, dan latar belakang) sudah dipisah dan siap untuk dipakai dalam animasi 4. Membuat aset yang sesuai untuk kebutuhan animasi, seperti memastikan elemen dapat dipecah menjadi bagian-bagian yang mudah dianimasikan	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Membuat atau mengatur aset 2D, seperti karakter, latar belakang, dan elemen lainnya, agar siap untuk digunakan dalam animasi, dengan perhatian pada kompatibilitas dan kemudahan pengeditan 5. Mengelola berbagai jenis aset 2D, baik yang digunakan dalam animasi karakter maupun objek, dengan memperhatikan kualitas dan kesesuaian dengan desain gaya visual 6. Memastikan aset yang digunakan dalam rigging tetap sesuai dengan standar visual dan teknis proyek	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik <i>rigging</i> dan <i>puppeteering</i> 3. Memastikan bahwa semua aset yang telah di-<i>rig</i> sesuai dengan gaya visual dan standar teknis yang ditetapkan dalam proyek, baik itu kartun, realistik, atau gaya lainnya 4. Mengatur pengaturan teknis yang memastikan bahwa rigging dapat diterapkan pada berbagai karakter atau elemen dengan konsisten	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D Asset; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D Asset.	
JENJANG KARIER Kepala Aset 2D (Lead 2D Asset) - KOM.ANM3504	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Aset Gambar <i>2D Puppeteer (Cut Out Animation)</i>	J.59ANM01.027.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3404 – ARTIS TATA LETAK 2D SENIOR (SENIOR 2D LAYOUT ARTIS)

DEFINISI Orang yang memiliki peran penting dalam mengatur komposisi visual dan tata letak elemen-elemen dalam animasi 2D. Mereka bertanggung jawab untuk menentukan bagaimana latar belakang, karakter, objek, dan elemen lainnya akan disusun dalam setiap adegan untuk mendukung narasi dan menciptakan atmosfer yang sesuai. Posisi ini melibatkan banyak kolaborasi dengan tim kreatif lainnya, seperti concept artist , animator , dan art director .	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menentukan posisi dan komposisi elemen-elemen visual dalam setiap adegan berdasarkan cerita dan arahan dari pengarah seni atau sutradara - Mengatur latar belakang, karakter, objek, dan elemen lainnya dalam ruang 2D agar setiap adegan terasa dinamis dan mendukung emosi atau narasi yang ingin disampaikan - Memastikan bahwa tata letak visual menciptakan kedalaman, keseimbangan, dan harmoni dalam setiap shot	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim - Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (kompleksitas tinggi) - Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan - Menentukan perspektif yang tepat untuk setiap adegan, dengan memperhatikan jarak antara elemen-elemen visual, untuk memastikan kedalaman dan proporsi yang realistis atau sesuai dengan gaya animasi yang digunakan - Mengatur skala objek dan karakter dalam hubungan dengan latar belakang agar tampak konsisten dan alami dalam setiap adegan - Mengatasi masalah artistik atau teknis yang mungkin muncul dalam tata letak, seperti kesulitan dalam komposisi, perspektif, atau integrasi elemen visual - Memecahkan masalah yang berhubungan dengan interaksi antara elemen karakter dan latar belakang, serta memastikan semuanya bekerja dengan baik dalam adegan yang lebih dinamis atau kompleks	
WEWENANG - Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul - Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim junior dalam hal penyusunan tata letak dan komposisi visual - Bekerja erat dengan animator untuk memastikan bahwa tata letak yang dibuat dapat mendukung animasi yang akan diterapkan pada karakter dan objek - Berkolaborasi dengan concept artist untuk memastikan tata letak tetap setia pada konsep visual yang telah ditentukan dan gaya desain proyek	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D layout Artist; - Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D layout Artist.	
JENJANG KARIER Kepala Artis Tata Letak 2D (Lead 2D Layout Artist) - KOM.ANM3505	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membaca <i>Shot/Scene/Sequences Storyboard</i>	J.59ANM00.010.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Layout 2D</i>	J.59ANM01.022.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.023.2 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM3405 – ARTIS LATAR BELAKANG 2D SENIOR (SENIOR 2D BACKGROUND ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk menciptakan latar belakang visual yang mendukung cerita dalam sebuah proyek animasi, film, atau game. Tugas mereka berfokus pada pembuatan lingkungan yang mendalam dan atmosferik untuk mendukung elemen-elemen utama, seperti karakter dan alur cerita. Dalam pembuatan film <i>live-action</i> , orang yang menduduki posisi ini juga bisa disebut sebagai <i>matte painter</i> . Nama Lain: • Senior 2D Background • Senior Matte Painter	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mendesain latar belakang yang mendalam, estetik, dan sesuai dengan dunia yang digambarkan dalam cerita atau proyek 2. Menggunakan teknik seni 2D tradisional atau digital untuk menghasilkan lanskap, bangunan, dan elemen latar yang menambah nuansa dan atmosfer dalam adegan 3. Menyesuaikan desain latar belakang dengan gaya visual dan tone keseluruhan proyek (misalnya, gaya kartun, realistis, atau abstrak)	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menyelesaikan pekerjaan dengan kualifikasi A (komplektisitas tinggi) 3. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 4. Menghasilkan latar belakang yang sesuai dengan berbagai adegan, dari adegan yang tenang hingga yang penuh aksi, sambil mempertahankan konsistensi gaya visual. Bekerja sama dengan desainer karakter, pengarah seni, dan pengarah proyek untuk memastikan animasi sesuai dengan gaya visual dan narasi yang diinginkan 5. Mengelola dan menyusun latar belakang untuk memberikan konsistensi visual sepanjang proyek, terutama pada proyek animasi yang memiliki banyak adegan	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang. 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D Asset/Mid Layout artist. 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D Asset/Mid Layout artist.	
JENJANG KARIER Kepala Artis Tata Letak 2D (Lead 2D Layout Artist)- KOM.ANM3505	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Layout</i> 2D	J.59ANM01.022.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.023.2 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Pewarnaan/Melukis Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.024.2 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3301 – MODELLER 3D MID (MID 3D MODELLER)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam menciptakan dan mengembangkan model 3D yang digunakan dalam berbagai proyek, seperti film animasi, video game, visualisasi arsitektur, atau iklan. Tugas mereka melibatkan pembuatan model 3D yang realistis atau <i>stylized</i> , sesuai dengan visi artistik dan teknis proyek.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat model 3D karakter, objek, lingkungan, dan elemen lain berdasarkan desain dan konsep yang telah disetujui 2. Menghasilkan model 3D dengan detail yang tinggi, mulai dari bentuk dasar hingga detail halus yang diperlukan untuk mendukung tekstur dan pencahayaan dalam produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menindaklanjuti pengambilalihan pekerjaan yang diberikan 3. Memastikan bahwa model 3D yang dibuat konsisten dengan gaya visual yang ditetapkan, baik itu realistis, <i>stylized</i>, atau kartun, serta memastikan model sesuai dengan karakter atau elemen visual lainnya dalam proyek 4. Mengelola dan menyusun latar belakang untuk memberikan konsistensi visual sepanjang proyek, terutama pada proyek animasi yang memiliki banyak adegan 5. Mengoptimalkan model 3D untuk kinerja yang baik dalam <i>engine game</i> atau perangkat lunak animasi, dengan memperhatikan jumlah poligon, pengaturan topologi, dan efisiensi model agar tidak membebani sistem	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memimpin dan memberikan arahan kepada modeler yang lebih junior dalam tim 3. Memberikan bimbingan teknis dan artistik kepada anggota tim lain serta memberikan umpan balik untuk membantu mereka berkembang 4. Memastikan model yang dibuat oleh anggota tim lainnya memenuhi standar dan kualitas yang konsisten	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior 3D Modeller; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior 3D Modeller.	
JENJANG KARIER Modeller 3D Senior (Senior 3D Modeller) - KOM.ANM3402	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Hard Surface</i>	J.59ANM01.028.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Organic</i>	J.59ANM01.029.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan <i>Retopology</i> Permukaan (<i>Polygonal</i>) Objek 3D	J.59ANM01.031.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Proyeksi <i>UV Mesh</i> Dari Objek 3D	J.59ANM01.032.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Tekstur Permukaan 3D (<i>Texturing</i>)	J.59ANM01.033.2 (SKKNI 2020-173)

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

KOM.ANM3302 – ASET 2D (2D ASSET)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam mempersiapkan dan mengendalikan elemen-elemen animasi 2D, terutama yang berkaitan dengan teknik puppeteering, yang memungkinkan karakter atau objek untuk dianimasikan dengan cara yang lebih dinamis dan efisien. Teknik ini melibatkan pembuatan rigging dan kontrol animasi untuk aset 2D sehingga mereka dapat digerakkan secara fleksibel, biasanya dalam konteks animasi kartun atau gaya animasi berbasis <i>cut-out</i> .	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Bekerja dengan tim rigging untuk memastikan karakter dan objek sudah dipersiapkan dengan rigging atau struktur tulang yang memungkinkan pergerakan yang dinamis 2. Memastikan rigging dilakukan dengan cara yang memungkinkan animasi yang lebih natural dan realistis, dengan memperhatikan prinsip-prinsip animasi seperti pencahayaan, gerakan, dan ekspresi 3. Elemen grafis yang diperlukan untuk animasi (seperti kepala, tangan, tubuh, pakaian, dan latar belakang) sudah dipisah dan siap untuk dipakai dalam animasi 4. Membuat aset yang sesuai untuk kebutuhan animasi, seperti memastikan elemen dapat dipecah menjadi bagian-bagian yang mudah dianimasikan	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat atau mengatur aset 2D, seperti karakter, latar belakang, dan elemen lainnya, agar siap untuk digunakan dalam animasi, dengan perhatian pada kompatibilitas dan kemudahan pengeditan 3. Mengelola berbagai jenis aset 2D, baik yang digunakan dalam animasi karakter maupun objek, dengan memperhatikan kualitas dan kesesuaian dengan desain gaya visual 4. Memastikan aset yang digunakan dalam rigging tetap sesuai dengan standar visual dan teknis proyek	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memastikan bahwa semua aset yang telah di-rig sesuai dengan gaya visual dan standar teknis yang ditetapkan dalam proyek, baik itu kartun, realistik, atau gaya lainnya 3. Mengatur pengaturan teknis yang memastikan bahwa rigging dapat diterapkan pada berbagai karakter atau elemen dengan konsisten	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Illustrator Artist; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Illustrator Artist.	
JENJANG KARIER Aset 2D Senior (Senior 2D Asset) - KOM.ANM3403	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Membuat Aset Gambar 2D Puppeteer (<i>Cut Out Animation</i>)	J.59ANM01.027.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Struktur Teknik Sambungan Antar Objek 2D Dan Mekanika Tulangan (<i>Rigging/ Peg</i>)	J.59ANM03.063.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3303 – ARTIS LATAR BELAKANG 2D (2D BACKGROUND ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas dalam menciptakan latar belakang visual yang mendukung cerita dalam sebuah proyek animasi, film, atau game. Tugas mereka berfokus pada pembuatan lingkungan yang mendalam dan atmosferik untuk mendukung elemen-elemen utama, seperti karakter dan alur cerita. Dalam pembuatan film <i>live-action</i> , orang yang menduduki posisi ini juga bisa disebut sebagai <i>matte painter</i> . Nama Lain: Senior 2D Background, Senior Matte Painter	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mendesain latar belakang yang mendalam, estetik, dan sesuai dengan dunia yang digambarkan dalam cerita atau proyek 2. Menggunakan teknik seni 2D tradisional atau digital untuk menghasilkan lanskap, bangunan, dan elemen latar yang menambah nuansa dan atmosfer dalam adegan 3. Menyesuaikan desain latar belakang dengan gaya visual dan <i>tone</i> keseluruhan proyek (misalnya, gaya kartun, realistis, atau abstrak)	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menghasilkan latar belakang yang sesuai dengan berbagai adegan, dari adegan yang tenang hingga yang penuh aksi, sambil mempertahankan konsistensi gaya visual 3. Bekerja sama dengan desainer karakter, pengarah seni, dan pengarah proyek untuk memastikan animasi sesuai dengan gaya visual dan narasi yang diinginkan 4. Mengelola dan menyusun latar belakang untuk memberikan konsistensi visual sepanjang proyek, terutama pada proyek animasi yang memiliki banyak adegan	
WEWENANG 1. Membantu dalam menyelesaikan masalah teknis yang muncul 2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada anggota tim yang lebih junior dalam hal teknik atau proses pembuatan latar belakang 3. Menjaga agar proyek animasi tetap berjalan sesuai dengan jadwal produksi dan anggaran yang telah disepakati	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Mid 2D Asset/Mid Layout artist; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Mid 2D Asset/Mid Layout artist.	
JENJANG KARIER Artis Tata Letak 2D Senior (Senior 2D Layout Artis) - KOM.ANM3404	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.023.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pewarnaan/Melukis Gambar Latar (<i>Background</i>) 2D	J.59ANM01.024.2 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3304 – GENERALIST 3D (3D GENERALIST)

DEFINISI Orang yang profesional di bidang seni digital yang memiliki kemampuan luas dalam berbagai aspek produksi 3D. Mereka biasanya terlibat dalam proses pembuatan animasi, film, video game, arsitektural, broadcasting, immersive atau proyek visual lainnya. Nama Lain: 3D Artist, 3D Mograph Artist, 3D Visualizer	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat dan mendesain asset 3D dan mengkomposisikannya 2. Membuat pergerakan objek 3D 3. Membuat shading permukaan, pencahayaan serta melakukan proses render	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Menghasilkan luaran berupa aset ataupun media tayang, media cetak, maupun media <i>immersive</i> dengan teknik 3D	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 1-2 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Junior 3D Modeller; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Junior 3D Modeller.	
JENJANG KARIER Kepala Modeler 3D (Lead 3D Modeler) - KOM.ANM3503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Hard Surface</i>	J.59ANM01.028.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Proyeksi <i>UV Mesh</i> Dari Objek 3D	J.59ANM01.032.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Tekstur Permukaan 3D (<i>Texturing</i>)	J.59ANM01.033.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Susunan (<i>Layout</i>) Aset Pada Bidang 3D	J.59ANM01.034.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Artistik Sudut Pandang Kamera 3D	J.59ANM01.035.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Artistik Pencahayaan 3D (<i>Set Lighting</i>)	J.59ANM01.036.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pergerakan (<i>Motion</i>) Objek Digital	J.59ANM00.003.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Setting</i> -an Sifat Bahan 3D (<i>Shading</i>)	J.59ANM03.052.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Pencitraan Gambar Digital (<i>Rendering</i>)	J.59ANM03.053.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Simulasi Gerak Digital Partikel	J.59ANM03.056.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3201 – MODELER 3D JUNIOR (JUNIOR 3D MODELLER)

DEFINISI Orang yang merupakan level awal di bidang 3D Modelling, sehingga fokus utamanya adalah mendukung tim modelling dengan tugas-tugas teknis dan operasional. Dan juga dilibatkan pada pembuatan Model 3D yang tidak kompleks.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat aset sederhana seperti properti (<i>props</i>), objek lingkungan, atau elemen kecil yang mendukung adegan 2. Memastikan model memiliki topologi yang baik dan efisien untuk animasi atau rendering 3. Membuat peta UV (<i>UV mapping</i>) untuk mempersiapkan model agar bisa diberi tekstur 4. Membuat elemen-elemen tambahan yang mendukung tim senior, seperti elemen modular atau variasi model yang sederhana	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat aset 3D sederhana untuk kebutuhan properti 2. Membuat proyeksi UV untuk kebutuhan <i>texturing</i> 3. Menghasilkan topologi yang ideal untuk kebutuhan produksi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Modeller 3D Mid (Mid 3D Modeller) - KOM.ANM3301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Hard Surface</i>	J.59ANM01.028.2 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Model 3D Berbasis <i>Organic</i>	J.59ANM01.029.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Proyeksi <i>UV Mesh</i> Dari Objek 3D	J.59ANM01.032.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3202 – ARTIS ILUSTRASI (ILLUSTRATION ARTIST)

DEFINISI Orang yang membantu team 2D Asset maupun 2D Background dalam menyelesaikan pekerjaannya, serta ikut memberikan unsur grafis seperti <i>texture map</i> untuk kebutuhan 3D modeling.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membantu team visual dalam pengerjaan aset visual 2. Membantu team modeller dalam membuat <i>texture map</i> 3. Membantu menciptakan unsur grafis untuk keperluan film/series animasi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat aset grafis untuk kebutuhan pra produksi,produksi dan paska produksi 2. Membuat elemen visual tambahan pada komposisi visual	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Aset 2D (2D Asset) - KOM.ANM3302	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Membuat Pencitraan Tekstur Permukaan 3D (<i>Texturing</i>)	J.59ANM01.033.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM3203 – ARTIS INK & PAINT 2D (2D INK & PAINT ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk memberikan warna dan menyempurnakan visual dari karakter, latar belakang, atau elemen lainnya sesuai dengan panduan yang telah ditentukan. Nama Lain : Colour Artist, Outliner	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memberi warna pada karakter atau objek sesuai dengan <i>color key</i> (panduan warna) yang disediakan oleh tim desain 2. Mewarnai setiap <i>frame</i> animasi, baik secara manual maupun dengan perangkat lunak digital 3. Memastikan setiap frame memiliki konsistensi warna sesuai dengan panduan gaya animasi (<i>style guide</i>) 4. Menyesuaikan pewarnaan untuk efek pencahayaan atau situasi tertentu (misalnya: adegan malam, adegan dengan lampu sorot, dll	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyempurnakan garis gambar yang telah dibuat oleh animator (<i>line art</i>), memastikan garis bersih, konsisten, dan sesuai dengan gaya produksi 2. Menghapus elemen-elemen yang tidak diperlukan, seperti garis sketsa yang mungkin tertinggal 3. Memastikan warna tidak berubah-ubah di antara frame (<i>color consistency</i>)	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER Artis Latar Belakang 2D (2D Background Artist) - KOM.ANM3303	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan <i>Clean Up</i> Gambar <i>Keypose</i> 2D	J.59ANM01.026.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pewarnaan Objek Gambar Bergerak 2D	J.59ANM01.025.2 (SKKNI 2020-173)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 01

ANIMASI

SUBAREA FUNGSI 4

EDITORIAL

KOM.ANM4701 – DIREKTUR FILM ANIMASI (ANIMATION FILM DIRECTOR)

DEFINISI

Orang yang bertanggung jawab atas semua aspek arahan terkait alur cerita, dialog, menentukan penokohan serta sinematografi adegan dari film animasi yang digarapnya.

KUALIFIKASI

Level 7

LINGKUP BIDANG PEKERJAAN

1. Membuat visi kreatif untuk keseluruhan film, termasuk gaya visual, alur cerita, dan karakter
2. Sutradara pada Industri Film series Animasi Menentukan *tone*, *mood*, dan atmosfer yang ingin dicapai dalam film
3. Berkolaborasi dengan penulis skenario untuk memastikan cerita kuat dan sesuai dengan tema film
4. Mengawasi pembuatan *storyboard* dan animatic untuk mengatur ritme serta alur cerita secara visual
5. Bekerja sama dengan Art Director, Animation Director, dan tim desain untuk menerjemahkan visi kreatif ke dalam desain karakter, latar, dan elemen visual lainnya
6. Memberikan arahan kepada animator agar animasi karakter sesuai dengan emosi, gerakan, dan tujuan cerita
7. Memastikan setiap adegan selaras dengan alur cerita dan memiliki kesinambungan visual
8. Bekerja dengan komposer dan tim audio untuk menentukan musik, efek suara, dan sinkronisasi dialog yang mendukung cerita dan atmosfer film
9. Mengawasi proses pengisian suara (*voice-over*) untuk memastikan emosi dan intonasi karakter sesuai

PROFIL

1. Bertanggung jawab
2. Memiliki *leadership* yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM
3. Memiliki kredibilitas yang tinggi
4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis
5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas
6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi
7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi
8. Dapat bekerja sama dalam tim

TANGGUNG JAWAB

1. Memimpin dan mengelola tim
2. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi kreatif
3. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait kreatif
4. Mengelola data dan informasi terkait kreatif
5. Mengarahkan dan mengelola keseluruhan proses kreatif pembuatan film animasi
6. Memastikan visi naratif dan artistik film terwujud sesuai dengan tujuan dan konsep yang telah ditentukan

WEWENANG

1. Mencari, memilih dan menentukan seseorang atau tim/rekanan yang akan terlibat di dalam proses produksi
2. Mengambil keputusan akhir dalam menentukan hasil penceritaan
3. Mengadakan rapat koordinasi produksi yang dapat dihadiri oleh produser, supervisor, lead sebuah tim/divisi produksi
4. Meninjau hasil produksi secara berkala untuk memastikan setiap aspek memenuhi standar kualitas
5. Menagih dan menerima update berkala terkait pekerjaan yang harus diselesaikan dan wajib dilakukan oleh setiap tim/divisi animasi
6. Melakukan evaluasi dan penilaian terkait pencapaian kerja tim animasi
7. Melakukan keputusan akhir pada setiap tahap adegan

PERSYARATAN

1. Pengalaman lebih dari 10 thn/telah melewati 10.000 jam kerja sebagai editorial artist;
2. Pernah memimpin proses produksi animasi lebih dari 1 kali;
3. Mempunyai jiwa kepemimpinan dan skill berorganisasi;
4. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja;
5. Pernah/telah menjabat sebagai Asisten Sutradara;
6. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai editorial/story/screenplay supervisor.

JENJANG KARIER

—

TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konsep Cerita Animasi	J.59ANM02.040.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Konsep Penokohan dalam Cerita Animasi	J.59ANM02.041.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Studi Pendalaman Cerita Animasi Terpilih	J.59ANM02.042.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Kaji Ulang Skenario Animasi	J.59ANM02.044.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat <i>Breakdown</i> Skenario Produksi Animasi	J.59ANM02.045.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Bidang Penyutradaraan Karya Animasi (<i>Directing</i>)	J.59ANM02.047.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM4601 – SUPERVISOR NASKAH (SCREENPLAY SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang memiliki peran penting dalam produksi film atau animasi, karena mereka bertanggung jawab untuk memastikan bahwa alur cerita, dialog, dan elemen-elemen dalam naskah dijalankan dengan konsisten selama proses produksi. Nama Lain: Script Supervisor	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memastikan dialog dan aksi yang diucapkan atau dilakukan oleh karakter sesuai dengan skenario - Memastikan elemen visual seperti lokasi, pakaian, properti, atau pencahayaan konsisten antara adegan satu dengan lainnya - Menjamin setiap adegan memiliki kesinambungan logis meskipun produksi tidak dibuat secara linier - Memastikan dialog dan suara karakter sesuai dengan skenario, termasuk timing dan intonasinya - Mencatat setiap perubahan atau improvisasi yang terjadi selama produksi, baik pada dialog, animasi, atau elemen visual lainnya - Bekerja sama dengan sutradara dan tim animator untuk memastikan adegan animasi sesuai dengan skenario - Mengawasi elemen visual (<i>background, lighting, properti</i>) agar sesuai dengan arah cerita - Berkoordinasi dengan departemen suara untuk memastikan sinkronisasi dialog, efek suara, dan musik dengan animasi	
PROFIL - Bertanggung jawab - Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM - Memiliki kredibilitas yang tinggi - Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis - Konseptual dan memiliki visi yang jelas - Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi - Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi - Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan revisi skenario atau storyboard diperbarui dengan benar dalam proses produksi - Memastikan alur cerita tetap logis dan tidak ada elemen yang bertentangan dengan skenario - Mencatat improvisasi yang dilakukan oleh aktor suara, animator, atau departemen lain, dan memastikan perubahan tersebut diterapkan secara konsisten - Meninjau apakah animasi karakter mencerminkan emosi yang dimaksud dalam dialog atau skenario	
WEWENANG - Menentukan adegan yang perlu diperbaiki atau diulang berdasarkan hasil akhir yang tidak sesuai skenario - Memberikan panduan kepada editor untuk menyusun animasi sesuai skenario dan memastikan kesinambungan narasi	
PERSYARATAN - Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; - Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; - Pernah/telah menjabat sebagai Animatic artis, maupun asisten animation film director.	
JENJANG KARIER - Direktur Animasi (Animation Director) - KOM.ANM2701 - Produser Animasi (Animation Producer) - KOM.ANM5701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Breakdown</i> Skenario Produksi Animasi	J.59ANM02.045.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gambar Penceritaan Animasi (<i>Storyboard</i>)	J.59ANM02.046.2 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Perencanaan Rekam Dialog Animasi	J.59ANM02.048.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM4602 – SUTRADARA SERI ANIMASI/ASISTEN SUTRADARA FILM ANIMASI
(ANIMATION SERIES DIRECTOR/ASST ANIMATION FILM DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab dalam mengelola tim produksi series animasi, memegang visi kreatif dari serial TV, serta menentukan arah penceritaan dari suatu produksi series.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Sutradara series pada Industri series Animasi Menentukan <i>tone, mood</i>, dan atmosfer yang ingin dicapai dalam film 2. Berkolaborasi dengan penulis skenario untuk memastikan cerita kuat dan sesuai dengan tema film 3. Mengawasi pembuatan <i>storyboard</i> dan animatic untuk mengatur ritme serta alur cerita secara visual 4. Bekerja sama dengan Art Director, Animation Director, dan tim desain untuk menerjemahkan visi kreatif ke dalam desain karakter, latar, dan elemen visual lainnya 5. Memberikan arahan kepada animator agar animasi karakter sesuai dengan emosi, gerakan, dan tujuan cerita 6. Memastikan setiap adegan selaras dengan alur cerita dan memiliki kesinambungan visual 7. Bekerja dengan komposer dan tim audio untuk menentukan musik, efek suara, dan sinkronisasi dialog yang mendukung cerita dan atmosfer film 8. Mengawasi proses pengisian suara (<i>voice-over</i>) untuk memastikan emosi dan intonasi karakter sesuai	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat skenario animation series 3. Menentukan pengadeganan serta memilih VO serta musik 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan akhir dalam menentukan hasil penceritaan 2. Mengadakan rapat koordinasi produksi yang dihadiri oleh produser, supervisor, Lead 3. Menagih dan menerima update berkala terkait pekerjaan yang harus diselesaikan 4. Melakukan evaluasi dan penilaian terkait pencapaian kerja tim 5. Melakukan keputusan akhir pada setiap tahap adegan	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Leica/animatic/previz artist editor; atau 4. Telah memiliki Sertifikat Kompetensi di level 4 terkait Leica/animatic/previz artist editor.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Animasi (Animation Director) - KOM.ANM2701 2. Produser Animasi (Animation Producer) - KOM.ANM5701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)

Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Breakdown</i> Skenario Produksi Animasi	J.59ANM02.045.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Kaji Ulang Skenario Animasi	J.59ANM02.044.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Konsep Cerita Animasi	J.59ANM02.040.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Konsep Penokohan dalam Cerita Animasi	J.59ANM02.041.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Bidang Penyutradaraan Karya Animasi (<i>Directing</i>)	J.59ANM02.047.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM4501 – ARTIS PREVIS (PREVIZ ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk membuat previsualization atau "previs" dalam tahap awal produksi animasi atau film. Previs adalah representasi visual kasar dari adegan atau urutan, yang biasanya digunakan untuk merencanakan dan mengevaluasi komposisi, gerakan kamera, blokade aksi, dan alur cerita sebelum produksi utama dimulai. Tugas seorang previs artist sangat penting untuk membantu tim kreatif dan teknis merencanakan visualisasi adegan dengan lebih baik, menghemat waktu dan biaya dalam produksi, serta menghindari potensi masalah di tahap selanjutnya.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membaca dan memahami skrip, <i>storyboard</i> dan Desain produksi 2. Membuat aset 3D untuk merepresentasikan adegan-adegan kunci dalam cerita 3. Menentukan komposisi, sudut kamera, dan tata letak visual 4. Membuat <i>blocking</i>, pergerakan dasar, dan komposisi gambar untuk menunjukkan gambaran besar dari adegan yang akan diproduksi 5. Menyelaraskan elemen visual dengan dialog, musik, atau efek suara	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat urutan gambar yang menggambarkan perjalanan naratif 3. Memastikan setiap adegan terhubung dengan lancar untuk menciptakan alur cerita yang koheren 4. Menunjukkan aksi, emosi, dan ekspresi karakter 5. Menyusun gambar dengan panduan gerakan kamera seperti <i>pan</i>, <i>tilt</i>, <i>zoom</i>, atau <i>tracking</i> 6. Mengatur <i>framing</i> dan sudut pandang agar mendukung suasana dan pesan adegan 7. Menyisipkan catatan teknis, seperti durasi adegan, dialog, atau efek khusus yang dibutuhkan 8. Menjelaskan gerakan karakter atau objek di dalam adegan 9. Menyesuaikan adegan <i>previz</i> agar lebih rinci dan sesuai kebutuhan animasi 10. Menambahkan detail gerakan seperti pan kamera, <i>zoom</i>, atau transisi 11. Memasukkan dialog, musik, atau efek suara ke dalam <i>animatic</i> 12. Mengatur <i>timing</i> audio agar sesuai dengan gerakan visual	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 3-4 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai 3D modeller/Visual Story Artis; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai 3D modeller/Visual Story Artis.	
JENJANG KARIER Sutradara Seri Animasi/Asisten Sutradara Film Animasi (Animation Series Director/Asst Animation Film Director) - KOM.ANM4602	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Breakdown</i> Skenario Produksi Animasi	J.59ANM02.045.1 (SKKNI 2020-173)

Membuat Reka Adegan Animasi Awal (3D Previsualisasi)	J.59ANM02.050.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ANM4401 – ARTIS CERITA VISUAL (VISUAL STORY ARTIST)

DEFINISI Orang yang bertugas membuat visualisasi awal dari alur cerita dalam bentuk gambar atau ilustrasi. Dan kemudian diterjemahkan ke adegan cerita bergerak sederhana (<i>animatic</i>). <i>Storyboard</i> digunakan untuk merencanakan bagaimana cerita akan terlihat dalam media seperti film, animasi, video game, atau iklan sebelum masuk ke tahap produksi. Nama Lain: • Storyboard artist • Animatic artist	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membaca dan memahami skrip atau konsep cerita 2. Membuat gambar-gambar sketsa untuk merepresentasikan adegan-adegan kunci dalam cerita 3. Menentukan komposisi, sudut kamera, dan tata letak visual 4. Mengonversi <i>storyboard</i> statis menjadi animasi bercerita 5. Menyusun urutan gambar dengan timing dan gerakan dasar 6. Menyelaraskan elemen visual dengan dialog, musik, atau efek suara	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 4. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 5. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 6. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat urutan gambar yang menggambarkan perjalanan naratif 3. Memastikan setiap adegan terhubung dengan lancar untuk menciptakan alur cerita yang koheren 4. Menunjukkan aksi, emosi, dan ekspresi karakter 5. Menyusun gambar dengan panduan gerakan kamera seperti <i>pan</i>, <i>tilt</i>, <i>zoom</i>, atau <i>tracking</i> 6. Mengatur <i>framing</i> dan sudut pandang agar mendukung suasana dan pesan adegan 7. Menyisipkan catatan teknis, seperti durasi adegan, dialog, atau efek khusus yang dibutuhkan 8. Menjelaskan gerakan karakter atau objek di dalam adegan 9. Menyesuaikan <i>storyboard</i> agar lebih rinci dan sesuai kebutuhan animasi 10. Menambahkan detail gerakan seperti pan kamera, <i>zoom</i>, atau transisi 11. Memasukkan dialog, musik, atau efek suara ke dalam <i>animatic</i> 12. Mengatur timing audio agar sesuai dengan gerakan visual	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 2-3 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 3. Pernah/telah menjabat sebagai Illustrator artist; 4. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai Illustrator artist.	
JENJANG KARIER Direktur Animasi (Animation Director) - KOM.ANM2701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Breakdown</i> Skenario Produksi Animasi	J.59ANM02.045.1 (SKKNI 2020-173)
Membuat Gambar Penceritaan Animasi (<i>Storyboard</i>)	J.59ANM02.046.2 (SKKNI 2020-173)

Membuat <i>Animatic</i>	J.59ANM02.049.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Penggabungan Aset Visual Teknik Layer 2D (<i>Post 2D Compositing</i>)	J.59ANM01.038.2 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 01

ANIMASI

SUBAREA FUNGSI 5

MANAGERIAL

KOM.ANM5701 - PRODUSER ANIMASI (ANIMATION PRODUCER)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab dalam mengelola tim kerja produksi serta team pemasaran dalam suatu garapan produk animasi yang meliputi area pendanaan, penjadwalan, pengelolaan serta legalitas.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengorganisasi tim produksi dan mendistribusikan tugas sesuai dengan keahlian masing-masing 2. Memantau setiap tahap produksi animasi, mulai dari pengembangan konsep, <i>storyboard</i>, desain karakter, animasi, hingga finalisasi 3. Mengelola anggaran, jadwal, dan ekspektasi dengan berbagai pemangku kepentingan 4. Mengelola penggunaan sumber daya, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, dan alat produksi lainnya 5. Mengurus perjanjian lisensi, kontrak kerja, atau izin yang diperlukan untuk proyek 6. Menyusun laporan akhir produksi, termasuk evaluasi keberhasilan proyek berdasarkan jadwal, anggaran, dan kualitas	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin dan mengelola tim 2. Mendefinisikan dan mengimplementasikan strategi management 3. Mengembangkan dan menerapkan solusi terkait management 4. Mengelola data dan informasi terkait management 5. Membuat jadwal produksi yang realistis berdasarkan kebutuhan kreatif dan teknis proyek 6. Menyusun anggaran proyek dan memastikan semua proses produksi berjalan sesuai dengan alokasi dana	
WEWENANG 1. Mengatur <i>cash flow</i> pembiayaan 2. Mengatur jadwal secara keseluruhan 3. Mengatur dan menentukan kualifikasi pekerja 4. Mengatur strategi pemasaran 5. Mengatur legalitas dalam pekerjaan dan karya	
PERSYARATAN 1. Pengalaman lebih dari 10 thn/telah melewati 10.000 jam kerja sebagai producer; 2. Pernah memimpin proses produksi animasi lebih dari 1 kali; 3. Mempunyai jiwa kepemimpinan dan skill berorganisasi; 4. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja; 5. Pernah/telah menjabat di level technical Supervisor; 6. Memiliki sertifikat kompetensi sebagai producer.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Standar Sistem Produksi Animasi (Prosedur Sistem Kerja Produksi)	J.59ANM04.069.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Terhadap Aspek Legal Pada Produksi Animasi	J.59ANM04.076.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM5601 – MANAJER PRODUKSI ANIMASI (ANIMATION PRODUCTION MANAGER)

DEFINISI Orang yang bertugas atas semua proses, prosedur dan output untuk departemen animasi. Menjalankan manajemen produksi dan kru sehari-hari. Ini termasuk: mengelola jadwal dan anggaran produksi secara keseluruhan, di semua departemen. Nama jabatan lain yang level setara: • Animation Producer • Production Manager	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat jadwal kerja untuk seluruh tim dan departemen, mulai dari praproduksi hingga pascaproduksi 2. Mengalokasikan sumber daya seperti tenaga kerja, perangkat lunak, perangkat keras, dan fasilitas untuk mendukung proses produksi 3. Bekerja sama dengan produser untuk menyusun anggaran dan memastikan semua aktivitas sesuai dengan anggaran yang disetujui 4. Mengawasi alur kerja antardepartemen agar tidak ada hambatan yang mengganggu proses produksi 5. Memastikan setiap tahap produksi selesai tepat waktu dan sesuai standar kualitas 6. Mengawasi kemajuan proyek harian dan memberikan laporan rutin kepada produser atau eksekutif 7. Mengidentifikasi kendala atau masalah yang muncul dan menemukan solusi untuk menjaga kelancaran produksi 8. Menyimpan catatan tentang jadwal, kemajuan, perubahan, dan keputusan penting selama produksi	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat penjadwalan 2. Mengatur anggaran 3. Memonitoring pencapaian waktu kerja 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 5. Membantu dalam merekrut staf produksi dan memberikan pelatihan untuk memastikan mereka memahami peran masing-masing 6. Mengawasi pengeluaran proyek untuk memastikan tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan 7. Menyusun laporan anggaran untuk disampaikan kepada produser atau eksekutif 8. Menyusun laporan rinci tentang status proyek untuk pemangku kepentingan, seperti produser atau klien	
WEWENANG 1. Menentukan jumlah SDM dalam produksi 2. Menentukan aturan kerja diproduksi 3. Menyelesaikan konflik yang mungkin muncul dalam tim atau antara departemen 4. Menyesuaikan jadwal produksi jika ada perubahan dalam arahan kreatif atau masalah teknis 5. Menyampaikan umpan balik dari sutradara atau klien kepada tim produksi dan memastikan revisi dikerjakan dengan baik	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi minimal 5-6 tahun di bidang serupa; 2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/ tempat kerja; 3. Pernah/ telah menjabat sebagai produser atau production manager.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Animasi (Animation Director) - KOM.ANM2701 2. Produser Animasi (Animation Producer) - KOM.ANM5701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Melakukan Uji Coba Hasil (Pekerjaan) Produksi Animasi	J.59ANM04.074.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Terhadap Aspek Legal Pada Produksi Animasi	J.59ANM04.076.2 (SKKNI 2020-173)
Membuat Perencanaan Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.068.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengecekan/Pembackupan Data Digital Produksi Animasi	J.59ANM03.065.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM5501 – KOORDINATOR PRODUKSI (PRODUCTION COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan tim kerja dalam setiap unit/divisi/departemen. Dan memastikan semua lini pekerjaan pada unit/divisi/departemen berjalan sesuai target yang ditentukan serta menjadi penghubung antara berbagai departemen dalam tim produksi. Peran mereka melibatkan pengaturan jadwal, pengelolaan sumber daya, komunikasi antar tim, dan memastikan bahwa proyek berjalan sesuai rencana. Nama lain dengan level setara: • Animation Coordinator • Art Coordinator • Layout Coordinator • Technical Coordinator • Story Coordinator • Editorial Coordinator
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun dan memelihara jadwal produksi yang terperinci, memastikan bahwa setiap departemen tahu tenggat waktu dan tugas mereka 2. Memastikan bahwa semua tugas diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati 3. Membantu tim untuk memprioritaskan pekerjaan dan mengatasi keterlambatan yang mungkin terjadi 4. Menjadi penghubung antara departemen animasi, desain, produksi, pengeditan, suara, dan departemen lainnya 5. Menyampaikan informasi yang relevan dari satu departemen ke departemen lain untuk memastikan keselarasan dalam proses produksi 6. Mengelola dokumen produksi, termasuk file proyek, catatan pertemuan, kontrak, dan materi administratif lainnya 7. Menyusun dan mengatur file dan materi proyek sehingga mudah diakses oleh semua anggota tim yang membutuhkan 8. Mengatur dan memastikan bahwa semua prosedur yang berkaitan dengan produksi diikuti dengan benar
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki <i>leadership</i> yang kuat dan kapasitas dalam mengelola tim/SDM 3. Memiliki kredibilitas yang tinggi 4. Memiliki pemikiran yang kritis dan kreatif dalam menganalisis 5. Konseptual dan memiliki visi yang jelas 6. Tegas dalam mengambil keputusan dan berfokus pada solusi 7. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 8. Dapat bekerja sama dalam tim
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga pencapaian hasil akhir sesuai kualitas yang disepakati dalam tim 2. Membuat koordinasi kerja dengan team 3. Menentukan teknis pekerjaan dengan team 4. Melakukan reporting terkait pencapaian hasil kerja 5. Menjamin bahwa semua tim memiliki pemahaman yang sama tentang tujuan, perubahan, dan kebutuhan proyek 6. Membantu dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran produksi untuk memastikan sumber daya digunakan secara efisien 7. Memastikan bahwa semua material, perangkat keras, perangkat lunak, dan aset yang diperlukan tersedia tepat waktu untuk tim produksi 8. Memastikan bahwa alur kerja antardepartemen berjalan lancar dan bahwa tidak ada bagian yang tertinggal 9. Mengidentifikasi potensi masalah dalam alur kerja atau keterlambatan dan bekerja untuk menemukan solusi yang cepat 10. Menyusun laporan kemajuan dan pembaharuan untuk manajer produksi atau supervisor, serta membantu menilai kebutuhan perbaikan jika diperlukan
WEWENANG 1. Mengatur jadwal kerja per unit/divisi/departemen 2. Mengadakan rapat koordinasi produksi yang dihadiri oleh director & supervisor 3. Menagih dan menerima update berkala terkait pekerjaan yang harus diselesaikan 4. Melakukan evaluasi dan penilaian terkait pencapaian kerja tim

5. Mengawasi <i>rithme</i> pekerjaan per unit/divisi/department	
6. Memantau kemajuan produksi dan memastikan bahwa pekerjaan sesuai dengan jadwal dan standar yang ditetapkan	
PERSYARATAN	
1. Memiliki bukti telah berpengalaman di produksi animasi/game minimal 5-6 tahun di bidang serupa;	
2. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja;	
3. Pernah/ telah menjabat sebagai Asst producer.	
JENJANG KARIER	
Manajer Produksi Animasi (Animation Production Manager) - KOM.ANM5601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Kerja Produksi Animasi	J.59ANM03.067.1 (SKKNI 2020-173)
Menerapkan Kualiti Kontrol Proses Produksi Animasi	J.59ANM04.071.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Paparan/Laporan Pencapaian Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.073.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Mengelola Tim Produksi Animasi	J.59ANM04.077.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat <i>Progress Report</i>	J.59ANM04.078.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Pengecekan/Pembackupan Data Digital Produksi Animasi	J.59ANM03.065.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ANM5201 – ASISTEN KOORDINATOR (ASST COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang memiliki tugas untuk mendukung kelancaran proses produksi animasi.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membantu menyusun dan memelihara jadwal produksi 2. Menjadi penghubung antara tim kreatif 3. Menyampaikan perubahan atau pembaruan jadwal kepada seluruh tim 4. Membantu memantau progres setiap tahap produksi untuk memastikan semua sesuai dengan jadwal 5. Membantu menyelesaikan masalah teknis ringan, seperti format file atau akses perangkat lunak	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Memiliki kredibilitas yang tinggi 3. Dapat berkomunikasi dengan baik dalam lingkup produksi animasi 4. Dapat bekerja sama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyimpan dan memperbarui dokumen-dokumen penting seperti skrip, daftar tugas, dan file referensi 2. Mengelola sistem arsip digital untuk memastikan semua file animasi tersimpan dengan baik 3. Mengatur pertemuan tim dan mencatat hasil diskusi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki bukti telah berpengalaman (magang) di produksi animasi/game dengan keahlian sejenis; 2. Memiliki Portofolio sesuai bidang kerja yang dituju; 3. Memiliki surat rekomendasi dari studio animasi/tempat kerja.	
JENJANG KARIER 1. Animator 3D Mid (Mid 3D Animator) - KOM.ANM2301 2. Animator 2D Mid (Mid 2D Animator) - KOM.ANM2303	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Sistem Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.075.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Prosedur Kesehatan/Keselamatan Kerja dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.079.1 (SKKNI 2020-173)
Melakukan Komunikasi/Kerjasama dalam Lingkup Kerja Produksi Animasi	J.59ANM04.080.1 (SKKNI 2020-173)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengecekan/Pembackupan Data Digital Produksi Animasi	J.59ANM03.065.1 (SKKNI 2020-173)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 02

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

2. DKV		
 Desain Komunikasi Visual		
KOM.DKV0901	Direktur Desain (Design Director)	9
KOM.DKV0801	Manajer Desain (Design Manager)	8
KOM.DKV0701	Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer)	7
KOM.DKV0702	Desainer Identitas (Identity Designer)	7
KOM.DKV0703	Desainer Inovasi Produk (Product Designer)	7
KOM.DKV0704	Desainer Sistem Layanan (Service Designer)	7
KOM.DKV0705	Desainer Pengalaman Pengguna (User Experience/UX Designer)	7
KOM.DKV0706	Desainer Sistem Interaksi (Interaction (IX) Designer)	7
KOM.DKV0707	Desainer Ekshibisi (Exhibition Designer)	7
KOM.DKV0708	Desainer Grafis Lingkungan (Environmental Graphic Designer)	7
KOM.DKV0601	Desainer Grafis Menengah (Intermediate Graphic Designer)	6
KOM.DKV0602	Desainer Multimedia (Multimedia Designer)	6
KOM.DKV0603	Desainer Informasi (Information Designer)	6
KOM.DKV0604	Desainer Antarmuka Pengguna (User Interface Designer)	6
KOM.DKV0605	Desainer Kemasan (Packaging Designer)	6
KOM.DKV0606	Desainer Publikasi (Publication Designer)	6
KOM.DKV0607	Desainer Tampilan Web/Aplikasi (Website/Application Designer)	6
KOM.DKV0608	Desainer Sistem Tanda (Sign System Designer)	6
KOM.DKV0501	Desainer Grafis Muda (Junior Graphic Designer)	5
KOM.DKV0502	Desainer Logo (Logo Designer)	5
KOM.DKV0503	Desainer Tata Letak (Typesetting Designer)	5
KOM.DKV0504	Desainer Infografis (Infographic Designer)	5
KOM.DKV0505	Desainer Ilustrasi (Illustration Designer)	5
KOM.DKV0506	Desainer Grafik Bergerak (Motion Graphic Designer)	5
KOM.DKV0507	Desainer Kreasi Konten (Content Creator Designer)	5
KOM.DKV0401	Visualiser Utama (Senior Visualiser)	4
KOM.DKV0402	Penyunting Gambar (Image Editor)	4
KOM.DKV0301	Visualiser Menengah (Intermediate Visualiser)	3
KOM.DKV0201	Visualiser Muda (Junior Visualiser)	2

Keterangan Warna Okupasi

Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

KOM.DKV0901 - DIREKTUR DESAIN (DESIGN DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang mampu memimpin organisasi dengan menciptakan nilai untuk solusi suatu permasalahan melalui penerapan prinsip desain dan pendekatan kolaborasi transdisiplin dalam merumuskan dan mewujudkan konsep yang original, inovatif, aktual, dan bermanfaat untuk masyarakat. Nama lain: Executive Creative Director, Chief Creative Officer, Chief Design Officer	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola, memimpin dan mengembangkan organisasi dengan budaya dan identitas yang unik 2. Mengarahkan solusi strategi proyek desain yang original dan merintis pendefinisian ulang suatu makna/eksistensi baru di masyarakat 3. Mengembangkan budaya kolaborasi yang transdisipliner, sehingga mampu menggunakan proyek untuk dapat memecahkan permasalahan masyarakat luas 4. Mengarahkan hasil karya desain yang menerapkan prinsip desain dan memiliki konsep baru untuk ditawarkan kepada masyarakat	
PROFIL 1. Berjiwa pemimpin, visioner, terbuka terhadap ide dan konsep baru 2. Bersikap kreatif, terbuka, berinisiatif dan produktif dalam memberi kontribusi ide dan solusi 3. Memiliki budaya untuk merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru 4. Bekerja sesuai dengan aturan, etika, budaya lingkungan kerjanya dan proses kerja yang telah ditentukan.	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin arah pengembangan organisasi untuk mencapai tujuan bersama 2. Memutuskan konsep dan strategi yang dipergunakan untuk setiap proyek 3. Menjaga budaya kreasi organisasi agar mengarah pada perbaikan kelayakan hidup masyarakat	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan strategis 2. Mengarahkan gagasan strategi dan konsep 3. Memutuskan penilaian kinerja anggota dan karier bagi anggota organisasi 4. Mengevaluasi dan menyeleksi pilihan gagasan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 8 (Design Manager); atau 2. Minimal Pendidikan formal S-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja memimpin perusahaan desain minimal 5 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengarahkan Organisasi Desain	M.74DKV13.019.2 (SKKNI 2023-126)
Mencipta Desain secara Transdisiplin	M.74DKV13.020.2 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0801 - MANAJER DESAIN (DESIGN MANAGER)

DEFINISI Orang yang mampu mengelola organisasi dengan menciptakan nilai untuk solusi suatu permasalahan melalui penerapan prinsip desain dan pendekatan kolaborasi interdisiplin dalam merumuskan dan mewujudkan konsep yang inovatif, aktual, dan bermanfaat untuk masyarakat. Nama lain: Creative Director, Design Lead, Head Of Design, Program Manager, Brand Design Manager	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola organisasi agar dapat melakukan proses desain dengan metode yang disesuaikan (baru) dengan kebutuhan proyek dan pengembangan budaya kerja organisasi 2. Mengarahkan solusi strategi proyek desain yang original dan memiliki unsur kebaruan nilai/inovasi 3. Mengembangkan budaya kolaborasi, sehingga mampu menggunakan sudut pandang multidisipliner dalam menilai permasalahan proyek 4. Mengarahkan hasil karya desain yang menerapkan prinsip desain dan memiliki konsep baru untuk ditawarkan kepada masyarakat	
PROFIL 1. Berjiwa pemimpin, visioner, terbuka terhadap ide dan konsep baru 2. Bersikap kreatif, terbuka, berinisiatif dan produktif dalam memberi kontribusi ide dan solusi 3. Bersemangat untuk merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru 4. Bekerja sesuai dengan aturan, etika, budaya lingkungan kerjanya dan proses kerja yang telah ditentukan.	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola berjalannya organisasi untuk mencapai tujuan bersama 2. Memutuskan konsep dan strategi yang dipergunakan untuk setiap proyek 3. Menjaga budaya kreasi organisasi agar mengarah pada perbaikan kelayakan hidup masyarakat	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan strategis 2. Mengarahkan gagasan strategi dan konsep 3. Memutuskan penilaian kinerja anggota dan karier bagi anggota organisasi 4. Mengevaluasi dan menyeleksi pilihan gagasan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 7 (Senior Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal S-2 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengelola perusahaan desain minimal 5 tahun.	
JENJANG KARIER Direktur Desain (Design Director) - KOM.DKV0901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Mengarahkan Organisasi Desain	M.74DKV13.019.2 (SKKNI 2023-126)
Mencipta Desain secara Transdisiplin	M.74DKV13.020.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0701 - DESAINER GRAFIS UTAMA (SENIOR GRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan dengan menerapkan prinsip desain, terutama dalam merumuskan alternatif konsep yang inovatif, dan mampu melakukan proses mendesain yang aktual agar menghasilkan karya solusi yang bermanfaat untuk penggunaannya. Nama lain: Creative Group Head; Graphic Design Supervisor; Art Director; Senior dari "Okupasi Level 6" (misalnya: Senior UI Designer)	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek 2. Menyusun informasi untuk riset, perumusan konsep hingga konten karya desain 3. Merumuskan konsep desain berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi 4. Menwujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan 3. Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya 2. Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG 1. Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain 2. Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama 3. Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain minimal 5 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0702 - DESAINER IDENTITAS (IDENTITY DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan untuk tampilan identitas suatu entitas dengan menerapkan prinsip desain, terutama dalam merumuskan alternatif konsep identitas yang baru, dan mampu melakukan proses mendesain yang aktual agar menghasilkan karya solusi yang memudahkan pemerhati membentuk konsep entitas di benaknya. Nama lain: Brand Identity Designer, Visual Branding Designer	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek 2. Menyusun informasi khalayak dan kondisi persaingan identitas untuk riset, perumusan konsep hingga konten untuk pedoman tampilan identitas 3. Merumuskan konsep identitas berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi 4. Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan 3. Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya 2. Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG 1. Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain 2. Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama 3. Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek identity design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0703 - DESAINER INOVASI PRODUK (PRODUCT DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan dengan merumuskan konsep untuk fungsi dan program inovasi produk suatu perusahaan berdasarkan penerapan prinsip desain, dan mampu melakukan proses mendesain untuk mewujudkan sistem pengalaman yang menghubungkan pengguna dengan produk. Nama lain: Brand Product Designer	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek - Menyusun informasi peta pengalaman khalayak dengan produk/layanan untuk riset, perumusan konsep hingga konten interaksi antara aplikasi dengan semua pihak terkait - Merumuskan konsep pola hubungan antara produk dengan pengguna berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi - Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL - Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan - Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan - Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru - Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman - Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB - Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya - Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG - Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain - Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama - Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau - Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau - Pengalaman mengerjakan proyek product designing minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0704 - DESAINER SISTEM LAYANAN (SERVICE DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu merancang pengalaman pengguna dalam menikmati suatu program layanan dengan mengatur berbagai elemen layanan, termasuk proses, alat, teknologi, dan interaksi manusia, untuk memastikan pengalaman pelanggan yang optimal	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek 2. Menyusun informasi peta pengalaman khalayak dengan produk/layanan untuk riset, perumusan konsep hingga konten interaksi antara aplikasi dengan semua pihak terkait 3. Merumuskan konsep pola hubungan antara layanan dengan pengguna berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi 4. Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan 3. Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya 2. Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG 1. Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain 2. Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama 3. Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek service design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0705 - DESAINER PENGALAMAN PENGGUNA (USER EXPERIENTIAL (UX) DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu merancang pengalaman holistik yang memadukan elemen visual, fisik, dan emosional dengan melibatkan panca indera untuk menciptakan interaksi yang mendalam antara pengguna dengan sebuah ruang, produk, atau layanan Nama lain: Consumer Experiential Designer	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek - Menyusun informasi peta pengalaman khalayak dengan produk/layanan untuk riset, perumusan konsep hingga konten interaksi antara aplikasi dengan semua pihak terkait - Merumuskan konsep pola hubungan antara produk dengan pengguna berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi - Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL - Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan - Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan - Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru - Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman - Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB - Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya - Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG - Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain - Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama - Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau - Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau - Pengalaman mengerjakan proyek experiential design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0706 - DESAINER SISTEM INTERAKSI (INTERACTION (IX) DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu merancang berdasarkan penerapan prinsip desain tentang suatu interaksi antara pengguna, produk atau layanan dalam suatu sistem digital, bertujuan untuk menciptakan pengalaman yang intuitif, efisien, dan menyenangkan saat pengguna berinteraksi dengan antarmuka, perangkat, atau aplikasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek 2. Merancang Pola Interaksi, membangun <i>Wireframe</i> dan <i>Prototype</i>, serta mengembangkan Respons Interaksi seperti animasi, umpan balik suara, atau perubahan visual 3. Menyusun informasi mengenai pengguna agar dapat memahami kebutuhan, tujuan, dan perilaku pengguna untuk menciptakan interaksi yang relevan dan efektif 4. Merumuskan konsep pola hubungan antara mesin/komputer dengan pengguna berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi 5. Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan 3. Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya 2. Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG 1. Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain 2. Bekerja sama dengan UX Designer, UI Designer, dan pengembang untuk memastikan pengalaman interaksi yang lancar 3. Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNI Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek interaction design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0707 - DESAINER EKSHIBISI (EXHIBITION DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan dengan merumuskan konsep, fungsi, dan lingkungan program pengalaman yang berpusat pada pengunjung ekshibisi berdasarkan penerapan prinsip desain, dan mampu melakukan proses mendesain yang aktual agar mewujudkan sistem informasi dan pengalaman berkunjung yang terinterkoneksi dengan tujuan ekshibisi	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek - Menyusun informasi peta pengalaman pengunjung dengan profil entitas untuk riset, perumusan konsep hingga konten informasi dan persuasi dengan pengunjung - Merumuskan konsep pola hubungan antara entitas dengan pengunjung berdasar prinsip desain dan prinsip komunikasi - Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL - Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan - Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan - Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru - Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman - Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB - Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya - Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG - Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain - Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama - Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau - Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau - Pengalaman mengerjakan proyek exhibition design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0708 - DESAINER GRAFIS LINGKUNGAN (ENVIRONMENTAL GRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan dengan merumuskan konsep, fungsi, dan sistem berpengalaman dalam suatu lingkungan yang berpusat pada manusia dan alamnya berdasarkan penerapan prinsip desain, dan mampu melakukan proses mendesain yang aktual agar mewujudkan sistem artefak dan informasi di dalam lingkungan tersebut.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun <i>project brief</i> sebagai pedoman dan informasi pengerjaan proyek - Menyusun informasi dan potensi suatu lingkungan untuk riset, perumusan konsep hingga konten informasi dan motivasi manusia pada lingkungan tersebut - Menganalisis kebutuhan navigasi, merancang elemen visual, memilih material dan teknologi, mengatur lokasi penempatan yang strategis, serta mematuhi standar keselamatan, ergonomi, dan aksesibilitas, termasuk kebutuhan pengguna berkebutuhan khusus, berlandaskan prinsip desain - Mewujudkan proses desain secara komprehensif, dari mulai <i>briefing</i>, analisis, strategi, sketsa, konsep, kreasi, presentasi, evaluasi hingga penciptaan karya desain sebagai solusi	
PROFIL - Berempati pada aspirasi khalayak dan masyarakat untuk peningkatan keragaman budaya, sosial, dan lingkungan - Bersikap analitik dan evaluatif dalam meneliti permasalahan - Senang merekayasa imajinasi dan alternatif realitas yang baru - Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman - Mandiri dalam bekerja dan berjiwa pemimpin dalam tim desain yang berlandaskan etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB - Meningkatkan kualitas proses dan hasil kerja mendesain agar sesuai dengan permasalahan dan konsepnya - Menghasilkan konsep dan karya desain yang strategis untuk proyek sekaligus memperhatikan efeknya pada lingkungan alam, sosial, dan budaya	
WEWENANG - Menentukan dan mengawasi perwujudan pekerjaan yang terkait proses desain agar selalu berpedoman pada konsep desain - Mengajukan forum diskusi (<i>brainstorming</i>) yang diikuti oleh pihak yang bekerjasama - Mampu berkolaborasi dengan arsitek, teknisi, insinyur, dan klien untuk memastikan integrasi keseluruhan faktor dalam suatu lingkungan - Memberi penilaian kinerja kepada pihak lain di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 6 (Intermediate Graphic Designer); atau - Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau - Pengalaman bekerja mengerjakan proyek environmental graphic minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Manajer Desain (Design Manager) - KOM.DKV0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Project Brief</i>	M.74DKV13.005.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Desain	M.74DKV13.008.2 (SKKNI 2023-126)
Mengevaluasi Karya Desain	M.74DKV13.013.3 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Produksi	M.74DKV13.016.2 (SKKNI 2023-126)
Mengelola Proses Desain	M.74DKV13.017.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0601 - DESAINER GRAFIS MADYA (INTERMEDIATE GRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta nilai pada solusi permasalahan komunikasi visual dengan menerapkan prinsip desain; mampu merumuskan alternatif konsep, dan mampu melakukan proses mendesain yang konseptual agar menghasilkan karya yang menarik dan efektif menyampaikan pesan, baik untuk media cetak, digital, maupun interaktif. Nama lain: Mid Level Graphic Designer, Art Director	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menciptakan karya desain berdasarkan alternatif solusi penyelesaian masalah secara konseptual dan strategis berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi - Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang - Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain - Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL - Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan - Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain yang strategis - Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan - Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman - Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB - Melaksanakan proses dan hasil karya desain yang utuh yang sesuai tujuan desain yang ditetapkan - Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan - Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain bersifat orisinal - Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG - Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan - Memastikan semua pihak memahami konsep desain sebagai pedoman pekerjaan masing-masing	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau - Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau - Pengalaman bekerja melakukan proyek desain minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0602 - DESAINER MULTIMEDIA (MULTIMEDIA DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu menciptakan konten visual, audio, dan animasi dengan mendayagunakan berbagai platform media cetak, digital, dan interaktif; mampu mengkomunikasikan pesan yang konseptual dengan cara yang menarik, inovatif, dan efektif melalui kombinasi elemen grafis, video, suara, dan teks. Nama lain: Digital Media Designer	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan karya desain multimedia berdasarkan alternatif solusi penyelesaian masalah secara konseptual dan strategis berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang 3. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain multimedia 4. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan terutama dalam tradisi penggunaan media serta pemilihan media yang tepat sasaran 2. Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain multimedia yang strategis 3. Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain multimedia yang utuh, serta memilih media yang sesuai dengan tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain multimedianya bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan semua pihak memahami konsep desain sebagai pedoman pekerjaan masing-masing	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek multimedia design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701 2. Desainer Pengalaman Pengguna (User Experiential (UX) Designer) - KOM.DKV0705 3. Desainer Sistem Interaksi (Interaction (IX) Designer) - KOM.DKV0706	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0603 - DESAINER INFORMASI (INFORMATION DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mengubah data atau informasi kompleks menjadi struktur pesan dan visualisasi yang jelas, menarik, dan khas, agar mudah dipahami pemerhati, dengan menerapkan prinsip desain dalam merumuskan alternatif konsep, dan mewujudkan konsep terpilih, sehingga dapat memotivasi pemerhati untuk melakukan tindakan yang sesuai dengan tujuan informasinya.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan karya desain informasi berdasarkan alternatif solusi penyelesaian masalah secara konseptual dan strategis berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang 3. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain 4. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan, terutama mengenai struktur informasi dan misinformasi yang berlaku di masyarakat 2. Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain informasi yang strategis 3. Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman, terutama mengenai teknologi informasi 5. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain informasi yang utuh sesuai tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain informasi bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan semua pihak memahami konsep keseluruhan dari desain informasi yang dikerjakan sebagai pedoman pekerjaan masing-masing	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek information design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701 2. Desainer Identitas (Identity Designer) - KOM.DKV0702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0604 - DESAINER ANTARMUKA PENGGUNA (USER INTERFACE DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu merancang antarmuka visual untuk aplikasi, situs web, atau perangkat digital lainnya dengan menerapkan prinsip desain dalam mengembangkan alternatif konseptual untuk memastikan tampilan akhir yang menarik, konsisten, mudah digunakan, dan memicu interaksi pengguna agar mencapai tujuan yang telah ditentukan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang antarmuka pengguna dengan mengadakan elemen visual seperti tombol, ikon, warna, dan tata letak, mendesain interaksi dan konsistensi setiap elemen, berdasarkan alternatif solusi penyelesaian masalah secara konseptual dan strategis, berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi dan interaksi 2. Melakukan riset pengguna untuk dapat mempelajari kebutuhan, preferensi, dan perilaku pengguna serta menganalisis profil pengguna 3. Membuat prototipe antarmuka dan melakukan sejumlah tes kepada pengguna, hingga melakukan evaluasi dan pembaruan berdasarkan hasil evaluasi (proses iterasi) 4. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi desain antarmuka pengguna yang siap tayang 5. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain antarmuka pengguna 6. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan, terutama mengenai budaya dan gaya hidup penggunaan antarmuka pada gawai 2. Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain antarmuka pengguna yang strategis 3. Terbiasa melakukan proses perbaikan yang berulang (iterasi) 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain antarmuka pengguna yang utuh sesuai tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Bekerja sama dengan developer, UX designer, dan stakeholder untuk memastikan desain sesuai dengan kebutuhan teknis dan bisnis	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek interface design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701 2. Desainer Sistem Interaksi (Interaction (IX) Designer) - KOM.DKV0706	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)

Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.DKV0605 - DESAINER KEMASAN (PACKAGING DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mendesain kemasan secara konseptual dengan menerapkan prinsip desain pada perancangan kemasan produk yang sesuai dengan tujuan kemasan untuk melindungi produk, menarik perhatian konsumen, dan menyampaikan informasi yang relevan tentang produk serta merek.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan desain visual dan struktural kemasan yang sesuai dengan kebutuhan produk dengan mengintegrasikan elemen branding, bahan kemasan yang sesuai, fungsi kemasan, serta informasi produk yang sesuai dengan peraturan yang berlaku; berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi dan interaksi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang 3. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain 4. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan, terutama mengenai desain kemasan yang ramah lingkungan 2. Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain kemasan yang strategis 3. Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain yang utuh sesuai tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan, terutama mengenai etika terhadap lingkungan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain kemasan bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan semua pihak memahami konsep desain sebagai pedoman pekerjaan masing-masing	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek packaging design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701 2. Desainer Identitas (Identity Designer) - KOM.DKV0702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0606 - DESAINER PUBLIKASI (PUBLICATION DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mendesain secara konseptual dengan menerapkan prinsip desain pada perancangan tata letak dan desain visual untuk materi cetak maupun digital, seperti majalah, buku, surat kabar, katalog, atau laporan; mampu memastikan materi publikasi terlihat menarik, mudah dibaca, dan sesuai dengan identitas merek atau tujuan penerbitan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan tata letak susunan teks, gambar, pemilihan tipografi, warna, dan elemen visual menjadi satu kesatuan visual yang kohesif yang mendukung tema atau tujuan publikasi, berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang 3. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain 4. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain yang strategis 3. Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain yang utuh sesuai tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Bekerja sama dengan pihak editor, fotografer, dan ilustrator untuk menghasilkan publikasi berkualitas tinggi	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek publication design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0607 - DESAINER TAMPILAN WEB/APLIKASI (WEBSITE/APPLICATION DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mendesain secara konseptual dengan menerapkan prinsip desain pada perancangan antarmuka dan pengalaman pengguna untuk situs web atau aplikasi dengan mengintegrasikan elemen visual, navigasi, dan interaksi yang intuitif.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan tampilan visual antarmuka yang sesuai dengan identitas merek, navigasi yang intuitif, kerangka awal atau model interaktif untuk menguji konsep desain sebelum diimplementasikan, berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Memastikan rancangan akhir dapat berfungsi dengan baik di berbagai perangkat, seperti desktop, tablet, dan ponsel 3. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang 4. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain 5. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada aspirasi khalayak untuk keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Analitis dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain yang strategis 3. Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan 4. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 5. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain yang utuh sesuai tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Bekerja sama dengan developer, UX designer, dan stakeholder untuk memastikan desain sesuai dengan kebutuhan teknis dan bisnis	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek website/apps design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0608 - DESAINER SISTEM TANDA (SIGN SYSTEM DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mendesain secara konseptual dengan menerapkan prinsip desain pada sistem penunjuk arah, papan informasi, dan elemen grafis lain yang membantu pengguna menavigasi suatu lingkungan publik atau privat secara efisien.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menganalisis kebutuhan navigasi, merancang elemen visual, memilih material dan teknologi, mengatur lokasi penempatan yang strategis, serta mematuhi standar keselamatan, ergonomi, dan aksesibilitas, termasuk kebutuhan pengguna berkebutuhan khusus, berlandaskan prinsip desain yang dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan memformulasikan serta mendokumentasikan proses desain secara utuh, hingga materi siap produksi/tayang 3. Menyusun dan mempresentasikan isi pemikiran dan proses pembuatan karya desain 4. Mengembangkan kualitas pekerjaan yang meningkatkan reputasi organisasi, keilmuan, dan profesi	
PROFIL 1. Berempati pada khalayak untuk terciptanya keragaman budaya, sosial, dan lingkungan 2. Analitis dalam meneliti permasalahan lingkungan, ruang spatial dan mewujudkan solusi sirkulasi orang dalam ruang secara strategis 3. Cermat dalam pengukuran dan tepat dalam menggunakan teknik pembuatan sistem tanda 4. Terbiasa membuat alternatif buah pikir dan alternatif perwujudan 5. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 6. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan hasil karya desain yang utuh sesuai tujuan desain yang ditetapkan 2. Mengambil keputusan solusi berdasarkan riset dan analisis masalah yang kaya pertimbangan 3. Menghasilkan alternatif pengembangan konsep agar karya desain sistem tandanya bersifat orisinal 4. Memastikan kualitas solusi terbaik agar meningkatkan reputasi organisasi dan profesi	
WEWENANG 1. Mengajukan alternatif konsep dan meminta kejelasan konsep, bersama pemberi pekerjaan 2. Berkolaborasi dengan arsitek, teknisi, dan klien untuk memastikan lingkungan yang integrasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 5 (Junior Graphic Designer); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-4/S-1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman bekerja mengerjakan proyek sign system design minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701 2. Desainer Grafis Lingkungan (Environmental Graphic Designer) - KOM.DKV0708	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun Informasi Proyek Desain	M.74DKV13.007.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0501 - DESAINER GRAFIS MUDA (JUNIOR GRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan dengan menerapkan prinsip desain dan metode desain dalam menganalisis informasi, mengembangkan konsep visual, serta menciptakan karya akhir desain dengan menggunakan keterampilannya dalam menguasai peralatan atau perangkat lunak. Nama lain: "GRAPHIC DESIGNER", GRAPHIC DESIGN STAFF, MARCOMM DESIGN ASSISTANT, ADVERTISING GRAPHIC DESIGNER	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan karya desain berdasarkan pengembangan konsep yang ditentukan bersama pemberi kerja dengan menerapkan prinsip desain dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya desain 4. Membuat materi siap produksi/tayang yang mempertajam perwujudan konsep desain	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan karya desain secara utuh sesuai tujuan desain yang disetujui 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain yang tepat 3. Menghasilkan karya desain yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain minimal 3 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0502 - DESAINER LOGO (LOGO DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu mencipta solusi permasalahan identitas visual dengan menerapkan prinsip desain dan metode desain dalam menganalisis informasi, mengembangkan konsep visual, serta menciptakan karya akhir desain berupa tanda/lambang yang mencerminkan profil (visi-misi-nilai) dari entitas dengan menggunakan keterampilannya dalam menguasai peralatan atau perangkat lunak.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan karya desain berdasarkan pengembangan konsep yang ditentukan bersama pemberi kerja dengan menerapkan prinsip desain dikaitkan dengan prinsip komunikasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya desain 4. Membuat materi siap produksi/tayang yang mempertajam perwujudan konsep desain	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya, terutama mengenai perlunya identitas yang khas dan kebiasaan khalayak yang senang pada hal yang familiar dan mengikuti tren 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan identitas dan mewujudkan solusi desain logo 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan karya desain logo secara utuh sesuai tujuan pembentukan identitas yang disetujui 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain logo yang tepat 3. Menghasilkan karya desain yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain logo minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601 2. Desainer Kemasan (Packaging Designer) - KOM.DKV0605	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0503 - DESAINER RUPA HURUF (TYPEFACE DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu merancang jenis huruf (typeface) yang digunakan dalam media cetakan, digital, dan interaktif dengan menerapkan prinsip desain yang memperhatikan detail faktor estetis dan fungsional seperti proporsi, keterbacaan, kelengkapan huruf dan karakteristik visual yang unik.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan bentuk/karakter huruf dari alfabetis, termasuk angka, tanda baca, dan simbol dalam variasi gaya seperti regular, bold, italic, light, dan lain-lain dengan fitur konsistensi dan keterbacaan yang baik dalam berbagai ukuran dan media 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya 4. Mengonversi desain huruf ke dalam format digital yang dapat dipergunakan secara umum	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya, terutama mengenai daya tangkap dan penerimaan terhadap wujud rupa huruf 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain rupa huruf yang menjadi solusi permasalahan 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan karya desain rupa huruf secara utuh sesuai tujuan desain yang disetujui 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain rupa huruf yang tepat 3. Menghasilkan karya desain rupa huruf yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi rupa huruf didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain typeface minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0504 - DESAINER INFOGRAFIS (INFOGRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu merancang infografik dengan menerapkan prinsip desain untuk menyampaikan data, informasi, atau konsep yang kompleks menjadi tata letak elemen visual yang menarik dan mudah dipahami dalam platform cetak maupun digital.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan tata letak informasi dengan menganalisis data atau informasi, membuat konsep (<i>storytelling</i>) visual, merancang struktur infografik, seperti diagram, grafik, ikon, dan ilustrasi, serta menyusun elemen visual secara logis dan estetis untuk memudahkan pembacaan dan navigasi yang mendukung keterbacaan dan pemahaman 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya 4. Membuat materi siap produksi/tayang yang mempertajam perwujudan konsep desain	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya, terutama mengenai daya tangkap dan penerimaan wujud informasi dalam bentuk grafis 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan informasi dan mewujudkan solusi desain infografis 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan karya desain infografis secara utuh sesuai tujuan 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain infografis yang tepat 3. Menghasilkan karya desain infografis yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain infografis minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601 2. Desainer Informasi (Information Designer) - KOM.DKV0603	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0505 - DESAINER ILUSTRASI (ILLUSTRATION DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu menciptakan ilustrasi visual dengan menerapkan prinsip desain untuk menyampaikan pesan, memperkuat cerita, atau mendukung suasana dan karakter karya desain di berbagai media, seperti buku, majalah, iklan, produk, aplikasi, situs web, permainan (<i>games</i>) dan lainnya. Nama lain: Ilustrator	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan atau menerjemahkan ide, cerita, atau pesan menjadi ilustrasi yang relevan dan menarik melalui gambar manual atau digital menggunakan berbagai teknik dan gaya sesuai kebutuhan proyek dan mengintegrasikan Ilustrasi ke dalam elemen desain lain, seperti warna, tipografi atau alur tata letaknya 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya 4. Membuat materi siap produksi/tayang yang mempertajam perwujudan konsep desain	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya, terutama mengenai daya tangkap dan daya terima khalayak terhadap suatu bentuk ilustrasi 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain dalam bentuk ilustrasi 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan karya desain ilustrasi secara utuh sesuai tujuan 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain ilustrasi yang tepat 3. Menghasilkan karya desain yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain ilustrasi yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain ilustrasi minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0506 - DESAINER GRAFIK BERGERAK (MOTION GRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu menciptakan elemen visual/grafik bergerak dengan menerapkan prinsip desain dalam menghasilkan karya visual yang dinamis, menarik, dan komunikatif, serta mampu melakukan proses <i>editing</i> video dan audio untuk menciptakan hasil akhir yang kohesif yang ditayangkan dalam berbagai media, seperti video, televisi, film, iklan, situs web, atau media sosial.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menciptakan konsep grafik bergerak (<i>motion graphic</i>) berdasarkan tujuan proyek atau <i>brief</i> klien serta membuat dan mengintegrasikan elemen visual dan audio yang digerakan, diberi transisi, dan efek visual, hingga menyesuaikan output untuk platform seperti media sosial, televisi, atau presentasi 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya 4. Membuat materi siap produksi/tayang yang mempertajam perwujudan konsep desain	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya, terutama mengenai daya tangkap atau daya terima wujud grafik bergerak 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan karya desain grafik bergerak secara utuh sesuai tujuan 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain yang tepat 3. Menghasilkan karya desain yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain motion graphic minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0507 - DESAINER KREASI KONTEN (CONTENT CREATOR DESIGNER)

DEFINISI Orang yang mampu membuat konten visual yang menarik dan informatif dengan menerapkan prinsip desain sesuai dengan tujuan pemasaran, promosi atau komunikasi di berbagai platform, seperti media sosial, blog, situs web, atau email marketing. Nama lain: Visual Content Designer	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan strategi konten, membuat konten visual, berupa postingan, cerita, atau <i>reel</i> yang menarik dan relevan dengan <i>audiens</i> yang dituju serta menganalisis dan mengevaluasi performa dan efektivitas konten melalui data engagement atau feedback dari audiens 2. Menyusun dan mengukur penyelesaian <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses secara utuh 3. Mempresentasikan dan mendiskusikan masukan untuk pengembangan dan finalisasi karya 4. Membuat materi siap produksi/tayang yang mempertajam perwujudan konsep desain	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya, terutama mengenai konten yang berkualitas inspiratif dan menarik perhatian khalayak 2. Bersikap analitik dalam meneliti permasalahan dan mewujudkan solusi desain 3. Berpikiran terbuka dan adaptif dengan kemajuan zaman 4. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan proses dan menghasilkan konten yang didesain secara utuh sesuai tujuan 2. Mengambil keputusan metode dan teknik mendesain konten yang tepat 3. Menghasilkan karya desain yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Mendiskusikan dan meminta kejelasan konsep desain yang dipilih oleh/bersama pemberi pekerjaan 2. Memastikan seluruh keputusan terkait visualisasi didasari atas konsep desain yang sudah ditentukan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 4 (Senior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-3 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek desain untuk content creator minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer) - KOM.DKV0601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Desain	M.74DKV13.002.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Mempresentasikan Karya Desain	M.74DKV13.014.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0401 - VISUALISER UTAMA (SENIOR VISUALISER)

DEFINISI Orang yang mampu menerjemahkan, menganalisis, dan mengembangkan suatu informasi menjadi wujud visual yang impresif dan komunikatif dengan menerapkan prinsip komposisi visual serta menguasai peralatan atau perangkat lunak terutama untuk membuat materi siap produksi/tayang. Nama lain: Senior Designer Assistant, Senior Layout Artist	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang komposisi karya visual dengan alternatif hasil analisis konsep yang sudah ditentukan pemberi kerja dengan menerapkan prinsip komposisi visual secara unik sesuai prinsip komunikasi 2. Membuat materi siap produksi/tayang yang memaksimalkan fitur peralatan atau perangkat lunak desain yang sesuai dengan proses produksi karya visual 3. Menganalisis ulang <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses kerja mandiri dan yang terkait	
PROFIL 1. Memiliki empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya terutama dalam menghasilkan karya visual yang estetik 2. Ahli dalam mengembangkan informasi dan bahasa visual yang unik 3. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja 4. Bersikap terbuka, berinisiatif dan kontributif dalam mengembangkan kualitas pekerjaan	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengambil keputusan konsep visualisasi yang tepat 2. Menyelesaikan pekerjaan secara lengkap, sesuai, tepat waktu dan sasaran 3. Menjelaskan proses kerja agar memudahkan koordinasi 4. Menghasilkan karya visual yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Menetapkan kejelasan konsep visual bersama pemberi pekerjaan untuk pedoman visualisasi 2. Membimbing dan mengawasi kualitas teknis pekerjaan tetap tinggi yang melibatkan pihak lain sepanjang proses dari awal hingga selesai diproduksi/ditayangkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNi Level 3 (Intermediate Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-2 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek visualisasi desain minimal 5 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Muda (Junior Graphic Designer) - KOM.DKV0501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Proses Produksi Karya Visual	M.74DKV13.004.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0402 - PENYUNTING GAMBAR (IMAGE EDITOR)

DEFINISI Orang yang mampu memodifikasi, memperbaiki, atau mengubah gambar atau video digital guna meningkatkan kualitas visual, menyampaikan pesan tertentu, atau memenuhi kebutuhan spesifik suatu proyek dengan menerapkan prinsip komposisi visual, serta mampu menguasai peralatan atau perangkat lunak terutama untuk membuat materi siap produksi/tayang. Nama lain: Digital Imaging Artist, Motion Grapher, Motion Graphic Artist	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang karya visual sesuai konsep yang sudah ditentukan pemberi kerja dengan menerapkan prinsip komposisi visual secara unik sesuai prinsip komunikasi 2. Membuat materi karya visual akhir yang siap produksi/tayang dengan memaksimalkan fitur peralatan atau perangkat lunak desain yang sesuai dengan proses produksi karya visual 3. Menganalisis ulang <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses kerja mandiri dan yang terkait	
PROFIL 1. Memiliki empati dalam mengerti aspirasi khalayaknya terutama dalam menghasilkan karya visual yang estetik 2. Ahli dalam mengembangkan informasi dan bahasa visual yang unik 3. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika profesi dan budaya lingkungan kerja 4. Bersikap terbuka, berinisiatif dan kontributif dalam mengembangkan kualitas pekerjaan	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengambil keputusan konsep visualisasi yang tepat 2. Menyelesaikan pekerjaan secara lengkap, sesuai, tepat waktu dan sasaran 3. Menjelaskan proses kerja agar memudahkan koordinasi 4. Menghasilkan karya visual yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Menetapkan kejelasan konsep visual bersama pemberi pekerjaan untuk pedoman visualisasi 2. Membimbing dan mengawasi kualitas teknis pekerjaan tetap tinggi yang melibatkan pihak lain sepanjang proses dari awal hingga selesai diproduksi/ditayangkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNI Level 3 (Intermediate Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-2 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek image editing minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Muda (Junior Graphic Designer) - KOM.DKV0501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Proses Produksi Karya Visual	M.74DKV13.004.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0301 - VISUALISER MADYA (INTERMEDIATE VISUALISER)

DEFINISI Orang yang mampu membuat, memodifikasi, memperbaiki, atau mengubah karya visual berdasarkan konsep visual yang sudah ditentukan dengan menerapkan prinsip komposisi visual serta menguasai peralatan atau perangkat lunak terutama untuk membuat materi siap produksi/tayang. Nama lain: Junior Designer Assistant, Junior Layout Artist	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang komposisi karya visual dengan alternatif hasil analisis konsep yang sudah ditentukan pemberi kerja dengan menerapkan prinsip komposisi visual secara unik sesuai prinsip komunikasi 2. Membuat materi siap produksi/tayang yang memaksimalkan fitur peralatan atau perangkat lunak desain yang sesuai dengan proses produksi karya visual 3. Mencermati <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses kerja mandiri dan yang terkait	
PROFIL 1. Aktif dalam membuat alternatif visualisasi yang sesuai dengan budaya masyarakat 2. Menguasai pengembangan informasi dan bahasa visual yang unik 3. Mampu bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai etika dan budaya lingkungan kerja 4. Bersikap terbuka, berinisiatif dan kontributif dalam mengembangkan kualitas pekerjaan	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengambil keputusan konsep visualisasi yang tepat 2. Menyelesaikan pekerjaan secara lengkap, sesuai, tepat waktu dan sasaran 3. Menjelaskan proses kerja agar memudahkan koordinasi 4. Menghasilkan karya visual yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Menetapkan kejelasan konsep visual bersama pemberi pekerjaan untuk pedoman visualisasi 2. Membimbing dan mengawasi kualitas teknis pekerjaan tetap tinggi yang melibatkan pihak lain sepanjang proses dari awal hingga selesai diproduksi/ditayangkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat okupasi terkait setara KKNI Level 2 (Junior Visualiser); atau 2. Minimal Pendidikan formal D-1 bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek visualisasi desain minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER Visualiser Utama (Senior Visualiser) - KOM.DKV0401	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Proses Produksi Karya Visual	M.74DKV13.004.3 (SKKNI 2023-126)
Menyusun <i>Design Brief</i>	M.74DKV13.006.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.DKV0201 - VISUALISER MUDA (JUNIOR VISUALISER)

DEFINISI Orang yang mampu membuat karya visual dengan menerapkan prinsip komposisi visual serta menguasai peralatan atau perangkat lunak terutama untuk membuat materi visual atau desain yang siap produksi/tayang. Nama lain: Design Operator, Design Drafter, Artwork Artist	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang komposisi karya visual dengan alternatif berdasarkan konsep yang sudah ditentukan pemberi kerja dengan menerapkan prinsip komposisi visual secara mendasar sesuai prinsip komunikasi 2. Membuat materi siap produksi/tayang dengan menggunakan peralatan atau perangkat lunak visualisasi 3. Memeriksa kesesuaian karya dengan <i>design brief</i> dan mendokumentasikan proses kerja secara mandiri	
PROFIL 1. Aktif dalam membuat visualisasi yang sesuai dengan budaya masyarakat 2. Mengerti tampilan informasi dan bahasa visual yang menarik 3. Bekerja mandiri dan dapat bekerjasama kelompok sesuai dengan etika profesi dan budaya lingkungan kerja 4. Bersikap terbuka, berinisiatif dan kontributif dalam mengembangkan kualitas pekerjaan	
TANGGUNG JAWAB 1. Mewujudkan keputusan gaya visualisasi yang tepat 2. Menyelesaikan pekerjaan secara lengkap, sesuai, tepat waktu dan sasaran 3. Menghasilkan karya visual yang orisinal sesuai prinsip kekayaan intelektual	
WEWENANG 1. Meminta kejelasan konsep visual kepada pemberi pekerjaan sebagai pedoman visualisasi 2. Menjalin kerjasama yang baik dengan pihak lain sepanjang proses dari awal hingga selesai diproduksi/ditayangkan	
PERSYARATAN 1. Memiliki portofolio menggambar dan membuat visual; atau 2. Minimal Pendidikan formal SMK bidang studi terkait desain; atau 3. Pengalaman mengerjakan proyek visualisasi desain minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER Visualiser Madya (Intermediate Visualiser) - KOM.DKV0301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komunikasi	M.74DKV13.003.3 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan Perlindungan Kekayaan Intelektual	M.74DKV13.018.3 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 03

FOTOGRAFI

3. FTG		
 Fotografi		
KOM.FTG0001	Peneliti Fotografi (Photography Researcher)	8
KOM.FTG0002	Fotografer Master (Master Photographer)	8
KOM.FTG0003	Fotografer Ahli (Expert Photographer)	7
KOM.FTG0004	Kurator Fotografi (Photography Curator)	7
KOM.FTG0005	Editor Fotografi (Photography Editor)	7
KOM.FTG0006	Manajer Pameran Fotografi (Photography Exhibition Manager)	6
KOM.FTG0007	Manajer Produksi Fotografi (Photography Production Manager)	6
KOM.FTG0008	Fotografer Komersial (Commercial Photographer)	6
KOM.FTG0009	Fotografer Industrial (Industrial Photographer)	6
KOM.FTG0010	Fotografer Underwater (Underwater Photographer)	6
KOM.FTG0011	Fotografer Wildlife (Wildlife Photographer)	6
KOM.FTG0012	Fotografer Artis (Artist Photographer)	6
KOM.FTG0013	Fotografer Budaya (Cultural Photographer)	6
KOM.FTG0014	Fotografer Arsitektur (Architectural Photographer)	6
KOM.FTG0015	Fotografer Pernikahan (Wedding Photographer)	6
KOM.FTG0016	Fotografer Studio (Studio Photographer)	6
KOM.FTG0017	Fotografer Produk (Product Photographer)	6
KOM.FTG0018	Fotografer Model (Model Photographer)	6
KOM.FTG0019	Fotografer Potret (Portrait Photographer)	6
KOM.FTG0020	Fotografer Lanskap (Landscape Photographer)	6
KOM.FTG0021	Fotografer Olahraga (Sports Photographer)	6
KOM.FTG0022	Fotografer Event (Event Photographer)	6
KOM.FTG0023	Fotografer Kehumasan (Public Relations Photographer)	6
KOM.FTG0024	Fotografer Senior (Senior Photographer)	6
KOM.FTG0025	Videojagrah (Videographer)	6
KOM.FTG0026	Artis Gambar Digital (Digital Imaging Artist)	5
KOM.FTG0027	Fotografer Junior (Junior Photographer)	5
KOM.FTG0028	Prosesir Gambar Digital (Digital Image Processor)	3
KOM.FTG0029	Asisten Fotografi (Photography Assistant)	3
KOM.FTG0030	Asisten Produksi Fotografi (Photography Production Assistant)	3
KOM.FTG0031	Asisten Studio (Studio Assistant)	3

Keterangan Warna Okupasi

Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

KOM.FTG0801 – PENELITI FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY RESEARCHER)

DEFINISI Orang yang melakukan pengumpulan data untuk kebutuhan penelitian di bidang fotografi, untuk dianalisis.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun konsep dan rencana pekerjaan fotografi - Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi - Memublikasikan dan mempresentasikan karya profesional secara nasional dan internasional - Melakukan tinjauan/kritik seni - Mengumpulkan data dan menganalisis penelitian fotografi	
PROFIL - Cermat dalam menyusun rancangan karya - Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi - Cermat dalam menyiapkan materi publikasi karya - Kritis dalam melakukan analisis, interpretasi, dan evaluasi - Teliti dalam mengolah data penelitian/riset	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan hasil publikasi karya dapat diterima secara nasional dan internasional - Memastikan tinjauan/kritik seni sesuai dengan standar teknis - Memastikan hasil penelitian sesuai dengan analisis data-data	
WEWENANG - Menggunakan keilmuannya untuk menyelesaikan pekerjaan - Mengelola penelitian/riset-riset	
PERSYARATAN - Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-2; atau - Memiliki sertifikat kompetensi Fotografer Ahli atau Kurator Fotografi minimal setara KKNi Level 7; atau - Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 15 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> - Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-2 di jurusan terkait; - Memiliki sertifikat Fotografer Ahli; - Memiliki sertifikat Kurator Fotografi; dan/atau - Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 15 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rancangan Karya Fotografi	M.74FTG00.004.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Diseminasi Karya Profesional	M.74FTG00.048.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis Naskah Editorial Foto	M.74FTG00.049.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Proses Kritik Fotografi	M.74FTG00.050.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Riset Fotografi	M.74FTG00.055.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Kurasi Foto untuk Pameran	M.74FTG00.057.1 (SKKNI 2024-171)
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i>	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rancangan Karya Fotografi	M.74FTG00.004.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Diseminasi Karya Profesional	M.74FTG00.048.2 (SKKNI 2024-171)

<i>TUGAS KHUSUS</i>	<i>KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)</i>
<i>Melakukan Proses Kritik Fotografi</i>	<i>M.74FTG00.050.2 (SKKNI 2024-171)</i>
<i>Melakukan Riset Fotografi</i>	<i>M.74FTG00.055.2 (SKKNI 2024-171)</i>
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0802 – FOTOGRAFER MASTER (MASTER PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang memiliki keterampilan yang unggul, pendidikan tingkat lanjut dan memberikan layanan kepada industri fotografi serta industri yang terkait.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun konsep dan rencana pekerjaan fotografi 2. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 3. Memublikasikan dan mempresentasikan karya profesional secara nasional dan internasional 4. Memilih dan menyajikan karya fotografi untuk pameran 5. Menerapkan tata artistik dalam menyajikan karya foto secara kreatif 6. Merencanakan dan melakukan penilaian foto 7. Memberi arahan penciptaan karya foto	
PROFIL 1. Cermat dalam menyusun rancangan karya 2. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 3. Cermat dalam menyiapkan materi publikasi karya 4. Cermat dalam mengidentifikasi karya foto sesuai dengan tujuan pameran 5. Cakap dalam menerapkan prinsip-prinsip desain elementer sesuai kebutuhan 6. Cermat dalam mengidentifikasi informasi dan data foto 7. Kreatif dalam menciptakan karya foto	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan hasil publikasi karya dapat diterima secara nasional dan internasional 2. Memastikan penyajian karya fotografi diterapkan berdasarkan tata artistik secara kreatif	
WEWENANG 1. Menggunakan keilmuannya untuk menyelesaikan pekerjaan 2. Mengelola riset	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-2; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Fotografer Ahli minimal setara KKNi Level 7; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 15 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
Versi Sebelumnya (April 2025) 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-2 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Fotografer Ahli; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 15 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rancangan Karya Fotografi	M.74FTG00.004.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Diseminasi Karya Profesional	M.74FTG00.048.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis Naskah Editorial Foto	M.74FTG00.049.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Penilaian Foto	M.74FTG00.053.1 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Pendampingan Penciptaan Karya Foto	M.74FTG00.054.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Kurasi Foto untuk Pameran	M.74FTG00.057.1 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rancangan Karya Fotografi	M.74FTG00.004.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Diseminasi Karya Profesional	M.74FTG00.048.2 (SKKNI 2024-171)

<i>TUGAS KHUSUS</i>	<i>KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)</i>
<i>Menyajikan Koleksi Karya Fotografi untuk Pameran</i>	<i>M.74FTG00.043.2 (SKKNI 2024-171)</i>
<i>Menerapkan Tata Artistik dalam Karya Fotografi</i>	<i>M.74FTG00.047.2 (SKKNI 2024-171)</i>
<i>Melaksanakan Penilaian Foto</i>	<i>M.74FTG00.053.1 (SKKNI 2024-171)</i>
<i>Melakukan Pendampingan Penciptaan Karya Foto</i>	<i>M.74FTG00.054.2 (SKKNI 2024-171)</i>
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0701 – FOTOGRAFER AHLI (EXPERT PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang memiliki keahlian dalam menggabungkan ilmu serta teknik fotografi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi - Menyiapkan naskah kuratorial - Mengumpulkan data dan menganalisis riset fotografi - Menambahkan informasi pada foto peristiwa - Menulis, membuat, menyunting, dan mempublikasikan naskah editorial - Melakukan tinjauan/kritik seni	
PROFIL - Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi - Sistematis dalam melakukan analisis, interpretasi, dan evaluasi - Teliti dalam mengolah data riset - Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan - Cermat dalam mengidentifikasi informasi berkaitan dengan etika, moral, dan norma budaya - Kritis dalam melakukan analisis, interpretasi, dan evaluasi	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan naskah fotografi dibuat sesuai dengan data dan hasil analisis - Memastikan tinjauan/kritik seni sesuai dengan standar teknis	
WEWENANG - Menggunakan keilmuannya untuk menyelesaikan pekerjaan - Mengelola riset	
PERSYARATAN - Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1; atau - Memiliki sertifikat kompetensi Fotografer Senior minimal setara KKNI Level 6; atau - Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 8 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> - Diutamakan memiliki jenjang pendidikan profesi minimal setara S-1 di jurusan terkait; - Memiliki sertifikat Fotografer Senior; dan/atau - Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 8 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER - Peneliti Fotografi (Photography Researcher) - KOM.FTG0801 - Fotografer Master (Master Photographer) - KOM.FTG0802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Naskah Kuratorial	M.74FTG00.052.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Riset Fotografi	M.74FTG00.055.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Naskah Editorial Foto	M.74FTG00.049.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Proses Kritik Fotografi	M.74FTG00.050.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.FTG0702 – KURATOR FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY CURATOR)

DEFINISI Orang yang tugasnya bertanggung jawab atas mengelola dan mengatur koleksi foto, meneliti, dan mengkontekstualisasikan foto serta menyajikannya dalam pameran dan program publik.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 2. Menyiapkan naskah kuratorial 3. Mengumpulkan data dan menganalisis riset fotografi 4. Menulis, membuat, menyunting, dan mempublikasikan naskah editorial 5. Melakukan tinjauan/kritik seni 6. Merencanakan dan melakukan penilaian foto 7. Melakukan tinjauan/kritik seni	
PROFIL 1. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 2. Sistematis dalam melakukan analisis, interpretasi, dan evaluasi 3. Teliti dalam mengolah data riset 4. Cermat dalam mengidentifikasi informasi berkaitan dengan etika, moral, dan norma budaya 5. Kritis dalam melakukan analisis, interpretasi, dan evaluasi 6. Cermat dalam mengidentifikasi informasi dan data foto 7. Cermat dalam proses pemilihan karya foto	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan naskah fotografi dibuat sesuai dengan data dan hasil analisis 2. Memastikan penilaian dan kurasi karya foto sesuai dengan standar teknis	
WEWENANG 1. Menggunakan keilmuannya untuk menyelesaikan pekerjaan 2. Mengelola riset	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Fotografer Senior atau Pengelola Pameran Fotografi minimal setara KKNi Level 6; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 8 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
Versi Sebelumnya (April 2025) 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan profesi minimal setara S-1 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Fotografer Senior; 3. Memiliki sertifikat Pengelola Pameran Fotografi; dan/atau 4. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 8 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER Peneliti Fotografi (Photography Researcher) - KOM.FTG0801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Naskah Kuratorial	M.74FTG00.052.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Riset Fotografi	M.74FTG00.055.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Proses Kritik Fotografi	M.74FTG00.050.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Penilaian Foto	M.74FTG00.053.1 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Kurasi Foto untuk Pameran	M.74FTG00.057.1 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)

Menulis Naskah Kuratorial	M.74FTG00.052.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Riset Fotografi	M.74FTG00.055.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis Naskah Editorial Foto	M.74FTG00.049.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Proses Kritik Fotografi	M.74FTG00.050.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Penilaian Foto	M.74FTG00.053.1 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Kurasi Foto untuk Pameran	M.74FTG00.057.1 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0703 – EDITOR FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY EDITOR)

DEFINISI Orang yang tugasnya bertanggung jawab atas mengumpulkan, meninjau, memilih, dan memposisikan foto untuk dipublikasikan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 2. Menyiapkan naskah kuratorial 3. Mengumpulkan data dan menganalisis riset fotografi 4. Mengelola tim kerja dalam mempersiapkan desain untuk publikasi Melakukan tinjauan/kritik seni 5. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 6. Menulis, membuat, menyunting, dan mempublikasikan naskah editorial	
PROFIL 1. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 2. Sistematis dalam melakukan analisis, interpretasi, dan evaluasi 3. Teliti dalam mengolah data riset 4. Lugas dalam melakukan komunikasi 5. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 6. Cermat dalam mengidentifikasi informasi berkaitan dengan etika, moral, dan norma budaya	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan anggota tim bekerja sesuai dengan tugas masing-masing 2. Memastikan naskah fotografi dibuat sesuai dengan data dan hasil analisis	
WEWENANG 1. Menggunakan keilmuannya untuk menyelesaikan pekerjaan 2. Mengelola riset	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Fotografer Senior minimal setara KKNi Level 6; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 8 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan profesi minimal setara S-1 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Fotografer Senior; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 8 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Naskah Kuratorial	M.74FTG00.052.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Riset Fotografi	M.74FTG00.055.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Tim Kerja Editorial	M.74FTG00.008.2 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Naskah Editorial Foto	M.74FTG00.049.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.FTG0601 – PENGELOLA PAMERAN FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY EXHIBITION MANAGER)

DEFINISI Orang yang tugasnya bertanggung jawab atas pengelolaan dan penyelenggaraan pameran foto.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Mengidentifikasi dan mencari solusi untuk permasalahan dalam pekerjaan 4. Menentukan harga pokok produksi 5. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 6. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 7. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi 8. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 9. Memilih dan menyajikan karya fotografi untuk pameran 10. Mengidentifikasi karya foto dan memilih media untuk pemasaran 11. Mengidentifikasi tujuan pekerjaan dan merealisasikan strategi pelaksanaan pekerjaan 12. Memilih, menganalisis, dan melakukan kurasi foto untuk pameran 13. Merencanakan, memublikasikan, dan melaksanakan pameran fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 4. Cermat dalam mengidentifikasi masalah dalam pekerjaan 5. Teliti dalam menghitung biaya produksi 6. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 7. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 8. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 9. Cermat dalam mengidentifikasi karya foto sesuai dengan tujuan pameran 10. Teliti dalam mengidentifikasi foto yang layak untuk dipasarkan 11. Teliti dalam menganalisis data 12. Cermat dalam proses pemilihan karya foto 13. Cermat dalam melakukan perencanaan pameran	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan harga pokok produksi sesuai dengan kebutuhan 2. Memastikan anggota tim bekerja sesuai dengan tugas masing-masing 3. Memastikan karya foto yang terpilih sesuai dengan standar 4. Memastikan perencanaan dan pelaksanaan pameran sesuai dengan prosedur	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Asisten Produksi Fotografi minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja dalam pengelolaan pameran yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; 2. Memiliki sertifikat Asisten Produksi Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja dalam pengelolaan pameran yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER Kurator Fotografi (Photography Curator) - KOM.FTG0702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menentukan Kebijakan Penyelesaian Masalah Fotografi	M.74FTG00.002.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Perhitungan Biaya Produksi	M.74FTG00.003.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Menyajikan Koleksi Karya Fotografi untuk Pameran	M.74FTG00.043.2 (SKKNI 2024-171)
Memasarkan Foto Hasil Karya Fotografi	M.74FTG00.044.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Tata Kelola Proyek Fotografi	M.74FTG00.056.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Kurasi Foto untuk Pameran	M.74FTG00.057.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Kegiatan Pameran Fotografi	M.74FTG00.058.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0602 – MANAJER PRODUKSI FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY PRODUCTION MANAGER)

DEFINISI Orang yang tugasnya bertanggung jawab untuk mengelola operasional dan keuangan studio fotografi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Mengidentifikasi dan mencari solusi untuk permasalahan dalam pekerjaan 4. Menentukan harga pokok produksi 5. Merawat dan merapikan lingkungan dan peralatan kerja 6. Mengembangkan gagasan secara kreatif untuk presentasi rencana pekerjaan fotografi 7. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 8. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 9. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 10. Mengidentifikasi karya foto dan memilih media untuk pemasaran 11. Mengidentifikasi tujuan pekerjaan dan merealisasikan strategi pelaksanaan pekerjaan	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cermat dalam mengidentifikasi masalah dalam pekerjaan 4. Teliti dalam menghitung biaya produksi 5. Rapi dalam memelihara lingkungan dan peralatan kerja 6. Cakap dalam memberikan inovasi dan aspek estetika ke dalam konsep fotografi 7. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 8. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 9. Cekatan dalam melakukan presentasi 10. Teliti dalam mengidentifikasi foto yang layak untuk dipasarkan 11. Teliti dalam menganalisis data	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan harga pokok produksi sesuai dengan kebutuhan pemotretan 2. Memastikan anggota tim bekerja sesuai dengan tugas masing-masing 3. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 4. Memastikan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan strategi pelaksanaan	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Asisten Produksi Fotografi minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja dalam pengelolaan produksi fotografi selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; 2. Memiliki sertifikat Asisten Produksi Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja dalam pengelolaan pameran yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menentukan Kebijakan Penyelesaian Masalah Fotografi	M.74FTG00.002.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Perhitungan Biaya Produksi	M.74FTG00.003.3 (SKKNI 2024-171)

Memelihara Lingkungan Kerja	M.74FTG00.005.2 (SKKNI 2024-171)
Menyiapkan Konsep Kreatif Fotografi	M.74FTG00.007.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memasarkan Foto Hasil Karya Fotografi	M.74FTG00.044.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Tata Kelola Proyek Fotografi	M.74FTG00.056.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0603 – FOTOGRAFER KOMERSIAL (COMMERCIAL PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar yang bertujuan untuk mengkomersialkan sesuatu atau mempromosikan produk/jasa.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 4. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 5. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 6. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 7. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 8. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 9. Mengidentifikasi karakter benda dan melakukan pemotretan benda tunggal maupun jamak 10. Merancang dan melakukan pemotretan karya tematik 11. Melakukan manipulasi foto digital 12. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 13. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi Teliti dalam menghitung biaya produksi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 6. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 7. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 8. Cekatan dalam melakukan presentasi 9. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan komersial berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan komersial dan olah digital sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Benda	M.74FTG00.025.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Ilustrasi	M.74FTG00.028.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.FTG0604 – FOTOGRAFER INDUSTRIAL (INDUSTRIAL PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar di dunia industri yang menangkap semangat dan detail.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 6. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 7. Mengidentifikasi karakter benda dan melakukan pemotretan benda tunggal maupun jamak 8. Melakukan pemotretan bangunan baik bagian dalam bangunan (interior) maupun bagian luar bangunan (eksterior) 9. Melakukan manipulasi foto digital 10. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 11. Memilih gambar hasil pemotretan 12. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 13. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 14. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 6. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 7. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 8. Cekatan dalam melakukan presentasi 9. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan industrial berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan industrial dan olah digital sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)

Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Benda	M.74FTG00.025.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Arsitektur	M.74FTG00.026.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2014-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Benda	M.74FTG00.025.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Arsitektur	M.74FTG00.026.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0605 – FOTOGRAFER UNDERWATER (UNDERWATER PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar di dalam air menggunakan kamera yang dipasang pada berbagai platform.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 6. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan bawah air 7. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan alam 8. Memilih gambar hasil pemotretan 9. Melakukan koreksi pada foto digital 10. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 11. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 12. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 6. Patuh terhadap aturan dan larangan yang berlaku dalam penyelaman 7. Cakap dalam menentukan waktu pemotretan berdasarkan pencahayaan dan kondisi alam 8. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 9. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 10. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 11. Cekatan dalam melakukan presentasi 12. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan underwater berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan underwater dan olah digital sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan <i>Underwater</i>	M.74FTG00.022.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Penyalinan Foto Digital	M.74FTG00.031.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan <i>Underwater</i>	M.74FTG00.022.2 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0606 – FOTOGRAFER WILDLIFE (WILDLIFE PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar hewan di habitat aslinya, menggambarkan perilaku, interaksi, dan habitatnya.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan alam 6. Memilih gambar hasil pemotretan 7. Melakukan koreksi pada foto digital 8. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 9. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 10. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 11. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Cakap dalam menentukan waktu pemotretan berdasarkan pencahayaan dan kondisi alam 6. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 7. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 8. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 9. Cekatan dalam melakukan presentasi 10. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 11. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan <i>wildlife</i> berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan <i>wildlife</i> dan olah digital sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)

Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Penyalinan Foto Digital	M.74FTG00.031.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0607 – FOTOGRAFER AERIAL (AERIAL PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar dari udara menggunakan kamera yang dipasang pada berbagai platform.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan alam 6. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 7. Mempersiapkan dan melakukan pemotretan dengan pesawat 8. Memilih gambar hasil pemotretan 9. Melakukan koreksi pada foto digital 10. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 11. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 12. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Cakap dalam menentukan waktu pemotretan berdasarkan pencahayaan dan kondisi alam 6. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 7. Patuh terhadap ketentuan dan peraturan terkait pemotretan aerial 8. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 9. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 10. Cekatan dalam melakukan presentasi 11. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 12. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan aerial berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan aerial dan olah digital sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)

Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Aerial	M.74FTG00.029.2 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Aerial	M.74FTG00.029.2 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0608 – FOTOGRAFER BUDAYA (CULTURAL PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar acara atau kegiatan yang menceritakan tentang suatu masyarakat atau suatu budaya.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 6. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 7. Melakukan koreksi pada foto digital 8. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 9. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 10. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 11. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi 12. Menyusun reportasi fotografi budaya, perjalanan, atau peristiwa	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 6. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 7. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 8. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 9. Cekatan dalam melakukan presentasi 10. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 11. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi 12. Cakap dalam menyusun konsep naskah sesuai dengan pesan dalam foto	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan aerial berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan aerial dan olah digital sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Reportase Fotografi	M.74FTG00.051.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0609 – FOTOGRAFER ARSITEKTUR (ARCHITECTURAL PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar bangunan, di dalam maupun di luar ruangan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Melakukan pemotretan bangunan baik bagian dalam bangunan (interior) maupun bagian luar bangunan (eksterior) 6. Memilih gambar hasil pemotretan 7. Melakukan manipulasi foto digital 8. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 9. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 10. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 11. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 12. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Cermat dalam menentukan sudut dan bidang pandang lensa 6. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 7. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 8. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 9. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 10. Cekatan dalam melakukan presentasi 11. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 12. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan arsitektur berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan arsitektur dan manipulasi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Arsitektur	M.74FTG00.026.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0610 – FOTOGRAFER PERNIKAHAN (WEDDING PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar pada pra-pernikahan dan saat acara pernikahan, di dalam dan di luar ruang.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 6. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 7. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 8. Memilih gambar hasil pemotretan 9. Melakukan manipulasi foto digital 10. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 11. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 12. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 13. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 6. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 7. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 8. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 9. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 10. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 11. Cekatan dalam melakukan presentasi 12. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 13. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan pernikahan berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan pernikahan dan manipulasi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)

Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0611 - FOTOGRAFER STUDIO (STUDIO PHOTOGRAFER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar di dalam ruangan dengan pengaturan khusus untuk menciptakan gambar sesuai keinginan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 5. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 6. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 7. Mengidentifikasi karakter benda dan melakukan pemotretan benda tunggal maupun jamak 8. Melakukan manipulasi foto digital 9. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 10. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 11. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 12. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 5. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 6. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 7. Cakap dalam mengatur pencahayaan sesuai dengan jenis dan karakter benda 8. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 9. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 10. Cekatan dalam melakukan presentasi 11. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 12. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan pelaksanaan pemotretan di studio berjalan sesuai prosedur 3. Memastikan hasil pemotretan di studio dan manipulasi foto sesuai dengan standar teknis 4. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)

Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Benda	M.74FTG00.025.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0612 – FOTOGRAFER PRODUK (PRODUCT PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar yang menampilkan atau menonjolkan suatu produk, di dalam dan di luar ruang.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 6. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 7. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 8. Memilih gambar hasil pemotretan 9. Melakukan manipulasi foto digital 10. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 11. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 12. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 13. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 5. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 6. Cakap dalam mengatur pencahayaan sesuai dengan jenis dan karakter benda 7. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 8. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 9. Cekatan dalam melakukan presentasi 10. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 11. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan pelaksanaan pemotretan produk berjalan sesuai prosedur 3. Memastikan hasil pemotretan produk dan manipulasi foto sesuai dengan standar teknis 4. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Benda	M.74FTG00.025.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0613 – FOTOGRAFER MODEL (MODEL PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar manusia yang mengenakan pakaian dan mode lainnya, di dalam dan di luar ruang.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 6. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 7. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 8. Memilih gambar hasil pemotretan 9. Melakukan manipulasi foto digital 10. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 11. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 12. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 13. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 6. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 7. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 8. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 9. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 10. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 11. Cekatan dalam melakukan presentasi 12. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 13. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan model berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan portrait dan manipulasi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)

Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0614 – FOTOGRAFER PORTRAIT (PORTRAIT PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar manusia/tokoh, beserta lingkungannya, di dalam dan di luar ruang.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 6. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 7. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 8. Melakukan manipulasi foto digital 9. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 10. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 11. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 12. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 6. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 7. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 8. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 9. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 10. Cekatan dalam melakukan presentasi 11. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 12. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan portrait berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan portrait dan manipulasi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNI Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNI Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)

Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0615 – FOTOGRAFER LANSKAP (LANDSCAPE PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar pemandangan alam dengan sudut pandang yang luas.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan alam 2. Menyalin, menyimpan dan menyusun data gambar ke perangkat pengolah data 3. Memilih gambar hasil pemotretan 4. Melakukan koreksi pada foto digital 5. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 6. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 7. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 8. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 9. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Cakap dalam menentukan waktu pemotretan berdasarkan pencahayaan dan kondisi alam 6. Teliti dalam mengelola pengarsipan gambar 7. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 8. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 9. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 10. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 11. Cekatan dalam melakukan presentasi 12. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 13. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan lanskap berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan lanskap dan koreksi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)

Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Penyalinan Foto Digital	M.74FTG00.031.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0616 – FOTOGRAFER OLAHRAGA (SPORTS PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar pada saat berlangsungnya kegiatan olahraga, di dalam dan di luar ruang.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 6. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 7. Melakukan koreksi pada foto digital 8. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 9. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 10. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 11. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 12. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 6. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 7. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 8. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 9. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 10. Cekatan dalam melakukan presentasi 11. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 12. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan olahraga berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan olahraga dan koreksi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja. <i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Penyalinan Foto Digital	M.74FTG00.031.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0617 – FOTOGRAFER EVENT (EVENT PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar pada saat berlangsungnya kegiatan/event, di dalam dan di luar ruang.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 5. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 6. Melakukan koreksi pada foto digital 7. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 8. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 9. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 10. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 11. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi 12. Menyusun reportasi fotografi budaya, perjalanan, atau peristiwa	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 5. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 6. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 7. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 8. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 9. Cekatan dalam melakukan presentasi 10. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 11. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi 12. Cakap dalam menyusun konsep naskah sesuai dengan pesan dalam foto	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan event berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan event dan koreksi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Menulis Reportase Fotografi	M.74FTG00.051.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0618 – FOTOGRAFER KEHUMASAN (PUBLIC RELATIONS PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar dari suatu peristiwa.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 5. Melakukan proses perizinan untuk pemotretan 6. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 7. Membuat gambar tunggal maupun rangkaian gambar dari suatu peristiwa 8. Memilih gambar hasil pemotretan 9. Melakukan koreksi pada foto digital 10. Menambahkan informasi pada foto peristiwa 11. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 12. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen 13. Merencanakan dan melaksanakan penerbitan karya fotografi 14. Mengidentifikasi dan mendaftarkan hak cipta karya fotografi	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 5. Cermat dalam mempersiapkan administrasi perizinan 6. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 7. Terampil dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita 8. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 9. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 10. Cermat dalam mengidentifikasi informasi metadata yang dibutuhkan 11. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 12. Cekatan dalam melakukan presentasi 13. Teliti dalam mengidentifikasi tujuan publikasi 14. Cermat dalam menerapkan hak cipta karya fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan kelengkapan perizinan pemotretan terpenuhi 3. Memastikan pelaksanaan pemotretan kehumasan berjalan sesuai prosedur 4. Memastikan hasil pemotretan kehumasan dan koreksi foto sesuai dengan standar teknis 5. Memastikan penerapan hak cipta terpenuhi	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)

Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Mengurus Perizinan	M.74FTG00.010.1 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.027.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melengkapi Informasi Metadata Foto Peristiwa	M.74FTG00.035.2 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
Memublikasikan Karya Fotografi	M.74FTG00.042.2 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja	M.74FTG00.046.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0619 – FOTOGRAFER SENIOR (SENIOR PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar sesuai dengan kebutuhan konsumen.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Mengevaluasi hasil karya dan meminta umpan balik dari konsumen 3. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 4. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 5. Menentukan perangkat pencahayaan buatan dan tata letaknya untuk pemotretan 6. Menempatkan perangkat pencahayaan buatan sesuai dengan rencana tata letak dan rencana pemotretan 7. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 8. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan alam 9. Merencanakan dan melaksanakan pemotretan manusia baik di dalam maupun luar ruangan 10. Mengidentifikasi karakter benda dan melakukan pemotretan benda tunggal maupun jamak 11. Melakukan manipulasi foto digital 12. Menyajikan hasil karya fotografi kepada konsumen	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam memilih dan menilai karya sesuai keinginan konsumen 3. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 4. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 5. Cermat dalam menggambar skema tata letak perangkat pencahayaan buatan 6. Terampil dalam menata perangkat pencahayaan buatan 7. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio 8. Cakap dalam menentukan waktu pemotretan berdasarkan pencahayaan dan kondisi alam 9. Teliti dalam merencanakan, mengevaluasi, dan melaksanakan pemotretan 10. Cakap dalam mengatur pencahayaan sesuai dengan jenis dan karakter benda 11. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar 12. Cekatan dalam melakukan presentasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan perencanaan pemotretan sesuai dengan gagasan konsumen 2. Memastikan pelaksanaan pemotretan berjalan sesuai prosedur 3. Memastikan hasil pemotretan dan olah digital sesuai dengan standar teknis	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan berdasarkan analisis informasi 2. Menggunakan keahliannya dalam menyelesaikan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Fotografer Junior minimal setara KKNi Level 5; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara S-1/D-4 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 5 Fotografi; 3. Memiliki sertifikat Fotografer Junior; dan/atau 4. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang fotografi yang terkait selama 4 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER 1. Editor Fotografi (Photography Editor) - KOM.FTG0703 2. Kurator Fotografi (Photography Curator) - KOM.FTG0702 3. Fotografer Ahli (Expert Photographer) - KOM.FTG0701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)

Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Evaluasi Hasil Kerja	M.74FTG00.040.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Tata Letak Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.019.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Pemotretan dengan Perangkat Pencahayaan Buatan	M.74FTG00.020.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Alam	M.74FTG00.023.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Manusia	M.74FTG00.024.3 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pemotretan Benda	M.74FTG00.025.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Presentasi Karya Fotografi	M.74FTG00.041.3 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0501 – VIDEOGRAFER (VIDEOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar bergerak dan menggabungkan hasil pengambilan gambar menjadi sebuah video sesuai dengan kebutuhan konsumen.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 3. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi 4. Menentukan jenis peralatan fotografi untuk pengambilan gambar 5. Melakukan pengambilan gambar 6. Membuat rencana dan melakukan pengambilan gambar bergerak singkat (<i>video clip</i>)	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 3. Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 4. Tepat dalam mengidentifikasi kebutuhan pengambilan gambar 5. Cermat mengoperasikan peralatan pengambilan gambar dalam menentukan pengaturan elemen pencahayaan, titik fokus, sudut kamera, ruang tajam, dan komposisi 6. Cermat dalam membuat rancangan dasar videografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan gagasan konsumen dipahami dengan baik 2. Memastikan operasional peralatan pengambilan gambar tidak terkendala 3. Memastikan rancangan dasar videografi terkait kebutuhan pengambilan gambar, dengan mengidentifikasi kebutuhannya	
WEWENANG 1. Melakukan komunikasi dengan konsumen 2. Memilih metode yang sesuai dalam penyelesaian pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja 4. Memilih hasil karya video	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-3; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 3; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang penyuntingan gambar bergerak yang terkait selama 2 tahun atau lebih.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-3 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi KKNi Level 4 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang penyuntingan gambar bergerak yang terkait selama 2 tahun atau lebih, yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memilih Jenis Kamera	M.74FTG00.011.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Pengaturan Pencahayaan	M.74FTG00.013.3 (SKKNI 2024-171)
Mengatur Ketajaman Gambar	M.74FTG00.014.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Sudut Pengambilan	M.74FTG00.015.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Ruang Tajam	M.74FTG00.016.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Komposisi Pengambilan Gambar	M.74FTG00.017.3 (SKKNI 2024-171)
Membuat Gambar Bergerak <i>Video Clip</i>	M.74FTG00.045.2 (SKKNI 2024-171)

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

KOM.FTG0502 – ARTIS GAMBAR DIGITAL (DIGITAL IMAGING ARTIST)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan olah digital pada hasil pengambilan gambar sesuai dengan kebutuhan konsumen.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 3. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi 4. Melakukan penerapan desain elementer dalam fotografi 5. Mengembangkan gagasan secara kreatif untuk presentasi rencana pekerjaan fotografi 6. Melakukan manipulasi foto digital 7. Memilih dan menggunakan perangkat lunak untuk lingkup desain 8. Membuat karya visual sesuai dengan arahan yang sudah ditentukan	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 3. Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 4. Cakap dalam meletakkan elemen desain dalam komposisi fotografi 5. Cakap dalam memberikan inovasi dan aspek estetika ke dalam konsep fotografi 6. Terampil dalam menyatukan perbedaan teknis antara elemen-elemen gambar	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan gagasan konsumen dipahami dengan baik 2. Memastikan pengaturan elemen desain, inovasi, dan aspek estetika diterapkan dalam konsep fotografi 3. Memastikan perbedaan teknis antar elemen-elemen gambar dapat disatukan	
WEWENANG 1. Melakukan komunikasi dengan konsumen 2. Memilih metode yang sesuai dalam penyelesaian pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-3; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi Pengolah Foto Digital minimal setara KKNI Level 3; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang pengolahan gambar yang terkait selama 2 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-3 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Pengolah Foto Digital; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang pengolahan gambar yang terkait selama 2 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Menyiapkan Konsep Kreatif Fotografi	M.74FTG00.007.2 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Penyalinan Foto Digital	M.74FTG00.031.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i>	

TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi	M.74FTG00.006.2 (SKKNI 2024-171)
Menyiapkan Konsep Kreatif Fotografi	M.74FTG00.007.2 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Lanjut	M.74FTG00.034.3 (SKKNI 2024-171)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0503 – FOTOGRAFER JUNIOR (JUNIOR PHOTOGRAPHER)

DEFINISI Orang yang tugasnya melakukan pekerjaan pengambilan gambar sesuai dengan kebutuhan konsumen.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan gagasan dari konsumen 2. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 3. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi 4. Menentukan jenis peralatan fotografi untuk pengambilan gambar 5. Melakukan pemotretan 6. Menentukan arah, warna, dan kualitas cahaya untuk pemotretan	
PROFIL 1. Cakap dalam mengidentifikasi gagasan 2. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 3. Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 4. Tepat dalam mengidentifikasi kebutuhan pemotretan 5. Cermat mengoperasikan peralatan pemotretan dalam menentukan pengaturan elemen pencahayaan, titik fokus, sudut kamera, ruang tajam, dan komposisi 6. Teliti dalam menentukan arah cahaya, warna cahaya, dan kualitas cahaya	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan pengaturan elemen pencahayaan, titik fokus, sudut kamera, dan ruang tajam sesuai dengan standar teknis 2. Memastikan pengaturan arah, warna, dan kualitas cahaya sesuai dengan standar teknis	
WEWENANG 1. Melakukan komunikasi dengan konsumen 2. Menentukan metode yang sesuai untuk perencanaan pekerjaan 3. Memberikan instruksi kerja 4. Memilih hasil karya fotografi	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-3; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi terkait minimal setara KKNi Level 3; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada industri fotografi yang terkait selama 2 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
Versi Sebelumnya (April 2025) 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-3 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat Kompetensi SKKNI Level 4 Fotografi; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada industri fotografi yang terkait selama 2 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER Fotografer Senior (Senior Photographer) - KOM.FTG0619	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menentukan Pengaturan Pencahayaan	M.74FTG00.013.3 (SKKNI 2024-171)
Mengatur Ketajaman Gambar	M.74FTG00.014.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Sudut Pengambilan	M.74FTG00.015.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Ruang Tajam	M.74FTG00.016.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Komposisi Pengambilan Gambar	M.74FTG00.017.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Variabel Pencahayaan	M.74FTG00.018.3 (SKKNI 2024-171)
Versi Sebelumnya (April 2025)	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Gagasan Konsumen	M.74FTG00.001.3 (SKKNI 2024-171)

Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memilih Jenis Kamera	M.74FTG00.011.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Pengaturan Pencahayaan	M.74FTG00.013.3 (SKKNI 2024-171)
Mengatur Ketajaman Gambar	M.74FTG00.014.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Sudut Pengambilan	M.74FTG00.015.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Ruang Tajam	M.74FTG00.016.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Komposisi Pengambilan Gambar	M.74FTG00.017.3 (SKKNI 2024-171)
Menentukan Variabel Pencahayaan	M.74FTG00.018.3 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.FTG0301 – PENGOLAH GAMBAR DIGITAL (DIGITAL IMAGE PROCESSOR)

DEFINISI Orang yang tugasnya mengolah hasil dari pengambilan gambar.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja 2. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 3. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan 4. Menyalin, menyimpan dan menyusun data gambar ke perangkat pengolah data 5. Memilih gambar hasil pemotretan - Melakukan koreksi pada gambar digital 6. Mempersiapkan dan melakukan pencetakan gambar	
PROFIL 1. Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas 2. Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 3. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 4. Teliti dalam mengelola pengarsipan gambar 5. Teliti dalam memeriksa standar teknis pada gambar 6. Terampil dalam menggunakan aplikasi pengolah gambar 7. Cermat dalam memilih kertas dan alat cetak gambar	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan hasil pekerjaan pemotretan tersimpan dengan baik 2. Memastikan pemilihan hasil karya sesuai dengan standar teknis	
WEWENANG 1. Mengakses peralatan fotografi dan elektronik pendukung 2. Melakukan olah digital dasar pada hasil karya	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-1; atau 2. Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) sesuai unit kompetensi yang tertera; atau 3. Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada bidang pengolahan gambar yang terkait selama 1 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-1 di jurusan terkait; 2. Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) Level 2 sesuai unit kompetensi yang tertera; dan/atau 3. Memiliki pengalaman bekerja pada bidang pengolahan gambar yang terkait selama 1 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER Artis Gambar Digital (Digital Imaging Artist) - KOM.FTG0502	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Penyalinan Foto Digital	M.74FTG00.031.3 (SKKNI 2024-171)
Menyeleksi Gambar Sesuai dengan Kebutuhan	M.74FTG00.032.3 (SKKNI 2024-171)
Mengolah Foto Digital Dasar	M.74FTG00.033.3 (SKKNI 2024-171)
Melakukan Pencetakan Foto Digital	M.74FTG00.037.3 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.FTG0302 – ASISTEN FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY ASSISTANT)

DEFINISI Orang yang tugasnya mendukung pekerjaan fotografer sebelum hingga sesudah pekerjaan dilakukan.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Merawat dan merapikan lingkungan dan peralatan kerja - Melakukan pembagian tugas dan koordinasi dalam tim kerja - Mempersiapkan peralatan fotografi untuk pemotretan - Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio - Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi - Menyusun portofolio hasil kerja - Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan	
PROFIL - Cakap dalam mendistribusikan pembagian tugas - Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) - Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan - Rapi dalam memelihara lingkungan dan peralatan kerja - Teliti dalam mengoperasikan peralatan pemotretan - Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio - Cermat dalam mengelola hasil karya	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan kesiapan peralatan pemotretan sebelum pekerjaan pemotretan - Memeriksa kelengkapan prosedur Keamanan dan Keselamatan Kerja - Memastikan portofolio hasil kerja sesuai dengan tujuan promosi	
WEWENANG - Mengakses peralatan fotografi dan elektronik pendukung - Memilih hasil karya fotografi	
PERSYARATAN - Memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-1; atau - Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) sesuai unit kompetensi yang tertera; atau - Memiliki catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya dan/atau pengalaman bekerja pada industri fotografi yang terkait selama 1 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> - Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara D-1 di jurusan terkait; - Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) Level 2 sesuai unit kompetensi yang tertera; dan/atau - Memiliki pengalaman bekerja pada industri fotografi yang terkait selama 1 tahun atau lebih yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja, dan/atau catatan karier fotografi yang dapat dibuktikan keabsahannya.	
JENJANG KARIER - Fotografer Junior (Junior Photographer) - KOM.FTG0503 - Videografer (Videographer) - KOM.FTG0501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja	M.74FTG00.009.3 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memelihara Lingkungan Kerja	M.74FTG00.005.2 (SKKNI 2024-171)
Memeriksa Perangkat Kamera	M.74FTG00.012.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
Mengerjakan Pengarsipan Karya	M.74FTG00.036.3 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.FTG0201 – ASISTEN PRODUKSI FOTOGRAFI (PHOTOGRAPHY PRODUCTION ASSISTANT)

DEFINISI Orang yang tugasnya mendukung administrasi dan produksi hasil dari pekerjaan pengambilan gambar.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merawat dan merapikan lingkungan dan peralatan kerja 2. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi 3. Mempersiapkan dan melakukan pencetakan gambar 4. Mengemas dan menyiapkan pengiriman produk fotografi 5. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan	
PROFIL 1. Rapi dalam memelihara lingkungan dan peralatan kerja 2. Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 3. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 4. Cermat dalam memilih kertas dan alat cetak gambar 5. Cakap dalam mengemas dan mengirimkan produk fotografi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan proses pencetakan gambar berjalan dengan baik 2. Memastikan konsumen menerima produk fotografi dengan baik	
WEWENANG Meminta informasi proses pengiriman hasil karya	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara SMA/Sederajat; atau 2. Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) sesuai unit kompetensi yang tertera.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara SMK/SMA/MA/Sederajat; 2. Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) Level 1 sesuai unit kompetensi yang tertera.	
JENJANG KARIER Asisten Fotografi (Photography Assistant) - KOM.FTG0302	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memelihara Lingkungan Kerja	M.74FTG00.005.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pencetakan Foto Digital	M.74FTG00.037.3 (SKKNI 2024-171)
Mengirimkan Produk Fotografi	M.74FTG00.038.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.FTG0202 – ASISTEN STUDIO (STUDIO ASSISTANT)

DEFINISI Orang yang tugasnya mendukung dan mempersiapkan kebutuhan pekerjaan pengambilan gambar pada ruang lingkup kerja di studio.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merawat dan merapikan lingkungan dan peralatan kerja 2. Mempersiapkan, mengatur, dan merawat perangkat studio 3. Mempersiapkan peralatan fotografi untuk pemotretan 4. Menerapkan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada bidang fotografi 5. Menyusun dan menyampaikan laporan pekerjaan	
PROFIL 1. Rapi dalam memelihara lingkungan dan peralatan kerja 2. Patuh pada pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 3. Teliti dalam mengisi formulir laporan pekerjaan 4. Teliti dalam mengoperasikan peralatan pemotretan 5. Cermat dalam memeriksa kelayakan dan fungsi perangkat studio	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan kesiapan lingkungan kerja sebelum pekerjaan pemotretan 2. Memeriksa kelengkapan prosedur Keamanan dan Keselamatan Kerja 3. Menjaga kerapihan lingkungan kerja pasca pekerjaan pemotretan	
WEWENANG Mengakses tempat penyimpanan peralatan studio	
PERSYARATAN 1. Memiliki jenjang pendidikan minimal setara SMA/Sederajat; atau 2. Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) sesuai unit kompetensi yang tertera.	
<i>Versi Sebelumnya (April 2025)</i> 1. Diutamakan memiliki jenjang pendidikan minimal setara SMK/ SMA/ MA/ Sederajat; 2. Memiliki sertifikat PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi) Level 1 sesuai unit kompetensi yang tertera.	
JENJANG KARIER Asisten Fotografi (Photography Assistant) - KOM.FTG0302	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memelihara Lingkungan Kerja	M.74FTG00.005.2 (SKKNI 2024-171)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	M.74FTG00.030.3 (SKKNI 2024-171)
Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan	M.74FTG00.039.2 (SKKNI 2024-171)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memeriksa Perangkat Kamera	M.74FTG00.012.3 (SKKNI 2024-171)
Menggunakan Perangkat Studio	M.74FTG00.021.2 (SKKNI 2024-171)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 04 KEHUMASAN

4.HUM



Kehumasan

1. Konsultan Kehumasan (PR Consultant)			2. Komunikasi Perusahaan (Corporate Communication)		
KOM.HUM1801	Direktur Akun & Konsultan Hubungan Masyarakat (Account Director PR Consultant)	8	KOM.HUM2801	Manajer Umum Hubungan Masyarakat (General Manager Public Relations)	8
KOM.HUM1802	Direktur Pengelola Akun Kehumasan (Associate Account Director (PR))	8	KOM.HUM2802	Direktur Komunikasi (Communication Director)	8
KOM.HUM1701	Manajer Akun Senior (Senior Account Manager)	7	KOM.HUM2803	Wakil Presiden Komunikasi Korporat (Vice President Corporate Communication)	8
KOM.HUM1801	Manajer Akun Kehumasan (Account Manager (PR))	6	KOM.HUM2701	Manajer Urusan Pemerintahan (Government Affairs Manager)	7
KOM.HUM1802	Manajer Pengelolaasi Pemimpin Opini Kunci (Key Opinion Leader Management Manager)	6	KOM.HUM2702	Kepala Komunikasi Korporat (Head of Corporate Communication)	7
KOM.HUM1003	Eksekutif Akun Senior (Senior Account Executive)	6	KOM.HUM2703	Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate)	7
			KOM.HUM2704	Manajer Hubungan Pemerintah (Government Relations Manager)	7
			KOM.HUM2705	Manajer Hubungan Karyawan (Employee Relations Manager)	7
			KOM.HUM2706	Manajer Hubungan Media (Media Relations Manager)	7
			KOM.HUM2707	Manajer Hubungan Komunitas (Community Relations Manager)	7
			KOM.HUM2708	Manajer Media Sosial Komunikasi Perusahaan (Social Media Manager Corporate Communication)	7
			KOM.HUM2801	Koordinator Hubungan Masyarakat (Public Relations Coordinator)	6
			KOM.HUM2802	Analisis Urusan Publik (Public Affairs Analyst)	6
			KOM.HUM2803	Koordinator Klien Hubungan Masyarakat (Public Relations Client Coordinator)	6
			KOM.HUM2804	Supervisor Hubungan Pemerintahan (Supervisor Government Relations)	6
			KOM.HUM2805	Supervisor Hubungan Media (Media Relations Supervisor)	6
			KOM.HUM2806	Supervisor Hubungan Masyarakat Komunitas (Community Relations Supervisor)	6
			KOM.HUM2807	Ahli Strategi Media Sosial (Social Media Strategist)	6
			KOM.HUM2808	Penulis Konten Senior (Senior Content Writer)	5
			KOM.HUM2809	Specialis Acara (Event Specialist)	6
			KOM.HUM2810	Specialis Hubungan Masyarakat Digital (Digital Public Relations Specialist)	6
			KOM.HUM2901	Staf Hubungan Pemerintahan (Staff Government Relations)	3
			KOM.HUM2902	Petugas Hubungan Media (Media Relations Officer)	3
			KOM.HUM2903	Staf Hubungan Masyarakat Komunitas (Staff Community Relations)	3
			KOM.HUM2904	Staf Hubungan Masyarakat Komunitas (Staff Community Relations)	3
			KOM.HUM2905	Analisis Media Baru (New Media Analyst)	3
			KOM.HUM2906	Desainer Grafik Media Komunikasi Perusahaan (Junior Design Graphics Corporate Communication)	3
			KOM.HUM2907	Public Relations Copywriter	3
			KOM.HUM2908	Penulis Konten Komunikasi Perusahaan (Content Writer (Corporate Communication))	3

Keterangan Warna Okupasi

Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

AREA FUNGSI 04
KEHUMASAN
SUBAREA FUNGSI 1
KONSULTAN KEHUMASAN (PR CONSULTANT)

KOM.HUM1801 – DIREKTUR AKUN & KONSULTAN HUBUNGAN MASYARAKAT (ACCOUNT DIRECTOR PUBLIC RELATIONS CONSULTANT)

DEFINISI Orang yang kompeten bidang manajemen bina usaha dan diberi tugas untuk memimpin perusahaan bina usaha khususnya di bidang konsultan kehumasan (<i>public relations consultant</i>).	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Manajemen portofolio klien 2. Manajemen pencapaian finansial 3. Pengembangan bisnis baru 4. Manajemen resiko	
PROFIL 1. Berpikir kreatif dan kritis 2. Inovatif 3. Berwawasan luas 4. Kooperatif dengan tim kerja	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab untuk mencapai keuntungan sesuai target 2. Bertanggung jawab untuk menghasilkan bisnis baru bagi perusahaan	
WEWENANG 1. Merekomendasikan keikutsertaan <i>Agency</i> dalam sebuah tender 2. Melakukan <i>review</i> performa tim Account Manager 3. Memutuskan nilai keuntungan minimum dan maksimum 4. Memutuskan solusi yang ditempuh untuk permasalahan yang timbul terkait proyek dan/atau klien	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan berbahasa asing; atau 2. Memiliki koneksi bisnis yang luas; atau 3. Memiliki kemampuan presentasi; atau 4. Memiliki kemampuan negosiasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Strategi Kreatif	M.73ADV00.016.1 (SKKNI 2023-101)
Mengembangkan Hubungan dengan Calon Klien dalam Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.002.1 (SKKNI 2023-101)
Menerjemahkan <i>Client Brief</i>	M.73ADV00.015.1 (SKKNI 2023-101)
Merencanakan Strategi Personalisasi <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.049.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.036.1 (SKKNI 2023-101)
Mengevaluasi Program <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.052.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Strategi Proaktif	M.70HMS00.014.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Reaktif	M.70HMS00.015.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Desain Riset	M.73ADV00.044.1 (SKKNI 2023-101)
Menetapkan Tolok Ukur Keberhasilan Konten Klien	M.73ADV00.027.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM1802 – DIREKTUR PENGELOLA AKUN KEHUMASAN (ASSOCIATE ACCOUNT DIRECTOR (PR))

DEFINISI Orang yang kompeten bidang manajemen bina usaha, bertugas sebagai partner kerja dalam mengelola departemen bina usaha khususnya di bidang konsultan kehumasan (<i>public relations consultant</i>) yang fokus kepada <i>stakeholder</i> khusus mitra lembaga.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Manajemen portofolio klien 2. Manajemen pencapaian finansial 3. Pengembangan bisnis baru 4. Manajemen resiko	
PROFIL 1. Kecermatan 2. Integritas 3. Menjunjung tinggi etika organisasi dan profesi 4. Kepemimpinan 5. Manajemen relasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab kepada Account Director Public Relations Consultant 2. Bertanggung jawab untuk membangun hubungan bisnis dengan <i>stakeholder</i> mitra lembaga, khususnya mitra eksternal 3. Bertanggung jawab untuk memonitor proses komunikasi dengan <i>stakeholder</i> mitra lembaga sekaligus mengelola isu-isu yang relevan dengan mitra	
WEWENANG 1. Merekomendasikan partnership lembaga dan memutuskan format kerjasamanya 2. Melakukan <i>review</i> atas pembiayaan dan pemetaan program program unggulan 3. Menetapkan dukungan sumber daya lembaga untuk pencapaian target kerja 4. Memutuskan opsi-opsi solusi atas permasalahan yang timbul dalam hubungan kerja dengan mitra <i>stakeholders</i>	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengalaman sebagai Account Service minimal lima tahun; atau 2. Memiliki kemampuan berbahasa asing; atau 3. Memiliki koneksi bisnis yang luas; atau 4. Memiliki kemampuan presentasi dan negosiasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Hubungan dengan Calon Klien dalam Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.002.1 (SKKNI 2023-101)
Mengelola Rencana Anggaran Proyek Periklanan	M.73ADV00.003.1 (SKKNI 2023-101)
Merumuskan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.010.1 (SKKNI 2023-101)
Menerjemahkan <i>Client Brief</i>	M.73ADV00.015.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Strategi Kreatif	M.73ADV00.016.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Riset untuk Perencanaan Media dan Saluran	M.73ADV00.029.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Strategi Pemilihan Media dan Saluran	M.73ADV00.030.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Penempatan Konten Iklan di Media dan Saluran	M.73ADV00.025.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Evaluasi Penayangan Iklan di Media dan Saluran	M.73ADV00.034.1 (SKKNI 2023-101)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Situasi	M.73ADV00.007.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Riset	M.73ADV00.045.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM1701 – MANAJER AKUN SENIOR (SENIOR ACCOUNT MANAGER)

DEFINISI Orang yang kompeten bidang manajemen bina usaha dan diberi tugas untuk melakukan manajemen bina usaha khususnya di bidang konsultan kehumasan (<i>public relations consultant</i>).	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Manajemen hubungan dengan Klien 2. Manajemen keuntungan 3. Manajemen kualitas <i>output</i> kampanye	
PROFIL 1. Bersikap kritis dan berwawasan luas 2. Cermat dan berpikir kreatif 3. Cakap dalam merancang perencanaan program	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab kepada Account Director Public Relations Consultant 2. Memastikan kampanye berjalan dengan lancar berkualitas, mencapai tujuan tanpa ada komplain dari klien	
WEWENANG 1. Memutuskan nilai biaya untuk ditawarkan kepada Klien 2. Melakukan <i>review</i> terhadap tim Account Manager 3. Memutuskan pihak ketiga yang akan diajak bekerja sama (produksi)	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengalaman Account Manager minimal lima tahun; atau 2. Memiliki kemampuan berbahasa asing; atau 3. Memiliki kemampuan negosiasi dan <i>public speaking</i> .	
JENJANG KARIER 1. Direktur Akun & Konsultan Hubungan Masyarakat (Account Director Public Relations Consultant) – KOM.HUM1801 2. Direktur Pengelola Akun Kehumasan (Associate Account Director (PR)) – KOM.HUM1802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Strategi Kreatif	M.73ADV00.016.1 (SKKNI 2023-101)
Mengembangkan Hubungan dengan Calon Klien dalam Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.002.1 (SKKNI 2023-101)
Menerjemahkan <i>Client Brief</i>	M.73ADV00.015.1 (SKKNI 2023-101)
Merencanakan Strategi Personalisasi <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.049.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.036.1 (SKKNI 2023-101)
Mengevaluasi Program <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.052.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Strategi Proaktif	M.70HMS00.014.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Reaktif	M.70HMS00.015.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Desain Riset	M.73ADV00.044.1 (SKKNI 2023-101)
Menetapkan Tolok Ukur Keberhasilan Konten Klien	M.73ADV00.027.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM1601 – MANAJER AKUN KEHUMASAN (ACCOUNT MANAGER (PR))

DEFINISI Orang yang kompeten bidang manajemen bina usaha dan diberi tugas untuk melakukan manajemen bina usaha khususnya di bidang konsultan kehumasan (<i>public relations consultant</i>).	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Manajemen kehumasan dan kampanye di organisasi klien 2. Manajemen keuangan program kehumasan 3. Mengelola evaluasi dan pengukuran program kehumasan	
PROFIL 1. Integritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi kepada kontribusi optimal kehumasan	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab kepada Account Director Public Relations Consultant 2. Memastikan kampanye berjalan dengan lancar berkualitas, mencapai tujuan tanpa ada komplain dari klien	
WEWENANG 1. Memutuskan rancangan dan pelaksanaan alokasi pembiayaan program kehumasan di organisasi klien 2. Melakukan review terhadap tim Account Executive 3. Memutuskan program kehumasan yang relevan untuk organisasi klien	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengalaman di bidang Account minimal selama 5 tahun; atau 2. Memiliki kemampuan berbahasa asing; atau 3. Memiliki kemampuan presentasi dan negosiasi.	
JENJANG KARIER Manajer Akun Senior (Senior Account Manager) – KOM.HUM1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Media Relations</i>	M.70HMS00.031.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Marketing Public Relations</i>	M.70HMS00.038.3 (SKKNI 2022-032)
Menerapkan Rencana Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.012.1 (SKKNI 2023-101)
Mengukur Keberhasilan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.013.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Evaluasi Keberhasilan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.014.1 (SKKNI 2023-101)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Publikasi Umum (<i>General Publication</i>)	M.70HMS00.020.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi <i>Personal Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM1602 – MANAJER PENGELOLAAN PEMIMPIN OPINI KUNCI (KEY OPINION LEADER MANAGEMENT MANAGER)

DEFINISI Orang yang kompeten untuk melakukan pemetaan <i>stakeholder</i> organisasi klien, sekaligus mengelola informasi, media serta hubungan dengan eksternal, serta melaksanakan fungsi advokasi secara offline maupun online khususnya di bidang konsultan kehumasan (<i>public relations consultant</i>).	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola program komunikasi dan kampanye yang diterapkan kelompok, komunitas organisasi klien baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i> 2. Mengelola komunikasi dengan para pemangku kepentingan organisasi klien 3. Mengelola informasi, analisis dan publikasi proses komunikasi baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i>	
PROFIL 1. Integritas 2. Ketelitian 3. Ketekunan 4. Kejujuran	
TANGGUNG JAWAB Memastikan perencanaan dan pelaksanaan kampanye terkait dengan kelompok, pemangku kepentingan dan komunitas organisasi klien baik secara <i>offline</i> dan <i>online</i>	
WEWENANG 1. Memutuskan pemilihan media komunikasi dengan klien dan stakeholder 2. Melakukan <i>review</i> terhadap proses dan analisis media digital dan konvensional 3. Memutuskan narasumber, kelompok kepentingan dan/atau pihak ketiga yang relevan dengan kebutuhan organisasi untuk terlibat dalam proses produksi	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan presentasi dan negosiasi; atau 2. Memiliki networking yang luas; atau 3. Memiliki kemampuan bersosialisasi.	
JENJANG KARIER Manajer Akun Senior (Senior Account Manager) – KOM.HUM1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Analisis Media Digital	M.70HMS00.007.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.008.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Analisis Media Konvensional	M.70HMS00.006.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Elektronik	M.70HMS00.022.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Customer Relations</i>	M.70HMS00.039.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Institutional Relations</i>	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM1603 – EKSEKUTIF AKUN SENIOR (SENIOR ACCOUNT EXECUTIVE)

DEFINISI Orang yang diberi tugas untuk melakukan eksekusi terkait binausaha khususnya di bidang konsultan kehumasan (<i>public relations consultant</i>).	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Penguasaan teknis pelaksanaan kampanye administrasi 2. Analisis data	
PROFIL 1. Ketelitian 2. Ketepatan 3. Kreatif	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab kepada Account Manager 2. Bertanggung jawab terkait koordinasi antara semua personil departemen di <i>Agency</i> (Media, Produksi, <i>Creative</i> , Digital) 3. Distribusi informasi dari klien ke internal <i>Agency</i> dan sebaliknya	
WEWENANG 1. Mengatur pengelolaan konten dan informasi yang akan dipublikasikan ke stakeholder internal dan eksternal 2. Memberikan opsi opsi pihak ketiga yang dapat diputuskan oleh pimpinan sebagai pelaksana program program organisasi 3. Memutuskan proses kerja program kehumasan pada organisasi klien 4. Mengatur penempatan SDM yang terlibat dalam aktivitas kehumasan pada organisasi klien	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan komunikasi publik; atau 2. Memiliki kemampuan presentasi dan negosiasi; atau 3. Memiliki kemampuan mengelola anggaran.	
JENJANG KARIER Manajer Akun Senior (Senior Account Manager) – KOM.HUM1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman	M.73ADV00.008.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun <i>Content Plan</i>	M.73ADV00.022.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Optimasi Periklanan Konvensional	M.73ADV00.037.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.038.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Optimasi Periklanan	M.73ADV00.039.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Evaluasi Optimasi Periklanan	M.73ADV00.040.1 (SKKNI 2023-101)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengumpulkan Data tentang Audiens	M.73ADV00.009.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 04
KEHUMASAN
SUBAREA FUNGSI 2
KOMUNIKASI PERUSAHAAN (CORPORATE COMMUNICATION)

KOM.HUM2801 – MANAJER UMUM HUBUNGAN MASYARAKAT (GENERAL MANAGER PUBLIC RELATIONS)

DEFINISI Orang yang memiliki fungsi mengelola seluruh proses komunikasi internal dan eksternal organisasi, dalam rangka membentuk dan memelihara reputasi organisasi, pengelolaan isu dan krisis sekaligus mengatur proses riset yang menjadi dasar <i>public relations</i> dalam melaksanakan tugas - tugas hariannya.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun dan melaksanakan Manajemen Reputasi organisasi 2. Mengatur proses komunikasi internal dan eksternal organisasi 3. Memberikan arahan terkait visi misi capaian dan goal unit komunikasi secara komprehensif dan strategis 4. Memetakan kebutuhan dan kepentingan pemilik, pemimpin utama organisasi dan pemegang saham yang diimplementasikan dalam arahan strategis komunikasi organisasi 5. Menyusun perencanaan dan melaksanakan komunikasi krisis organisasi bersama sama dengan team komunikasi lain (Communication Director, Manager, para spesialis dan team teknis lainnya) 6. Memberikan <i>counselling</i> dan masukan kepada pimpinan tertinggi organisasi dalam kerangka capaian target komunikasi organisasi lebih komprehensif	
PROFIL 1. Integritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab atas tercapainya kinerja komunikasi organisasi baik secara internal dan eksternal 2. Bertanggung jawab atas terselenggaranya komunikasi yang sinergis antara pimpinan dan karyawan dengan mengoptimalkan semua media komunikasi internal organisasi 3. Bertanggung jawab mengelola reputasi organisasi 4. Bertanggung jawab atas pengelolaan manajemen isu, manajemen krisis organisasi sekaligus memonitor dampak dan outcome dari proses tersebut 5. Bertanggung jawab atas tersedianya informasi yang dibutuhkan oleh pimpinan tertinggi organisasi sebagai pendukung proses pengambilan keputusan	
WEWENANG 1. Berwenang sebagai konsultan komunikasi organisasi kepada pimpinan tertinggi 2. Memiliki wewenang untuk menentukan capaian komunikasi internal, eksternal dan pengelolaan isu isu organisasi yang berkaitan dengan positioning pimpinan tertinggi 3. Menyusun tim untuk pelaksanaan strategi komunikasi organisasi baik di internal dan eksternal 4. Mengatur anggaran, sarana prasarana, SDM yang sesuai dengan target unit komunikasi di organisasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan kemampuan manajerial tentang komunikasi organisasi; atau 2. Memiliki kemampuan komunikasi persuasif, negosiasi dan advokasi baik secara lisan maupun tulisan, khususnya untuk stakeholder internal dan eksternal, secara khusus kepada pimpinan tertinggi organisasi; atau 3. Memiliki kemampuan untuk mengelola relasi dengan pihak-pihak strategis organisasi baik secara konvensional maupun mengoptimalkan media digital, saat situasi normal maupun sedang dilanda krisis; atau 4. Memiliki pengetahuan dan kecakapan terkait etika kehumasan, <i>courtesy</i> dan profesional <i>image</i>.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Strategi Proaktif	M.70HMS00.014.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Reaktif	M.70HMS00.015.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Rencana Program Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.017.3 (SKKNI 2022-032)

Menyusun Anggaran Program/Kegiatan Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.018.3 (SKKNI 2022-032)
Membuat Komunikasi Langsung Bermedia (<i>Direct Mail Communication</i>)	M.70HMS00.021.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Taktik Komunikasi	M.70HMS00.025.3 (SKKNI 2022-032)
Menetapkan Taktik Komunikasi	M.70HMS00.026.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi Personal Involvement	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Rencana Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.044.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Instrumen Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.045.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Rencana Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.050.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Indikator Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.051.2 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Pengelolaan Isu	M.70HMS00.041.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Krisis	M.70HMS00.043.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2802 – DIREKTUR KOMUNIKASI (COMMUNICATION DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki fungsi manajemen untuk membangun dan mempertahankan komunikasi, pemahaman, penerimaan dan kerjasama antara organisasi dengan publiknya baik secara internal maupun eksternal. Manajemen komunikasi tersebut juga termasuk menyusun dan melaksanakan kegiatan kampanye dan/atau promosi untuk meningkatkan reputasi produk dan layanan dari organisasi tersebut, khususnya di bidang komunikasi perusahaan (<i>corporate communication</i>).
KUALIFIKASI Level 8
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun dan melaksanakan manajemen reputasi atau citra organisasi secara umum 2. Menentukan arah/ <i>angle/ tone</i> komunikasi program-program kehumasan organisasi 3. Memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi di bidang kehumasan 4. Menerjemahkan visi, misi, dan strategi organisasi ke dalam rancangan identitas organisasi dan marketing <i>public relations</i> 5. Menyusun perencanaan dan melaksanakan strategi komunikasi dan relasi dengan stakeholders organisasi baik secara internal maupun eksternal 6. Menyusun perencanaan dan melaksanakan strategi komunikasi dan relasi media organisasi baik secara internal maupun eksternal 7. Menyusun perencanaan dan melaksanakan komunikasi krisis organisasi
PROFIL 1. Berintegritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi kepada kontribusi optimal dalam organisasi 5. Berpikir logis dan kritis 6. Pemahaman terhadap situasi organisasi
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab pada organisasi dengan memfokuskan upaya individu atau tim pada pemenuhan kebutuhan organisasi melalui pengembangan dan implementasi program-program kehumasan 2. Bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pelaksanaan seluruh kegiatan Kehumasan organisasi, baik secara internal maupun eksternal untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan oleh jajaran pimpinan tertinggi organisasi 3. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan media konvensional dan digital untuk kegiatan Kehumasan organisasi baik secara internal maupun eksternal 4. Bertanggung jawab menjaga citra atau reputasi organisasi baik secara internal maupun eksternal 5. Bertanggung jawab manajemen relasi dengan pihak-pihak strategis organisasi baik secara internal maupun eksternal 6. Bertanggung jawab kepada publik terkait kegiatan-kegiatan organisasi yang berdampak kepada publik baik secara sosial maupun non sosial
WEWENANG 1. Bertindak sebagai konsultan komunikasi kepada pimpinan tertinggi organisasi 2. Memiliki wewenang untuk menentukan arah serta target sasaran komunikasi organisasi sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya 3. Menyusun tim untuk pelaksanaan strategi kehumasan dengan tujuan yang spesifik khususnya ketika menghadapi krisis atau sentimen negatif terhadap organisasi baik secara internal maupun eksternal 4. Menyusun anggaran kegiatan kehumasan organisasi
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan kemampuan manajerial tentang kehumasan baik secara konseptual maupun praktik; atau 2. Memiliki kecakapan komunikasi yang persuasif baik secara lisan maupun tulisan; atau 3. Memiliki kemampuan untuk membangun jaringan dan mempertahankan relasi dengan pihak-pihak strategis organisasi baik secara internal maupun eksternal; atau 4. Memiliki kemampuan mengelola krisis dengan pendekatan strategi komunikasi; atau 5. Memiliki kemampuan analisis komunikasi serta tren sosial yang dapat mempengaruhi keberhasilan program-program Kehumasan; atau

6. Memiliki pengetahuan terkait Etika Kehumasan.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Program Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.017.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Pesan	M.70HMS00.016.1 (SKKNI 2022-032)
Merancang Riset Formatif	M.70HMS00.001.1 (SKKNI 2022-032)
Merancang Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.004.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Government Relations</i>	M.70HMS00.035.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Internal Relations</i>	M.70HMS00.037.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Institutional Relations</i>	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Audit Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.053.2 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Kehumasan	M.70HMS00.054.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Krisis	M.70HMS00.043.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.049.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Isu	M.70HMS00.041.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Indikator Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.051.2 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Instrumen Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.045.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Rencana Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.044.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2803 – WAKIL PRESIDEN KOMUNIKASI KORPORAT (VICE PRESIDENT CORPORATE COMMUNICATION)

DEFINISI Orang yang bertugas untuk mengambil keputusan dan tanggung jawab atas tercapainya tujuan perusahaan serta sebagai pengendali seluruh tugas dan fungsi-fungsi dalam hal komunikasi korporasi/perusahaan.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan menganalisis semua aktivitas bisnis perusahaan terkait komunikasi korporasi/perusahaan	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh dan tertib terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pemimpin 4. Inisiatif 5. Perencanaan dan pengelolaan 6. Pengendalian diri 7. Pembelajaran 8. Pemahaman teknologi 9. Integritas 10. Kepemimpinan 11. Manajemen relasi 12. Inovatif 13. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>)	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya 2. Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan menganalisis semua aktivitas komunikasi bisnis perusahaan 3. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan 4. Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan dengan maksimal 5. Membuat prosedur dan standar perusahaan 6. Merencanakan dan mengeksekusi rencana strategis perusahaan jangka menengah dan jangka panjang untuk kemajuan perusahaan	
WEWENANG 1. Memastikan setiap departemen melakukan strategi komunikasi perusahaan dengan efektif dan optimal 2. Memutuskan dan membuat kebijakan komunikasi korporasi untuk kemajuan perusahaan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 7 (1 level di bawah level okupasi); atau 2. Pengalaman minimal 5 tahun; atau 3. Memiliki pemahaman mendalam mengenai pengelolaan data.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Program Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.017.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Instrumen Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.045.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman	M.73ADV00.008.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Audit Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.053.2 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Krisis	M.70HMS00.043.3 (SKKNI 2022-032)
Merancang Riset Formatif	M.70HMS00.001.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Situasi	M.73ADV00.007.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2701 – MANAJER URUSAN PEMERINTAHAN (GOVERNMENT AFFAIRS MANAGER)

DEFINISI Orang yang menduduki jabatan strategis organisasi bidang urusan pemerintahan, yang bertugas untuk mengelola hubungan kerja sama strategis dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif, khususnya di bidang komunikasi perusahaan (corporate communication).	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola hubungan baik dengan pemerintah 2. Mengelola komunikasi antara organisasi dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif. 3. Mengelola dan mempertahankan hubungan kerjasama strategis, khususnya keterlibatan organisasi dengan proses kebijakan publik, dengan lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif. 4. Merencanakan dan mengeksekusi seluruh urusan dan bidang pemerintahan yang menyangkut kepentingan organisasi 5. Bekerja sama dengan unit bisnis bidang pemerintahan maupun urusan publik lainnya dalam organisasi 6. Menerjemahkan visi dan misi organisasi yang berkaitan dengan urusan pemerintahan	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan dalam hubungan yang manusiawi 2. Melakukan hubungan baik kepada pemerintah dalam hal regulasi, perizinan dan membangun citra baik 3. Berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan pemerintah khususnya yang terkait dengan proses pembuatan kebijakan publik. 4. Memiliki kemampuan mengelola jaringan atau network dengan para pemangku kebijakan termasuk politisi, Menteri, ataupun pejabat negara lainnya yang terlibat dalam proses pembuatan kebijakan publik 5. Mendukung segala kegiatan komunikasi organisasi dengan lembaga pemerintah baik lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola hubungan baik dengan pihak-pihak terkait di pemerintah 2. Mengkoordinasikan SDM terkait untuk dapat bekerja sama dalam membina hubungan baik dengan pemerintah 3. Bertanggung jawab dalam pengelolaan hubungan kerjasama strategis organisasi dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif 4. Bertanggung jawab atas keterlibatan dan peran organisasi dalam proses pembuatan kebijakan publik 5. Bertanggung jawab menjaga reputasi dan akuntabilitas baik organisasi maupun lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif 6. Bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya organisasi yang efektif dan efisien untuk mencapai kerjasama strategis dan saling menguntungkan antara organisasi dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif	
WEWENANG Membentuk tim pelaksana untuk dapat bekerja sama secara strategis dengan pemerintah baik Lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan komunikasi antar pribadi; atau 2. Memiliki kemampuan menjalin hubungan baik dengan pemerintah dalam hal regulasi, perizinan dan membangun citra baik; atau 3. Memiliki kemampuan dalam menjalin kegiatan dengan pemerintah khususnya proses pembuatan kebijakan publik; atau 4. Memiliki kemampuan mengelola jaringan atau network dengan para pemangku kebijakan termasuk politisi, menteri, ataupun pejabat negara lainnya yang terlibat dalam proses pembuatan kebijakan publik; atau 5. Memiliki kemampuan mengelola kegiatan komunikasi organisasi dengan lembaga pemerintah baik lembaga Eksekutif, Legislatif dan Yudikatif.	
JENJANG KARIER Direktur Komunikasi (Communication Director) – KOM.HUM2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)

Melaksanakan <i>Government Relations</i>	M.70HMS00.035.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
Merancang Analisis Media Konvensional	M.70HMS00.002.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis Media Konvensional	M.70HMS00.010.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Taktik Komunikasi	M.70HMS00.025.3 (SKKNI 2022-032)
Menetapkan Taktik Komunikasi	M.70HMS00.026.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2702 – KEPALA KOMUNIKASI KORPORAT (HEAD OF CORPORATE COMMUNICATION)

DEFINISI Orang yang mengelola tercapainya visi, misi dan tujuan organisasi, melalui pengelolaan komunikasi internal dan komunikasi eksternal organisasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengevaluasian seluruh komunikasi internal dan komunikasi eksternal organisasi dalam kerangka mendukung capaian serta kinerja organisasi	
PROFIL - Memiliki kemampuan kepemimpinan strategis dalam mengelola komunikasi internal dan eksternal organisasi - Terampil menyusun dan mengeksekusi strategi komunikasi yang mendukung pencapaian visi dan misi organisasi - Berpengalaman dalam manajemen krisis, pengelolaan isu publik, dan menjaga reputasi organisasi - Mampu membangun dan menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan, termasuk media dan mitra eksternal - Menguasai teknik presentasi, penulisan, serta penggunaan hasil riset dan evaluasi untuk mendukung keputusan komunikasi	
TANGGUNG JAWAB - Mengelola dan menyusun strategi komunikasi perusahaan secara internal dan eksternal - Mengelola manajemen komunikasi dengan seluruh stakeholder organisasi - Mengelola dan mengatur taktik komunikasi krisis, komunikasi dengan publik eksternal, komunikasi dengan publik internal, pengelolaan merek dan brand produk jasa yang beririsan pengaturannya dengan unit komunikasi pemasaran - Mengelola dan mengatur proses evaluasi, riset dan audit komunikasi sekaligus pelaporannya	
WEWENANG - Memutuskan mekanisme komunikasi, pemilihan media dan pengelolaan isi pesan komunikasi baik kepada stakeholder internal dan eksternal - Mengatur dan mengelola pembiayaan dan prosedur pengalokasiannya dalam jangka waktu yang sesuai kebutuhan organisasi - Menentukan team sumberdaya manusia dan sarana prasarana pendukung program komunikasi	
PERSYARATAN - Memiliki kemampuan manajerial dan manajemen komunikasi; atau - Memiliki pengalaman di bidang manajer hubungan masyarakat minimal 5 tahun; atau - Memiliki kemampuan presentasi, <i>public speaking</i>, <i>writing skill</i> dan pengelolaan data-data organisasi.	
JENJANG KARIER Wakil Presiden Komunikasi Korporat (Vice President Corporate Communication) – KOM.HUM2803	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Riset Formatif	M.70HMS00.005.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Riset Formatif	M.70HMS00.009.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Rencana Program Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.017.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Anggaran Program/Kegiatan Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.018.3 (SKKNI 2022-032)
Menetapkan Taktik Komunikasi	M.70HMS00.026.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Marketing Public Relations</i>	M.70HMS00.038.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	M.70HMS00.033.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Internal Relations</i>	M.70HMS00.037.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Krisis	M.70HMS00.043.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Audit Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.053.2 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	

VERIFIKASI

-

KOM.HUM2703 – HUBUNGAN MASYARAKAT SENIOR (SENIOR PUBLIC RELATIONS ASSOCIATE)

DEFINISI Orang yang memiliki kemampuan, keahlian, dan pengalaman bidang Humas, serta bersedia bekerja sama dan/atau bergabung di dalam unit sebuah organisasi yang menangani urusan Kehumasan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membantu dan memberi masukan kepada perusahaan untuk menciptakan citra positif 2. Bekerja sama dengan unit internal sebuah organisasi yang menangani bidang Kehumasan, khususnya dalam merancang dan mengeksekusi kegiatan komunikasi organisasi baik secara internal maupun eksternal 3. Memberikan masukan (bertindak sebagai konsultan) terkait pengelolaan komunikasi dan relasi antara organisasi dengan publiknya (target penerima) baik secara internal maupun eksternal 4. Memberikan laporan kepada pimpinan unit Humas organisasi secara berkala	
PROFIL 1. Logis 2. Kritis 3. Kreatif	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab dalam mengelola dan menjaga hubungan baik dengan Humas perusahaan 2. Bekerja sama dengan pihak perusahaan dalam menjalankan program kehumasan 3. Bertanggung jawab dalam menciptakan dan mempertahankan citra baik perusahaan	
WEWENANG 1. Melakukan evaluasi pada kegiatan Humas di perusahaan 2. Memberikan rekomendasi kepada jajaran petinggi perusahaan	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan komunikasi baik lisan maupun tulisan; atau 2. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim dengan pihak lain; atau 3. Menguasai permasalahan dan kondisi perusahaan secara baik.	
JENJANG KARIER Direktur Komunikasi (Communication Director) – KOM.HUM2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Industrial Relations</i>	M.70HMS00.034.1 (SKKNI 2022-032)
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Anggaran Program/Kegiatan Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.018.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Internal Relations</i>	M.70HMS00.037.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	M.70HMS00.033.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Institutional Relations	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Audit Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.053.2 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Kehumasan	M.70HMS00.054.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2704 – MANAJER HUBUNGAN PEMERINTAH (GOVERNMENT RELATIONS MANAGER)

DEFINISI Orang yang menduduki jabatan strategis organisasi bidang urusan pemerintahan, yang bertugas untuk mengelola hubungan kerja sama strategis dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola hubungan baik dengan pemerintah 2. Mengelola komunikasi antara organisasi dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif 3. Mengelola dan mempertahankan hubungan kerjasama strategis, khususnya keterlibatan organisasi dengan proses kebijakan publik, dengan lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif 4. Merencanakan dan mengeksekusi seluruh urusan dan bidang pemerintahan yang menyangkut kepentingan organisasi 5. Bekerja sama dengan unit bisnis bidang pemerintahan maupun urusan publik lainnya dalam organisasi 6. Menerjemahkan visi dan misi organisasi yang berkaitan dengan urusan pemerintahan	
PROFIL 1. Integritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan organisasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola hubungan baik dengan pihak-pihak terkait di pemerintah 2. Mengkoordinasi SDM terkait untuk dapat bekerja sama dalam membina hubungan baik dengan pemerintah 3. Bertanggung jawab dalam pengelolaan hubungan kerjasama strategis organisasi dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif 4. Bertanggung jawab atas keterlibatan dan peran organisasi dalam proses pembuatan kebijakan publik 5. Bertanggung jawab menjaga reputasi dan akuntabilitas baik organisasi maupun lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif 6. Bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya organisasi yang efektif dan efisien untuk mencapai kerjasama strategis dan saling menguntungkan antara organisasi dengan lembaga pemerintah baik Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif	
WEWENANG Membentuk tim pelaksana untuk dapat bekerja sama secara strategis dengan pemerintah baik lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan dalam hubungan yang manusiawi; atau 2. Melakukan hubungan baik kepada pemerintah dalam hal regulasi, perizinan dan membangun citra baik; atau 3. Berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan pemerintah khususnya yang terkait dengan proses pembuatan kebijakan publik; atau 4. Memiliki kemampuan mengelola jaringan atau network dengan para pemangku kebijakan termasuk politisi, Menteri, ataupun pejabat negara lainnya yang terlibat dalam proses pembuatan kebijakan publik; atau 5. Mendukung segala kegiatan komunikasi organisasi dengan lembaga pemerintah baik lembaga Eksekutif, Legislatif, dan Yudikatif.	
JENJANG KARIER Direktur Pengelola Akun Kehumasan (Associate Account Director (PR)) – KOM.HUM1802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Government Relations</i>	M.70HMS00.035.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Media Relations</i>	M.70HMS00.031.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Opini Publik	M.70HMS00.042.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Krisis	M.70HMS00.043.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Menyusun Laporan Hasil Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.049.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2705 – MANAJER HUBUNGAN KARYAWAN (EMPLOYEE RELATIONS MANAGER)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk memimpin dan mengelola tim data engineer dengan menggunakan keterampilan teknis dan non-teknis untuk memastikan bahwa tim data engineer dapat memberikan nilai tambah bagi organisasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun Perencanaan dan Melaksanakan Strategi Komunikasi dan Relasi dengan Stakeholders Organisasi secara internal - Menentukan arah/ <i>angle/ tone</i> komunikasi program-program Kehumasan Organisasi - Menerjemahkan visi, misi, dan strategi organisasi ke dalam rancangan identitas organisasi ke dalam internal organisasi - Memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi di bidang Kehumasan	
PROFIL - Integritas - Kepemimpinan - Manajemen relasi - Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>) kepada organisasi	
TANGGUNG JAWAB - Bertanggung jawab pada organisasi dengan memfokuskan upaya individu atau tim pada pemenuhan kebutuhan organisasi melalui pengembangan dan implementasi program-program kehumasan - Bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pelaksanaan seluruh kegiatan Kehumasan organisasi secara internal untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan - Bertanggung jawab menjaga citra atau reputasi organisasi	
WEWENANG - Memutuskan nilai biaya untuk ditawarkan kepada Klien - Melakukan review terhadap tim Account Manager - Memutuskan pihak ketiga yang akan diajak bekerja sama (produksi)	
PERSYARATAN - Memiliki pengetahuan dan kemampuan manajerial tentang kehumasan baik secara konseptual maupun praktik; atau - Memiliki kecakapan komunikasi yang persuasif baik secara lisan maupun tulisan; atau - Memiliki kemampuan analisis komunikasi serta tren sosial yang dapat mempengaruhi keberhasilan program-program Kehumasan.	
JENJANG KARIER Direktur Komunikasi (Communication Director) – KOM.HUM2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Internal Relations</i>	M.70HMS00.037.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Anggaran Program/Kegiatan Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.018.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Proaktif	M.70HMS00.014.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Reaktif	M.70HMS00.015.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Komunikasi Langsung Bermedia (<i>Direct Mail Communication</i>)	M.70HMS00.021.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi Personal <i>Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Industrial Relations</i>	M.70HMS00.034.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Strategi Pesan	M.70HMS00.016.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2706 – MANAJER HUBUNGAN MEDIA (MEDIA RELATIONS MANAGER)

DEFINISI Orang yang menduduki jabatan strategis sebagai koordinator yang mengurus kebutuhan strategi komunikasi dan promosi media serta menjaga hubungan antara media dengan organisasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengkoordinasikan setiap sumber daya organisasi untuk dapat menjaga relasi dengan media 2. Menjaga dan memelihara kepercayaan media terhadap organisasi 3. Menjaga dan memelihara reputasi organisasi di mata media 4. Merancang dan mengeksekusi strategi komunikasi yang dibutuhkan media kepada publik baik secara internal maupun eksternal 5. Mengelola isu atau reputasi media di mata publik 6. Menginterpretasikan dan menerjemahkan visi dan misi dan organisasi dalam strategi komunikasi dan/atau kehumasan untuk mencapai tujuan yang dikehendaki 7. Mewakili organisasi sebagai penghubung dengan media	
PROFIL 1. Integritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>) kepada organisasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Membangun hubungan yang manusiawi dengan media 2. Membentuk tim kerja untuk dapat mengkoordinasikan dengan staf terkait 3. Bertanggung jawab atas pengelolaan program-program komunikasi dan/atau promosi yang dikehendaki media 4. Bertanggung jawab atas pengelolaan isu dan/atau reputasi di mata publiknya. 5. Bertanggung jawab atas tim kerja atau tim pelaksana kegiatan Komunikasi dan/atau Kehumasan 6. Bertanggung jawab menjaga hubungan atau kerjasama yang mutual, saling pengertian dan percaya antara media dengan organisasi 7. Bertanggung jawab atas anggaran yang telah ditetapkan dalam program dan/atau kegiatan Kehumasan kepada media	
WEWENANG 1. Mengkoordinasikan tim untuk dapat membangun hubungan baik dengan media 2. Mengambil keputusan strategis khususnya dalam pelaksanaan program-program Komunikasi atau Kehumasan 3. Menentukan pesan komunikasi demi tercapainya tujuan Komunikasi dan/atau promosi	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan untuk membangun dan menjaga jaringan atau network lintas sektoral maupun lintas industri, baik pemerintah maupun non pemerintah; atau 2. Memiliki kemampuan komunikasi persuasif yang baik untuk menyakinkan media; atau 3. Memiliki pengetahuan terkait etika profesi Kehumasan; atau 4. Memiliki kemampuan koordinasi tidak saja antara media dan organisasi, tetapi juga para mitra strategis terkait lainnya; atau 5. Memahami tren sosial, budaya, ekonomi, politik dan/atau peraturan yang dapat berpengaruh pada reputasi organisasi; atau 6. Memiliki kemampuan analisis media atau analisis citra yang mumpuni; atau 7. Mampu menyelenggarakan riset komunikasi dan/atau riset persepsi terkait produk dalam layanan media.	
JENJANG KARIER Direktur Komunikasi (Communication Director) – KOM.HUM2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Media Relations</i>	M.70HMS00.031.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Kegiatan Humas	M.70HMS00.046.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Konvensional	M.70HMS00.047.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Digital	M.70HMS00.048.3 (SKKNI 2022-032)

Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.049.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Taktik Komunikasi	M.70HMS00.025.3 (SKKNI 2022-032)
Menetapkan Taktik Komunikasi	M.70HMS00.026.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2707 – MANAJER HUBUNGAN KOMUNITAS (COMMUNITY RELATIONS MANAGER)

DEFINISI Orang yang kompeten dan diberi tugas untuk melakukan advokasi kepada masyarakat dan komunitas sekitar perusahaan secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> .	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Manajemen individu atau komunitas <i>offline</i> dan <i>online</i> 2. Mengelola program komunikasi kepada komunitas di sekitar perusahaan baik untuk mendukung perusahaan maupun berkolaborasi dengan pemerintah di sekitar perusahaan	
PROFIL 1. Integritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>) kepada organisasi	
TANGGUNG JAWAB Memastikan perencanaan dan pelaksanaan kampanye terkait dengan individu atau komunitas <i>offline</i> dan <i>online</i>	
WEWENANG 1. Memutuskan nilai biaya untuk ditawarkan kepada Klien 2. Melakukan <i>review</i> terhadap tim Account Manager 3. Memutuskan pihak ketiga yang akan diajak bekerja sama (produksi)	
PERSYARATAN 1. Memiliki <i>networking</i> yang luas; atau 2. Memiliki kemampuan negosiasi dan presentasi; atau 3. Memiliki kemampuan pemetaan <i>trend</i> individu atau komunitas <i>online</i> .	
JENJANG KARIER Direktur Komunikasi (Communication Director) – KOM.HUM2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Community Relations</i>	M.70HMS00.032.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR)	M.70HMS00.033.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Opini Publik	M.70HMS00.042.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Government Relations</i>	M.70HMS00.035.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Kegiatan Humas	M.70HMS00.046.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Kehumasan	M.70HMS00.054.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2708 – MANAJER MEDIA SOSIAL KOMUNIKASI PERUSAHAAN (SOCIAL MEDIA MANAGER CORPORATE COMMUNICATION)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam menyusun strategi komunikasi dan aktivitas periklanan pada seluruh platform digital.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat strategi komunikasi periklanan digital termasuk didalamnya strategi kreatif 2. Memahami situasi pasar, kompetisi, permasalahan, kebutuhan atau permintaan dari klien 3. Mengumpulkan data-data yang relevan dan sesuai kebutuhan (kualitatif dan kuantitatif riset) 4. Memahami berbagai platform digital yang akan digunakan sebagai media iklan 5. Melakukan analisa dari data tersebut sebagai bahan penyusunan strategi 6. Membuat usulan/rekomendasi strategi digital meliputi strategi pesan/konten, cara penyampaian pesan, format iklan, influencer dan platform digital apa yang akan digunakan 7. Membuat target/KPI	
PROFIL 1. Integritas 2. Ketelitian 3. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan strategi yang direkomendasikan dapat memberikan solusi dan sesuai dengan kebutuhan klien. (Strategi merek dan tujuan bisnis) 2. Mengarahkan strategi tersebut kepada divisi lain dan memastikan 3. Dapat diimplementasikan dengan kualitas terbaik, tepat waktu, efektif dan efisien dalam <i>budget</i>	
WEWENANG 1. Mempresentasikan rekomendasi strategi kepada klien 2. Merespon/menjawab seluruh pertanyaan klien dengan kompetensi yang dimiliki 3. Memutuskan implementasi kreatif dan media yang sesuai dengan arahan strategi 4. Memimpin,mendelegasikan dan memastikan seluruh divisi melaksanakan arahan strategi dengan baik sesuai dengan strategi yang telah disetujui	
PERSYARATAN 1. Memiliki wawasan yang luas; atau 2. Memiliki kemampuan analisa yang kuat; atau 3. Memiliki insting dan pengalaman strategi yang kuat; atau 4. Memiliki jiwa kepemimpinan dan inisiatif yang kuat; atau 5. Memiliki kemampuan mengelola variasi teknik riset pengelolaan merek; atau 6. Memiliki kemampuan kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama; atau 7. Memiliki kompetensi dalam bidang strategi periklanan digital; atau 8. Memahami perkembangan industri digital; atau 9. Menguasai industri periklanan/<i>marketing communications</i>.	
JENJANG KARIER Direktur Komunikasi (Communication Director) – KOM.HUM2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Media Sosial dan Aplikasi Daring (<i>Online Tools</i>)	M.70MKT00.012.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Kegiatan Analisis di Media Sosial dan Media Bisnis Digital	M.70MKT00.013.1 (SKKNI 2022-124)
Mempersiapkan Konten Digital	M.70MKT00.014.1 (SKKNI 2022-124)
Mengoptimalkan Pengelolaan Media Sosial dan Rencana Aplikasi Digital	M.70MKT00.015.1 (SKKNI 2022-124)
Merancang Analisis Media Digital	M.70HMS00.003.1 (SKKNI 2022-032)
Merancang Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.004.3 (SKKNI 2022-032)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (<i>Spreadsheet</i>) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR

	(SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2601 – KOORDINATOR HUBUNGAN MASYARAKAT (PUBLIC RELATIONS COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang bertindak sebagai koordinator dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan kehumasan dalam rangka membangun dan membentuk hubungan yang baik antara organisasi dengan publik internal dan eksternal.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengharmonisasikan seluruh kegiatan humas beserta sumberdaya pendukungnya dalam membangun dan memelihara citra baik dan hubungan positif institusi/perusahaan di mata <i>public</i> internal maupun eksternal 2. Menyusun dan melaksanakan kegiatan relasi media yang efektif untuk meningkatkan kesadaran dan dukungan publik (<i>public awareness</i>) baik secara internal maupun eksternal organisasi 3. Mengkoordinasikan seluruh material-material kegiatan-kegiatan publisitas atau kampanye organisasi yang dilakukan baik secara internal maupun eksternal 4. Memonitor seluruh kegiatan komunikasi organisasi baik melalui media massa konvensional maupun media digital	
PROFIL 1. Integritas 2. Kejujuran 3. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab dalam membangun tim kerja untuk mengorganisir kegiatan kehumasan di institusi/perusahaannya 2. Bertanggung jawab atas pelaksanaan teknis kegiatan kehumasan organisasi baik internal maupun eksternal 3. Bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan lintas unit dalam organisasi baik itu internal maupun eksternal	
WEWENANG 1. Mensinergikan kegiatan-kegiatan kehumasan di di institusi/perusahaannya 2. Menyeleksi pihak ketiga (<i>vendor</i> atau <i>supplier</i>) untuk pelaksanaan kegiatan kehumasan yang dikerjasamakan 3. Memberikan masukan terkait media yang digunakan untuk promosi kegiatan kehumasan organisasi, baik itu media massa konvensional maupun media digital	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan, keterampilan dan pengalaman dalam <i>public relations</i>; atau 2. Memiliki kemampuan untuk membangun tim kerja untuk merencanakan, mengorganisir dan melaksanakan kegiatan-kegiatan kehumasan; atau 3. Memiliki kemampuan komunikasi terutama dengan staf humas dalam rangka mengelola kegiatan kehumasan; atau 4. Memiliki kemampuan dan keterampilan penyusunan produk material kegiatan kampanye atau publisitas organisasi; atau 5. Memiliki kemampuan komunikasi persuasif; atau 6. Memiliki kemampuan jurnalistik untuk penyusunan media komunikasi internal maupun eksternal organisasi; atau 7. Memiliki kemampuan membangun dan menjalin kerjasama dengan media dan/atau mitra strategi organisasi.	
JENJANG KARIER Hubungan Masyarakat Senior (<i>Senior Public Relations Associate</i>) – KOM.HUM2703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Membuat Publikasi Umum (<i>General Publication</i>)	M.70HMS00.020.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Institutional Relations</i>	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi <i>Personal Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	

-
VERIFIKASI
-

KOM.HUM2602 – ANALIS URUSAN PUBLIK (PUBLIC AFFAIRS ANALYST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab terhadap pekerjaan kehumasan khususnya dalam hal menganalisis situasi internal dan eksternal perusahaan sehingga dapat memberikan masukan atau rekomendasi dalam menentukan program Humas yang diperlukan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menganalisis situasi dan isu strategis maupun kondisi internal dan eksternal perusahaan 2. Memberi masukan data dan rekomendasi kepada atasan/pimpinan 3. Menyusun rencana dan melaksanakan riset sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait dengan kegiatan atau program Kehumasan 4. Menganalisis dan menginterpretasikan data baik data Kehumasan, media, maupun opini atau persepsi publik	
PROFIL 1. Integritas 2. Ketelitian 3. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab atas metode dan teknik analisis riset atau penelitian 2. Bertanggung jawab atas pengumpulan, pengolahan, dan penyimpanan data riset atau penelitian 3. Bertanggung jawab membuat dan menyampaikan laporan hasil riset atau penelitian 4. Menyampaikan rekomendasi kepada pimpinan 5. Bertanggung jawab terhadap menjaga objektivitas, validitas dan reliabilitas metode analisis data	
WEWENANG 1. Wewenang untuk menentukan metode analisis data 2. Wewenang untuk menentukan data yang perlu diolah dan tidak diolah	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan analisis yang tajam terhadap segala kondisi dan isu strategis tentang perusahaan; atau 2. Memahami metode penelitian serta teknik analisis data mumpuni di bidang Kehumasan; atau 3. Memiliki pengetahuan terkait perkembangan tren, isu; atau 4. Memiliki keahlian teknis melakukan monitoring dan analisis media baik media konvensional maupun media digital; atau 5. Memiliki kemampuan interpretasi data yang mumpuni baik data konvensional maupun data digital; atau 6. Memiliki keterampilan membuat laporan analisis program Kehumasan dan/atau monitoring media; atau 7. Memiliki kemampuan komunikasi yang persuasif.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Riset Formatif	M.70HMS00.005.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Laporan Hasil Riset Formatif	M.70HMS00.009.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Kegiatan Humas	M.70HMS00.046.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Konvensional	M.70HMS00.047.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Digital	M.70HMS00.048.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.049.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Pengelolaan Isu	M.70HMS00.041.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2603 – KOORDINATOR KLIEN HUBUNGAN MASYARAKAT (PUBLIC RELATIONS CLIENT COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang bertindak sebagai koordinator dalam melaksanakan kegiatan kehumasan guna membangun terciptanya reputasi positif antara organisasi dan klien, baik klien korporasi, media massa, vendor, individu dan komunitas.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun dan melaksanakan kegiatan kehumasan dengan klien organisasi 2. Membangun hubungan baik dengan klien, memonitor dan memelihara relationshipnya dengan terencana dan terjadwal 3. Menjalin relasi dan hubungan yang produktif antara organisasi, klien dan media massa secara terukur, terencana dan menghasilkan capaian publikasi yang relevan berdampak kepada kinerja organisasi klien 4. Mengelola pesan pesan komunikasi organisasi 5. Melaksanakan proses riset dan evaluasi kinerja kehumasan	
PROFIL 1. Integritas 2. Kejujuran 3. Ketekunan 4. Ketelitian	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab dalam mengerjakan kegiatan kehumasan khususnya dalam hubungan organisasi dan klien organisasi 2. Bertanggung jawab atas monitoring seluruh tahapan kegiatan dan teknis kegiatan kehumasan organisasi khususnya dengan klien organisasi, baik klien korporasi, individu, media massa, vendor dan komunitas, dari mulai tahapan perencanaan sampai evaluasi 3. Bertanggung jawab atas penyusunan laporan kinerja dan laporan final riset team, sebagai bahan pengambilan keputusan Board of Director organisasi	
WEWENANG 1. Mengatur proses kerja team pendukung dalam kerangka menjalin hubungan kerja dengan klien organisasi 2. Mengelola program pilihan yang sesuai dengan rencana kegiatan klien, sesuai hasil mapping stakeholder 3. Mensinergikan aspek teknis kegiatan kehumasan yang saling berkaitan antara kegiatan internal, klien korporasi, individu, media massa, vendor dan komunitas 4. Terlibat dalam keputusan atas klien, khususnya klien vendor, <i>supplier</i> dan distributor yang terpilih untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kehumasan yang dikerjasamakan 5. Terlibat dalam penentuan pemilihan media komunikasi internal dan eksternal, termasuk media yang digunakan untuk publikasi kegiatan kehumasan organisasi, baik itu media massa konvensional maupun media digital	
PERSYARATAN 1. Memiliki keterampilan komunikasi publik dan komunikasi antar personal khususnya saat berkomunikasi dengan klien mewakili organisasi; atau 2. Memiliki kemampuan dasar <i>crisis handling</i> secara cermat, tepat dan cepat; atau 3. Mampu bekerja dalam tekanan situasi organisasi; atau 4. Mampu bekerja dengan <i>team</i>; atau 5. Mampu mengelola anggaran kehumasan organisasi dan anggaran program dari organisasi klien; atau 6. Memiliki kemampuan riset komunikasi dan kehumasan.	
JENJANG KARIER Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate) – KOM.HUM2703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Institutional Relations</i>	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Industrial Relations</i>	M.70HMS00.034.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Komunikasi Langsung Bermedia (<i>Direct Mail Communication</i>)	M.70HMS00.021.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Kegiatan Humas	M.70HMS00.046.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Kehumasan	M.70HMS00.054.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.HUM2604 – SUPERVISOR HUBUNGAN PEMERINTAH (SUPERVISOR GOVERNMENT RELATIONS)

DEFINISI Orang yang mensupervisi hubungan eksternal yang terjalin antara perusahaan dengan pihak pemerintah negara dengan kemampuan, keahlian, dan pengalaman bidang relasi pemerintahan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membantu dan memberi masukan kepada perusahaan untuk menciptakan citra positif 2. Bekerja sama dengan unit eksternal pemerintahan yang menangani bidang Kehumasan, khususnya dalam merancang dan mengeksekusi kegiatan komunikasi organisasi baik secara internal maupun eksternal 3. Memberikan masukan (bertindak sebagai konsultan) terkait pengelolaan komunikasi dan relasi antara organisasi dengan pemerintahan (target penerima) baik secara internal maupun eksternal 4. Memberikan laporan kepada pimpinan unit <i>government relations</i> secara berkala	
PROFIL 1. Berintegritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>) kepada organisasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab dalam mengelola dan menjaga hubungan baik dengan pemerintahan 2. Bekerja sama dengan pihak pemerintahan dalam menjalankan program kehumasan 3. Bertanggung jawab dalam menciptakan dan mempertahankan citra baik perusahaan	
WEWENANG 1. Melakukan evaluasi pada kegiatan Humas di perusahaan dan pemerintahan 2. Memberikan rekomendasi kepada jajaran petinggi Perusahaan	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan komunikasi baik lisan maupun tulisan; atau 2. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim dengan pihak lain; atau 3. Menguasai permasalahan dan kondisi perusahaan secara baik; atau 4. Memiliki pengetahuan tentang komunikasi organisasi secara efektif, yang meliputi strategi dan sasaran bisnis organisasi dalam menyusun konten komunikasi yang tepat sesuai sasaran yang diharapkan dalam penyampaian komunikasi organisasi; atau 5. Memiliki pengetahuan secara menyeluruh tentang pemahaman terhadap pihak-pihak yang menjadi sumber dan target komunikasi, rencana dan aktivitas operasional bisnis, konten dan kualifikasi pesan yang akan disampaikan, kriteria target dan penetapan tingkatan atau golongan jabatan dalam jajaran organisasi serta informasi lainnya agar target komunikasi tersampaikan sesuai harapan organisasi.	
JENJANG KARIER Manajer Hubungan Pemerintah (Government Relations Manager) – KOM.HUM2704	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Government Relations</i>	M.70HMS00.035.3 (SKKNI 2022-032)
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi <i>Personal Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif	M.70SDM01.044.2 (SKKNI 2020-149)
Mengelola Proses Pengembangan Budaya Organisasi	M.70SDM01.016.2 (SKKNI 2020-149)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Institutional Relations</i>	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Isu	M.70HMS00.041.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2605 – SUPERVISOR HUBUNGAN MEDIA (MEDIA RELATIONS SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang melaksanakan tugas (koordinator) menangani hubungan dengan media/wartawan pada sebuah institusi/perusahaan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola hubungan dengan media (wartawan) dengan cara memberi informasi yang berkaitan dengan institusi/perusahaan kepada wartawan 2. Jika bertindak sebagai supervisor, ia mensupervisi personil yang berhubungan dengan media 3. Merancang dan mengelola kegiatan kehumasan yang berhubungan dengan peliputan	
PROFIL 1. Memiliki pengetahuan, keterampilan dan pengalaman di bidang kehumasan dan/atau jurnalistik 2. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, dan lobi dengan pihak media/wartawan 3. Membangun dan mempertahankan relasi dengan pihak media/wartawan	
TANGGUNG JAWAB Bertanggung jawab dalam menjaga hubungan yang saling menguntungkan dengan media/wartawan	
WEWENANG Menyusun, mengorganisir, dan melaksanakan kegiatan-kegiatan media relations	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan kerja di bidang public relations, communication skill dan industri media; atau 2. Memiliki kemampuan negosiasi, lobi dan persuasi dengan pihak media/wartawan; atau 3. Memiliki kemampuan membangun dan mempertahankan relasi dengan pihak media/wartawan.	
JENJANG KARIER Manajer Hubungan Media (Media Relations Manager) – KOM.HUM2706	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Media Relations</i>	M.70HMS00.031.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Opini Publik	M.70HMS00.042.3 (SKKNI 2022-032)
Membuat Publikasi Umum (<i>General Publication</i>)	M.70HMS00.020.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Monitoring Media Konvensional	M.70HMS00.047.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Digital	M.70HMS00.048.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2606 – SUPERVISOR HUBUNGAN MASYARAKAT KOMUNITAS (COMMUNITY RELATIONS SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang kompeten dan diberi tugas untuk melakukan supervisi dalam advokasi teknis secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> .	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Supervisi aktivitas hubungan eksternal dengan individu atau komunitas <i>online</i> dan <i>offline</i>	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan supervisi 2. Komunikatif 3. Mengikuti perkembangan digital	
TANGGUNG JAWAB Memastikan perencanaan dan pelaksanaan kampanye atau hubungan external terkait dengan individu atau komunitas <i>online</i> dan <i>offline</i>	
WEWENANG 1. Menyusun dan mendiskusikan dengan manager nilai biaya untuk ditawarkan kepada Klien 2. Bekerjasama dengan tim Account Executive 3. Mengusulkan pihak ketiga yang akan diajak bekerja sama (produksi)	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan manajerial organisasi; atau 2. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi; atau 3. Mengikuti kemampuan pengelolaan komunikasi digital; atau 4. Memiliki <i>networking</i> yang luas; atau 5. Memiliki kemampuan mengelola trend individu dan komunitas online.	
JENJANG KARIER Manajer Hubungan Komunitas (Community Relations Manager) – KOM.HUM2707	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Community Relations</i>	M.70HMS00.032.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	M.70HMS00.033.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Publikasi Berbayar	M.70HMS00.024.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi <i>Personal Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Publikasi Berbayar	M.70HMS00.024.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2607 – AHLI STRATEGI MEDIA SOSIAL (SOCIAL MEDIA STRATEGIST)

DEFINISI Orang yang kompeten untuk menghasilkan konsep kreatif (<i>design, layout, konten</i>) iklan untuk kebutuhan berbagai platform digital serta menghitung dampak publikasi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menghasilkan konsep ekspresi visual (<i>design, layout, konten</i>) untuk keperluan pembuatan materi digital 2. Bekerja sama dengan content writer dalam menghasilkan konsep kreatif dengan arahan Digital Strategist dan Content Manager	
PROFIL 1. Integritas 2. Kejujuran 3. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB 1. Bersama content writer dan graphic designer membuat dan mengembangkan konten/materi yang unik/berbeda, menarik dan sesuai dengan arahan strategi 2. Melaksanakan pekerjaan yang berkualitas dengan tepat waktu	
WEWENANG 1. Mengatur proses pembuatan konten, desain, layout dengan manager nilai biaya untuk ditawarkan kepada Klien 2. Bekerjasama dengan tim Account Executive 3. Mengusulkan pihak ketiga yang akan diajak bekerja sama (produksi)	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan berpikir dan berjiwa kreatif; atau 2. Memiliki wawasan yang luas dan kemampuan eksplorasi; atau 3. Memiliki kemampuan bekerja di bawah <i>deadline</i> /disiplin; atau 4. Memiliki kemampuan ekspresi visual (<i>design, layout, konten</i>) yang baik; atau 5. Memiliki pengalaman dan kemampuan menggunakan <i>software</i> pendukung pekerjaan.	
JENJANG KARIER Manajer Media Sosial Komunikasi Perusahaan (Social Media Manager Corporate Communication) – KOM.HUM2708	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Analisis Media Digital	M.70HMS00.003.1 (SKKNI 2022-032)
Merancang Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.004.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Analisis Media Digital	M.70HMS00.007.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.008.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis Media Digital	M.70HMS00.011.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.012.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2608 – PENULIS KONTEN SENIOR (SENIOR CONTENT WRITER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam menulis/membuat konsep materi yang digunakan sebagai konten pada kegiatan periklanan, baik dalam format audio, visual maupun audio visual.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat/menulis konten untuk semua platform (website, social media, blog, dll) dan format digital (audio, visual, dan audio visual) 2. Bekerja sama dengan art director dan graphic designer dalam proses pembuatan konten	
PROFIL 1. Logis 2. Kritis 3. Kreatif	
TANGGUNG JAWAB 1. Bersama Art Director dan Graphic Designer Membuat dan mengembangkan konten/materi yang unik, menarik dan sesuai dengan arahan strategi 2. Melaksanakan pekerjaan penulisan konten yang berkualitas dengan tepat waktu	
WEWENANG 1. Menentukan gaya dan arah kreatif dalam pembuatan konten sesuai dengan strategi komunikasi 2. Memberikan masukan kepada Art Director dan Graphic Designer terkait konsep dan eksekusi konten 3. Meminta revisi terhadap materi konten yang tidak sesuai dengan brief atau standar kualitas	
PERSYARATAN 1. Memiliki wawasan yang luas dan kemampuan eksplorasi; atau 2. Memiliki pengalaman dan kemampuan membuat/menulis konten; atau 3. Memiliki kemampuan deskriptif; atau 4. Memiliki kemampuan bekerja dibawah <i>deadline</i>/disiplin.	
JENJANG KARIER 1. Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate) – KOM.HUM2703 2. Manajer Media Sosial Komunikasi Perusahaan (Social Media Manager Corporate Communication) – KOM.HUM2708	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konten Media Elektronik	M.70HMS00.022.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Publikasi Berbayar	M.70HMS00.024.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Publikasi Umum (<i>General Publication</i>)	M.70HMS00.020.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Strategi Pesan	M.70HMS00.016.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Komunikasi Langsung Bermedia (<i>Direct Mail Communication</i>)	M.70HMS00.021.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2609 – SPESIALIS ACARA (EVENT SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang kompeten untuk mengelola dan melaksanakan <i>event-event public relations</i> di organisasi, khususnya kebutuhan eksternal guna mendukung reputasi positif organisasi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola <i>event public relations</i> organisasi, khususnya <i>stakeholder</i> eksternal 2. Memonitor perkembangan program program <i>public relations</i> eksternal 3. Mengatur <i>team</i> pendukung, anggaran dan monitoring serta evaluasi <i>event public relations</i> eksternal	
PROFIL 1. Integritas 2. Kejujuran 3. Ketekunan 4. Ketelitian	
TANGGUNG JAWAB Memastikan pelaksanaan dan pengelolaan <i>event-event eksternal public relations</i> organisasi baik secara digital, konvensional maupun optimalisasi media-media publikasi lainnya	
WEWENANG 1. Mengatur proses pelaksanaan <i>event-event</i> eksternal yang dikelola organisasi 2. Melaksanakan penentuan anggaran, <i>spokesperson</i>, media, waktu pelaksanaan, khalayak eksternal dan proses evaluasinya yang spesifik dan terukur 3. Memastikan jenis-jenis <i>event</i> yang relevan dengan <i>stakeholder</i> eksternal organisasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan publik; atau 2. Memiliki kemampuan menulis dan penelitian; atau 3. Memiliki wawasan yang luas dan kemampuan bekerja di bawah deadline; atau 4. Memiliki kemampuan mengelola <i>event</i>.	
JENJANG KARIER Manajer Hubungan Komunitas (Community Relations Manager) – KOM.HUM2707	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Publikasi melalui Media Berbayar	M.70HMS00.030.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Industrial Relations</i>	M.70HMS00.034.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Institutional Relations</i>	M.70HMS00.036.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Investor Relations</i>	M.70HMS00.040.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Monitoring Kegiatan Humas	M.70HMS00.046.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Monitoring Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.049.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2610 – SPESIALIS HUBUNGAN MASYARAKAT DIGITAL (DIGITAL PUBLIC RELATIONS SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam mengelola dan melaksanakan komunikasi internal dan eksternal, dengan mengoptimalkan digital public relations, baik dari sisi media, pesan dan implikasi jangkauan, keterlibatan dan distribusinya ke seluruh stakeholder organisasi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melaksanakan pengelolaan komunikasi organisasi baik ke internal maupun eksternal, baik melalui media, pesan, khalayak dengan mengoptimalkan digital <i>public relations</i> 2. Mengelola implikasi digital <i>public relations</i> baik dari sisi jangkauan, keterlibatan dan distribusi pesan organisasi, baik ke internal maupun eksternal 3. Melakukan monitoring dan evaluasi keseluruhan capaian aktivasi digital <i>public relations</i> organisasi 4. Membuat pelaporan untuk pimpinan sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan, baik saat kondisi organisasi normal maupun krisis 5. Terlibat dalam proses pengelolaan opini publik	
PROFIL 1. Integritas 2. Kepemimpinan 3. Manajemen relasi 4. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>) kepada organisasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengembangkan pesan dan informasi <i>public relations</i> organisasi untuk disebarluaskan ke stakeholder internal dan eksternal 2. Melaksanakan komunikasi digital ke internal dan eksternal 3. Mengatur proses dan pengelolaan keterlibatan dan distribusi informasi organisasi secara digital 4. Mengatur penelitian pasca program program digital <i>public relations</i> dan monitoring program sekaligus pelaporannya untuk pimpinan	
WEWENANG 1. Memutuskan pesan pesan komunikatif untuk internal dan eksternal 2. Memutuskan media komunikasi yang dipergunakan dalam proses pengelolaan event event organisasi secara digital 3. Memutuskan pengelolaan anggaran, pesan dan media digital organisasi 4. Mengelola proses evaluasi dan monitoring program digital <i>public relations</i> organisasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan mengelola komunikasi digital; atau 2. Memiliki kemampuan komunikasi publik, kemampuan menulis dan <i>handling event</i>; atau 3. Memiliki kemampuan meneliti dan monitoring digital; atau 4. Kemampuan mengatur aktivitas <i>public relations</i> digital.	
JENJANG KARIER Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate) – KOM.HUM2703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Media Digital	M.70HMS00.007.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis Media Digital	M.70HMS00.011.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Komunikasi Langsung Bermedia (<i>Direct Mail Communication</i>)	M. 70HMS00.021.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Anggaran Program/Kegiatan Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.018.3 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Pengelolaan Opini Publik	M.70HMS00.042.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Digital	M.70HMS00.048.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Riset Evaluasi Kegiatan Kehumasan	M.70HMS00.052.1 (SKKNI 2022-032)

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

KOM.HUM2501 – STAF HUBUNGAN PEMERINTAH (STAFF GOVERNMENT RELATIONS)

DEFINISI Orang yang menjabat selaku staf dalam bidang <i>government relations</i> yang bertanggung jawab dalam mengelola hubungan antara institusi/perusahaan dan publiknya baik publik internal maupun eksternal.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Melaksanakan tugas-tugas kehumasan berdasarkan strategi <i>public relations</i> dalam rangka memelihara citra/ <i>image</i> institusi/perusahaan serta mengembangkan hubungan baik institusi/perusahaan dengan publik baik secara internal maupun eksternal	
PROFIL 1. Teliti 2. Integritas 3. Menjunjung tinggi etika organisasi dan profesi 4. Kepemimpinan 5. Manajemen relasi 6. Berorientasi pada kontribusi optimal kehumasan (<i>public relations</i>) kepada organisasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab kepada Kepala Humas dalam membangun dan mengembangkan hubungan (relasi) dengan publik internal dan publik eksternal 2. Melaksanakan pekerjaan selaku staf dalam bidang kehumasan sesuai Strategi <i>Public Relations</i>	
WEWENANG Melaksanakan pekerjaan selaku staf dalam bidang kehumasan sesuai Strategi <i>Public Relations</i>	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan teknik-teknik <i>public relations</i> baik secara konsep maupun praktik; atau 2. Mempunyai kemampuan mengelola informasi dalam melayani publik baik secara internal dan eksternal; atau 3. Mempunyai keterampilan komunikasi untuk mengembangkan hubungan (relasi) dengan berbagai <i>public</i>, khususnya dengan pemerintah dari pusat dan daerah; atau 4. Memiliki pengetahuan dan teknik-teknik <i>Public Relations</i>, khususnya <i>government relations</i>, keterampilan komunikasi (<i>communication skill</i>) serta kepribadian yang terbuka.	
JENJANG KARIER Government Relations Manager – KOM.HUM2704	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Government Relations</i>	M.70HMS00.035.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Kegiatan Humas	M.70HMS00.046.1 (SKKNI 2022-032))
Memetakan Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	M.70HMS00.013.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Rencana Program Komunikasi Kehumasan	M.70HMS00.017.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Publikasi Umum (<i>General Publication</i>)	M.70HMS00.020.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2502 – PETUGAS HUBUNGAN MEDIA (MEDIA RELATIONS OFFICER)

DEFINISI Orang yang bertugas melaksanakan komunikasi antara organisasi dengan media massa dalam rangka membangun reputasi positif organisasi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Melaksanakan tugas-tugas komunikasi organisasi dengan media massa berdasarkan strategi <i>public relations</i> dalam rangka memelihara reputasi organisasi, baik komunikasi secara konvensional dan digital, termasuk melaksanakan aktivasi khususnya dengan media massa	
PROFIL 1. Integritas 2. Kejujuran 3. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab untuk melaksanakan proses pengelolaan <i>event-event</i> dengan media massa, meliputi konferensi pers, media gathering, pengiriman siaran pers, <i>open house</i> , diskusi publik dan media massa, dan program lainnya yang relevan dalam proses media relations 2. Bertanggung jawab untuk mengembangkan hubungan (relasi) yang positif antara organisasi dengan media massa 3. Melaksanakan pekerjaan staf media relations sesuai perencanaan <i>Strategic Public Relations</i>	
WEWENANG 1. Memutuskan pelaksanaan aktivitas <i>media relations</i> 2. Memutuskan jenis informasi, pesan yang akan disebarluaskan melalui media massa 3. Memutuskan untuk melaksanakan monitoring media massa konvensional dan digital yang berkaitan dengan organisasi	
PERSYARATAN 1. Memiliki pengetahuan dan teknik <i>media relations</i> baik secara konsep maupun praktik; atau 2. Mempunyai kemampuan mengelola informasi dalam komunikasi antara organisasi dan media massa; atau 3. Mempunyai keterampilan komunikasi untuk mengembangkan hubungan (relasi) dengan para jurnalis media massa konvensional dan digital secara konstruktif dan jangka panjang; atau 4. Memiliki pengetahuan dan teknik-teknik <i>Public Relations</i> , khususnya media relations, keterampilan komunikasi (<i>communication skill</i>), kemampuan menulis, kemampuan penelitian dan memiliki kepribadian yang terbuka.	
JENJANG KARIER Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate) – KOM.HUM2703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Media Relations</i>	M.70HMS00.031.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Konvensional	M.70HMS00.047.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Digital	M.70HMS00.048.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3(SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2503 – STAF HUBUNGAN MASYARAKAT KOMUNITAS (STAFF COMMUNITY RELATIONS)

DEFINISI Orang yang kompeten dan diberi tugas untuk melakukan kegiatan operasional dalam advokasi teknis secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> .	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Melaksanakan aktivitas hubungan eksternal dengan individu atau komunitas <i>online</i> dan <i>offline</i>	
PROFIL 1. Berpikir logis dan kritis 2. Teliti 3. Tangkas	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan kampanye program organisasi yang ditujukan untuk komunitas 2. Melaksanakan komunikasi eksternal baik secara <i>online</i> dan/atau <i>offline</i> , yang bertujuan untuk membentuk dan merubah pola pikir komunitas	
WEWENANG 1. Bekerjasama dengan tim Account Executive 2. Melaksanakan dengan baik semua kegiatan yang direncanakan atasan 3. Mengusulkan pihak ketiga yang akan diajak bekerja sama (produksi)	
PERSYARATAN 1. Memiliki kemampuan menjalin relasi eksternal yakni dengan komunitas; atau 2. Memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi dan advokasi; atau 3. Memiliki pengetahuan tentang aplikasi dan perkembangan digital public relations.	
JENJANG KARIER Supervisor Hubungan Masyarakat Komunitas (Community Relations Supervisor) – KOM.HUM2606	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Community Relations</i>	M.70HMS00.032.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan <i>Special Event</i>	M.70HMS00.028.3 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Komunikasi Langsung Bermedia (<i>Direct Mail Communication</i>)	M.70HMS00.021.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi Personal <i>Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Naskah Kehumasan	M.70HMS00.019.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2504 – VIDEOGRAFER KORPORAT (VIDEOGRAPHER CORPORATE)

DEFINISI Orang yang merumuskan strategi pemrograman sesuai dengan segmen khalayak yang disasar, merencanakan dan membuat penjadwalan program program atau acara berdasarkan keahlian di bidang media dan pengetahuannya mengenai target demografik.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Mengarahkan seluruh Produksi acara dan Program, meliputi konten musik, informasi, iklan	
PROFIL 1. Logis dan kritis 2. Kreatif	
TANGGUNG JAWAB Menyusun, mengimplementasi dan mengevaluasi strategi pemrograman video konten digital sesuai dengan <i>brand positioning</i> , guna memaksimalkan pangsa pasar khalayak sasaran, dengan dua sasaran kunci yaitu: <i>Broadcast audience ratings</i> (cume & TSL), dan <i>Digital Media audience and engagement</i> (follow, subscriber, dll)	
WEWENANG 1. Memutuskan apa saja konten video yang akan dipublikasikan dan waktunya 2. Menentukan konten video yang sesuai dengan strategi programming yang ditetapkan	
PERSYARATAN 1. Mampu merencanakan dan mengorganisasi; atau 2. Mampu bekerjasama; atau 3. Memiliki <i>Leadership</i> organisasi.	
JENJANG KARIER Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate) – KOM.HUM2703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konten Media Elektronik	M.70HMS00.022.1(SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
Membuat Konten Media Publikasi Berbayar	M.70HMS00.024.1 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi <i>Personal Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 – (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Komunikasi melalui Media Sosial Resmi Organisasi	M.70HMS00.029.1 - (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2505 – ANALIS MEDIA BARU (NEW MEDIA ANALYST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab dalam mengatur teknis media baru organisasi serta proses penelitian dan implikasinya baik untuk stakeholder internal dan eksternal.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Melaksanakan tugas-tugas kehumasan berdasarkan strategi <i>public relations</i> dalam rangka mengatur teknis media baru organisasi serta proses penelitian dan implikasinya baik untuk stakeholder internal dan eksternal - Melaksanakan monitoring dan pengaturan media baru organisasi yang meliputi email, siaran berita <i>online</i>, aplikasi perangkat yang relevan dengan aktivitas kehumasan, konten interaktif, konten konten konvergensi yang relevan dan jenis media baru lainnya yang relevan - Monitoring implikasi, menyusun analisis konten dan memberikan kepada pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan	
PROFIL - Integritas - Ketelitian - Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB Bertanggung jawab mengatur teknis pengelolaan media baru organisasi baik untuk internal dan eksternal, yang relevan mendukung aktivasi dan publikasi semua program kehumasan organisasi	
WEWENANG - Mengatur teknis pelaksanaan media baru organisasi, baik internal dan eksternal - Memutuskan konten, penelitian dan analisis teknis media baru organisasi dalam bidang kehumasan	
PERSYARATAN - Memiliki pengetahuan dan aplikasi teknik-teknik media baru yang relevan dengan <i>public relations</i>; atau - Mempunyai kemampuan mengatur konvergensi informasi dalam melayani publik baik secara internal dan eksternal; atau - Mempunyai keterampilan komunikasi untuk mengembangkan hubungan (relasi) melalui media baru dengan berbagai publik internal dan eksternal; atau - Memiliki kemampuan penelitian, menulis, komunikasi publik dan kemampuan manajemen.	
JENJANG KARIER Koordinator Hubungan Masyarakat (Public Relations Coordinator) - KOM.HUM2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.008.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Riset Formatif	M.70HMS00.005.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Riset Formatif	M.70HMS00.009.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.012.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Monitoring Media Digital	M.70HMS00.048.3 (SKKNI 2022-032)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konten Media Digital	M.70HMS00.023.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2506 – DESAINER GRAFIS MUDA KOMUNIKASI PERUSAHAAN (JUNIOR DESIGN GRAPHICS CORPORATE COMMUNICATION)

DEFINISI Orang yang melakukan pembuatan produk animasi sebagai pendukung produk multimedia mulai dari proses persiapan, pemilihan <i>tool</i> dan <i>finishing</i> .	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat komposisi teknik layer 2 dimensi (<i>2D compositing</i>) 2. Membuat pencitraan cahaya digital 3. Melakukan penyuntingan gambar akhir (<i>online editing</i>) 4. Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)	
PROFIL 1. Berpikir logis dan kritis 2. Berusaha memahami situasi untuk melaksanakan komunikasi yang melibatkan pemangku kepentingan	
TANGGUNG JAWAB 1. Memiliki pengetahuan teori animasi dan efek visual 2. Memiliki kemampuan <i>basic Modelling, Texturing, Rigging</i> dan <i>Animating</i> 3. Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)	
WEWENANG 1. Mengelola proses kerja dengan pimpinan terkait untuk mengeksekusi secara detail dan komprehensif atas pembuatan program hubungan dengan pemerintah 2. Mengelola proses evaluasi dan monitoring program digital <i>public relations</i> organisasi	
PERSYARATAN 1. Manager Komunitas; atau 2. Spesialis.	
JENJANG KARIER Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer) - KOM.DKV0701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Menerapkan prinsip produksi karya visual	M.74DKV13.004.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
Membuat Materi Siap Produksi/Tayang	M.74DKV13.015.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi Personal <i>Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 - (SKKNI 2022-032)
Membuat Publikasi Umum (<i>General Publication</i>)	M.70HMS00.020.3 - (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2507 – PUBLIC RELATIONS COPYWRITER

DEFINISI Orang yang berperan dalam menyusun teks persuasif dan menarik khususnya dalam bidang kehumasan, untuk mempromosikan produk, layanan, atau merek.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mempersiapkan produksi iklan (pra produksi) 2. Membuat iklan 3. Melaksanakan <i>finishing</i> iklan (pasca produksi) 4. Menulis naskah konten konvensional atau digital 5. Mengedit naskah konten konvensional atau digital	
PROFIL 1. Kreatif dalam memproduksi iklan yang menarik 2. Kolaboratif dengan tim untuk membuat kesatuan iklan yang utuh 3. Tepat dalam menentukan kata kunci sesuai pesan kunci yang ingin disampaikan 4. Teliti dalam mengedit isi dari naskah konten iklan	
TANGGUNG JAWAB Menulis naskah sesuai rancangan strategi konten iklan	
WEWENANG 1. Menentukan gaya bahasa dan nada komunikasi yang sesuai dengan strategi pemasaran 2. Mengusulkan konsep kreatif untuk materi iklan dan konten pemasaran	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1 Ilmu Komunikasi/ Periklanan; atau 2. Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi skema Copywriter dari LSP-P1 Perguruan Tinggi.	
JENJANG KARIER Kepala Grup Kreatif Periklanan (Advertising Creative Group Head) - KOM.ADV3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-56)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Menggunakan Media Sosial dan Aplikasi Daring (<i>Online Tools</i>)	M.70MKT00.012.1 (SKKNI 2022-124)
Mempersiapkan Konten Digital	M.70MKT00.014.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memproduksi Iklan	M.73ADV00.018.1 (SKKNI 2023-101)
Membuat Naskah Konten Iklan	M.73ADV00.023.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.HUM2508 – PENULIS KONTEN KOMUNIKASI PERUSAHAAN (CONTENT WRITER (CORPORATE COMMUNICATION))

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam menulis/membuat konsep materi yang digunakan sebagai konten pada kegiatan periklanan, baik dalam format audio, visual maupun audio visual.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat/menulis konten untuk semua platform (<i>website, social media, blog, dll</i>) dan format digital (audio, visual, audio visual) 2. Bekerja sama dengan art director dan graphic designer dalam proses pembuatan konten	
PROFIL 1. Cekatan 2. Adaptif 3. Kooperatif dengan tim kerja 4. Teliti dan cermat dalam melaksanakan penulisan bisnis	
TANGGUNG JAWAB 1. Bersama Art Director dan Graphic Designer Membuat dan mengembangkan konten/materi yang unik, menarik dan sesuai dengan arahan strategi 2. Melaksanakan pekerjaan penulisan konten yang berkualitas dengan tepat waktu	
WEWENANG Berwenang dalam pembuatan pesan pesan informatif untuk kepentingan untuk organisasi	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1 Ilmu Komunikasi/ Periklanan; atau 2. Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi skema Content Writer dari LSP-P1 Perguruan Tinggi.	
JENJANG KARIER Penulis Konten Senior (Senior Content Writer) - KOM.HUM2608	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun <i>Content Plan</i>	M.73ADV00.022.1 (SKKNI 2023-101)
Membuat Naskah Konten Iklan	M.73ADV00.023.1 (SKKNI 2023-101)
Membuat Materi Konten Iklan	M.73ADV00.024.1 (SKKNI 2023-101)
Membuat Konten Media Publikasi Berbayar	M.70HMS00.024.1 (SKKNI 2023-101)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Penulisan Bisnis (<i>Business Writing</i>)	M.70MKT00.002.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Komunikasi <i>Personal Involvement</i>	M.70HMS00.027.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 05

PENERBITAN MEDIA

5.PUB					
Penerbitan Media					
1. Cetak			2. Digital		
KOM.PUB1901	Pemimpin Umum (President Director)	9	KOM.PUB1901	Pemimpin Umum (President Director)	9
KOM.PUB1901	Pemimpin Redaksi Media Cetak (Editor in Chief (Print Media))	8	KOM.PUB2601	Pemimpin Redaksi Media Siber (Editor in Chief (Digital Media))	8
KOM.PUB1902	Wakil Pemimpin Redaksi (Vice Editor in Chief)	8	KOM.PUB2602	General Manager Penjualan dan Pemasaran Digital (General Manager Sales Marketing Digital)	8
KOM.PUB1903	Wartawan Utama (Lead Reporter)	8	KOM.PUB2603	Manajer Media Sosial Media Siber (Social Media Manager (Digital Media))	8
KOM.PUB1904	Wartawan Foto Utama (Lead Photojournalist)	8	KOM.PUB2604	Wartawan Siber Utama (Senior Digital Journalist)	8
KOM.PUB1906	General Manager Litbang (General Manager of Research and Development)	8	KOM.PUB1904	Wartawan Foto Utama (Lead Photojournalist)	8
KOM.PUB1906	Kepala Pengembangan Litbang (Head of Business Development)	8	KOM.PUB1702	Redaktur Pelaksana (Managing Editor)	7
KOM.PUB1907	Direktur Bina (Business Director)	8	KOM.PUB2702	Kepala Produksi Penyuntingan Video (Head Of Video Editor Production)	7
KOM.PUB1906	General Manager Pemasaran Terpadu & Branding (General Manager Integrated Marketing and Branding)	8	KOM.PUB2703	Kepala SEO & Media Berbayar Digital (Head of SEO & Paid Media Digital)	7
KOM.PUB1701	Redaktur Utama (Chief Editor)	7	KOM.PUB2704	Wartawan Siber Madya (Senior Cyber Journalist)	7
KOM.PUB1702	Redaktur Pelaksana (Managing Editor)	7	KOM.PUB1704	Wartawan Foto Madya (Senior Photojournalist)	7
KOM.PUB1703	Wartawan Madya (Senior Journalist)	7	KOM.PUB2601	Redaktur Madya (Senior Editor)	6
KOM.PUB1704	Wartawan Foto Madya (Senior Photojournalist)	7	KOM.PUB1603	Redaktur Foto (Photo Editor)	6
KOM.PUB1705	Jurnalis Investigasi (Investigative Journalist)	7	KOM.PUB2603	Editor Penugasan (Assignment Editor)	6
KOM.PUB1706	Manajer Produksi Media (Media Production Manager)	7	KOM.PUB2604	Kreator Konten Jurnalistik Digital (Content Creator Digital Journalism)	6
KOM.PUB1707	Manajer Pemasaran (Manager Marketing)	7	KOM.PUB2605	Wartawan Siber Muda (Associate Digital Journalist)	6
KOM.PUB1708	Manajer Penjualan Media Cetak (Sales Manager Print Media)	7	KOM.PUB1504	Spesialis Media Sosial Junior (Junior Social Media Specialist)	5
KOM.PUB1709	Pengembangan Bina (Business Development)	7	KOM.PUB2502	Penulis Konten Media Siber (Content Writer (Digital Media))	5
KOM.PUB1710	Manajer Litbang (Research and Development Manager)	7	KOM.PUB2503	Redaktur (Editor)	5
KOM.PUB1711	Kepala Strategi Media Sosial (Head of Social Media Strategy)	7	KOM.PUB2504	Spesialis SEO (SEO Specialist)	5
KOM.PUB1601	Wartawan Muda (Associate Journalist)	6	KOM.PUB2401	Wartawan Lapangan Media Siber (Reporter (Digital Media))	4
KOM.PUB1602	Manajer Meja Redaksi (Desk Manager)	6			
KOM.PUB1603	Redaktur Foto (Photo Editor)	6			
KOM.PUB1604	Fotografer Jurnalistik (Junior Photojournalist)	6			
KOM.PUB1605	Desain Grafis Jurnalistik (Editorial Graphic Design)	6			
KOM.PUB1601	Wartawan Lapangan Media Cetak (Reporter (Print Media))	5			
KOM.PUB1502	Sekretaris Redaksi (Editorial Assistant)	5			
KOM.PUB1503	Sekretaris dan Administrasi (Administrative and Secretary)	5			
KOM.PUB1604	Spesialis Media Sosial Junior (Junior Social Media Specialist)	5			

Keterangan Warna Okupasi

Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

AREA FUNGSI 05
PENERBITAN MEDIA
SUBAREA FUNGSI 1
CETAK

KOM.PUB1901 – PEMIMPIN UMUM (PRESIDENT DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki tanggung jawab utama dalam pengelolaan editorial, bisnis, dan operasional media cetak atau siber.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pemimpin Umum bertugas untuk mengarahkan visi dan misi media, memastikan keberlanjutan operasional yang efisien, serta menjamin kualitas dan kredibilitas isi yang diterbitkan	
PROFIL - Memiliki visi yang kuat - Memiliki Kemampuan organisasi yang baik - Memiliki Kepemimpinan yang efektif - Memiliki Pemahaman yang mendalam tentang isu-isu terkini serta kebutuhan pembaca	
TANGGUNG JAWAB - Memiliki tanggung jawab atas seluruh operasi redaksi, termasuk rencana penerbitan, penugasan liputan, dan penjadwalan artikel - Membimbing visi editorial surat kabar, menentukan fokus dan prioritas topik, serta memastikan keseimbangan dan keakuratan berita - Tanggung jawab pemimpin umum di penerbitan media cetak sangat besar dan meliputi berbagai aspek penting. Tanggung jawab tersebut tidak hanya terbatas pada pengelolaan editorial, tetapi juga mencakup tanggung jawab finansial, inovasi, hubungan dengan pembaca, serta kepatuhan terhadap etika dan hukum - Seorang pemimpin umum harus memiliki kemampuan untuk menyeimbangkan berbagai kepentingan dan tuntutan yang datang dari berbagai pihak, serta beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan di industri media	
WEWENANG - Menentukan arah dan kebijakan editorial media cetak, termasuk memilih topik, sudut pandang, dan gaya penulisan - Merumuskan visi dan misi jangka panjang serta memastikan media tetap relevan dengan audiens dan perkembangan zaman - Mengawasi dan memeriksa kualitas konten yang diterbitkan untuk menjaga kredibilitas dan integritas media - Memimpin tim redaksi, menetapkan prioritas, dan memberikan pengarahan kepada para jurnalis, editor, dan staf lainnya - Mengelola Kebijakan Bisnis dan Keuangan - Mewakili penerbitan media dalam berbagai acara atau pertemuan penting, termasuk hubungan dengan pembaca, pemerintah, dan pihak eksternal lainnya	
PERSYARATAN - Memiliki kemampuan, pengalaman mengelola dan kepemimpinan, serta mampu menjelaskan secara komprehensif memimpin perusahaan media, dibuktikan dengan cv dan portofolio; atau - Pengalaman di Bidang Jurnalistik; - Memiliki bukti lain yang setara/relevan; - Memiliki latar belakang Pendidikan dengan Gelar (S-2) bidang studi terkait manajemen media atau komunikasi massa; - Pengalaman kerja yang substansial di industri media cetak, biasanya dengan pengalaman lebih dari 10 tahun, termasuk di posisi senior atau manajerial dalam tim editorial atau redaksi; - Memiliki kemampuan untuk memimpin tim dengan baik, membuat keputusan strategis, serta menjaga hubungan baik; - Memahami secara mendalam tentang praktik-praktik jurnalistik, etika, serta teknologi yang digunakan dalam dunia media cetak dan digital; - Keahlian dalam mengelola anggaran, merencanakan strategi bisnis, dan beradaptasi dengan tren dan perubahan dalam industri media; - Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dengan semua pihak, baik internal (tim editorial) maupun eksternal (pembaca, pengiklan, dan pihak terkait); - Kemampuan untuk berinovasi dalam mengembangkan konten dan produk media yang menarik, relevan, dan berkelanjutan.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengembangkan dan melaksanakan rencana strategis yang mencakup aspek editorial, finansial, dan operasional	-
Menilai kinerja tim editorial	-
Memastikan bahwa semua produk yang diterbitkan sesuai dengan standar kualitas dan peraturan yang berlaku, termasuk etika jurnalistik	-
Mengelola anggaran dan sumber daya manusia	-
Memastikan sarana dan prasarana untuk kelancaran produksi dan distribusi media cetak	-
Menyediakan konten yang menarik dan relevan serta menjaga umpan balik yang baik	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun dan mengembangkan kebijakan editorial yang sesuai dengan standar jurnalistik dan nilai-nilai yang dianut media	-
Menjamin bahwa semua artikel, foto, grafik, dan konten lainnya disusun dengan akurat, objektif, dan tidak melanggar etika jurnalistik	-
Menjalin hubungan baik dengan klien, pengiklan, serta pihak lain yang terlibat dalam pendanaan dan pemasaran media	-
Memperkenalkan inovasi dan adaptasi teknologi terbaru dalam produk media cetak	-
Mengelola Krisis, baik itu terkait dengan isu editorial maupun bisnis	-
Mengambil keputusan cepat dan tepat	-
SERTIFIKASI	
Permen Kominfo Nomor 24 Tahun 2015	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1801 – PEMIMPIN REDAKSI MEDIA CETAK (EDITOR-IN-CHIEF (PRINT MEDIA))

DEFINISI Orang yang memiliki peran sentral dalam mengatur, mengarahkan, dan memastikan bahwa redaksi bekerja efisien dan menghasilkan konten berkualitas yang sesuai dengan visi dan misi surat kabar atau media cetak.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Sebagai pemimpin editorial, Pemimpin Redaksi memainkan peran penting dalam menentukan identitas dan reputasi surat kabar	
PROFIL - Memiliki visi yang kuat - Mengelola kemampuan organisasi yang baik - Memiliki jiwa Kepemimpinan yang efektif - Memiliki pemahaman yang mendalam tentang isu-isu terkini serta kebutuhan pembaca	
TANGGUNG JAWAB - Memiliki tanggung jawab atas seluruh operasi redaksi, termasuk rencana penerbitan, penugasan liputan, dan penjadwalan artikel - Membimbing visi editorial surat kabar, menentukan fokus dan prioritas topik, serta memastikan keberimbangan dan keakuratan berita - Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) - Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi, serta - Mengevaluasi rencana peliputan dan menentukan arah pemberitaan	
WEWENANG - Memastikan pemilihan berita utama yang relevan, menarik, dan berbobot untuk dibahas dalam publikasi berdasarkan pada kepentingan pembaca - Memimpin dan mengawasi tim redaksi, memberikan arahan, serta memastikan kebersamaan visi dalam menyajikan konten yang konsisten dan berkualitas - Melakukan pengawasan secara keseluruhan terhadap proses penulisan, mengedit, dan memastikan kepatuhan terhadap standar jurnalistik dan gaya penulisan yang ditetapkan - Melakukan kolaborasi dengan departemen lain, seperti tim produksi, teknologi informasi, pemasaran, dan keuangan, untuk menyelaraskan operasi keseluruhan - Mengelola anggaran redaksi, menentukan alokasi sumber daya, dan memastikan efisiensi biaya dalam kegiatan redaksi - Mengambil keputusan penting terkait dengan konten, publikasi, dan perkembangan editorial berdasarkan pada tren dan kebutuhan pasar - Membangun kemitraan dengan kontributor, wartawan, dan penulis, serta memastikan terjalannya kerjasama yang baik dengan mereka - Memastikan bahwa seluruh konten yang dipublikasikan memenuhi standar etika jurnalistik dan integritas yang tinggi - Menangani situasi krisis atau konflik yang mungkin terjadi dalam proses penerbitan dan menyusun strategi untuk mengatasinya	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang SKW 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memastikan pemilihan berita utama yang relevan, menarik, dan berbobot untuk dibahas dalam publikasi berdasarkan pada kepentingan pembaca	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin dan mengawasi tim redaksi, memberikan arahan, serta memastikan kebersamaan visi dalam menyajikan konten yang konsisten dan berkualitas	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1802 – WAKIL PEMIMPIN REDAKSI (VICE EDITOR IN CHIEF)

DEFINISI Orang yang memiliki peran yang mendukung Pemimpin Redaksi dalam mengelola operasional dan editorial surat kabar.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Peran seorang Wakil Pemimpin Redaksi memegang peran kunci dalam memastikan operasional dan kualitas editorial harian yang baik	
PROFIL 1. Membantu memastikan bahwa semua konten yang diproduksi memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh surat kabar 2. Mendukung peran Pemimpin Redaksi dalam menjaga kualitas redaksi secara keseluruhan	
TANGGUNG JAWAB 1. Membantu dalam pengelolaan operasional harian redaksi dan memastikan kelancaran proses editorial 2. Mendukung koordinasi dan komunikasi antara berbagai tim editorial untuk memastikan kolaborasi yang efektif dalam penyusunan dan publikasi konten 3. Membantu dalam menyusun rencana penerbitan, termasuk mengatur jadwal penerbitan dan menentukan fokus liputan 4. Berkolaborasi dengan editor untuk memperbaiki kualitas konten dan memberikan masukan terkait berita dan liputan 5. Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) 6. Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi, serta 7. Mengevaluasi rencana peliputan dan menentukan arah pemberitaan	
WEWENANG 1. Mengelola dan kontribusi dalam pemilihan berita utama, mengevaluasi keakuratan informasi, serta memastikan relevansi dan kualitasnya sebelum publikasi 2. Mengawasi proses produksi konten, mulai dari penulisan hingga pengeditan, untuk memastikan kesesuaian dengan standar jurnalistik dan redaksi 3. Melakukan pengeditan dan revisi konten untuk memperbaiki struktur, gaya penulisan, dan keakuratan sebelum publikasi 4. Mengelola interaksi dengan tim produksi untuk memastikan penjadwalan dan pengaturan konten dalam hal produksi surat kabar 5. Melakukan manajemen anggaran dan sumber daya redaksi untuk memastikan penggunaan yang efisien 6. Memantau tren terkini dan isu yang berkembang untuk memastikan konten yang relevan dan <i>up-to-date</i> 7. Menangani masalah editorial yang muncul dan bekerja sama dengan tim untuk mencari solusi yang tepat	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi Wartawan Jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang SKW 2023.	
JENJANG KARIER Pemimpin Redaksi Media Cetak (Editor in Chief (Print Media)) - KOM.PUB1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Kolaborasi dengan editor berbeda untuk menentukan rencana penerbitan, mengawasi penugasan, dan memastikan jadwal penerbitan terpenuhi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengawasi proses produksi konten, mulai dari penulisan hingga pengeditan, untuk memastikan kesesuaian dengan standar jurnalistik dan redaksi	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1803 – WARTAWAN UTAMA (LEAD REPORTER)

DEFINISI Orang yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik, meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia.
KUALIFIKASI Level 8
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mencari, meneliti, dan mengumpulkan informasi dari berbagai sumber (<i>interview</i>, riset, dokumen) 2. Menulis laporan berita dengan standar jurnalistik yang tinggi, termasuk laporan investigatif, <i>feature</i>, atau analisis 3. Memastikan keakuratan informasi yang diperoleh sebelum dipublikasikan 4. Mengelola kerja sama dengan wartawan junior dan staf editorial untuk menghasilkan produk jurnalistik yang berkualitas 5. Memimpin proses editorial, memberikan arahan kepada wartawan junior, dan memastikan kualitas berita sesuai dengan standar editorial 6. Memantau perkembangan isu-isu penting yang sedang berkembang di masyarakat dan memberikan analisis mendalam
PROFIL Wartawan utama memiliki tanggung jawab besar dalam menghasilkan konten berkualitas tinggi dan memimpin tim redaksi. Selain keterampilan menulis yang baik, mereka juga harus memiliki pengalaman yang solid dalam dunia jurnalistik, serta kemampuan untuk berkoordinasi dengan berbagai pihak. Seiring waktu, seorang wartawan utama dapat berkembang ke posisi manajerial atau redaksi yang lebih tinggi dalam struktur media
TANGGUNG JAWAB 1. Menjamin bahwa laporan yang diproduksi adalah akurat, objektif, dan bebas dari plagiarisme atau kesalahan informasi 2. Mematuhi kode etik jurnalistik dan prinsip kebebasan pers, serta menjaga integritas dalam setiap laporan yang dibuat 3. Mengelola waktu dengan baik, sehingga laporan dapat selesai tepat waktu dan memenuhi standar kualitas 4. Membimbing wartawan yang lebih muda atau junior, memberikan pelatihan, dan berbagi pengetahuan serta pengalaman 5. Bertanggung jawab atas pengorganisasian dan koordinasi dengan anggota tim dalam pengerjaan liputan
WEWENANG 1. Memilih dan menentukan topik atau isu yang akan diteliti dan diliput secara mendalam 2. Menentukan struktur dan fokus laporan berita yang akan dipublikasikan 3. Mengarahkan wartawan lain atau tim redaksi dalam pengumpulan bahan dan pembuatan laporan 4. Menerapkan kebijakan editorial, serta memastikan berita yang disusun memenuhi standar kode etik jurnalistik 5. Memimpin proyek peliputan khusus atau investigasi yang memerlukan riset mendalam dan waktu yang lebih lama
PERSYARATAN 1. Peserta diusulkan oleh Organisasi Wartawan Konstituen Dewan Pers; 2. Aktif sebagai wartawan di perusahaan pers yang terverifikasi Dewan Pers; 3. Berusia minimum 50 tahun pada saat diajukan; 4. Memiliki pengalaman jurnalistik minimum 25 tahun secara berkesinambungan; 5. Memiliki kesadaran profesi (kode etik jurnalistik dan perundang undangan, serta peraturan di bidang pers), pengetahuan umum dan khusus, serta keterampilan jurnalistik; 6. Menghasilkan karya jurnalistik yang mendapat penghargaan di tingkat daerah/nasional/internasional atau menu buku tentang jurnalisisme/komunikasi yang diterbitkan dan memiliki International Standard Book Number (ISBN); 7. Memiliki integritas dan etos kerja serta tidak pernah dijatuhi hukuman pidana; 8. Berpengalaman menjadi pengurus dalam organisasi pers; 9. Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023, sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sejak dinyatakan kompeten oleh lembaga uji.
JENJANG KARIER 1. Pemimpin Redaksi Media Cetak (Editor in Chief (Print Media)) - KOM.PUB1801 2. Wakil Pemimpin Redaksi (Vice Editor in Chief) - KOM.PUB1802

TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mampu menafsirkan filosofi Kode Etik Jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan liputan yang sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi rencana liputan dan menentukan arah pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun, menggunakan, mengkoordinasi dan memfasilitasi serta mengevaluasi jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan kebijakan redaksi dalam konsistensi penggunaan bahasa dan politik bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan bahan berita yang layak siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi ide, informasi latar belakang, dan mengarahkan liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis opini atau menyusun program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan berita layak siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan penempatan berita sesuai dengan rubrikasi/kanal/ program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin rapat redaksi dalam pembuatan keputusan mengenai pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi seluruh kegiatan pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki jiwa kepemimpinan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Berpandangan jauh ke depan/visioner	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan, termasuk liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memastikan Ada Kebijakan dan Melakukan Edukasi Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin Rapat Redaksi (Rapat Perencanaan dengan Wartawan Madya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi Rencana Liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan Bahan Liputan Layak Siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengarahkan Liputan Investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Memfasilitasi dan Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis Tajuk/Komentar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan Kebijakan Rubrikasi dan Redaksional	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin Rapat Redaksi (Evaluasi)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI	
Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI	
Dewan Pers	

KOM.PUB1804 – WARTAWAN FOTO UTAMA (LEAD PHOTOJOURNALIST)

DEFINISI Orang yang mengabadikan momen atau peristiwa melalui gambar, guna mendukung penyampaian informasi atau cerita yang lebih kuat dan menarik. Keterampilan teknis dalam fotografi untuk menangkap gambar yang dapat menggambarkan realitas, emosi, dan situasi yang terjadi di lapangan, baik dalam bentuk berita <i>hard news</i>, <i>feature</i>, maupun dokumentasi.
KUALIFIKASI Level 8
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mencari dan Mengabadikan Momen Penting 2. Melakukan pekerjaan lapangan mengunjungi tempat-tempat kejadian, baik itu lokasi bencana, acara politik, kegiatan sosial, hingga pertandingan olahraga dengan peralatan fotografi dan bekerja dalam berbagai kondisi yang kadang sulit 3. Memahami Teknik Fotografi 4. Mengelola Kreativitas dan Ketepatan pada pilihan gambar yang diambil harus menarik dan memiliki nilai jurnalistik 5. Mengelola kerja sama dengan tim redaksi 6. Memiliki Kepatuhan terhadap Etika Jurnalistik
PROFIL Wartawan foto adalah seorang profesional dalam bidang jurnalistik yang mengkhususkan diri dalam mengambil gambar untuk mendokumentasikan dan menyampaikan informasi tentang peristiwa atau isu-isu tertentu. Kemampuan untuk menggambarkan sebuah cerita melalui gambar, memberikan perspektif visual yang mendalam tentang kejadian-kejadian penting dalam masyarakat
TANGGUNG JAWAB 1. Mengambil Foto Berita 2. Menangkap Momen Penting 3. Memverifikasi dan Etika Foto 4. Menyusun dan Memilih Foto 5. Mengedit foto secara teknis (seperti penyesuaian pencahayaan, kontras, atau cropping) agar foto lebih jelas dan menarik tanpa mengubah substansi asli foto 6. Mengelola arsip foto dengan baik, memastikan foto yang diambil disimpan dengan rapi dan dapat diakses jika diperlukan di masa depan 7. Mengelola koordinasi dengan wartawan lain, editor berita, dan tim produksi untuk memastikan gambar yang dihasilkan mendukung teks berita dan memperkuat pesan yang ingin disampaikan
WEWENANG 1. Menentukan momen penting apa yang perlu diabadikan dalam sebuah peristiwa, sehingga foto yang diambil akan memberikan perspektif baru atau menyoroti aspek tertentu dari kejadian tersebut 2. Memutuskan proses pengeditan yang diperlukan pada foto agar sesuai dengan standar kualitas dan estetika visual. Namun, pengeditan foto harus tetap sesuai dengan kode etik, artinya foto tidak boleh dimanipulasi sedemikian rupa sehingga mengubah realitas yang terjadi 3. Memiliki kebebasan dalam memilih teknik pengambilan gambar, pencahayaan, <i>angle</i>, komposisi, dan fokus. Hal ini sangat tergantung pada gaya dan interpretasi visual individu, namun tetap harus mendukung konteks berita 4. Memiliki wewenang untuk memutuskan kapan dan di mana foto harus diambil, terutama ketika melibatkan orang atau peristiwa yang sensitif. Misalnya, foto yang melibatkan privasi seseorang, anak-anak, atau korban bencana, yang mungkin memerlukan izin atau pertimbangan etis lebih lanjut 5. Mengelola berinteraksi langsung dengan orang yang difoto, termasuk meminta izin untuk mengambil gambar, terutama jika mereka ingin memotret individu di tempat yang bersifat pribadi atau sensitif
PERSYARATAN 1. Peserta diusulkan oleh Organisasi Wartawan Konstituen Dewan Pers; 2. Aktif sebagai wartawan di perusahaan pers yang terverifikasi Dewan Pers; 3. Berusia minimum 50 tahun pada saat diajukan; 4. Memiliki pengalaman jurnalistik minimum 25 tahun secara berkesinambungan; 5. Memiliki kesadaran profesi (kode etik jurnalistik dan perundang undangan, serta peraturan di bidang pers), pengetahuan umum dan khusus, serta keterampilan jurnalistik; 6. Menghasilkan karya jurnalistik yang mendapat penghargaan di tingkat daerah/nasional/internasional atau menu buku tentang jurnalisme/komunikasi yang diterbitkan dan memiliki International Standard Book Number (ISBN);

7. Memiliki integritas dan etos kerja serta tidak pernah dijatuhi hukuman pidana; 8. Berpengalaman menjadi pengurus dalam organisasi pers; 9. Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023, sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sejak dinyatakan kompeten oleh lembaga uji.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mampu menafsirkan filosofi Kode Etik Jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan liputan yang sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi rencana liputan dan menentukan arah pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun, menggunakan, mengkoordinasi dan memfasilitasi serta mengevaluasi jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan kebijakan redaksi dalam konsistensi penggunaan bahasa dan politik bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan bahan berita yang layak siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi ide, informasi latar belakang, dan mengarahkan liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis opini atau menyusun program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan berita layak siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan penempatan berita sesuai dengan rubrikasi/kanal/ program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin rapat redaksi dalam pembuatan keputusan mengenai pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi seluruh kegiatan pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki jiwa kepemimpinan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki kemampuan visioner	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan, termasuk liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami dan Melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ), Kode Etik Pewarta Foto Indonesia (KEPFI) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring dan Lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin Rapat Redaksi Perencanaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Menentukan Kebijakan Pemberitaan Foto Berita (Menganalisis dan Memprediksi Tren Visual)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mempresentasikan Foto Bercerita (Photo Story)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuat Ulasan Foto Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan Kebijakan Manajemen SDM dan Pengembangan Teknologi Redaksi Foto	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengarahkan Liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin Rapat Redaksi Evaluasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI Dewan Pers	

KOM.PUB1805 – GENERAL MANAGER LITBANG (GENERAL MANAGER OF RESEARCH AND DEVELOPMENT)

DEFINISI Orang yang strategis dalam mengelola strategi penelitian, inovasi, dan pengembangan di perusahaan, termasuk di dalam industri media cetak, yaitu surat kabar.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Memiliki tanggung jawab strategis dalam memastikan bahwa perusahaan terus berinovasi, mengadopsi teknologi terkini, dan memanfaatkan hasil riset untuk meningkatkan produk, layanan, atau operasi yang ada	
PROFIL 1. Memiliki pemahaman yang luas tentang riset dan inovasi 2. Memiliki Keahlian manajerial yang kuat 3. Kemampuan untuk berkolaborasi dengan berbagai departemen dalam perusahaan	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola tanggung jawab atas pengembangan strategi penelitian dan inovasi perusahaan 2. Merencanakan pendekatan yang memungkinkan perusahaan untuk tetap kompetitif dan relevan 3. Mengelola dan me-manage sumber daya, termasuk anggaran, yang dialokasikan untuk riset dan pengembangan 4. Mengelola alokasi dana secara efisien sesuai dengan prioritas perusahaan 5. Memahami kebijakan dan regulasi terkait riset dan inovasi, serta memastikan kepatuhan perusahaan terhadap aturan-aturan yang berlaku	
WEWENANG 1. Mengawasi proyek-proyek riset dan inovasi yang sedang berlangsung 2. Memastikan proyek-proyek tersebut berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai tujuan yang ditetapkan 3. Memastikan bahwa hasil penelitian dan inovasi diimplementasikan ke dalam strategi bisnis perusahaan 4. Menggunakan temuan dari riset untuk meningkatkan produk, layanan, atau proses operasional 5. Mengelola kerjasama dengan tim departemen lain seperti manajemen, teknologi informasi, dan operasional untuk memastikan bahwa temuan dari riset terintegrasi secara efektif ke dalam operasi perusahaan 6. Memantau perkembangan teknologi terkini dan tren di industri terkait 7. Mengidentifikasi peluang baru dan tren yang dapat mempengaruhi arah perusahaan 8. Membangun kemitraan strategis dengan institusi riset, universitas, atau perusahaan lain untuk mendukung inovasi dan riset perusahaan	
PERSYARATAN 1. Gelar Sarjana (S-1) dalam bidang yang relevan, seperti Jurnalistik, Ilmu Komunikasi, Manajemen, Pemasaran, atau Sosiologi. Beberapa posisi mungkin juga mempertimbangkan gelar di bidang Ekonomi, Psikologi, atau Statistik jika lebih berfokus pada riset dan analisis audiens; 2. Pendidikan Lanjutan (S-2/S-3) dalam bidang Manajemen Media, Komunikasi Massa, Pemasaran, atau Analisis Data akan menjadi nilai tambah, terutama di media besar atau perusahaan media yang lebih fokus pada strategi dan pengembangan; 3. memiliki pengalaman kerja minimal 5-7 tahun di bidang jurnalisme, komunikasi, atau riset pasar, dengan beberapa tahun di posisi senior atau manajerial; 4. Pengalaman di posisi litbang, penelitian audiens, analisis pasar, atau redaksi sangat diutamakan; 5. Memiliki pengalaman dalam penelitian dan analisis tren media, terutama yang berkaitan dengan perkembangan audiens dan industri media cetak, adalah keuntungan besar.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengawasi proyek-proyek riset dan inovasi	-
Memastikan proyek-proyek tersebut berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai tujuan yang ditetapkan	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memastikan bahwa hasil penelitian dan inovasi diimplementasikan ke dalam strategi bisnis perusahaan	-

Menggunakan temuan dari riset untuk meningkatkan produk, layanan, atau proses operasional	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1806 – KEPALA PENGEMBANGAN BISNIS (HEAD OF BUSINESS DEVELOPMENT)

DEFINISI Orang yang sangat penting dalam mengelola aspek strategis dan operasional dari bisnis media.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memiliki keahlian manajerial yang kuat - Memahami secara tentang bisnis industri media - Memiliki kemampuan untuk membuat keputusan strategis yang tepat guna mempertahankan dan meningkatkan kinerja perusahaan	
PROFIL - Berkualitas kepemimpinan <i>Business judgment</i> - Berpengetahuan luas dalam bidang media - Berintegritas - Mampu bekerja dan beradaptasi pada perubahan teknologi media	
TANGGUNG JAWAB - Mengawasi kegiatan setiap departemen - Mengelola bisnis dan keuangan, termasuk penerimaan, biaya perencanaan, penganggaran, perkiraan (<i>forecasting</i>), dan profitabilitas - Mengelola semua penghasilan dari iklan secara teratur - Memimpin penyelenggaraan siaran setiap hari sesuai pola siaran yang telah disetujui direksi - Mengikuti perkembangan teknologi media	
WEWENANG - Menentukan kebijakan editorial - Mengawasi kegiatan operasional semua departemen - Menetapkan kebijakan anggaran untuk pembelian peralatan baru dan fasilitasnya - Menentukan kebijakan peraturan periklanan, tracts penerimaan, mengevaluasi <i>rate structure</i> terhadap kompetitor, serta membantu mengidentifikasi pengiklan-pengiklan yang potensial	
PERSYARATAN - Gelar Sarjana (S-1) di bidang yang relevan, seperti Manajemen, Ekonomi, Pemasaran, Keuangan, Teknologi Informasi, atau Bisnis Internasional; - Pendidikan Lanjutan (S-2/MBA) akan menjadi nilai tambah besar. Gelar Master of Business Administration (MBA) atau gelar serupa, terutama yang berfokus pada strategi bisnis, manajemen, atau pemasaran, seringkali sangat dihargai oleh perusahaan-perusahaan besar; - Pengalaman Kerja Minimum: Biasanya, seorang Head of Business Development memiliki pengalaman lebih dari 5-10 tahun dalam bidang yang relevan, termasuk pengalaman 5 tahun atau lebih dalam posisi manajerial di area pengembangan bisnis, manajemen strategi, atau pemasaran; - Pengalaman dalam pengembangan produk, manajemen proyek, penjualan strategis, atau kemitraan bisnis sangat dihargai. Beberapa posisi juga memerlukan pengalaman dalam sektor industri tertentu (misalnya, teknologi, media, kesehatan, atau e-commerce); <i>Track record</i> dalam menumbuhkan pendapatan, memperluas pasar, dan membangun kemitraan strategis akan menjadi pertimbangan utama dalam menilai calon untuk posisi ini; - Pengalaman dalam menggunakan perangkat lunak manajemen proyek dan alat analisis pasar (misalnya, CRM, perangkat analisis data, dan alat otomatisasi pemasaran); - Familiar dengan alat dan platform digital yang mendukung pertumbuhan bisnis di sektor digital atau teknologi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan evaluasi efektivitas kerja Departemen <i>Sales</i>	-
Menegakkan kebijaksanaan perjanjian afiliasi, dan untuk mempertahankan kontrak/kerjasama	-
Menetapkan tujuan-tujuan yang harus dicapai	-
Memonitor performance dan estabilitas target yang akan dicapai	-
Mempergunakan budget seefisien mungkin	-
Mengikuti perkembangan teknologi komunikasi	-
Mewakili stasiun yang dipimpinnya dalam konferensi industri bisnis Media	-

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menentukan kebijakan internal dan eksternal	-
Membina dan menjaga hubungan baik dengan tokoh masyarakat, artis/aktor, pengiklan, kontributor, biro iklan, pemasok acara, serta orang-orang lain yang terlibat dalam kontrak kegiatan bisnis media	-
SERTIFIKASI	
Permen Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2015	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1807 – DIREKTUR BISNIS (BUSINESS DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang sangat penting dalam mengelola aspek strategis dan operasional dari bisnis media.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Bertanggung jawab atas strategi, operasi, dan keberhasilan bisnis secara keseluruhan	
PROFIL - Memiliki keahlian manajerial yang kuat - Memahami tentang industri media - Memiliki Kemampuan untuk membuat keputusan strategis yang tepat guna mempertahankan dan meningkatkan kinerja perusahaan	
TANGGUNG JAWAB - Mengembangkan, implementasi, dan pemantauan strategi bisnis yang berkelanjutan - Mengelola manajemen keuangan perusahaan, termasuk perencanaan anggaran, pengelolaan kas, dan meningkatkan profitabilitas - Bertanggung jawab atas operasional harian dari berbagai departemen dalam surat kabar, termasuk distribusi, teknologi informasi, dan proses operasional lainnya - Memimpin strategi bisnis dan pengembangan perusahaan, termasuk pengambilan keputusan strategis - Merumuskan, mengembangkan, dan melaksanakan strategi bisnis yang mendukung pertumbuhan perusahaan, termasuk ekspansi, diversifikasi produk, dan penetrasi pasar - Melakukan analisis pasar dan tren industri untuk memahami perilaku pembaca, identifikasi peluang baru, dan menyesuaikan strategi bisnis	
WEWENANG - Mengawasi strategi penjualan dan pemasaran untuk meningkatkan basis pelanggan, pendapatan iklan, serta pengembangan strategi pemasaran digital - Memimpin upaya untuk membangun dan memelihara citra merek yang kuat, konsisten, dan relevan dengan audiens sasaran - Mengembangkan inovasi dan pengembangan produk baru, baik dalam bentuk cetak maupun digital, yang sesuai dengan kebutuhan pembaca dan menarik minat pembaca serta pengiklan - Membangun kemitraan strategis dengan agen iklan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya untuk meningkatkan pendapatan dan dukungan operasional - Memastikan keberlangsungan dan kinerja optimal tim, termasuk rekrutmen, pengembangan karyawan, dan manajemen konflik - Memastikan perusahaan beroperasi sesuai dengan aturan, regulasi, dan etika bisnis yang berlaku dalam industri media - Membuat keputusan strategis yang penting bagi arah perusahaan, berdasarkan analisis data, trend industri, dan pemahaman mendalam tentang pasar - Membangun tim yang kuat, memberikan arahan, serta memastikan bahwa semua bagian timnya bekerja menuju pencapaian tujuan bersama	
PERSYARATAN - Kemampuan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan strategi bisnis jangka panjang yang mencakup pengembangan produk, ekspansi pasar, dan pengelolaan risiko; - Keterampilan untuk menganalisis data pasar, kompetitor, dan tren industri untuk membuat keputusan strategis yang tepat; - Mampu menginspirasi dan memotivasi tim serta mengambil keputusan yang berdampak besar pada arah perusahaan; - Kemampuan untuk memimpin tim lintas departemen (seperti pemasaran, penjualan, operasional, dan keuangan) serta mengelola proyek besar dan inisiatif bisnis yang melibatkan berbagai pihak; - Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dengan berbagai pihak, mulai dari tim internal hingga pemangku kepentingan eksternal seperti klien, mitra, dan investor; - Keterampilan untuk melakukan negosiasi dengan mitra bisnis, klien, dan pemasok dalam konteks yang kompleks dan strategis; - Sertifikasi (Opsional) : Sertifikasi Profesional: Beberapa Direktur Bisnis mungkin memiliki sertifikasi tambahan yang dapat meningkatkan kredibilitas mereka, seperti Certified Business Development Expert (CBDE), Certified Professional in Management (CPM), atau sertifikasi terkait lainnya di bidang manajemen atau pengembangan bisnis.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengawasi strategi penjualan dan pemasaran untuk meningkatkan basis pelanggan, pendapatan iklan, serta pengembangan strategi pemasaran digital	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin upaya untuk membangun dan memelihara citra merek yang kuat, konsisten, dan relevan dengan audiens sasaran	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1808 – GENERAL MANAGER PEMASARAN TERPADU & BRANDING (GENERAL MANAGER INTEGRATED MARKETING & BRANDING)

DEFINISI Orang yang mengelola strategi pemasaran terintegrasi dan membangun serta memelihara citra merek perusahaan.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Memegang peran penting dalam memastikan bahwa strategi pemasaran terpadu dan citra merek terjaga dengan baik, mempengaruhi pertumbuhan dan posisi perusahaan di pasar	
PROFIL - Memiliki kemampuan analitis yang kuat - Mengelola Kepemimpinan yang efektif - Memiliki pemahaman yang mendalam tentang perilaku konsumen dan tren pemasaran	
TANGGUNG JAWAB - Mengembangkan strategi pemasaran terintegrasi dan branding perusahaan - Memimpin upaya untuk meningkatkan kesadaran merek dan strategi pemasaran yang komprehensif - Merencanakan, mengembangkan, dan melaksanakan strategi pemasaran yang terintegrasi, yang mencakup berbagai saluran seperti digital, media sosial, kampanye iklan, dan kegiatan promosi lainnya - Mengembangkan strategi branding untuk membangun identitas merek yang kuat, konsisten, dan dapat dikenali oleh audiens - Merencanakan dan melaksanakan kampanye iklan yang efektif untuk meningkatkan kesadaran merek, memperluas jangkauan, dan meningkatkan penjualan - Mengelola atas pengelolaan anggaran pemasaran dan pengeluaran terkait untuk memastikan alokasi yang efisien - Membangun dan memimpin tim pemasaran yang efisien, memberikan arahan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan - Membangun dan mengimplementasikan inovasi pemasaran yang kreatif dan unik untuk menarik perhatian dan kepercayaan konsumen	
WEWENANG - Memimpin dan mengawasi tim pemasaran untuk memastikan strategi terlaksana dengan baik, serta mengkoordinasikan berbagai aspek pemasaran seperti kampanye, promosi, dan penjualan - Mengarahkan strategi pemasaran digital yang melibatkan media sosial, SEO, konten digital, dan strategi periklanan online - Melakukan analisis pasar dan tren industri untuk memahami perilaku konsumen dan mengidentifikasi peluang pemasaran baru - Memastikan hubungan yang baik dengan pelanggan, merespons umpan balik, dan menjaga kepuasan pelanggan - Membangun kemitraan dan kerjasama strategis dengan pihak lain, termasuk pemasok, sponsor, dan mitra strategis lainnya - Menganalisis dan melacak kinerja kampanye pemasaran untuk mengevaluasi efektivitasnya dan membuat rekomendasi perbaikan	
PERSYARATAN -	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merencanakan, mengembangkan, dan melaksanakan strategi pemasaran yang terintegrasi, yang mencakup berbagai saluran seperti digital, media sosial, kampanye iklan, dan kegiatan promosi lainnya	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan strategi branding untuk membangun identitas merek yang kuat, konsisten, dan dapat dikenali oleh audiens	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1701 – REDAKTUR UTAMA (CHIEF EDITOR)

DEFINISI Orang yang memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola operasional dan kualitas editorial.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Peran seorang Redaktur Utama melibatkan tanggung jawab besar dalam menjaga kualitas, arah, dan integritas redaksi surat kabar	
PROFIL - Memiliki keahlian editorial yang kuat - Kepemimpinan yang efektif, kemampuan organisasi - Pemahaman mendalam terhadap berbagai isu yang sedang berkembang dan kebutuhan pembaca	
TANGGUNG JAWAB - Mengelola atas kualitas, keberimbangan, dan keakuratan seluruh konten editorial yang diterbitkan oleh surat kabar - Merencanakan dan mengelola rencana penerbitan, termasuk penjadwalan artikel dan perencanaan liputan khusus atau edisi khusus - Memastikan semua konten memenuhi standar etika jurnalistik, keakuratan, keberimbangan, serta kualitas penulisan yang tinggi	
WEWENANG - Mengawasi dan memberikan arahan kepada tim redaksi, termasuk wartawan, editor, dan penulis lainnya, untuk memastikan keselarasan visi editorial - Mengelola kolaborasi dengan editor berbeda untuk menentukan rencana penerbitan, mengawasi penugasan, dan memastikan jadwal penerbitan terpenuhi - Memilih berita utama, menetapkan fokus liputan, serta melakukan pengeditan pada artikel-artikel utama sebelum dipublikasikan - Mengambil keputusan penting terkait konten, liputan, dan fokus pemberitaan surat kabar, berdasarkan tren dan kebutuhan pembaca - Mengelola interaksi dengan Departemen lain seperti teknologi informasi, pemasaran, dan produksi untuk memastikan seluruh operasi redaksi berjalan dengan baik - Melakukan evaluasi terhadap kinerja tim, memberikan umpan balik, serta membantu pengembangan keterampilan dan peningkatan kualitas - Menangani situasi krisis atau konflik dalam lingkup redaksi dan menyusun strategi untuk mengatasi masalah yang muncul	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang SKW 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengawasi dan memberikan arahan kepada tim redaksi, termasuk wartawan, editor, dan penulis lainnya, untuk memastikan keselarasan visi editorial	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan kolaborasi dengan editor berbeda untuk menentukan rencana penerbitan, mengawasi penugasan, dan memastikan jadwal penerbitan terpenuhi	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1702 – REDAKTUR PELAKSANA (MANAGING EDITOR)

DEFINISI Orang yang mengelola operasional redaksi, merencanakan konten, dan memastikan kualitas dari materi yang diterbitkan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Memiliki peran sentral dalam memastikan kelancaran operasional harian redaksi, kualitas konten yang dipublikasikan, dan keberlangsungan dari edisi surat kabar	
PROFIL - Memiliki pemahaman yang luas tentang bidang jurnalisme - Kemampuan manajerial yang kuat - Kemampuan untuk bekerja dalam tekanan waktu yang ketat	
TANGGUNG JAWAB - Mengelola operasi kegiatan harian redaksi - Memastikan kelancaran produksi konten dan penyuntingan berita - Menyeleksi penempatan konten dalam edisi surat kabar - Memastikan bahwa konten yang dipublikasikan sesuai dengan arah redaksional yang ditetapkan - Mendukung Redaktur Utama dalam merencanakan arah redaksional jangka panjang, strategi penerbitan, serta pengambilan keputusan penting dalam redaksi	
WEWENANG - Mengatur dan mengawasi jadwal penerbitan konten, menetapkan topik utama, serta memastikan konten diproduksi sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan - Memimpin dan mengkoordinasi tim redaksi, termasuk jurnalis, editor, dan staf lainnya. Mengawasi kinerja tim dan memastikan efisiensi kerja - Melakukan penyuntingan dan perbaikan terhadap naskah yang dihasilkan oleh reporter atau penulis - Memastikan kualitas, keakuratan, dan kepatuhan pada standar jurnalisme yang etis - Mengidentifikasi berita-berita penting, menentukan liputan yang diperlukan, serta menugaskan reporter untuk meliput berbagai topik berita - Mengelola interaksi dengan departemen lain seperti pemasaran, penjualan, dan teknologi informasi untuk memastikan koordinasi yang baik dalam operasi redaksi - Menangani situasi krisis atau kontroversi editorial jika terjadi, dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengatasi masalah tersebut dengan cepat dan efektif - Memantau perubahan tren dalam industri media dan berita, serta memastikan bahwa surat kabar tetap relevan dengan isu-isu terkini	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER Pemimpin Redaksi Media Cetak (Editor in Chief (Print Media)) - KOM.PUB1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengevaluasi konten yang dihasilkan oleh tim redaksi, menentukan berita-berita utama, dan menugaskan tim untuk meliput berbagai topik penting	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan penyuntingan dan perbaikan terhadap naskah yang dihasilkan oleh reporter atau penulis. Memastikan kualitas, keakuratan, dan kepatuhan pada standar jurnalisme yang etis.	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1703 – WARTAWAN MADYA (SENIOR JOURNALIST)

DEFINISI Orang yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik, meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memiliki wewenang untuk mengelola atau mengambil alih tugas penulisan artikel yang lebih besar dan lebih mendalam, termasuk laporan investigasi - Memberi masukan terkait angle atau perspektif berita yang akan diambil dalam laporan tertentu - Memberikan bimbingan kepada wartawan pemula atau junior dalam proses penulisan berita, riset, dan wawancara - Memilih dan mengkonfirmasi sumber-sumber yang akan digunakan dalam berita yang ditulis - menentukan prioritas berita dan memberikan kontribusi dalam pengembangan isi media. - Melakukan pengeditan terhadap tulisan wartawan lain, termasuk wartawan junior	
PROFIL Seorang jurnalis tingkat menengah yang memiliki pengalaman lebih banyak daripada wartawan junior atau pemula. Wartawan Madya umumnya sudah menguasai dasar-dasar jurnalistik dan memiliki kemampuan untuk menulis laporan berita yang lebih kompleks, baik yang bersifat investigatif maupun yang membutuhkan analisis mendalam. Memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai etika jurnalistik, teknik wawancara, riset, dan penulisan dengan kualitas yang lebih tinggi	
TANGGUNG JAWAB - Menulis Berita - Menulis Berita Investigasi - Menulis Artikel Fitur - Memastikan keakuratan informasi yang diperoleh dengan melakukan pengecekan fakta melalui sumber yang terpercaya dan valid - Melakukan Wawancara dengan Sumber - Mengumpulkan Data - Mengelola kolaborasi dengan Editor dan Wartawan Lain - Memberikan Saran tentang Topik Berita - Melakukan penyuntingan Berita - Menyusun laporan mengenai progres penulisan dan investigasi, serta memberikan update secara berkala kepada editor atau atasan mereka	
WEWENANG - Mengelola Proyek Berita Investigasi - Mengambil Keputusan tentang Struktur dan Konten Berita - Mengelola Proyek Berita Investigasi - Memilih dan Berinteraksi dengan Sumber - Melakukan Penyuntingan dan Pengeditan Berita - Mengambil Keputusan Bersama Tim Redaksi	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Muda berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023, sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sejak dinyatakan kompeten oleh lembaga uji.	
JENJANG KARIER Wartawan Utama (Lead Reporter) - KOM.PUB1803	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami penerapan Kode Etik Jurnalistik dalam menentukan pilihan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi, meneliti, dan menyaring masalah yang terkait dan memiliki nilai berita serta mengkoordinasikan rencana liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun, menggunakan, memelihara jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuka akses sumber informasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Memiliki data narasumber	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyelia susunan kalimat	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting dan menyelaraskan Bahasa	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami dan menerapkan tata Bahasa, rasa Bahasa, logika Bahasa, dan makna Bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyelaraskan Bahasa tutur dengan Bahasa gambar sesuai dengan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai beberapa masalah dari wartawan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberikan pengayaan dan kompilasi bahan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengumpulkan bahan liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun, mengkompilasi dan menyajikan berita dan/atau features	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting sejumlah berita (teks, foto, audio-visual) dan features sesuai dengan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memeriksa ulang bahan berita sesuai kebijakan redaksi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merancang isi pemberitaan sesuai dengan rubrikasi/kanal/program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan, memberi pengayaan atas usul dan masukan serta mengoordinasikan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi penugasan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan tim liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki jiwa kepemimpinan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi pandangan tentang arah dan kepentingan pemberitaan media/peta berita di bidangnya	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menguasai penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengusulkan pemilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami dan Memastikan Penerapan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi/Koordinasi Liputan (Rapat dengan Wartawan Muda)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin Rapat Redaksi (Rapat Perencanaan dengan Wartawan Utama)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Analisa Bahan Liputan Terjadwal (pengayaan hasil konferensi pers)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Menyunting Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan (ToR) Liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis Berita Ringan/ <i>Feature</i>	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merancang Isi Rubrik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin Rapat Evaluasi Hasil Liputan dengan Wartawan Utama	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI	
Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI	
Dewan Pers	

KOM.PUB1704 – WARTAWAN FOTO MADYA (SENIOR PHOTOJOURNALIST)

DEFINISI Orang yang melakukan pemilihan, menentukan foto berdasarkan kebutuhan publikasi media, melakukan supervisi fotografer dengan tujuan mengarahkan, memberikan tenggat waktu pengerjaan peliputan foto, melakukan review terhadap foto yang telah dipilih, melakukan kompilasi dan menyusun foto sesuai kebutuhan, menjadi penghubung antara fotografer, biro periklanan dan media cetak/digital.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Harian umum/surat kabar 2. Majalah 3. Publikasi Buku 4. Media digital	
PROFIL 1. Mengerti dan memahami teknis fotografi 2. Memahami sejarah fotografi 3. Memahami editorial 4. Memahami publikasi media 5. Kemampuan bahasa Inggris aktif 6. Memahami bahasa visual 7. Mampu melakukan <i>review</i> 8. Mampu menyusun kompilasi dan susunan foto 9. Memiliki kemampuan estetika 10. Memiliki sifat kreatif 11. Memiliki sifat disiplin 12. Memiliki sifat jujur 13. Mampu bekerja dalam ketelitian 14. Mengelola waktu pekerjaan 15. Mampu mengelola dan berkomunikasi dengan tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memilih foto 2. Melakukan supervisi dan pengarahan 3. <i>Review</i> foto 4. Menyusun kompilasi foto	
WEWENANG 1. Menentukan tenggat waktu 2. Melakukan evaluasi kinerja fotografer	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat kompetensi KKNi Fotografi Level 5 bidang teknis fotografi atau, editor fotografi yang telah berpengalaman di penerbitan/publikasi fotografi minimal 5 (lima) tahun, dibuktikan dengan surat keterangan dari tempat kerja; 2. Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan foto jenjang Muda berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023, sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sejak dinyatakan kompeten oleh lembaga uji.	
JENJANG KARIER Wartawan Foto Utama (Lead Photo Journalist) - KOM.PUB1804	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami penerapan Kode Etik Jurnalistik dalam menentukan pilihan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi, meneliti, dan menyaring masalah yang terkait dan memiliki nilai berita serta mengkoordinasikan rencana liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun, menggunakan, memelihara jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuka akses sumber informasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki data narasumber	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyelia susunan kalimat	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Menyunting dan menyelaraskan Bahasa	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami dan menerapkan tata Bahasa, rasa Bahasa, logika Bahasa, dan makna Bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyelaraskan Bahasa tutur dengan Bahasa gambar sesuai dengan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai beberapa masalah dari wartawan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberikan pengayaan dan kompilasi bahan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengumpulkan bahan liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun, mengkompilasi dan menyajikan berita dan/atau features	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting sejumlah berita (teks, foto, audio-visual) dan features sesuai dengan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memeriksa ulang bahan berita sesuai kebijakan redaksi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merancang isi pemberitaan sesuai dengan rubrikasi/kanal/program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan, memberi pengayaan atas usul dan masukan serta mengoordinasikan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi penugasan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan tim liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki jiwa kepemimpinan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi pandangan tentang arah dan kepentingan pemberitaan media/peta berita di bidangnya	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menguasai penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengusulkan pemilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami Dan Melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ), Kode Etik Pewarta Foto Indonesia (KEPFI) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi dan Menganalisis Rencana Liputan Foto Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti Rapat Redaksi Perencanaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuat Foto Bercerita (Photo Story)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring Dan Lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Pengeditan (editing) Foto Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Menyunting Keterangan Foto Berita (Caption)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan Liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengelola Rubrik/Kanal Dan Mengarsipkan Foto Berita.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti Rapat Redaksi Evaluasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI	
Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI	
Dewan Pers	

KOM.PUB1705 – JURNALIS INVESTIGASI (INVESTIGATIVE JOURNALIST)

DEFINISI Orang yang melaksanakan jurnalisme investigasi mencakup proses pencarian informasi yang lebih komprehensif, melalui riset yang intensif, wawancara mendalam, analisis dokumen, dan berbagai sumber yang dapat dipercaya.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Penyelidikan mendalam 2. Pencarian fakta tersembunyi 3. Pengungkapan yang berdampak 4. Keterlibatan berbagai sumber 5. Independensi dan etika	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan Penyelidikan Mendalam 2. Kemampuan Wawancara 3. Pemahaman Hukum dan Etika Jurnalistik 4. Keterampilan Analisis 5. Kemampuan Menulis dan Presentasi 6. Keteguhan dan Ketelitian untuk terus menggali fakta meskipun menghadapi kesulitan. 7. Kritis dan Analitis 8. Tanggung Jawab Sosial yaitu memiliki komitmen untuk mempublikasikan informasi yang bermanfaat bagi masyarakat 9. Kemandirian dan Integritas 10. memiliki keberanian untuk terus menjalankan tugasnya meskipun menghadapi intimidasi atau ancaman terhadap keselamatan mereka sendiri 11. Menjaga Transparansi dan Akuntabilitas	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa setiap informasi yang dikumpulkan dan disajikan dalam laporan mereka adalah akurat, objektif, dan berbasis pada bukti yang jelas 2. Memastikan bahwa setiap klaim dan temuan dalam laporan investigasi dapat dipertanggungjawabkan dan diperiksa ulang oleh pihak yang berkompeten 3. Mematuhi kode etik jurnalistik, yang mencakup penghormatan terhadap privasi, menghindari konflik kepentingan, dan melaporkan informasi dengan cara yang tidak menyesatkan atau memanipulasi pembaca 4. Menghindari praktek yang dapat merusak integritas, seperti penyebaran rumor atau informasi yang belum terverifikasi, serta menjaga jarak dari bias pribadi atau kepentingan politik 5. Memiliki tanggung jawab besar untuk melindungi identitas sumber yang memberikan informasi sensitif atau terancam bahaya jika identitasnya terbuka 6. Memastikan bahwa sumber informasi dilindungi sesuai dengan hukum dan prinsip etika jurnalisme 7. Memastikan bahwa temuan mereka tidak menyebarkan fitnah atau merusak reputasi seseorang tanpa dasar yang jelas 8. Menulis laporan yang dapat merusak nama baik individu atau organisasi, jurnalis harus siap untuk memberikan pembelaan yang sah berdasarkan bukti yang kuat 9. Memitigasi risiko ini dengan cara menjaga kerahasiaan sumber atau bahkan menggunakan teknik pengamanan digital dalam menjalankan penyelidikan 10. Menghormati batasan hukum yang ada, meskipun kebebasan pers adalah hak fundamental 11. Menghadapi tantangan hukum, termasuk gugatan atau tuntutan hukum yang bisa muncul akibat temuan mereka 12. Menjelaskan dan mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya kepada publik, termasuk koreksi jika ditemukan kesalahan dalam laporan yang mereka buat 13. Memberikan klarifikasi atau penjelasan jika ada kontroversi mengenai temuan mereka dan bersedia untuk mengoreksi jika ada kesalahan dalam laporan yang sudah dipublikasikan	
WEWENANG Jurnalis investigasi mencakup kebebasan dalam menggali informasi, melakukan wawancara, dan melindungi sumber, serta kebebasan untuk mengungkap kebenaran tanpa pengaruh eksternal	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR

	(SKKNI, SKKI, SKK)
Mengungkap Fakta Tersembunyi	-
Menyajikan Berita yang Berdampak	-
Melakukan Penyelidikan Mendalam	-
Mengekspos Penyalahgunaan Kekuasaan	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber	-
Mencari dan memverifikasi informasi	-
Meneliti dan menganalisis dokumen	-
Melakukan wawancara dengan berbagai pihak yang terlibat atau mengetahui isu yang sedang diselidiki	-
Menulis laporan yang objektif, akurat, dan berdasarkan bukti yang ditemukan	-
Memastikan bahwa semua informasi yang disampaikan dalam laporan telah diverifikasi kebenarannya	-
Menggunakan alat dan teknik seperti analisis data besar (big data), rekonstruksi peristiwa, atau perangkat digital	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1706 – MANAJER PRODUKSI MEDIA (MEDIA PRODUCTION MANAGER)

DEFINISI Orang yang mengelola proses produksi media, baik itu dalam bentuk video, film, acara televisi, konten digital, iklan, maupun bentuk media lainnya. Bekerja di berbagai jenis organisasi seperti rumah produksi, stasiun televisi, perusahaan periklanan, atau platform digital. Manager Produksi Media mengkoordinasikan berbagai aspek dari produksi, mulai dari praproduksi, produksi, hingga pasca-produksi, memastikan bahwa proyek-proyek media dapat diselesaikan tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan Produksi 2. Mengoordinasikan Tim Produksi 3. Melaksanakan Produksi 4. Mengelola Kualitas 5. Mengelola Pasca produksi 6. Mengevaluasi dan Pelaporan	
PROFIL Manager Produksi Media memiliki peran memastikan kelancaran proses produksi konten media, Mengelola sumber daya dan anggaran, tetapi juga memastikan kualitas dan keberhasilan proyek. Melibatkan banyak aspek, mulai dari perencanaan, koordinasi tim, pengawasan kualitas, hingga penyelesaian proyek sesuai dengan harapan klien dan standar industri	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola Proyek 2. Memimpin tim produksi dan memastikan komunikasi yang baik antar berbagai departemen dan pihak terkait 3. Menyusun anggaran produksi dan memastikan proyek berjalan sesuai dengan anggaran yang telah disetujui, serta mengelola pengeluaran dengan bijak 4. Melaksanakan Koordinasi dengan Klien 5. Mengelola Risiko 6. Melaksanakan Kepatuhan terhadap Regulasi	
WEWENANG 1. Memiliki kewenangan untuk membuat keputusan penting terkait produksi, termasuk pemilihan teknologi, alokasi sumber daya, serta penjadwalan 2. Memilih anggota tim yang tepat untuk proyek tertentu dan memastikan bahwa kebutuhan sumber daya (seperti peralatan dan fasilitas) tercukupi 3. Mengelola dan memberikan persetujuan atas anggaran produksi dan pengeluaran yang berkaitan dengan proyek 4. Mengawasi kinerja tim dan memberikan arahan atau umpan balik terkait kualitas kerja 5. Melakukan negosiasi dengan pihak eksternal, seperti penyedia layanan atau vendor yang terlibat dalam produksi	
PERSYARATAN 1. Keterampilan dalam memimpin tim, mengelola anggaran, dan menjadwalkan proyek; 2. Keterampilan komunikasi yang baik, baik dalam menyampaikan informasi maupun dalam berkoordinasi dengan berbagai pihak; 3. Pengetahuan tentang perangkat lunak produksi media, alat-alat teknis produksi (kamera, <i>lighting</i>, dan lain-lain.), serta proses kreatif dan teknis dalam pembuatan konten media; 4. Kemampuan untuk mengatasi masalah yang muncul selama produksi dengan cepat dan efektif.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun dan merencanakan jadwal produksi yang mencakup seluruh tahapan (pra-produksi, produksi, pasca-produksi)	-
Menyusun anggaran dan memastikan pengalokasian sumber daya yang efisien dan efektif	-
Memastikan semua pihak terkait memahami jadwal dan tenggat waktu yang ditentukan	-
Memimpin dan mengelola tim produksi yang terdiri dari berbagai spesialis (sutradara, kameramen, editor, dll.)	-
Menyusun dan mengontrol anggaran produksi untuk memastikan bahwa biaya tidak melebihi batas yang sudah ditentukan	-

Memastikan kualitas konten media yang dihasilkan sesuai dengan standar perusahaan atau klien	-
Mengidentifikasi potensi masalah dalam produksi dan menemukan solusi yang efektif	-
Menyusun laporan kemajuan proyek secara berkala kepada manajemen atau klien	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun kebutuhan logistik untuk produksi	-
Melakukan negosiasi dengan vendor atau pihak ketiga, dan mengatur kontrak dan perjanjian	-
Menyampaikan laporan dan memberikan pembaruan tentang kemajuan proyek kepada klien atau stakeholder internal	-
Mengarahkan tim kreatif dalam hal konsep dan ide produksi, memastikan bahwa visi kreatif yang diinginkan tercapai	-
Memastikan bahwa tahap pasca-produksi, seperti editing video, mixing audio, dan efek visual, sesuai dengan jadwal dan standar kualitas yang ditetapkan	-
Memastikan bahwa seluruh produksi mematuhi hukum dan regulasi yang berlaku, termasuk hak cipta, izin lokasi, serta peraturan keselamatan kerja	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1707 – MANAJER PEMASARAN (MARKETING MANAGER)

DEFINISI Orang yang bertugas merancang, mengelola, dan mengevaluasi berbagai kegiatan pemasaran yang mendukung tujuan perusahaan dalam menciptakan kesadaran merek, meningkatkan penjualan, serta mengembangkan pasar dan pelanggan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan dan merancang strategi pemasaran yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan, serta memastikan pelaksanaannya 2. Mengembangkan produk baru atau menyempurnakan produk yang ada, serta memastikan produk tersebut sesuai dengan kebutuhan pasar 3. Melakukan riset pasar untuk mengidentifikasi tren, kebutuhan konsumen, serta perilaku pesaing. Hasil analisis ini akan digunakan untuk menyesuaikan strategi pemasaran dan produk 4. Merancang dan mengelola kampanye promosi produk atau layanan untuk memperkenalkan produk kepada konsumen dan meningkatkan penjualan 5. Mengelola anggaran pemasaran untuk memastikan bahwa setiap kampanye dan aktivitas pemasaran dilakukan dengan efisien dan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan 6. Memimpin dan mengawasi tim pemasaran untuk memastikan pencapaian tujuan pemasaran dan kinerja optimal	
PROFIL Manajer pemasaran di penerbitan media cetak memainkan peran yang sangat penting dalam memastikan bahwa produk media cetak sukses di pasar, atas pengembangan strategi pemasaran, pengelolaan kampanye, <i>branding</i> , penjualan iklan, dan menjaga hubungan dengan audiens, serta mengembangkan cara untuk berinovasi dan beradaptasi dengan tren pasar dan teknologi yang terus berkembang	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan strategi pemasaran yang diterapkan dapat menghasilkan peningkatan <i>brand awareness</i>, <i>lead generation</i>, dan konversi penjualan yang signifikan 2. Menyusun, merencanakan, dan melaksanakan kampanye pemasaran untuk memperkenalkan produk atau layanan kepada audiens yang lebih luas 3. Melakukan analisis terhadap hasil setiap kampanye pemasaran dan menyusun laporan yang menunjukkan efektivitas kegiatan pemasaran yang dilakukan 4. Memahami kebutuhan dan keinginan pelanggan melalui survei atau feedback, serta menciptakan pengalaman pelanggan yang positif melalui berbagai saluran pemasaran 5. Mengelola kolaborasi dengan tim penjualan, produk, riset pasar, dan layanan pelanggan untuk memastikan kampanye pemasaran selaras dengan tujuan perusahaan dan mendukung departemen lainnya 6. Memastikan citra dan reputasi perusahaan tetap positif dan dapat diterima oleh pasar dengan menciptakan strategi pemasaran yang dapat mempengaruhi persepsi publik	
WEWENANG 1. Memiliki wewenang dalam merumuskan dan mengambil keputusan tentang strategi pemasaran perusahaan, termasuk pengembangan produk dan penentuan segmen pasar yang tepat 2. Mengelola anggaran pemasaran dan memastikan bahwa setiap kegiatan pemasaran dilakukan sesuai dengan anggaran yang disetujui 3. Memilih saluran media pemasaran yang tepat (<i>online</i>, <i>offline</i>, sosial media, iklan, dll.) untuk kampanye produk yang efektif 4. Memimpin dan memberikan arahan kepada tim pemasaran, serta mengevaluasi kinerja mereka untuk mencapai hasil yang optimal 5. Memiliki kewenangan dalam bernegosiasi dengan agensi pemasaran, mitra media, dan vendor terkait untuk merencanakan dan melaksanakan kampanye pemasaran	
PERSYARATAN 1. Manager Marketing biasanya memiliki gelar sarjana (S-1) di bidang Pemasaran, Manajemen Bisnis, Komunikasi, atau bidang terkait lainnya; 2. Manager Marketing memiliki pengalaman kerja minimal 5-7 tahun di bidang pemasaran atau peran yang relevan, dengan pengalaman sebelumnya sebagai Marketing Executive, Marketing Specialist, atau Brand Manager.	
JENJANG KARIER General Manager Pemasaran Terpadu & Branding (General Manager Integrated Marketing and Branding) - KOM.PUB1808	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengembangkan dan menerapkan kampanye yang meningkatkan visibilitas dan citra merek perusahaan di pasar	-
Memimpin, mengarahkan, dan mengelola tim pemasaran	-
Mengidentifikasi Elemen Pemasaran Organisasi	M.70MKT00.005.2 (SKKNI 2022-124)
Menyusun Elemen Pemasaran Organisasi	M.70MKT00.006.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Pengukuran Efektivitas Pemasaran	M.70MKT00.008.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Audit Pemasaran	M.70MKT00.007.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola dan memantau anggaran pemasaran untuk memastikan penggunaan yang efektif dan efisien	-
Mengelola kerja sama dengan tim produk, penjualan, dan layanan pelanggan untuk merancang kampanye yang menyeluruh dan efektif	-
Mengelola peluncuran produk baru dengan merancang strategi pemasaran yang tepat untuk memperkenalkan produk kepada pasar	-
Merancang dan mengelola kampanye pemasaran digital (SEO, media sosial, email marketing) untuk meningkatkan keterlibatan konsumen	-
Melakukan analisis pasca-kampanye untuk mengevaluasi efektivitas dan memberikan rekomendasi untuk kampanye di masa depan	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1708 – MANAJER PENJUALAN MEDIA CETAK (SALES MANAGER PRINT MEDIA)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola, dan mengawasi aktivitas penjualan dalam suatu perusahaan atau organisasi. Posisi ini memiliki peran penting dalam mencapai target pendapatan perusahaan, mengembangkan strategi penjualan yang efektif, serta memimpin tim penjualan untuk memastikan kinerja yang optimal. Manager Sales berfokus pada peningkatan kinerja tim, pengembangan pasar, dan pencapaian tujuan penjualan secara keseluruhan.
KUALIFIKASI Level 7
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memimpin, mengarahkan, dan mengembangkan tim penjualan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan 2. Merancang dan mengimplementasikan strategi penjualan untuk meningkatkan penetrasi pasar, daya saing produk, serta profitabilitas perusahaan 3. Memelihara hubungan baik dengan pelanggan utama dan mitra bisnis untuk memastikan loyalitas serta keberlanjutan penjualan 4. Menyusun strategi untuk memperluas pangsa pasar, baik melalui penetrasi pasar baru atau dengan meningkatkan penjualan di pasar yang sudah ada 5. Memantau dan menganalisis kinerja penjualan, serta menyediakan laporan kepada manajemen puncak terkait pencapaian dan tren pasar
PROFIL 1. Kemampuan dalam strategi pemasaran, perencanaan penjualan, keterampilan komunikasi yang sangat baik, kemampuan kepemimpinan, serta pemahaman mendalam tentang pasar dan pelanggan 2. Kemampuan untuk bekerja di bawah tekanan, keterampilan interpersonal yang baik, serta kemampuan dalam pengambilan keputusan strategis
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan tim penjualan mencapai atau melebihi target penjualan yang ditetapkan oleh perusahaan 2. Merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan strategi penjualan yang sejalan dengan tujuan perusahaan dan kebutuhan pasar 3. Mengawasi kinerja tim penjualan, memantau pencapaian individu maupun tim, serta memberikan pelaporan rutin kepada manajemen puncak 4. Menangani permasalahan yang terjadi dalam proses penjualan, baik yang melibatkan tim penjualan maupun pelanggan 5. Menyusun dan melaksanakan program pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan produktivitas anggota tim penjualan 6. Menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan dan calon pelanggan untuk meningkatkan loyalitas dan meningkatkan volume penjualan
WEWENANG 1. Memiliki wewenang dalam merancang dan menentukan arah strategi penjualan untuk mencapai target pendapatan dan pertumbuhan 2. Merencanakan dan mengelola anggaran departemen penjualan, serta memastikan anggaran tersebut digunakan secara efisien 3. Menentukan kebijakan harga, promosi, dan strategi pemasaran yang diterapkan oleh tim penjualan 4. Memilih dan merekrut anggota tim penjualan, serta mengembangkan mereka agar mencapai kinerja terbaik 5. Memiliki kewenangan untuk melakukan negosiasi dengan klien besar atau mitra bisnis strategis untuk kesepakatan penjualan jangka panjang
PERSYARATAN 1. Minimal gelar sarjana (S-1) di bidang Pemasaran, Manajemen Bisnis, atau disiplin terkait; 2. Kemampuan analisis pasar dan perilaku pelanggan; 3. Keterampilan dalam perencanaan strategis dan pengelolaan tim; 4. Kemampuan negosiasi dan komunikasi yang sangat baik; 5. Pemahaman yang baik tentang alat-alat CRM (<i>Customer Relationship Management</i>) dan perangkat lunak terkait penjualan; 6. Kepemimpinan yang kuat; 7. Orientasi pada hasil dan kemampuan untuk memotivasi tim; 8. Kemampuan untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan pasar dan persaingan.
JENJANG KARIER -

TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memastikan pencapaian target penjualan	-
Menyusun dan menerapkan strategi penjualan	-
Mengelola tim penjualan, memberikan arahan, pelatihan, serta dukungan yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja terbaik	-
Memantau dan menganalisis hasil penjualan, memberikan feedback kepada tim, serta menyusun laporan kinerja penjualan kepada manajemen	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola hubungan dengan klien besar dan mitra bisnis strategis	-
Melakukan riset pasar untuk memahami tren dan kondisi pasar, serta analisis terhadap strategi kompetitor	-
Mengelola negosiasi besar dengan pelanggan potensial dan mitra bisnis	-
Mengelola anggaran penjualan untuk memastikan alokasi sumber daya yang efektif dan efisien	-
Merancang kampanye promosi yang mendukung upaya penjualan dan meningkatkan visibilitas produk di pasar	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1709 – PENGEMBANGAN BISNIS (BUSINESS DEVELOPMENT)

DEFINISI Orang yang melakukan pengembangan dan pertumbuhan bisnis sebuah organisasi melalui identifikasi peluang baru, kolaborasi strategis, serta pengembangan produk atau pasar. Business Development bertujuan untuk meningkatkan keuntungan dan memperluas pasar dengan mencari peluang yang dapat mendukung pencapaian visi dan tujuan jangka panjang perusahaan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Business Development memainkan peran kunci dalam pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan dengan memanfaatkan peluang pasar, mengelola hubungan bisnis, serta merumuskan dan melaksanakan strategi yang mendorong ekspansi dan inovasi. Profesi ini membutuhkan kemampuan komunikasi, negosiasi, dan analisis yang tajam, serta keahlian dalam mengelola proyek strategis dan kerja sama lintas departemen	
PROFIL 1. Memiliki keterampilan analitis yang kuat, kemampuan negosiasi, komunikasi yang efektif, pemahaman tentang pasar, serta kemampuan dalam merencanakan dan mengelola strategi bisnis 2. Business Development harus kreatif, memiliki orientasi pada hasil, mampu bekerja di bawah tekanan, serta memiliki kemampuan untuk berpikir strategis	
TANGGUNG JAWAB 1. Membangun peluang baru untuk pertumbuhan dan pengembangan produk atau layanan baru 2. Membangun dan memelihara hubungan dengan mitra strategis, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya untuk meningkatkan peluang kolaborasi dan aliansi bisnis 3. Melakukan analisis pasar dan riset kompetitor untuk memahami tren industri, kebutuhan pelanggan, serta kekuatan dan kelemahan pesaing 4. Merancang dan menerapkan strategi jangka panjang yang mendukung visi perusahaan, termasuk ekspansi pasar, diversifikasi produk, atau aliansi strategis 5. Memastikan bahwa setiap strategi dan inisiatif yang diimplementasikan berkontribusi langsung pada pencapaian target pertumbuhan bisnis dan keuangan 6. Mengawasi implementasi rencana pengembangan bisnis dan mengevaluasi hasilnya, termasuk mengidentifikasi tantangan dan peluang untuk perbaikan lebih lanjut	
WEWENANG 1. Memiliki kewenangan untuk merancang dan memutuskan strategi bisnis yang akan dilaksanakan oleh perusahaan, termasuk penentuan pasar baru, produk baru, atau saluran distribusi 2. Memiliki wewenang untuk melakukan negosiasi dengan mitra bisnis, pelanggan, atau pihak ketiga lainnya untuk mencapai kesepakatan atau aliansi yang saling menguntungkan 3. Mengelola dan memonitor anggaran yang dialokasikan untuk pengembangan bisnis, pemasaran, dan inisiatif ekspansi perusahaan 4. Mengembangkan produk baru atau penyempurnaan produk yang sudah ada untuk memenuhi kebutuhan pasar 5. Memiliki kewenangan untuk berkoordinasi dengan berbagai departemen di perusahaan, termasuk pemasaran, penjualan, riset dan pengembangan (R&D), serta keuangan, untuk mengimplementasikan strategi bisnis yang telah disusun	
PERSYARATAN 1. Minimal sarjana (S-1) di bidang Manajemen, Ekonomi, Pemasaran, Bisnis, atau disiplin terkait; 2. Memiliki Gelar pascasarjana (S-2) di bidang bisnis atau manajemen menjadi nilai tambah; 3. Pengalaman minimal 3-5 tahun di bidang pengembangan bisnis, pemasaran, penjualan, atau bidang terkait. Pengalaman di posisi manajerial atau leadership di bidang pengembangan bisnis.	
JENJANG KARIER Kepala Pengembangan Litbang (Head of Business Development) - KOM.PUB1806	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengidentifikasi peluang bisnis baru yang dapat menguntungkan perusahaan, baik melalui riset pasar, tren industri, maupun evaluasi terhadap kekuatan dan kelemahan kompetitor	-
Menyusun strategi dan rencana tindakan untuk ekspansi bisnis dan pemasaran yang sesuai dengan tujuan perusahaan	-

Membangun hubungan dengan pelanggan, mitra, lembaga keuangan, atau pihak lain yang dapat berkontribusi pada pertumbuhan bisnis	-
Melakukan negosiasi kontrak dan aliansi bisnis, termasuk kesepakatan kerjasama dan kemitraan yang dapat mendukung strategi pertumbuhan jangka panjang	-
Memastikan bahwa semua inisiatif dan proyek pengembangan bisnis dijalankan sesuai rencana dan menghasilkan hasil yang positif bagi perusahaan	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengusulkan dan mengelola pengembangan produk baru atau penyempurnaan produk yang sudah ada, untuk memenuhi permintaan pasar dan meningkatkan daya saing	-
Menyusun strategi untuk penetrasi pasar internasional atau perluasan ke pasar yang belum tergarap oleh perusahaan	-
Merencanakan anggaran dan memproyeksikan pendapatan dari berbagai inisiatif pengembangan bisnis	-
Mencari peluang untuk bermitra dengan perusahaan lain, termasuk joint ventures, aliansi strategis, atau akuisisi, untuk mempercepat pertumbuhan	-
Melatih dan membimbing anggota tim Business Development untuk meningkatkan kinerja dan mendukung pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1710 – MANAJER LITBANG (RESEARCH AND DEVELOPMENT MANAGER)

DEFINISI Seorang profesional yang bertanggung jawab untuk mengelola dan mengarahkan seluruh kegiatan penelitian dan pengembangan dalam suatu organisasi atau perusahaan. Posisi ini biasanya ditemukan di perusahaan-perusahaan besar, lembaga riset, maupun organisasi yang memiliki fokus pada inovasi dan pengembangan produk, teknologi, atau layanan. Tugas utama manajer Litbang adalah untuk memastikan bahwa riset yang dilakukan berkontribusi langsung pada pengembangan produk, teknologi, atau strategi yang dapat mendukung tujuan jangka panjang organisasi.
KUALIFIKASI Level 7
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan riset dasar yang bertujuan untuk mengembangkan pemahaman yang lebih dalam tentang ilmu pengetahuan atau teknologi, serta riset terapan untuk menciptakan solusi praktis 2. Mengembangkan produk baru, baik berupa barang maupun jasa, serta teknologi yang dapat meningkatkan daya saing organisasi di pasar 3. Melakukan analisis terhadap tren pasar dan teknologi untuk memastikan bahwa riset dan pengembangan yang dilakukan relevan dengan kebutuhan dan tuntutan pasar 4. Mengelola proses pengujian dan evaluasi produk atau teknologi baru, mulai dari tahap prototyping hingga komersialisasi 5. Membuat dan mengimplementasikan rencana jangka panjang dalam riset dan pengembangan untuk mendukung strategi bisnis organisasi
PROFIL Seorang manajer Litbang harus memiliki ketelitian tinggi, kemampuan untuk berpikir analitis, serta inovatif dan mampu bekerja dalam tim untuk mencapai tujuan jangka panjang
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun rencana dan strategi untuk kegiatan penelitian dan pengembangan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas produk, layanan, atau teknologi yang dihasilkan oleh organisasi 2. Mencari peluang inovasi yang dapat membawa kemajuan dalam pengembangan produk atau teknologi baru 3. Memimpin dan mengarahkan tim penelitian dan pengembangan, termasuk menyusun struktur tim yang sesuai dengan proyek riset yang sedang dijalankan 4. Mengelola anggaran Litbang dan memastikan penggunaan sumber daya (manusia, keuangan, dan material) secara efisien dan efektif 5. Menjalin kemitraan dengan lembaga riset lain, universitas, dan mitra industri untuk memperluas cakupan riset dan pengembangan 6. Menyusun laporan kemajuan proyek riset dan hasil pengembangan untuk disampaikan kepada manajemen puncak dan pemangku kepentingan lainnya 7. Mengembangkan dan meningkatkan keterampilan tim Litbang melalui pelatihan, seminar, dan kursus terkait teknologi terbaru dan metodologi riset
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk menentukan arah dan prioritas dalam penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan, termasuk memilih metodologi dan teknologi yang akan digunakan 2. Memimpin dan mengelola anggota tim Litbang, termasuk menentukan struktur organisasi dan tugas-tugas yang dibebankan pada setiap anggota tim 3. Memiliki kewenangan untuk merencanakan dan mengelola anggaran yang dialokasikan untuk kegiatan Litbang, termasuk pengadaan peralatan dan sumber daya lainnya 4. Mewakili organisasi dalam menjalin hubungan dan kerjasama dengan lembaga atau mitra eksternal dalam hal penelitian dan pengembangan 5. Memiliki wewenang untuk mengambil keputusan mengenai inovasi produk atau teknologi baru yang akan dikembangkan, dan apakah ide-ide baru tersebut layak untuk dilaksanakan
PERSYARATAN 1. Memiliki Gelar sarjana (S-1) di bidang terkait (seperti teknik, sains, teknologi, atau disiplin ilmu lainnya); 2. Pengalaman minimal 5 hingga 10 tahun di bidang penelitian dan pengembangan, dengan pengalaman manajerial di tim riset atau pengembangan produk; 3. Kemampuan untuk memimpin tim, merencanakan dan mengelola proyek riset, serta mengelola anggaran dan sumber daya; 4. Memahami berbagai metodologi riset ilmiah dan pengembangan teknologi; 5. Keterampilan dalam menganalisis data riset dan menerjemahkannya menjadi strategi praktis untuk inovasi dan pengembangan produk;

6. Keterampilan komunikasi yang baik untuk berinteraksi dengan berbagai pihak internal dan eksternal, termasuk pemangku kepentingan dan mitra riset.	
JENJANG KARIER	
General Manager Litbang (General Manager of Research and Development) - KOM.PUB1805	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat rencana strategis jangka panjang untuk kegiatan penelitian dan pengembangan yang sejalan dengan visi dan misi perusahaan	-
Memimpin dan mengarahkan anggota tim Litbang dalam melaksanakan kegiatan riset dan pengembangan dengan efektif dan efisien	-
Memastikan bahwa hasil riset dan pengembangan sesuai dengan ekspektasi dan dapat diterapkan dalam konteks bisnis	-
Menyusun laporan riset dan hasil pengembangan untuk manajemen puncak dan stakeholder lainnya	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun dan memimpin proyek pengembangan produk atau teknologi baru yang akan mendukung pertumbuhan perusahaan	-
Melakukan pengujian terhadap produk baru atau teknologi untuk memastikan kelayakan dan efisiensinya sebelum dipasarkan	-
Membangun hubungan dengan lembaga riset, universitas, dan mitra industri lainnya untuk memperluas jangkauan riset	-
Mengelola anggaran yang dialokasikan untuk kegiatan riset dan pengembangan, termasuk pengadaan alat dan fasilitas riset	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1711 – KEPALA STRATEGI MEDIA SOSIAL (HEAD OF SOCIAL MEDIA STRATEGY)

DEFINISI Orang yang membuat strategi pesan (<i>content</i>) di penerbitan media sosial atau media online untuk membangun dan memelihara kehadiran digital sebagai sarana berinteraksi dengan pembaca di platform-platform media sosial.
KUALIFIKASI Level 7
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Membuat strategi konten khusus untuk platform media sosial, termasuk gambar, video pendek, infografis, dan teks pendek yang menarik perhatian pembaca dan membangun atau memberikan dampak reputasi positif bagi Instansi/Organisasi
PROFIL - Memiliki visi yang kuat - Pemahaman yang mendalam tentang industri media - Kepemimpinan yang efektif - Kemampuan untuk mengambil keputusan strategis yang tepat - Kreativitas - Pemahaman mendalam tentang audiens online - Kemampuan analisis data - Kemahiran komunikasi yang kuat untuk memastikan bahwa konten yang dipublikasikan mencapai audiens yang tepat - Membangun interaksi yang positif dengan pembaca
TANGGUNG JAWAB - Merencanakan strategi dan melaksanakan strategi konten untuk platform-platform media sosial - Mengelola interaksi langsung dengan pembaca melalui berbagai platform media sosial - Membuat strategi untuk peningkatan kinerja konten di platform media sosial, menganalisis statistik dan tren, serta membuat laporan tentang kinerja konten untuk perbaikan berkelanjutan - Mengelola kampanye promosi atau iklan yang ditujukan untuk platform-platform media sosial - Memantau topik-topik yang sedang tren dan berita yang viral untuk memastikan bahwa penerbitan berita media cetak atau digital surat kabar terhubung dengan isu-isu aktual - Mengelola kolaborasi tim editorial untuk mempromosikan dan membagikan konten yang dipublikasikan di platform media sosial, serta memperluas jangkauan konten tersebut - Menggunakan media sosial untuk memperkuat merek media cetak dan digital, membangun kesadaran merek, dan meningkatkan engagement dengan audiens - Memahami dan mengikuti perubahan algoritma platform media sosial yang berbeda, untuk memaksimalkan eksposur dan keterlibatan konten
WEWENANG - Memiliki kewenangan untuk menyusun kebijakan dan pedoman yang mengatur penggunaan media sosial dalam perusahaan - Memiliki wewenang dalam mengambil keputusan terkait dengan arah strategis media sosial perusahaan, baik dalam hal konten, pemilihan platform, maupun alokasi anggaran untuk kampanye digital - Memiliki kewenangan untuk menetapkan anggaran untuk kampanye media sosial dan pengelolaan iklan berbayar - Menentukan jenis kampanye dan pendekatan yang akan digunakan untuk mencapai tujuan bisnis, termasuk kolaborasi dengan influencer, promosi produk, atau strategi konten berbasis audiens - Menetapkan indikator kinerja utama (KPI) untuk kampanye media sosial dan melakukan evaluasi kinerja media sosial secara keseluruhan
PERSYARATAN - Memiliki Gelar Sarjana (S-1): Gelar di bidang Pemasaran, Komunikasi, Jurnalistik, Ilmu Sosial, atau bidang terkait; - Memiliki Gelar pascasarjana (S-2) di bidang Pemasaran Digital, Manajemen Media, atau Komunikasi Korporat bisa menjadi nilai tambah; - Pengalaman lebih dari 5 hingga 7 tahun di bidang media sosial, pemasaran digital, atau komunikasi. Pengalaman ini biasanya mencakup beberapa tahun sebagai Social Media Manager atau Digital Marketing Strategist; - Pengalaman dalam manajemen tim dan pemimpin proyek yang terbukti dapat mengelola kampanye media sosial yang kompleks dan memiliki tim yang solid;

5. Pengalaman dalam pengembangan strategi pemasaran, terutama yang berfokus pada media sosial dan saluran digital lainnya, serta pemahaman yang mendalam tentang audiens target dan tren industri; 6. Kemampuan untuk menggunakan alat analitik untuk melacak kinerja kampanye dan melakukan perbaikan berbasis data.	
JENJANG KARIER	
Manajer Media Sosial Media Siber (Social Media Manager (Digital Media)) - KOM.PUB2803	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memantau topik-topik yang sedang tren dan berita yang viral untuk memastikan bahwa penerbitan media cetak dan digital terhubung dengan isu-isu aktual	-
Merumuskan dan Mengembangkan Strategi Media Sosial	-
Mengelola Kampanye Media Sosial	-
Memimpin tim yang terdiri dari pengelola media sosial, desainer grafis, pembuat konten, dan analisis media sosial	-
Memastikan bahwa tim bekerja secara efisien dan efektif dalam mencapai target yang ditetapkan	-
Menyusun laporan bulanan/tahunan yang mencakup hasil kampanye, metrik engagement, serta rekomendasi untuk strategi selanjutnya	-
Menyajikan hasil analitik kepada manajemen dan pemangku kepentingan untuk membuat keputusan berbasis data	-
Melakukan Kolaborasi Lintas Divisi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan kolaborasi dengan tim editorial untuk mempromosikan dan membagikan konten yang dipublikasikan di platform media sosial, serta memperluas jangkauan konten tersebut	-
Melakukan Manajemen Krisis Media Sosial	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1601 – WARTAWAN MUDA (ASSOCIATE JOURNALIST)

DEFINISI Orang yang secara profesional di bidang jurnalistik dan masih berada pada tahap awal dalam kariernya sebagai seorang jurnalis. Wartawan muda seringkali baru memulai kariernya di dunia media, baik di media cetak, elektronik, maupun digital. Dewan Pers memberikan panduan bagi wartawan muda untuk berkembang dalam profesi jurnalisme dengan memperhatikan etika, keterampilan, dan kualifikasi yang diperlukan dalam menghasilkan laporan yang berkualitas.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Personil yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik, meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia	
PROFIL 1. Wartawan muda biasanya memiliki pengalaman kerja yang terbatas, mulai dari beberapa bulan hingga beberapa tahun di industri media. Memulai sebagai magang atau freelancer sebelum menjadi bagian dari redaksi tetap 2. Kemampuan menulis, penelitian, wawancara, serta penguasaan teknologi informasi dan media digital. Kemampuan untuk bekerja di bawah tekanan dan mematuhi tenggat waktu sangat penting 3. Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi, keinginan untuk belajar, kemampuan adaptasi yang baik, dan komitmen untuk menjaga prinsip-prinsip jurnalistik	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaporkan berita dengan akurat, objektif, dan tidak bias, berdasarkan fakta yang ada 2. Menjaga integritas dengan mengikuti pedoman jurnalistik yang telah ditetapkan oleh media dan Dewan Pers 3. Melakukan wawancara dengan narasumber yang relevan dan melakukan riset mendalam untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam menulis laporan 4. Memastikan bahwa pemberitaan yang dilakukan tidak melanggar kode etik jurnalistik, seperti menghormati privasi narasumber dan tidak menyebarkan berita palsu 5. Menyusun artikel atau laporan berita yang mudah dipahami oleh audiens dengan bahasa yang sesuai dan tidak ambigu	
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk mengakses informasi dan melakukan wawancara dengan narasumber yang berkaitan dengan topik berita 2. Mengambil keputusan dalam menulis laporan berdasarkan hasil riset dan wawancara yang telah dilakukan, dengan supervisi dari editor senior 3. Mengajukan saran atau ide cerita kepada editor atau pimpinan redaksi untuk dikembangkan menjadi artikel atau laporan lebih lanjut 4. Memiliki wewenang untuk menulis dan mengumpulkan informasi, wartawan muda bekerja di bawah pengawasan editor senior yang memberi arahan dan masukan	
PERSYARATAN 1. Aktif bekerja sebagai wartawan tetap atau wartawan lepas (<i>freelance journalist</i>) dan/atau Wartawan Indonesia yang bekerja di media Luar Negeri; 2. Telah menjadi wartawan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun; 3. Bekerja sebagai wartawan pada Perusahaan Pers, Lembaga Penyiaran Swasta, LPP (Pusat dan Daerah); 4. Lulusan pendidikan tinggi Minimal di bidang jurnalistik, komunikasi, atau bidang terkait lainnya. Banyak media yang mengharapkan wartawan muda memiliki gelar sarjana; 5. Keterampilan menulis yang baik dan kemampuan komunikasi verbal yang jelas; 6. Kemampuan menggunakan platform media sosial sebagai alat jurnalisme dan komunikasi massa; 7. Keterampilan untuk menulis dan melaporkan berita yang sesuai dengan pedoman etika jurnalistik yang berlaku; 8. Keahlian dalam mencari dan memverifikasi informasi secara efektif.	
JENJANG KARIER Wartawan Madya (Senior Journalist) - KOM.PUB1703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan liputan dan menyajikan berita sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Mengusulkan dan merencanakan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun dan menggunakan jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun kalimat yang baik dan benar serta memilih kata yang tepat	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami sejarah Bahasa Indonesia dan penggunaan bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Melaksanakan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengumpulkan informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai masalah tertentu dari berbagai sumber	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun berita sesuai dengan kaidah jurnalistik, KEJ, kebijaksanaan redaksional, dan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memeriksa ulang akurasi berita sendiri	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyediakan berita sesuai rubrik dan program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti rapat redaksi dalam pembuatan rencana pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi usul liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi usul yang menyangkut arah pemberitaan di bidangnya	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan dan mengoperasikan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet (sesuai dengan bidangnya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memanfaatkan sarana teknologi informasi untuk mendokumentasikan hasil liputan dan membangun basis data pribadi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami dan Melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan/Mengusulkan Liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Melaksanakan Rapat Redaksi (Rapat dengan Wartawan Madya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mencari Bahan Liputan Acara Terjadwal (Menghadiri Konferensi Pers)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Wawancara Cegat (Doorstep)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting Berita Sendiri	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Wawancara Tatap Muka	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Menyiapkan Isi Rubrik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI Dewan Pers	

KOM.PUB1602- MANAJER MEJA REDAKSI (DESK MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki peran yang krusial dalam mengelola operasi editorial dan produksi konten.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran operasional dan kualitas konten dari surat kabar	
PROFIL - Memiliki kemampuan manajerial yang kuat - Pemahaman yang baik tentang etika jurnalistik - Kemampuan untuk bekerja dalam tekanan waktu yang ketat	
TANGGUNG JAWAB - Memimpin dan mengkoordinasi tim editorial yang terdiri dari penulis, editor, reporter, dan fotografer - Memastikan bahwa semua anggota tim bekerja sesuai dengan jadwal yang ditetapkan - Memproduksi konten mulai dari ide hingga publikasi - Memastikan konten-konten tersebut memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh surat kabar	
WEWENANG - Merencanakan jadwal penerbitan, menetapkan topik dan berita utama yang akan ditampilkan, serta memastikan kelancaran produksi konten sesuai dengan tenggat waktu - Mengevaluasi dan memilih berita-berita yang layak dipublikasikan - Menugaskan reporter atau penulis untuk meliput berbagai topik dan memastikan kualitas berita yang dihasilkan - Mengawasi proses penyuntingan dan perbaikan naskah yang dibuat oleh tim reporter dan penulis - Memastikan konten yang dipublikasikan memenuhi standar jurnalisme yang etis dan berkualitas - Melakukan Koordinasi dengan departemen pemasaran, penjualan, teknologi informasi, dan manajemen - Mengelola tenggat waktu produksi dan penerbitan konten, memastikan semua proses berjalan sesuai jadwal dan dapat diterbitkan tepat waktu - Menangani situasi krisis atau kontroversi editorial jika terjadi, dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengatasi masalah tersebut secara cepat dan efektif - Memantau perubahan tren dalam industri media dan berita, serta memastikan bahwa surat kabar tetap relevan dengan isu-isu terkini	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Muda berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merencanakan jadwal penerbitan, menetapkan topik dan berita utama yang akan ditampilkan, serta memastikan kelancaran produksi konten sesuai dengan tenggat waktu	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengevaluasi dan memilih berita berita yang layak dipublikasikan	-
Menugaskan reporter atau penulis untuk meliput berbagai topik dan memastikan kualitas berita yang dihasilkan	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1603 – REDAKTUR FOTO (PHOTO EDITOR)

DEFINISI Orang yang secara profesional bertanggung jawab untuk memilih, mengedit, dan mengelola foto-foto yang digunakan dalam publikasi, seperti majalah, surat kabar, situs web, atau media sosial. Tugas utama seorang redaktur foto adalah memastikan bahwa gambar yang dipilih sesuai dengan narasi atau tema yang ingin disampaikan, serta memastikan kualitas visual dan teknis foto tersebut memenuhi standar publikasi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memilih gambar yang paling tepat dan relevan untuk menyertai artikel atau cerita, baik itu untuk media cetak atau digital - Melakukan pengeditan dasar (seperti <i>cropping</i>, koreksi warna, kontras, dan pencahayaan) atau pengeditan lanjutan (misalnya manipulasi foto) untuk meningkatkan kualitas gambar dan memastikan konsistensi estetika - Melakukan kerja sama dengan fotografer untuk merencanakan pemotretan atau untuk memilih gambar terbaik dari hasil foto yang telah diambil - Mengorganisir foto-foto dalam urutan yang tepat atau membuat galeri foto untuk publikasi <i>online</i> atau cetak - Menyusun dan menyimpan arsip foto dengan sistem yang efisien, baik secara fisik maupun digital - Memastikan bahwa foto yang dipilih dan diterbitkan memenuhi standar etika, terutama dalam hal tidak mengubah makna yang ingin disampaikan atau mengelabui audiens (seperti manipulasi foto yang menyesatkan) - Memanfaatkan software pengeditan foto terbaru dan perangkat lunak untuk menghasilkan gambar yang sesuai dengan kebutuhan editorial - Memahami tren visual terkini dan estetika untuk memastikan foto yang digunakan tetap relevan dengan audiens target	
PROFIL Redaktur foto biasanya memiliki latar belakang dalam bidang jurnalisme visual, fotografi, atau seni visual. Mereka seringkali bekerja sama dengan fotografer, desainer grafis, editor teks, dan tim editorial lainnya untuk menciptakan tampilan yang kohesif pada materi publikasi. Selain keterampilan visual, redaktur foto juga memerlukan pemahaman yang baik tentang hukum hak cipta, etika jurnalistik, dan perkembangan teknologi fotografi	
TANGGUNG JAWAB - Menjamin bahwa kualitas foto - Memastikan bahwa foto yang digunakan tidak melanggar hak cipta, privasi, atau hukum lainnya - Melakukan koordinasi dengan Tim Editorial - Menjaga Integritas Media - Mengelola arsip foto secara efisien untuk memudahkan pencarian dan penggunaan kembali materi visual di masa depan - Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan terkini dalam fotografi, pengeditan foto, dan perangkat lunak yang relevan untuk meningkatkan kualitas kerja	
WEWENANG - Memilih gambar atau foto yang akan dipublikasikan, baik untuk artikel berita, iklan, atau materi lain - Mengedit atau memberi arahan pengeditan terhadap foto yang ada untuk menyesuaikan dengan visi editorial - Memberikan instruksi kepada fotografer untuk foto yang diinginkan dan memastikan foto sesuai dengan kebutuhan editorial - Memutuskan apakah foto dapat digunakan dalam publikasi atau jika perlu diganti dengan alternatif yang lebih sesuai	
PERSYARATAN - Gelar Pendidikan S-1 di bidang jurnalistik, komunikasi visual, fotografi, desain grafis, atau media; - Beberapa media juga menerima latar belakang pendidikan di luar bidang-bidang tersebut, selama pelamar memiliki pengalaman di dunia fotografi atau media; - Pemahaman Tentang Hak Cipta dan Etika Jurnalistik.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Koordinasi dengan Fotografer	-
Melakukan pengeditan foto	-

Mengelolah pemilihan foto	-
Mengatur dan menata foto dalam format yang sesuai untuk publikasi, baik dalam artikel, galeri online, atau media sosial	-
Menyusun Tampilan Visual	-
Mengelola Arsip Foto	-
Memastikan bahwa foto yang dipilih tidak melanggar hak cipta, privasi, atau peraturan yang berlaku	-
Mematuhi kode etik jurnalisme dan standar profesional dalam pemilihan foto	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Galeri Foto	-
Melakukan Kolaborasi dengan Tim Desain	-
Menentukan gambar yang tepat untuk kampanye pemasaran atau iklan, yang harus menarik perhatian audiens dan sesuai dengan tujuan iklan.	-
Memastikan bahwa foto yang digunakan dalam produksi (baik foto original atau stok foto) memenuhi standar kualitas teknis dan estetika yang diperlukan.	-
Melakukan Pengawasan Kualitas Foto Produksi	-
Melakukan Penyuntingan Foto untuk Media Sosial:	-
Menciptakan Foto Konsep	-
Manajemen Proyek Pemotretan	-
Mengawasi Penggunaan Hak Cipta dan Izin Foto	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1604 – FOTOGRAFER JURNALISTIK (JUNIOR PHOTOJOURNALIST)

DEFINISI Personil yang melakukan pemilihan, menentukan foto berdasarkan kebutuhan publikasi media, melakukan supervisi fotografer dengan tujuan mengarahkan, memberikan tenggat waktu pengerjaan peliputan foto, melakukan review terhadap foto yang telah dipilih, melakukan kompilasi dan menyusun foto sesuai kebutuhan, menjadi penghubung antara fotografer, biro periklanan dan media cetak/digital.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Harian umum/surat kabar 2. Majalah 3. Publikasi Buku 4. Media digital	
PROFIL 1. Mengerti dan memahami teknis fotografi 2. Memahami sejarah fotografi 3. Memahami editorial 4. Memahami publikasi media 5. Memiliki kemampuan bahasa Inggris aktif 6. Memahami bahasa visual 7. Mampu melakukan review 8. Mampu menyusun kompilasi dan susunan foto 9. Memiliki kemampuan estetika dan kreatif 10. Mampu mengelola dan berkomunikasi dengan tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memilih foto 2. Melakukan supervisi dan pengarahan 3. <i>Review</i> foto 4. Menyusun kompilasi foto	
WEWENANG 1. Menentukan tenggat waktu 2. Melakukan evaluasi kinerja fotografer	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikat kompetensi KKNi Fotografi Level 5 bidang teknis fotografi atau, editor fotografi yang telah berpengalaman di penerbitan/publikasi fotografi minimal 5 (lima) tahun, dibuktikan dengan surat keterangan dari tempat kerja; 2. Aktif bekerja sebagai wartawan tetap atau wartawan lepas (freelance journalist) dan/atau Wartawan Indonesia yang bekerja di media Luar Negeri; 3. Telah menjadi wartawan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun; 4. Bekerja sebagai wartawan pada Perusahaan Pers, Lembaga Penyiaran Swasta, LPP (Pusat dan Daerah).	
JENJANG KARIER 1. Wartawan Foto Madya (Senior Photojournalist) - KOM.PUB1704 2. Redaktur Foto (Photo Editor) - KOM.PUB1603	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan liputan dan menyajikan berita sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengusulkan dan merencanakan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun dan menggunakan jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun kalimat yang baik dan benar serta memilih kata yang tepat	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami sejarah Bahasa Indonesia dan penggunaan bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Melaksanakan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Mengumpulkan informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai masalah tertentu dari berbagai sumber	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun berita sesuai dengan kaidah jurnalistik, KEJ, kebijaksanaan redaksional, dan karakter media.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memeriksa ulang akurasi berita sendiri	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyediakan berita sesuai rubrik dan program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti rapat redaksi dalam pembuatan rencana pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi usul liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi usul yang menyangkut arah pemberitaan di bidangnya	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan dan mengoperasikan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet (sesuai dengan bidangnya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memanfaatkan sarana teknologi informasi untuk mendokumentasikan hasil liputan dan membangun basis data pribadi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami Dan Melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ), Kode Etik Pewarta Foto Indonesia (KEPFI) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan Terkait Pers	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti Rapat Redaksi Perencanaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan Liputan Foto Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi dan Mengabadikan Momentum Menentukan (Decisive Moment).	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring dan Lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuat Foto Berita Tunggal	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Pengeditan (Editing) Dasar Foto Berita	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuat Keterangan Foto Berita (Caption)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengisi Metadata, Menentukan Rubrik/Kanal, dan Mengarsipkan Foto Berita.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti Rapat Redaksi Evaluasi.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI	
Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI	
Dewan Pers	

KOM.PUB1605 – DESAIN GRAFIS JURNALISTIK (EDITORIAL GRAPHIC DESIGN)

DEFINISI Desainer grafis jurnalistik melakukan perancangan dan penyajian elemen visual yang mendukung konten editorial untuk membantu menyampaikan informasi secara jelas dan menarik. Fokus pada berbagai aspek desain yang melibatkan media digital, branding, dan multimedia.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun elemen-elemen seperti teks, gambar, dan grafik dalam tata letak yang rapi, mudah dibaca, dan menarik 2. Membuat grafik dan diagram untuk menggambarkan data atau informasi kompleks dengan cara yang lebih visual dan mudah dimengerti 3. Menggunakan ilustrasi atau memilih foto yang relevan dan mendukung konten editorial 4. Menjaga konsistensi elemen desain di seluruh platform media (misalnya, di surat kabar, website, atau media sosial) 5. Melakukan Branding Media melalui desain mencerminkan identitas visual 6. Menggunakan elemen interaktif di media digital yang memungkinkan pembaca berinteraksi dengan konten, seperti grafis dinamis dan visualisasi data interaktif 7. Mendesain yang lebih sederhana dan fokus pada elemen penting untuk meningkatkan pengalaman pengguna 8. Menggunakan Augmented Reality (AR) dan Virtual Reality (VR): Teknologi baru yang mulai digunakan untuk memberikan pengalaman visual yang lebih imersif dalam penyajian berita 9. Mendesain Mobile-First, semakin banyak orang mengakses berita melalui perangkat seluler, desain yang dioptimalkan untuk tampilan seluler menjadi semakin penting	
PROFIL Desain grafis jurnalistik merupakan bidang yang menggabungkan prinsip-prinsip desain grafis dengan tujuan utama untuk menyampaikan informasi jurnalistik secara efektif dan menarik	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan Integritas Visual: Desainer grafis harus menghindari manipulasi gambar atau desain yang dapat menyesatkan audiens atau mengubah makna dari berita yang disajikan 2. Mengembangkan Keseimbangan Estetika dan Kejelasan 3. Menghormati Hak Cipta	
WEWENANG 1. Membuat Visual untuk Berita 2. Melakukan Pengembangan Infografis 3. Mengelola Tata Letak (<i>Layout</i>) dan Penataan Halaman 4. Mengelola penggunaan Warna dan Tipografi 5. Menyunting dan Mengedit Gambar 6. Melakukan kolaborasi dengan Tim Redaksi 7. Mengelola Proyek Desain 8. Mengelola Desain untuk Platform Digital	
PERSYARATAN: 1. Memiliki gelar D-3 atau S-1 di bidang Desain Grafis, Desain Komunikasi Visual, Ilustrasi, Multimedia, Jurnalistik, atau bidang terkait; 2. Memiliki pengetahuan yang mendalam tentang teori warna, tipografi, komposisi visual, dan tata letak; 3. Memiliki kemampuan menggunakan perangkat lunak desain dan alat desain lainnya; 4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan tim editorial untuk memahami konteks dan tujuan dari setiap proyek desain; 5. Memiliki kemampuan mengubah data statistik atau informasi teknis menjadi visual yang mudah dicerna; 6. Memiliki pengetahuan tentang desain responsif dan pengoptimalan desain untuk platform online, seperti website dan aplikasi seluler.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Layout dan Tata Letak (<i>Layout Design</i>)	-
Membuat Infografis	-
Mengatur Visualisasi Foto dan Ilustrasi	-
Mendesain untuk Platform Digital	-
Membuat <i>Headline</i> dan Tipografi	-

Mengelola Desain Visual Berdasarkan Identitas Media	-
Mendesain Komponen Visual untuk Media Sosial	-
Membuat Desain untuk Iklan dan Promosi	-
Mengatur Visual untuk Berita Khusus atau <i>Feature</i>	-
Mendesain untuk Multimedia (Video dan Animasi)	-
Mengelola Kualitas Desain dan Produksi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menjaga konsistensi visual yang mencerminkan identitas media (seperti logo, warna, dan gaya visual lainnya) dalam semua elemen desain	-
Memastikan desain yang dibuat tetap sesuai dengan tone dan karakter yang ingin ditonjolkan oleh media tersebut (misalnya formal, kasual, atau modern)	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1501- WARTAWAN LAPANGAN MEDIA CETAK (REPORTER (PRINT MEDIA))

DEFINISI Orang yang memiliki peran yang krusial dalam mengumpulkan informasi, melakukan penelitian, serta menulis dan menyajikan berita khususnya pada media cetak yang akurat dan relevan kepada pembaca.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Reporter surat kabar memegang peran penting dalam menyajikan informasi kepada masyarakat	
PROFIL - Memiliki kemampuan menulis yang baik - Keahlian penelitian yang kuat - Ketelitian - Kemampuan untuk bekerja dalam tekanan waktu yang ketat untuk memberikan berita yang akurat dan terpercaya kepada pembaca	
TANGGUNG JAWAB - Melakukan investigasi, riset, dan wawancara untuk mengumpulkan informasi tentang peristiwa atau topik tertentu yang akan diliput - Menyusun artikel atau berita berdasarkan informasi yang dikumpulkan, memastikan keakuratan, keberimbangan, dan relevansi dari konten yang dihasilkan - Meliput berbagai peristiwa atau topik seperti politik, ekonomi, sosial, budaya, olahraga, atau kejadian lainnya sesuai dengan fokus redaksi atau bidang spesialisasi - Mampu menulis berita dengan cepat dan akurat untuk liputan berita langsung (<i>breaking news</i>) atau peristiwa yang sedang berlangsung - Menggunakan sumber informasi yang bervariasi, seperti saksi mata, pakar, dokumen resmi, dan sumber lainnya untuk memperoleh informasi yang komprehensif - Memanfaatkan teknologi termasuk perangkat seluler, kamera, dan aplikasi digital lainnya untuk meliput, merekam, atau mengirimkan berita secara <i>real-time</i> - Mematuhi standar etika jurnalistik, termasuk keberimbangan, objektivitas, integritas, dan menjaga kerahasiaan sumber informasi yang sensitif - Melakukan kolaborasi dengan editor untuk memperbaiki, mengembangkan, dan memperjelas berita sebelum publikasi - Membangun hubungan dan jaringan dengan sumber informasi potensial, organisasi, dan individu untuk mendapatkan akses ke informasi yang lebih luas - Memantau tren, isu terkini, serta perubahan dalam masyarakat untuk memastikan berita yang dipublikasikan relevan dan <i>up-to-date</i> - Melakukan liputan langsung dari lokasi kejadian untuk menyajikan informasi yang lebih detail dan langsung kepada pembaca	
WEWENANG - Pengumpulan Informasi - Penulisan Berita - Penyajian Berita - Pengambilan Keputusan dalam Penyusunan Laporan - Kolaborasi dengan Tim Redaksi	
PERSYARATAN - Memiliki Gelar sarjana (S-1) di bidang Jurnalistik, Ilmu Komunikasi, Pemasaran, atau bidang terkait lainnya; - Pendidikan atau pelatihan tambahan di bidang jurnalistik, seperti kursus menulis berita, pelatihan jurnalisme investigasi, atau pelatihan media digital, dapat menjadi nilai tambah; - Reporter harus memiliki portofolio tulisan berita atau laporan yang bisa menunjukkan kemampuan menulis dan menyusun laporan berita yang efektif, objektif, dan akurat; - Mampu menulis dengan jelas, lugas, dan tanpa kesalahan. Keterampilan menulis berita dan laporan investigatif adalah keharusan; - Mampu melakukan wawancara yang efektif dengan berbagai narasumber untuk mendapatkan informasi yang relevan.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan investigasi, riset, dan wawancara untuk mengumpulkan informasi tentang peristiwa atau topik tertentu yang akan diliput	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Menyusun artikel atau berita berdasarkan informasi yang dikumpulkan, memastikan keakuratan, keberimbangan, dan relevansi dari konten yang dihasilkan	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1502 – SEKRETARIS REDAKSI (EDITORIAL ASSISTANT)

DEFINISI Orang yang memiliki peran yang penting dalam mendukung operasi harian redaksi dan menjaga kelancaran proses kerja.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Memiliki peran yang mendukung operasional redaksi secara keseluruhan	
PROFIL 1. Kemampuan organisasi yang baik 2. Dapat bekerja dalam tenggat waktu yang ketat 3. Kemampuan komunikasi yang efektif untuk berinteraksi dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal redaksi	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyediakan dukungan administratif kepada redaksi dan manajemen redaksi 2. Mengelola manajemen jadwal, koordinasi pertemuan, dokumentasi, dan tugas-tugas administratif lainnya 3. Menangani tugas administratif 4. Memberikan dukungan administratif kepada editor dan anggota tim redaksi 5. Mengelola jadwal pertemuan, mengoordinasikan rapat redaksi 6. Melakukan pengelolaan dokumen redaksi, mengatur dan mengarsipkan artikel, laporan, serta materi penting lainnya 7. Mengatur jadwal penerbitan, memastikan pengiriman materi terbitan, dan menjaga kelancaran produksi 8. Menangani korespondensi internal dan eksternal 9. Membantu editor dalam proses produksi, mulai dari tahap konseptual hingga pengiriman terbitan, memastikan kelancaran proses penerbitan 10. Membantu dalam penyusunan laporan, statistik, dan analisis data terkait kinerja atau proyek-proyek redaksi 11. Mengatur perjalanan dan akomodasi jika diperlukan untuk kepentingan redaksi atau liputan khusus 12. Menangani respons atau permintaan dari pembaca, menyampaikan pertanyaan atau masukan kepada tim redaksi yang bersangkutan	
WEWENANG 1. Menata dan mengatur undangan dari instansi, perusahaan, atau lembaga yang berkaitan dengan pemberitaan 2. Menghubungi sumber berita atau instansi untuk pendaftaran, konfirmasi, atau pembatalan undangan, wawancara, dan kunjungan kerja 3. Menyimpan salinan kartu pers dan foto untuk mensupport kebutuhan kerja para wartawan dalam meliput suatu acara yang mengharuskan membuat tanda pengenal seperti menyiapkan 4. Menyediakan peralatan kerja redaksi seperti tape, batu baterai, kaset, alat tulis, dan notebook 5. Menata keperluan keuangan redaksi: uang perjalanan, uang saku, uang rapat 6. Mengatur jadwal rapat redaksi: rapat perencanaan, rapat checking, rapat final	
PERSYARATAN 1. Memiliki minimal Gelar D-3 atau S-1 di bidang Sekretaris, Manajemen Administrasi, Komunikasi, Jurnalistik, atau bidang terkait; 2. Memiliki kemampuan untuk mengelola banyak dokumen dan informasi secara teliti, karena kesalahan dalam pekerjaan administratif dapat berpengaruh pada proses editorial.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memberikan dukungan administratif kepada editor dan anggota tim redaksi, seperti membantu dalam penulisan, pengeditan, dan pemformatan artikel	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola jadwal pertemuan, mengoordinasikan rapat redaksi, serta menyusun agenda untuk pertemuan internal atau eksternal	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB1503 – SEKRETARIS DAN ADMINISTRASI (ADMINISTRATIVE AND SECRETARY)

DEFINISI Personil yang memiliki peran yang penting dalam mendukung operasi harian redaksi dan menjaga kelancaran proses kerja.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Memiliki peran yang mendukung operasional redaksi secara keseluruhan
PROFIL 1. Memiliki kemampuan mengelola organisasi yang baik 2. Mengelola waktu dengan tepat 3. Mengelola komunikasi yang efektif untuk berinteraksi dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal redaksi
TANGGUNG JAWAB 1. Menyediakan dukungan administratif kepada redaksi dan manajemen redaksi 2. Mengelola manajemen jadwal, koordinasi pertemuan, dokumentasi, dan tugas-tugas administratif lainnya 3. Menangani tugas administratif seperti menjawab telepon, menjadwalkan pertemuan, mengelola surat-menyurat, dan menyusun agenda redaksi 4. Memberikan dukungan administratif kepada editor dan anggota tim redaksi, seperti membantu dalam penulisan, pengeditan, dan pemformatan artikel 5. Mengelola jadwal pertemuan, mengoordinasikan rapat redaksi, serta menyusun agenda untuk pertemuan internal atau eksternal 6. Melakukan pengelolaan dokumen redaksi, mengatur dan mengarsipkan artikel, laporan, serta materi penting lainnya 7. Mengelola tim produksi untuk mengatur jadwal penerbitan, memastikan pengiriman materi terbitan, dan menjaga kelancaran produksi 8. Menangani korespondensi internal dan eksternal, termasuk komunikasi dengan penulis, kontributor, pihak eksternal, atau pembaca 9. Membantu editor dalam proses produksi, mulai dari tahap konseptual hingga pengiriman terbitan, memastikan kelancaran proses penerbitan 10. Membantu dalam penyusunan laporan, statistik, dan analisis data terkait kinerja atau proyek-proyek redaksi 11. Mengatur perjalanan dan akomodasi jika diperlukan untuk kepentingan redaksi atau liputan khusus 12. Menangani respons atau permintaan dari pembaca, menyampaikan pertanyaan atau masukan kepada tim redaksi yang bersangkutan
WEWENANG 1. Menata dan mengatur undangan dari instansi, perusahaan, atau lembaga yang berkaitan dengan pemberitaan 2. Menghubungi sumber berita atau instansi untuk pendaftaran, konfirmasi, atau pembatalan undangan, wawancara, dan kunjungan kerja 3. Menyimpan salinan kartu pers dan foto untuk mensupport kebutuhan kerja para wartawan dalam meliput suatu acara yang mengharuskan membuat tanda pengenalan seperti menyiapkan 4. Menyediakan peralatan kerja redaksi seperti tape, batu baterai, kaset, alat tulis, dan notebook 5. Menata keperluan keuangan redaksi: uang perjalanan, uang saku, uang rapat 6. Mengatur jadwal rapat redaksi: rapat perencanaan, rapat checking, rapat final
PERSYARATAN 1. Memiliki minimal Gelar D-3 atau S-1 di bidang Sekretaris, Manajemen Administrasi, Komunikasi, atau bidang terkait; 2. Kemampuan untuk mengelola dokumen, surat-menyurat, arsip, jadwal, serta pengaturan perjalanan dan pertemuan; 3. Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif secara lisan maupun tulisan, baik dengan internal maupun eksternal perusahaan; 4. Mampu mengatur dan merencanakan kegiatan dengan baik, termasuk koordinasi tim editorial, produksi, dan distribusi; 5. Kemampuan dalam menggunakan aplikasi seperti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) dan alat manajemen proyek; 6. Kemampuan untuk mengelola tim atau proyek secara efektif, terutama untuk posisi sekretaris eksekutif; 7. Pengalaman di bidang administrasi atau sekretaris minimal 1-2 tahun akan menjadi nilai tambah, terutama jika memiliki pengalaman di industri penerbitan media cetak.
JENJANG KARIER

-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memberikan dukungan administratif kepada editor dan anggota tim redaksi, seperti membantu dalam penulisan, pengeditan, dan pemformatan artikel	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola jadwal pertemuan, mengoordinasikan rapat redaksi, serta menyusun agenda untuk pertemuan internal atau eksternal	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB1504 – SPESIALIS MEDIA SOSIAL JUNIOR (JUNIOR SOCIAL MEDIA SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang secara profesional memiliki pengetahuan dasar tentang media sosial dan bertugas untuk mengelola dan mendukung kegiatan komunikasi dan promosi melalui berbagai platform media sosial dan lebih fokus pada tugas-tugas operasional yang mendukung strategi media sosial perusahaan, seperti mengelola postingan, berinteraksi dengan audiens, dan menganalisis performa konten.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola akun media sosial perusahaan di berbagai platform, termasuk menjadwalkan, memposting konten, serta memantau interaksi dengan audiens 2. Membantu dalam pembuatan dan perencanaan konten media sosial, termasuk menulis teks, membuat gambar atau video sederhana, dan menyesuaikan materi agar sesuai dengan audiens 3. Menggunakan alat analitik untuk memantau kinerja media sosial dan melaporkan hasilnya kepada atasan atau tim untuk evaluasi dan peningkatan strategi 4. Mengelola Interaksi dengan Audiens 5. Membantu tim dalam meningkatkan kesadaran merek melalui interaksi yang lebih baik dan konten yang menarik	
PROFIL 1. Memiliki keahlian dalam manajemen dan pembuatan konten media sosial 2. memiliki pengalaman dalam menyusun strategi dan kampanye media sosial 3. memiliki keterampilan dalam desain visual dan copywriting 4. memiliki keahlian dalam optimasi platform media sosial 5. mampu berkolaborasi dengan tim dan berinteraksi dengan audiens 6. Memiliki kemampuan analitik dan riset mengenai tren digital terkini	
TANGGUNG JAWAB 1. Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) 2. Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan public terlindungi 3. Mengevaluasi rencana peliputan; dan 4. Menentukan arah pemberitaan 5. Mengelola dan memelihara akun media sosial perusahaan sesuai dengan pedoman dan tujuan yang telah ditetapkan 6. Membuat dan Menjadwalkan Konten 7. Mengelola interaksi dengan pengguna di media sosial dengan cara yang ramah dan profesional, menjawab komentar atau pesan langsung, serta berpartisipasi dalam percakapan online yang relevan 8. Memantau aktivitas di akun media sosial untuk memastikan tidak ada komentar atau pesan negatif yang tidak ditanggapi audiens 9. Melakukan Riset Pasar dan Trend	
WEWENANG 1. Mengelola Akun Media Sosial 2. Memiliki wewenang untuk menulis teks atau mengedit konten visual (gambar dan video) dengan pengawasan atau persetujuan dari atasan atau tim kreatif 3. Memberikan respons langsung kepada audiens di media sosial (komentar, pesan langsung) sesuai dengan pedoman komunikasi yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Memiliki kewenangan untuk melaporkan metrik dan statistik media sosial secara berkala dan memberikan rekomendasi mengenai pengelolaan konten berdasarkan hasil yang diperoleh	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023; 2. Memiliki Gelar Sarjana (S-1): bidang Pemasaran, Komunikasi, Jurnalistik, Desain Grafis, atau bidang terkait lainnya; 3. Pengalaman kerja minimal 1 hingga 2 tahun di bidang media sosial atau pemasaran digital, meskipun pengalaman magang atau proyek freelance bisa menjadi pertimbangan; 4. Pengalaman mengelola akun media sosial untuk perusahaan atau organisasi, memahami dasar-dasar kampanye iklan berbayar, serta pengalaman dalam membuat dan merencanakan konten.	
JENJANG KARIER Kepala Strategi Media Sosial (Head of Social Media Strategy) - KOM.PUB1711	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengelola Akun Media Sosial	-
Membuat Konten Sosial	-
Meningkatkan <i>Engagement</i>	-
Melakukan Analisis Kinerja Konten	-
Melakukan Pemantauan Reputasi Merek	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Laporan Kinerja	-
Membantu Pelaksanaan Kampanye	-
Mengelola Influencer dan Kolaborasi	-
Memperbarui dan mempelajari tren terbaru di media sosial untuk menjaga akun tetap relevan dan menarik.	-
Memantau aktivitas pesaing di media sosial untuk memahami strategi mereka dan menemukan peluang baru untuk perusahaan	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

AREA FUNGSI 05
PENERBITAN MEDIA
SUBAREA FUNGSI 2
DIGITAL

KOM.PUB2801 – PEMIMPIN REDAKSI MEDIA SIBER (EDITOR-IN-CHIEF (DIGITAL MEDIA))

DEFINISI Orang yang memangku jabatan tertinggi dalam struktur editorial di sebuah media, bertanggung jawab atas pengelolaan keseluruhan aspek editorial, termasuk pemilihan konten, arah kebijakan editorial, dan kualitas penulisan. Di media siber, pemimpin redaksi juga harus mengelola aspek digital, seperti kecepatan publikasi, interaktivitas dengan audiens, dan integrasi dengan teknologi baru.
KUALIFIKASI Level 8
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Secara keseluruhan, pemimpin redaksi di media siber berperan krusial dalam menciptakan konten yang tidak hanya berkualitas dan informatif, tetapi juga dapat bertahan di era digital yang terus berkembang
PROFIL - Memiliki visi yang kuat - Pemahaman yang mendalam tentang industri media - Kepemimpinan yang efektif - Kemampuan untuk mengambil keputusan strategis yang tepat - Memiliki pengalaman luas dalam dunia jurnalistik, baik di media cetak, maupun digital. Pengalaman kerja di media siber atau digital - Memiliki kemampuan dalam memimpin tim, mengatur proyek editorial, serta membuat keputusan strategis yang mendukung tujuan jangka panjang perusahaan - Memahami teknologi terkini yang dapat mendukung operasional media siber, seperti alat pengeditan, CMS (<i>Content Management System</i>), serta platform analitik dan SEO
TANGGUNG JAWAB - Mampu menafsirkan filosofi Kode Etik Jurnalistik (KEJ) - Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan public terlindungi - Mengevaluasi rencana peliputan; dan - Menentukan arah pemberitaan - Menentukan tema atau topik utama yang akan diangkat, serta memastikan bahwa konten yang dipublikasikan sesuai dengan standar editorial dan etika jurnalistik - Menetapkan pedoman editorial, termasuk garis besar etika penulisan, penggunaan sumber, dan keakuratan informasi - Memastikan bahwa semua artikel yang diterbitkan telah melalui proses editing dan verifikasi yang tepat untuk menghindari kesalahan atau hoaks - Mengawasi seluruh tim redaksi, termasuk wartawan, editor, dan kontributor lain, untuk memastikan kelancaran produksi konten - Menyusun strategi agar media tetap relevan di platform digital dan dapat menjangkau audiens yang lebih luas melalui teknologi terkini, seperti SEO, media sosial, dan analitik - Melakukan kolaborasi dengan manajemen untuk memastikan anggaran editorial dikelola dengan efisien - merumuskan dan menetapkan kebijakan editorial yang mencakup jenis konten yang dapat diterbitkan, serta ketentuan mengenai keberpihakan media - Mengarahkan anggota redaksi dan reporter terkait pekerjaan mereka, termasuk tugas, tenggat waktu, dan prioritas pekerjaan - Memilih kontributor, wartawan, atau freelancer yang akan bekerja dengan media tersebut
WEWENANG - Memiliki kewenangan penuh dalam memilih dan menilai topik, tema, serta artikel yang akan diterbitkan - Merumuskan dan menetapkan kebijakan editorial yang mencakup jenis konten yang dapat diterbitkan, serta ketentuan mengenai keberpihakan media - Mengarahkan anggota redaksi dan reporter terkait pekerjaan mereka, termasuk tugas, tenggat waktu, dan prioritas pekerjaan - Memilih kontributor, wartawan, atau freelancer yang akan bekerja dengan media tersebut
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023; - Pendidikan diutamakan Sarjana (S-1) di bidang Jurnalistik, Komunikasi, atau disiplin ilmu terkait atau bidang ilmu lainnya. Pengalaman kerja sebagai jurnalis atau editor di media siber minimal 5–10 tahun; - Kemampuan untuk mengelola tim editorial, serta membuat keputusan yang bisa mempengaruhi arah dan kualitas produk jurnalistik; - Memiliki pengetahuan teknik SEO, pemasaran digital, dan analitik untuk mengoptimalkan visibilitas dan distribusi konten;

5. Kemampuan menulis dan mengedit yang sangat baik, serta keterampilan analitis untuk menilai kualitas dan relevansi konten.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memastikan kualitas dan integritas editorial terjaga	-
Menentukan arah kebijakan dan strategi konten media, termasuk penentuan editorial kalender	-
Mendelegasikan tugas dan mengawasi pekerjaan tim	-
Menyusun strategi interaksi dengan audiens melalui komentar, media sosial, dan platform lainnya	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan dan memelihara citra serta reputasi media di dunia maya	-
Mengikuti perkembangan teknologi dan platform baru yang dapat meningkatkan distribusi konten dan <i>engagement</i> dengan audiens, seperti melalui aplikasi atau video pendek	-
Mengelola isu-isu krisis di media digital, termasuk penanganan berita hoaks, disinformasi, dan masalah etika lainnya	-
Melakukan kerja sama dengan tim IT atau pengembang untuk memastikan media dapat berfungsi dengan optimal di semua perangkat dan platform digital	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2802 – GENERAL MANAGER SALES MARKETING DIGITAL (GENERAL MANAGER PENJUALAN DAN PEMASARAN DIGITAL)

DEFINISI Orang yang berperan sebagai pemimpin yang bertanggung jawab mengawasi dan mengelola seluruh aspek pemasaran digital dan penjualan online perusahaan. GM ini bekerja untuk merancang dan melaksanakan strategi pemasaran digital yang efektif, membangun kampanye pemasaran yang kreatif, dan memastikan bahwa tim sales dapat mencapai target penjualan menggunakan saluran digital. Selain itu, GM Sales Marketing Digital juga berperan dalam meningkatkan <i>brand awareness, customer engagement</i> , serta konversi penjualan di dunia digital.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun dan mengimplementasikan strategi pemasaran digital yang selaras dengan tujuan bisnis perusahaan 2. Merancang dan mengelola kampanye pemasaran digital di berbagai platform 3. Memimpin tim sales dan marketing digital, yang mencakup pengembangan, pelatihan, dan evaluasi kinerja 4. Menggunakan alat analitik untuk memantau dan menganalisis efektivitas kampanye pemasaran dan penjualan digital 5. Mengelola kerjasama dengan tim produk, IT, kreatif, dan customer service untuk memastikan pesan pemasaran konsisten dan efektif 6. Mengelola anggaran pemasaran digital dan memastikan bahwa dana digunakan secara efisien untuk mencapai hasil yang optimal	
PROFIL 1. Memiliki pengalaman kerja di bidang pemasaran digital, pengelolaan tim sales, serta pengalaman dalam pengembangan bisnis di sektor digital selama minimal 5-10 tahun 2. Menguasai berbagai alat dan platform pemasaran digital, seperti SEO, SEM, media sosial, email marketing, konten marketing, dan iklan digital	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa kampanye pemasaran digital yang dilaksanakan memberikan hasil yang maksimal dalam hal peningkatan penjualan dan Return on Investment (ROI) 2. Memimpin dan mengelola tim sales dan marketing digital, memastikan produktivitas dan pengembangan kemampuan tim 3. Memastikan bahwa semua aktivitas pemasaran digital sesuai dengan identitas dan nilai brand perusahaan 4. Mengikuti perkembangan tren pemasaran digital terbaru dan mengadaptasi strategi agar tetap relevan 5. Menyusun laporan berkala mengenai kinerja kampanye pemasaran digital, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan	
WEWENANG 1. Memiliki kewenangan untuk merumuskan kebijakan dan strategi pemasaran digital perusahaan 2. Menyusun dan mengelola anggaran pemasaran digital serta memutuskan alokasi dana untuk berbagai saluran digital 3. Memilih alat dan platform pemasaran digital yang digunakan dalam kampanye pemasaran 4. Merekrut dan melatih anggota tim pemasaran dan penjualan digital	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Analisis Lingkungan Bisnis	M.70MKT00.003.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan dan Menerapkan Strategi Bisnis	M.70MKT00.004.1 (SKKNI 2022-124)
Merencanakan Riset Terhadap Sebuah Produk dan/atau Merek	M.70MKT00.009.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Kegiatan Analisis di Media Sosial dan Media Bisnis Digital	M.70MKT00.013.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Struktur organisasi dan Personil Tim Penjualan	M.70MKT00.043.1 (SKKNI 2022-124)
Mengawasi dan menganalisis data kinerja kampanye digital, serta membuat laporan dalam pengambilan keputusan bisnis	-

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pemasaran digital dengan memanfaatkan teknologi baru, seperti kecerdasan buatan (AI), automasi pemasaran, dan big data	-
Menciptakan strategi pemasaran untuk meningkatkan loyalitas pelanggan melalui email marketing, program referral, dan media sosial	-
Mengoptimalkan saluran digital untuk meningkatkan tingkat konversi pengunjung menjadi pelanggan	-
Melakukan koordinasi dengan tim produk, tim IT, dan tim kreatif untuk menciptakan pengalaman digital yang lebih baik bagi pelanggan	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2803 – MANAJER MEDIA SOSIAL MEDIA SIBER (SOCIAL MEDIA MANAGER (DIGITAL MEDIA))

DEFINISI Orang yang berperan sangat penting dan strategis di penerbitan media siber dalam membangun dan memelihara kehadiran digital sebuah media cetak dan digital serta berinteraksi dengan pembaca di platform-platform media sosial.
KUALIFIKASI Level 8
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Membuat strategi termasuk konten khusus untuk platform media sosial, termasuk gambar, video pendek, infografis, dan teks pendek yang menarik perhatian pembaca
PROFIL 1. Kreatifitas 2. Pemahaman mendalam tentang audiens online 3. Kemampuan analisis data 4. Kemahiran komunikasi yang kuat untuk memastikan bahwa konten yang dipublikasikan mencapai audiens yang tepat 5. Membangun interaksi yang positif dengan pembaca
TANGGUNG JAWAB 1. Merencanakan dan melaksanakan strategi konten untuk platform-platform media sosial 2. Mengelola interaksi langsung dengan pembaca melalui berbagai platform media sosial 3. Menjawab pertanyaan, memberikan tanggapan, dan berpartisipasi dalam percakapan online 4. Memantau kinerja konten di platform media sosial, menganalisis statistik dan tren, serta membuat laporan tentang kinerja konten untuk perbaikan berkelanjutan 5. Mengelola kampanye promosi atau iklan yang ditujukan untuk platform-platform media sosial, termasuk pemilihan target audiens dan pengelolaan anggaran iklan 6. Memantau topik-topik yang sedang tren dan berita yang viral untuk memastikan bahwa surat kabar terhubung dengan isu-isu aktual 7. Mengelola kolaborasi dengan tim editorial untuk mempromosikan dan membagikan konten yang dipublikasikan di platform media sosial, serta memperluas jangkauan konten tersebut 8. Menggunakan media sosial untuk memperkuat merek surat kabar, membangun kesadaran merek, dan meningkatkan engagement dengan audiens 9. Memahami dan mengikuti perubahan algoritma platform media sosial yang berbeda, untuk memaksimalkan eksposur dan keterlibatan konten
WEWENANG 1. Memiliki kewenangan untuk merancang dan menetapkan strategi media sosial yang sesuai dengan tujuan pemasaran dan branding perusahaan. Meliputi pemilihan platform yang tepat, jenis konten yang akan dibagikan, serta taktik pemasaran yang digunakan 2. Menyusun dan mengelola jadwal publikasi konten di berbagai platform media sosial, memastikan bahwa konten dipublikasikan pada waktu yang optimal untuk audiens yang dituju 3. Menyusun anggaran untuk iklan berbayar di media sosial 4. Mengelola anggaran ini untuk mencapai ROI (Return on Investment) yang maksimal 5. Memilih dan menggunakan alat yang tepat untuk pengelolaan atau alat analitik media sosial untuk memonitor kinerja dan <i>engagement</i> 6. Memimpin atau bekerja sama dengan tim kreatif dalam merancang dan membuat konten visual atau tulisan yang akan dibagikan melalui platform sosial media 7. Memiliki kewenangan untuk berinteraksi dengan audiens melalui komentar, pesan langsung (DM), serta membangun hubungan dengan influencer atau mitra lainnya 8. Mengawasi kinerja kampanye media sosial dan membuat laporan yang memberikan insight tentang perkembangan brand, audiens, dan efektivitas strategi yang diterapkan
PERSYARATAN 1. Memiliki Gelar sarjana (S-1) di bidang Pemasaran, Komunikasi, Jurnalistik, atau bidang terkait; 2. Pengalaman minimal 2-5 tahun di bidang pemasaran atau manajemen media sosial. Pengalaman bekerja di agensi pemasaran atau perusahaan besar bisa sangat membantu; 3. Pengalaman dalam menggunakan berbagai platform media sosial dan alat manajemen sosial; 4. Pengetahuan yang kuat mengenai alat analitik media sosial dan cara untuk mengukur kinerja kampanye; 5. Keahlian dalam iklan berbayar di media sosial; 6. Keahlian dalam SEO dasar dan content marketing, karena kedua hal ini saling terkait dengan pengelolaan media sosial yang sukses; 7. Kemampuan komunikasi tertulis dan verbal yang sangat baik;

8. Kemampuan untuk menghasilkan konten visual yang menarik dan kreatif. Ini bisa termasuk keterampilan desain grafis dasar atau bekerja sama dengan tim kreatif untuk menghasilkan visual yang sesuai dengan merek; 9. Kemampuan untuk mengelola tim atau bekerja dengan freelancer dan kontraktor untuk menghasilkan konten yang diperlukan.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang strategi media sosial jangka panjang dan jangka pendek	-
Mengidentifikasi target audiens yang tepat untuk kampanye media sosial dan memilih platform yang sesuai	-
Menentukan tujuan kampanye	-
Mengukur keberhasilan melalui KPI (<i>Key Performance Indicators</i>)	-
Menyusun kalender editorial	-
Mengatur jadwal posting	-
Membuat konten yang menarik dan relevan untuk audiens, baik dalam bentuk teks, gambar, video, infografis, atau cerita	-
Mengedit dan menyesuaikan konten untuk platform yang berbeda	-
Merancang, menjalankan, dan mengoptimalkan kampanye iklan berbayar di media sosial	-
Menyusun anggaran iklan, menargetkan audiens dengan tepat, dan memonitor kinerja iklan untuk mencapai ROI yang maksimal	-
Menyusun laporan tentang kinerja akun media sosial, termasuk analisis matrik seperti engagement rate, impresi, klik, dan konversi	-
Menggunakan alat analitik media sosial untuk memantau kinerja konten dan kampanye	-
Menyusun rekomendasi untuk perbaikan berdasarkan hasil analisis	-
Menanggapi pertanyaan atau keluhan dengan cepat dan profesional, menjaga citra positif perusahaan	-
Melakukan Koordinasi dengan Tim Lain	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun dan mengelola kesepakatan dengan influencer, termasuk memilih influencer yang sesuai dengan nilai dan audiens merek	-
Mengembangkan dan mengelola konten video untuk platform	-
Menyusun strategi video marketing yang dapat meningkatkan <i>engagement</i>	-
Meneliti dan memilih hashtag yang relevan dan populer	-
Mengoptimalkan konten untuk SEO sosial (social media SEO)	-
Mengelola Konten <i>User-Generated</i>	-
Mengikuti tren terbaru di media sosial untuk memastikan konten dan strategi yang digunakan tetap relevan dan inovatif	-
Melakukan analisis kompetitor untuk memahami apa yang dilakukan oleh pesaing di media sosial dan menemukan peluang untuk membedakan diri	-
Menyusun dan mengimplementasikan rencana untuk menangani krisis atau isu negatif di media sosial	-
Mengembangkan eksperimen atau <i>A/B testing</i> untuk menentukan jenis konten dan format yang paling efektif dalam mencapai tujuan pemasaran	-
Mengoptimalkan konten berdasarkan hasil eksperimen atau <i>feedback</i> dari audiens untuk terus meningkatkan <i>engagement</i> dan konversi	-
Mengorganisir dan mengelola <i>live streaming</i> atau acara langsung di media sosial	-

Menyusun rencana dan promosi acara, serta berinteraksi dengan audiens	-
SERTIFIKASI	
Wajib Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2804 – WARTAWAN SIBER UTAMA (SENIOR DIGITAL JOURNALIST)

DEFINISI Orang yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik, meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mencari, meneliti, dan mengumpulkan informasi dari berbagai sumber (interview, riset, dokumen) 2. Menulis laporan berita dengan standar jurnalistik yang tinggi, termasuk laporan investigatif, feature, atau analisis 3. Memastikan keakuratan informasi yang diperoleh sebelum dipublikasikan 4. Mengelola kerja sama dengan wartawan junior dan staf editorial untuk menghasilkan produk jurnalistik yang berkualitas 5. Memimpin proses editorial, memberikan arahan kepada wartawan junior, dan memastikan kualitas berita sesuai dengan standar editorial 6. Memantau perkembangan isu-isu penting yang sedang berkembang di masyarakat dan memberikan analisis mendalam	
PROFIL Wartawan utama memiliki tanggung jawab besar dalam menghasilkan konten berkualitas tinggi dan memimpin tim redaksi. Selain keterampilan menulis yang baik, mereka juga harus memiliki pengalaman yang solid dalam dunia jurnalistik, serta kemampuan untuk berkoordinasi dengan berbagai pihak. Seiring waktu, seorang wartawan utama dapat berkembang ke posisi manajerial atau redaksi yang lebih tinggi dalam struktur media	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjamin bahwa laporan yang diproduksi adalah akurat, objektif, dan bebas dari plagiarisme atau kesalahan informasi 2. Mematuhi kode etik jurnalistik dan prinsip kebebasan pers, serta menjaga integritas dalam setiap laporan yang dibuat 3. Mengelola waktu dengan baik, sehingga laporan dapat selesai tepat waktu dan memenuhi standar kualitas 4. Membimbing wartawan yang lebih muda atau junior, memberikan pelatihan, dan berbagi pengetahuan serta pengalaman 5. Bertanggung jawab atas pengorganisasian dan koordinasi dengan anggota tim dalam pengerjaan liputan	
WEWENANG 1. Memilih dan menentukan topik atau isu yang akan diteliti dan diliput secara mendalam 2. Menentukan struktur dan fokus laporan berita yang akan dipublikasikan 3. Mengarahkan wartawan lain atau tim redaksi dalam pengumpulan bahan dan pembuatan laporan 4. Menerapkan kebijakan editorial, serta memastikan berita yang disusun memenuhi standar kode etik jurnalistik 5. Memimpin proyek peliputan khusus atau investigasi yang memerlukan riset mendalam dan waktu yang lebih lama	
PERSYARATAN 1. Peserta diusulkan oleh Organisasi Wartawan Konstituen Dewan Pers; 2. Aktif sebagai wartawan di perusahaan pers yang terverifikasi Dewan Pers; 3. Berusia minimum 50 tahun pada saat diajukan; 4. Memiliki pengalaman jurnalistik minimum 25 tahun secara berkesinambungan; 5. Memiliki kesadaran profesi (kode etik jurnalistik dan perundang undangan, serta peraturan di bidang pers), pengetahuan umum dan khusus, serta keterampilan jurnalistik; 6. Menghasilkan karya jurnalistik yang mendapat penghargaan di tingkat daerah/nasional/internasional atau menu buku tentang jurnalisme/komunikasi yang diterbitkan dan memiliki International Standard Book Number (ISBN); 7. Memiliki integritas dan etos kerja serta tidak pernah dijatuhi hukuman pidana; 8. Berpengalaman menjadi pengurus dalam organisasi pers; 9. Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Madya berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023, sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sejak dinyatakan kompeten oleh lembaga uji.	
JENJANG KARIER 1. Pemimpin Redaksi Media Cetak (Editor in Chief (Print Media)) - KOM.PUB1801 2. Wakil Pemimpin Redaksi (Vice Editor in Chief) - KOM.PUB1802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR

	(SKKNI, SKKI, SKK)
Mampu menafsirkan filosofi Kode Etik Jurnalistik.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan liputan yang sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi rencana liputan dan menentukan arah pemberitaan.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun, menggunakan, mengkoordinasi dan memfasilitasi serta mengevaluasi jejaring dan lobi.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan kebijakan redaksi dalam konsistensi penggunaan bahasa dan politik bahasa jurnalistik.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan bahan berita yang layak siar.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi ide, informasi latar belakang, dan mengarahkan liputan investigasi.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis opini atau menyusun program.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan berita layak siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan penempatan berita sesuai dengan rubrikasi/kanal/program.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memimpin rapat redaksi dalam pembuatan keputusan mengenai pemberitaan.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi seluruh kegiatan pemberitaan.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki jiwa kepemimpinan.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Berpandangan jauh ke depan/visioner.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan, termasuk liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memutuskan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memastikan Ada Kebijakan dan Melakukan Edukasi Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memastikan ada Kebijakan Redaksi dan Melakukan Edukasi Terkait Regulasi Platform Digital	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Rapat Redaksi (Rapat Perencanaan dengan Wartawan Madya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengevaluasi Rencana Liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menentukan Bahan Liputan Layak Siar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memfasilitasi dan Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Memfasilitasi dan Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis Tajuk/Komentar	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Kebijakan Rubrikasi dan Redaksional	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Rapat Redaksi (Evaluasi)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI	
Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI	
Dewan Pers	

KOM.PUB2702 – KEPALA PRODUKSI PENYUNTINGAN VIDEO (HEAD OF VIDEO EDITOR PRODUCTION)

DEFINISI Orang yang secara profesional memiliki tanggung jawab utama dalam memimpin, mengelola, dan mengawasi proses editing video dalam sebuah tim produksi. Memiliki pengalaman luas dalam produksi video dan editing, serta kemampuan manajerial yang kuat untuk mengkoordinasi tim kreatif. Mereka bekerja di berbagai sektor, termasuk pertelevisian, media digital, film, periklanan, dan perusahaan produksi konten.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memiliki Kemampuan yang kuat dalam perangkat lunak editing video profesional - Memiliki visi kreatif untuk merancang narasi visual yang menarik dan sesuai dengan tujuan proyek - Memimpin tim kreatif dan mengelola proyek secara efisien - Menyusun jadwal dan memenuhi deadline dengan efektif - Mengelola komunikasi dengan jelas dengan tim dan departemen lain untuk memastikan keselarasan visi dan tujuan - Memiliki pengetahuan tentang seluruh proses produksi video, mulai dari pra-produksi, produksi, hingga pasca-produksi - Menangani masalah teknis atau kreatif yang muncul selama proses <i>editing</i>	
PROFIL Peran yang sangat penting dalam industri produksi video, yang mencakup pengelolaan tim, pengawasan kualitas, dan pengendalian alur kerja, posisi ini memerlukan keterampilan teknis, kreatif, dan kepemimpinan yang kuat. Kompetensi di bidang editing video serta pengalaman dalam manajemen tim dan produksi akan sangat mendukung kesuksesan dalam posisi ini	
TANGGUNG JAWAB - Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) - Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan public terlindungi - Mengevaluasi rencana peliputan; dan - Menentukan arah pemberitaan	
WEWENANG - Memutuskan bagaimana video akan disusun, ditata, dan dikemas agar sesuai dengan visi proyek - Menentukan standar kualitas hasil video yang harus dipenuhi oleh tim - Memilih anggota tim, mengelola sumber daya manusia, serta memberikan evaluasi kinerja kepada tim editor video - Mengawasi alokasi anggaran untuk keperluan editing dan memastikan penggunaan alat serta teknologi yang efisien - Melakukan kolaborasi dengan departemen lain seperti produksi, pemasaran, dan kreatif untuk memastikan kesesuaian visi dan jadwal produksi	
PERSYARATAN - Pendidikan minimal: Sarjana (S-1) dalam bidang Film dan Televisi, Media Komunikasi, Desain Grafis, Produksi Film, atau bidang terkait; - Pendidikan lanjutan: Kursus atau pelatihan dalam teknik penyuntingan video bisa menjadi nilai tambah; - Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin tim editor video dan memastikan seluruh anggota tim bekerja sesuai standar kualitas dan tenggat waktu yang ditetapkan	-
Mengelola perencanaan dan implementasi produksi video, termasuk pengaturan jadwal, alur kerja, dan pengelolaan sumber daya	-
Memastikan bahwa setiap video yang diproduksi memenuhi kualitas yang tinggi dan sesuai dengan visi kreatif proyek	-
Mengelola kolaborasi dengan sutradara, produser, dan departemen lain untuk memastikan semua elemen visual video konsisten dengan narasi dan tujuan proyek	-

Menangani masalah teknis atau kreatif yang muncul selama proses produksi dan editing video	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan dan menerapkan prosedur pengeditan dan standar kualitas yang harus dipatuhi oleh tim	-
Menilai hasil kerja dari anggota tim editor dan memberikan umpan balik untuk peningkatan keterampilan serta kualitas pekerjaan	-
Menentukan anggaran untuk proses editing dan memastikan bahwa proyek selesai sesuai dengan anggaran yang ditetapkan	-
Memilih perangkat lunak, perangkat keras, dan teknologi editing yang tepat untuk proyek yang sedang dikerjakan	-
Menyediakan pelatihan kepada tim editor mengenai teknik editing baru atau perangkat lunak terbaru untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas kerja	-
Melakukan monitoring berkala untuk memastikan proyek berjalan sesuai dengan rencana dan jadwal yang telah disepakati	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2703 – KEPALA SEO & MEDIA BERBAYAR DIGITAL (HEAD OF SEO & PAID MEDIA DIGITAL)

DEFINISI Orang yang secara profesional bertanggung jawab atas strategi dan pengelolaan dua aspek utama dalam pemasaran digital: Search Engine Optimization (SEO) dan Paid Media (Iklan Berbayar) untuk suatu perusahaan atau organisasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang dan mengimplementasikan strategi SEO untuk meningkatkan visibilitas situs web di hasil pencarian organik 2. Mengelola teknik SEO <i>on-page</i> (pengoptimalan konten dan struktur situs web) dan <i>off-page</i> (<i>link building</i>) 3. Menganalisis performa SEO dan mengidentifikasi peluang perbaikan 4. Menggunakan alat analitik untuk memonitor kinerja dan pengaruh SEO terhadap traffic dan konversi 5. Mengelola dan mengoptimalkan kampanye iklan berbayar melalui platform 6. Merancang kampanye iklan yang efektif untuk mencapai target audiens dan meningkatkan konversi dengan biaya yang efisien 7. Mengatur anggaran iklan, <i>bidding</i> strategi, serta analisis dan pelaporan hasil kampanye 8. Menggabungkan kedua strategi untuk menghasilkan sinergi antara hasil pencarian organik dan hasil pencarian berbayar 9. Mengidentifikasi kata kunci dan tren yang relevan untuk kedua kanal, serta mengoptimalkan saluran digital dengan memanfaatkan data dari kedua strategi 10. Memastikan bahwa SEO dan paid media bekerja secara harmonis untuk meningkatkan lalu lintas dan konversi 11. Memimpin tim SEO dan <i>paid</i> media yang terdiri dari para spesialis dan analis 12. Mengelola kolaborasi dengan tim lain, seperti tim konten, pengembangan web, analitik, dan kreatif untuk memastikan bahwa inisiatif pemasaran digital berjalan dengan lancar dan mencapai tujuan bisnis. Memonitor perkembangan industri dan teknologi digital terbaru untuk mengadaptasi strategi	
PROFIL 1. Keahlian analitik yang kuat untuk menganalisis data dan mengukur kinerja kampanye 2. Pemahaman mendalam tentang algoritma mesin pencari (SEO) dan platform iklan berbayar 3. Kemampuan pengelolaan anggaran dan pengoptimalan biaya kampanye iklan 4. Kemampuan kepemimpinan dalam mengelola tim dan kolaborasi antardepartemen	
TANGGUNG JAWAB Head of SEO & Paid Media Digital berfokus pada pengoptimalan strategi pemasaran digital melalui dua kanal utama: pencarian organik dan iklan berbayar, untuk mencapai tujuan bisnis dan memperluas jangkauan audiens	
WEWENANG Seorang Head of SEO & Paid Media Digital adalah pemimpin yang bertanggung jawab atas keseluruhan strategi dan eksekusi dari optimisasi mesin pencari (SEO) dan kampanye pemasaran berbayar (<i>Paid Media</i>) di platform digital. Posisi ini sangat krusial dalam merencanakan dan melaksanakan taktik pemasaran digital yang dapat meningkatkan visibilitas, <i>traffic</i> , dan konversi bagi perusahaan atau klien	
PERSYARATAN 1. Memiliki Gelar Sarjana (S-1) di bidang Pemasaran Digital, Teknologi Informasi, Komunikasi, Manajemen, atau bidang terkait; 2. Pendidikan Pascasarjana Gelar S-2() dalam Pemasaran Digital, Manajemen, atau Analisis Data dapat menjadi nilai tambah; 3. Pengalaman minimal 5 hingga 8 tahun di bidang SEO dan <i>paid</i> media digital; 4. Pengalaman dalam memimpin tim atau proyek digital, mengelola anggaran pemasaran, serta merancang dan mengimplementasikan strategi SEO dan periklanan berbayar; 5. Pengalaman dalam Pengelolaan Anggaran dan ROI; 6. Pemahaman yang mendalam tentang teknik SEO on-page dan off-page, riset kata kunci, dan pengoptimalan mesin pencari. Juga, keterampilan dalam manajemen kampanye PPC (Pay-Per-Click) dan CPC (Cost-Per-Click); 7. Memiliki Pengalaman dalam Platform Iklan Berbayar.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang dan Mengimplementasikan Strategi SEO dan <i>Paid Media</i>	-

Memimpin dan Mengelola Tim SEO dan <i>Paid Media</i>	-
Memimpin dan Mengelola Tim	-
Meningkatkan Visibilitas dan Trafik Digital	-
Analisis dan Pelaporan Kinerja	-
Mengelola koordinasi dengan tim lain (seperti tim konten, desain, dan pengembangan web) untuk memastikan bahwa semua elemen pemasaran digital berjalan dengan baik	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoptimalkan elemen-elemen situs web seperti tag judul, deskripsi meta, URL, penggunaan kata kunci, dan struktur konten	-
Merancang dan menjalankan kampanye di platform	-
Mengelola pengaturan bidding (CPC, CPM, CPA) dan memantau kinerja iklan untuk memastikan ROI yang optimal	-
Meninjau dan mengoptimalkan iklan secara berkala (testing A/B, pengoptimalan kata kunci, segmentasi audiens, dll.) untuk meningkatkan konversi	-
Mengelola kampanye retargeting untuk mengonversi kembali pengunjung yang sebelumnya berinteraksi dengan situs atau produk	-
Menggunakan data dari kampanye iklan berbayar untuk menginformasikan strategi SEO dan sebaliknya (misalnya, kata kunci yang efektif dalam iklan dapat digunakan untuk strategi SEO)	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2704 – WARTAWAN SIBER MADYA (SENIOR CYBER JOURNALIST)

DEFINISI Orang yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik, meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memiliki wewenang untuk mengelola atau mengambil alih tugas penulisan artikel yang lebih besar dan lebih mendalam, termasuk laporan investigasi - Memberi masukan terkait angle atau perspektif berita yang akan diambil dalam laporan tertentu - Memberikan bimbingan kepada wartawan pemula atau junior dalam proses penulisan berita, riset, dan wawancara - Memilih dan mengkonfirmasi sumber-sumber yang akan digunakan dalam berita yang ditulis - menentukan prioritas berita dan memberikan kontribusi dalam pengembangan isi media - Melakukan pengeditan terhadap tulisan wartawan lain, termasuk wartawan junior	
PROFIL Seorang jurnalis tingkat menengah yang memiliki pengalaman lebih banyak daripada wartawan junior atau pemula. Wartawan Madya umumnya sudah menguasai dasar-dasar jurnalistik dan memiliki kemampuan untuk menulis laporan berita yang lebih kompleks, baik yang bersifat investigatif maupun yang membutuhkan analisis mendalam. Memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai etika jurnalistik, teknik wawancara, riset, dan penulisan dengan kualitas yang lebih tinggi	
TANGGUNG JAWAB - Menulis Berita - Menulis Berita Investigasi - Menulis Artikel Fitur - Memastikan keakuratan informasi yang diperoleh dengan melakukan pengecekan fakta melalui sumber yang terpercaya dan valid - Melakukan Wawancara dengan Sumber - Mengumpulkan Data - Mengelola kolaborasi dengan Editor dan Wartawan Lain - Memberikan Saran tentang Topik Berita - Melakukan penyuntingan Berita - Menyusun laporan mengenai progres penulisan dan investigasi, serta memberikan update secara berkala kepada editor atau atasan mereka	
WEWENANG - Mengelola Proyek Berita Investigasi - Mengambil Keputusan tentang Struktur dan Konten Berita - Mengelola Proyek Berita Investigasi - Memilih dan Berinteraksi dengan Sumber - Melakukan Penyuntingan dan Pengeditan Berita - Mengambil Keputusan Bersama Tim Redaksi	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Muda berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023, sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun sejak dinyatakan kompeten oleh lembaga uji.	
JENJANG KARIER Wartawan Siber Utama (Senior Digital Journalist) - KOM.PUB2804	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKNI, SKKI, SKK)
Memahami penerapan Kode Etik Jurnalistik dalam menentukan pilihan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi, meneliti, dan menyaring masalah yang terkait dan memiliki nilai berita serta mengkoordinasikan rencana liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun, menggunakan, memelihara jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membuka akses sumber informasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Memiliki data narasumber	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyelia susunan kalimat	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting dan menyelaraskan Bahasa	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami dan menerapkan tata Bahasa, rasa Bahasa, logika Bahasa, dan makna Bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyelaraskan Bahasa tutur dengan Bahasa gambar sesuai dengan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai beberapa masalah dari wartawan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberikan pengayaan dan kompilasi bahan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengumpulkan bahan liputan investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun, mengkompilasi dan menyajikan berita dan/atau features	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting sejumlah berita (teks, foto, audio-visual) dan features sesuai dengan karakter media	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memeriksa ulang bahan berita sesuai kebijakan redaksi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merancang isi pemberitaan sesuai dengan rubrikasi/kanal/program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan, memberi pengayaan atas usul dan masukan serta mengoordinasikan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi penugasan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan tim liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memiliki jiwa kepemimpinan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi pandangan tentang arah dan kepentingan pemberitaan media/peta berita di bidangnya	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menguasai penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengusulkan pemilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami dan Memastikan Penerapan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami dan mampu merencanakan pemberitaan terkait Platform Digital.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengidentifikasi/Koordinasi Liputan (Rapat dengan Wartawan Muda)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Rapat Redaksi (Rapat Perencanaan dengan Wartawan Utama)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Analisa Bahan Liputan Terjadwal (pengayaan hasil konferensi pers)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan (ToR) Liputan Investigasi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis Berita Ringan/Feature	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merancang Isi Kanala	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Rapat Evaluasi Hasil Liputan dengan Wartawan Utama	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI Dewan Pers	

KOM.PUB2601 – REDAKTUR MADYA (SENIOR EDITOR)

DEFINISI Orang yang memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola operasional dan kualitas editorial.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Peran seorang Redaktur Utama melibatkan tanggung jawab besar dalam menjaga kualitas, arah, dan integritas redaksi surat kabar	
PROFIL - Memiliki keahlian editorial yang kuat - Kepemimpinan yang efektif, kemampuan organisasi - Pemahaman mendalam terhadap berbagai isu yang sedang berkembang dan kebutuhan pembaca	
TANGGUNG JAWAB - Bertanggung jawab atas kualitas, keberimbangan, dan keakuratan seluruh konten editorial yang diterbitkan oleh surat kabar - Merencanakan dan mengelola rencana penerbitan, termasuk penjadwalan artikel dan perencanaan liputan khusus atau edisi khusus - Memastikan semua konten memenuhi standar etika jurnalistik, keakuratan, keberimbangan, serta kualitas penulisan yang tinggi	
WEWENANG - Mengawasi dan memberikan arahan kepada tim redaksi, termasuk wartawan, editor, dan penulis lainnya, untuk memastikan keselarasan visi editorial - Berkolaborasi dengan editor berbeda untuk menentukan rencana penerbitan, mengawasi penugasan, dan memastikan jadwal penerbitan terpenuhi - Terlibat dalam memilih berita utama, menetapkan fokus liputan, serta melakukan pengeditan pada artikel-artikel utama sebelum dipublikasikan - Terlibat dalam mengambil keputusan penting terkait konten, liputan, dan fokus pemberitaan surat kabar, berdasarkan tren dan kebutuhan pembaca - Berinteraksi dengan departemen lain seperti teknologi informasi, pemasaran, dan produksi untuk memastikan seluruh operasi redaksi berjalan dengan baik - Melakukan evaluasi terhadap kinerja tim, memberikan umpan balik, serta membantu pengembangan keterampilan dan peningkatan kualitas - Menangani situasi krisis atau konflik dalam lingkup redaksi dan menyusun strategi untuk mengatasi masalah yang muncul	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER Redaktur Pelaksana (Managing Editor) - KOM.PUB1702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengawasi dan memberikan arahan kepada tim redaksi, termasuk wartawan, editor, dan penulis lainnya, untuk memastikan keselarasan visi editorial	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Berkolaborasi dengan editor berbeda untuk menentukan rencana penerbitan, mengawasi penugasan, dan memastikan jadwal penerbitan terpenuhi	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB2603 – EDITOR PENUGASAN (ASSIGNMENT EDITOR)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk merencanakan, mengatur, dan mengelola berbagai tugas peliputan berita. Editor penugasan berperan sebagai penghubung antara tim reporter dan manajer editorial, dengan menentukan cerita atau laporan yang perlu dikerjakan, memberikan pengarahan terkait topik tertentu, dan memastikan bahwa setiap laporan sesuai dengan standar editorial yang telah ditetapkan.
KUALIFIKASI Level 6
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan berita-berita yang perlu diliput oleh wartawan atau reporter dan menyusun daftar tugas 2. Menghubungi wartawan dan memberikan detail tentang penugasan, lokasi, serta sumber yang perlu dihubungi 3. Memantau perkembangan berita yang sedang dikerjakan oleh wartawan dan memastikan bahwa pelaporan berlangsung dengan lancar 4. Menjaga agar semua laporan yang ditugaskan dapat diselesaikan dalam tenggat waktu yang telah ditentukan 5. Melakukan penyuntingan awal terhadap laporan yang telah dikirimkan oleh wartawan untuk memastikan kelengkapan dan keakuratan informasi sebelum diteruskan ke editor lainnya atau untuk dipublikasikan
PROFIL Secara umum, editor penugasan bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran alur produksi berita dari tahap awal hingga siap tayang atau dipublikasikan
TANGGUNG JAWAB 1. Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) 2. Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan public terlindungi 3. Mengevaluasi rencana peliputan; dan 4. Menentukan arah pemberitaan 6. memiliki peran penting dalam menjaga kelancaran produksi berita, memastikan bahwa setiap tugas peliputan dijalankan dengan efisien dan efektif, serta bekerja sama dengan berbagai pihak untuk menghasilkan berita yang akurat dan relevan
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk memberikan tugas peliputan kepada wartawan atau reporter, termasuk memilih topik atau peristiwa yang akan diliput 2. Menentukan berita mana yang dianggap lebih penting dan memprioritaskan tugas-tugas peliputan berdasarkan urgensi atau kepentingan editorial 3. Menghubungi sumber daya, baik itu wartawan, narasumber, atau pihak lain yang diperlukan untuk mendalami suatu cerita 4. Mengawasi dan memonitor jalannya peliputan berita, memastikan wartawan mendapatkan informasi yang akurat dan sesuai dengan standar editorial 5. Penyuntingan awal terhadap berita yang dikirimkan oleh reporter sebelum diproses lebih lanjut oleh editor lainnya 6. Mengatur dan mengelola jadwal kerja wartawan dan memastikan bahwa setiap tugas selesai tepat waktu
PERSYARATAN 1. Lulusan minimal Diploma atau Sarjana (S-1) di bidang Jurnalistik, Komunikasi, atau bidang terkait; 2. Pengalaman bekerja di bidang jurnalistik atau media, baik sebagai reporter, editor, atau posisi lain yang relevan. Pengalaman dalam mengelola tugas peliputan dan berkoordinasi dengan tim sangat dihargai; 3. menulis yang baik, serta kemampuan untuk mengedit dan memperbaiki laporan atau artikel; 4. Mampu mengelola beberapa tugas secara bersamaan dan memiliki keterampilan dalam koordinasi serta organisasi; 5. Memiliki pemahaman yang baik tentang tren media, berita terkini, serta perkembangan dalam dunia jurnalistik; 6. Keterampilan komunikasi yang baik untuk berinteraksi dengan wartawan, reporter, dan pihak-pihak terkait; 7. Menguasai perangkat lunak dan sistem yang digunakan dalam produksi berita, seperti CMS (<i>Content Management System</i>), <i>software</i> pengeditan, serta alat komunikasi digital; 8. Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.
JENJANG KARIER

-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menentukan dan mendistribusikan tugas peliputan kepada wartawan atau reporter, serta memberi pengarahan tentang apa yang perlu dilaporkan	-
Menghubungi reporter, manajer editorial, dan anggota tim lainnya untuk memastikan kelancaran peliputan berita	-
Memantau perkembangan berita yang sedang dilaporkan dan memberikan laporan tentang status berita kepada atasan atau tim editorial	-
Memastikan bahwa laporan yang dikirimkan wartawan sesuai dengan standar editorial dan siap untuk dipublikasikan	-
Mengatasi kendala atau masalah yang mungkin timbul selama proses peliputan, seperti kesulitan akses ke sumber atau masalah teknis	-
Menjaga agar setiap laporan diselesaikan dalam tenggat waktu yang ditentukan dan sesuai dengan jadwal yang telah disusun	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menjaga Kualitas Berita	-
Menyusun Rencana Peliputan	-
Mengatur Kunjungan atau Akses Sumber	-
Membuat Laporan Khusus	-
Mengelola Perubahan Tugas	-
Membantu dalam menyusun daftar atau daftar putar berita yang harus diliput berdasarkan prioritas atau urgensi tertentu	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2604 – KREATOR KONTEN JURNALISME DIGITAL (CONTENT CREATOR DIGITAL JOURNALISM)

DEFINISI Orang yang terampil dalam membuat konten yang menarik, informatif, dan mempengaruhi yang dapat diterima oleh beragam audiens secara online, melalui pemahaman mendalam tentang platform digital modern, teknik bercerita, dan strategi dengan keterlibatan audiens. Menghasilkan konten yang memadukan pelaporan investigatif, analisis mendalam, dan sesuai dengan tren keterbaruan informasi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan storytelling dalam membuat konten dalam berbagai format termasuk artikel, video, podcast, infografis, dan postingan media sosial 2. Mengoptimalkan konten untuk mesin pencari guna meningkatkan jangkauan dan visibilitas, sekaligus memanfaatkan media sosial dan strategi pemasaran email 3. Meneliti, mengungkapkan, dan menyajikan berita penting, dengan memperhatikan detail dan akurasi 4. Menggunakan data untuk menyampaikan kisah menarik, didukung oleh bagan, grafik, dan visual yang menyederhanakan informasi kompleks 5. Membangun dan mempertahankan audiens online yang setia dengan membuat konten Mengembangkan kalender editorial, mengidentifikasi topik yang sedang tren, dan melaksanakan kampanye yang selaras dengan tujuan merek	
PROFIL Seorang Content Creator Digital Journalism tidak hanya bertugas untuk membuat konten yang menarik, tetapi juga harus menguasai berbagai aspek teknis dan strategi untuk memaksimalkan jangkauan dan dampak konten di platform digital	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat artikel, pembaruan berita, dan konten video untuk berbagai media, dengan fokus pada peristiwa terkini, teknologi, isu sosial, dan budaya 2. Mengelola pembuatan konten dan keterlibatan audiens untuk platform media sosial terkemuka, untuk meningkatkan pertumbuhan dan interaksi pengikut 3. Mengembangkan dan melaksanakan strategi konten yang membantu merek dan organisasi berita secara efektif menjangkau dan melibatkan audiens sesuai dengan target	
WEWENANG -	
PERSYARATAN -	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Konten Jurnalisme Digital	-
Melakukan Riset dan Penyelidikan	-
Mengelola Optimasi Konten untuk Digital	-
Membangun dan Mengelola Audiens	-
Menjaga Kualitas Jurnalisme	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Media Sosial dan Platform Digital	-
Mengedit dan Memproduksi Video atau Podcast	-
Mengikuti tren terkini dalam teknologi, media sosial, dan teknik pembuatan konten untuk memastikan konten tetap relevan dan inovatif	-
Melakukan kolaborasi dengan tim editorial, fotografer, videografer, atau desainer grafis untuk menghasilkan konten yang lebih kaya dan menarik	-
Melakukan Wawancara dan Investigasi Lapangan serta mengorganisir liputan langsung atau investigasi yang mendalam sesuai kebutuhan cerita	-
Menulis artikel mendalam atau laporan feature yang memerlukan riset lebih panjang, wawancara, dan analisis tentang topik tertentu	-
Mengelola Konten Berbayar dan Kemitraan	-

Menganalisis Kinerja Konten	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2605 – WARTAWAN SIBER MUDA (ASSOCIATE DIGITAL JOURNALIST)

DEFINISI Orang yang secara profesional di bidang jurnalistik masih berada pada tahap awal dalam kariernya sebagai seorang jurnalis. Wartawan muda seringkali baru memulai kariernya di dunia media, baik di media cetak, elektronik, maupun digital. Dewan Pers memberikan panduan bagi wartawan muda untuk berkembang dalam profesi jurnalisme dengan memperhatikan etika, keterampilan, dan kualifikasi yang diperlukan dalam menghasilkan laporan yang berkualitas.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Personil yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik, meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia	
PROFIL 1. Wartawan muda biasanya memiliki pengalaman kerja yang terbatas, mulai dari beberapa bulan hingga beberapa tahun di industri media. Memulai sebagai magang atau freelancer sebelum menjadi bagian dari redaksi tetap 2. Kemampuan menulis, penelitian, wawancara, serta penguasaan teknologi informasi dan media digital. Kemampuan untuk bekerja di bawah tekanan dan mematuhi tenggat waktu sangat penting 3. Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi, keinginan untuk belajar, kemampuan adaptasi yang baik, dan komitmen untuk menjaga prinsip-prinsip jurnalistik	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaporkan berita dengan akurat, objektif, dan tidak bias, berdasarkan fakta yang ada 2. Menjaga integritas dengan mengikuti pedoman jurnalistik yang telah ditetapkan oleh media dan Dewan Pers 3. Melakukan wawancara dengan narasumber yang relevan dan melakukan riset mendalam untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam menulis laporan 4. Memastikan bahwa pemberitaan yang dilakukan tidak melanggar kode etik jurnalistik, seperti menghormati privasi narasumber dan tidak menyebarkan berita palsu 5. Menyusun artikel atau laporan berita yang mudah dipahami oleh audiens dengan bahasa yang sesuai dan tidak ambigu	
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk mengakses informasi dan melakukan wawancara dengan narasumber yang berkaitan dengan topik berita 2. Mengambil keputusan dalam menulis laporan berdasarkan hasil riset dan wawancara yang telah dilakukan, dengan supervisi dari editor senior 3. Mengajukan saran atau ide cerita kepada editor atau pimpinan redaksi untuk dikembangkan menjadi artikel atau laporan lebih lanjut 4. Memiliki wewenang untuk menulis dan mengumpulkan informasi, wartawan muda bekerja di bawah pengawasan editor senior yang memberi arahan dan masukan	
PERSYARATAN 1. Aktif bekerja sebagai wartawan tetap atau wartawan lepas (<i>freelance journalist</i>) dan/atau Wartawan Indonesia yang bekerja di media Luar Negeri; 2. Telah menjadi wartawan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun; 3. Bekerja sebagai wartawan pada Perusahaan Pers, Lembaga Penyiaran Swasta, LPP (Pusat dan Daerah); 4. Lulusan pendidikan tinggi Minimal di bidang jurnalistik, komunikasi, atau bidang terkait lainnya. Banyak media yang mengharapkan wartawan muda memiliki gelar sarjana; 5. Keterampilan menulis yang baik dan kemampuan komunikasi verbal yang jelas; 6. Kemampuan menggunakan platform media sosial sebagai alat jurnalisme dan komunikasi massa; 7. Keterampilan untuk menulis dan melaporkan berita yang sesuai dengan pedoman etika jurnalistik yang berlaku; 8. Keahlian dalam mencari dan memverifikasi informasi secara efektif.	
JENJANG KARIER Wartawan Siber Madya (Senior Cyber Journalist) - KOM.PUB2704	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan liputan dan menyajikan berita sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengusulkan dan merencanakan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Membangun dan menggunakan jejaring dan lobi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun kalimat yang baik dan benar serta memilih kata yang tepat	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami sejarah Bahasa Indonesia dan penggunaan bahasa jurnalistik	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Melaksanakan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengumpulkan informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai masalah tertentu dari berbagai sumber	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyusun berita sesuai dengan kaidah jurnalistik, KEJ, kebijaksanaan redaksional, dan karakter media.	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memeriksa ulang akurasi berita sendiri	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyediakan berita sesuai rubrik dan program	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mengikuti rapat redaksi dalam pembuatan rencana pemberitaan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi usul liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memberi usul yang menyangkut arah pemberitaan di bidangnya	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan dan mengoperasikan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet (sesuai dengan bidangnya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memanfaatkan sarana teknologi informasi untuk mendokumentasikan hasil liputan dan membangun basis data pribadi	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memahami dan Melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang, serta Peraturan terkait Pers	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Memahami cara kerja platform digital	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Merencanakan/Mengusulkan liputan	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Rapat Redaksi (rapat dengan wartawan madya)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Mencari Sahan Liputan Acara Terjadwal (Menghadiri Konferensi Pers)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Wawancara Cegat (<i>Doorstep</i>)	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Membangun Jejaring	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting Berita Sendiri	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menulis Cerita dilengkapi Gambar dan/atau Audio Visual	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyunting Cerita Sendiri	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS

Wawancara Tatap Muka	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
Menyiapkan isi Rubrik/Kanal	PERATURAN DEWAN PERS Nomor 03/Peraturan-DP/XI/2023 Tentang STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN DEWAN PERS
SERTIFIKASI Dilaksanakan oleh Lembaga Uji Kompetensi Wartawan yang ditetapkan oleh Dewan Pers	
VERIFIKASI Dewan Pers	

KOM.PUB2502 – PENULIS KONTEN MEDIA SIBER (CONTENT WRITER (DIGITAL MEDIA))

DEFINISI Orang yang bertugas menulis teks atau konten untuk berbagai platform dan media, seperti website, blog, media sosial, artikel, atau materi pemasaran lainnya. Tujuan utama seorang content writer adalah untuk menciptakan konten yang informatif, menarik, dan relevan bagi audiens target, serta mendukung tujuan pemasaran atau komunikasi perusahaan.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat artikel yang relevan dengan topik tertentu, baik untuk memberikan informasi, hiburan, atau solusi bagi pembaca 2. Menulis konten yang dioptimalkan untuk mesin pencari (SEO) agar mudah ditemukan oleh audiens dan mesin pencari lainnya 3. Membuat postingan untuk platform media sosial untuk meningkatkan interaksi dan engagement 4. Menulis konten untuk materi pemasaran, seperti brosur, email marketing, atau deskripsi produk untuk menarik pelanggan 5. Memeriksa dan menyunting tulisan untuk memastikan kualitas, kejelasan, serta konsistensi konten
PROFIL 1. Mampu menciptakan konten informatif, edukatif, maupun promosi 2. Memiliki pemahaman mendalam tentang audiens dan SEO 3. Memiliki keterampilan riset tren terkini 4. Memiliki keterampilan copywriting
TANGGUNG JAWAB 1. Menulis artikel, blog, deskripsi produk, email pemasaran, dan berbagai jenis konten tertulis lainnya sesuai dengan kebutuhan dan strategi pemasaran perusahaan 2. Melakukan riset untuk memastikan konten yang ditulis memiliki informasi yang akurat, relevan, dan dapat dipercaya. Ini termasuk riset tentang topik yang ditulis, audiens, serta kata kunci untuk SEO 3. Menyusun konten dengan struktur yang sesuai untuk SEO, termasuk penggunaan kata kunci yang tepat, meta deskripsi, dan heading yang relevan untuk meningkatkan visibilitas di mesin pencari 4. Mengikuti pedoman merek dan gaya penulisan yang ditentukan oleh perusahaan atau klien untuk menjaga konsistensi dalam tone dan suara yang digunakan 5. Memastikan konten dipublikasikan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Selain itu, bertanggung jawab untuk memperbarui dan merevisi konten lama agar tetap relevan dan bermanfaat 6. memastikan konten mendukung tujuan bisnis, meningkatkan brand awareness, dan mendorong konversi (misalnya, melalui call-to-action yang tepat) 7. menyunting setiap konten yang ditulis untuk memastikan tidak ada kesalahan ketik, tata bahasa, atau fakta yang salah 8. Menggunakan alat analitik untuk memantau kinerja konten yang telah dipublikasikan dan memberi masukan untuk perbaikan berdasarkan data (misalnya, klik, waktu tinggal, dan tingkat konversi) 9. Menjaga diri tetap update dengan tren terbaru dalam dunia konten digital, SEO, serta perubahan dalam algoritma mesin pencari dan media sosial yang dapat memengaruhi cara konten dikonsumsi 10. Memenuhi tenggat waktu dan menjaga produktivitas dalam menghasilkan konten yang berkualitas
WEWENANG 1. Memilih topik dan tema yang sesuai untuk ditulis berdasarkan brief yang diberikan oleh klien atau tim pemasaran 2. Menentukan gaya penulisan dan struktur konten yang paling efektif untuk audiens yang ditargetkan 3. Memberikan masukan atau rekomendasi terkait strategi konten kepada manajer pemasaran atau tim pengelola proyek, termasuk untuk perencanaan editorial atau perbaikan konten yang sudah ada 4. Memiliki wewenang untuk mengajukan perubahan atau revisi pada desain dan struktur halaman web atau postingan media sosial agar lebih sesuai dengan tujuan penulisan 5. Memiliki wewenang untuk menyunting dan memperbaiki kualitas konten yang telah ditulis atau dikirimkan oleh penulis lain sebelum dipublikasikan 6. Memastikan bahwa konten yang diproduksi sesuai dengan standar perusahaan dan kualitas yang diinginkan

7. Mengambil keputusan terkait kata kunci yang relevan dan strategi SEO untuk meningkatkan peringkat di mesin pencari	
PERSYARATAN	
1. Memiliki Gelar Sarjana (S-1) di bidang Jurnalistik, Komunikasi, Bahasa dan Sastra, Pemasaran, atau bidang terkait. Banyak perusahaan yang mencari latar belakang pendidikan yang relevan, meskipun tidak selalu menjadi syarat mutlak; 2. Pendidikan tambahan seperti kursus menulis atau sertifikasi dalam penulisan digital, SEO, atau pemasaran konten akan sangat bermanfaat, terutama untuk posisi yang lebih senior; 3. Memiliki kemampuan Menulis yang Kuat; 4. Memiliki Pengetahuan tentang SEO; 5. Kemampuan Penelitian; 6. Memiliki Pengetahuan Media Sosial; 7. Mampu menyesuaikan gaya penulisan sesuai dengan audiens dan tujuan (informasi, promosi, edukasi, hiburan); 8. Manajemen Waktu; 9. Memiliki Keahlian Komunikasi.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis berbagai jenis konten, seperti artikel, blog, deskripsi produk, materi pemasaran, dan konten media sosial	-
Menulis berbagai jenis konten yang <i>SEO-friendly</i>	-
Mengelola dan Merencanakan Konten	-
Melakukan riset untuk menemukan informasi yang akurat, terkini, dan relevan terkait topik yang akan ditulis	-
Melakukan riset untuk menemukan informasi yang akurat, terkini, dan relevan terkait topik yang akan ditulis	-
Memeriksa dan menyunting tulisan untuk memastikan kualitas bahasa, tata bahasa, ejaan, serta kejelasan pesan yang ingin disampaikan	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis dengan memperhatikan kebutuhan dan minat audiens target, seperti menyesuaikan tone dan gaya bahasa dengan karakteristik pembaca (misalnya, audiens profesional vs. audiens umum)	-
Mengoptimalkan Engagement di Media Sosial	-
Menulis konten untuk email marketing, <i>landing page</i> , brosur, atau iklan online yang bertujuan untuk mengonversi audiens menjadi pelanggan atau <i>leads</i>	-
Menggunakan alat analitik untuk mengukur kinerja konten dan menyesuaikan strategi penulisan berdasarkan <i>feedback</i> atau data yang diperoleh dari audiens atau analisis performa konten sebelumnya	-
Melakukan kerja sama dengan desainer grafis, pengembang web, atau tim pemasaran untuk membuat konten yang mendukung branding dan kampanye pemasaran perusahaan secara keseluruhan	-
Memperbarui konten lama dengan informasi terbaru agar tetap relevan dan mendukung SEO yang baik, serta menjaga kualitas konten untuk audiens yang terus berkembang	-
Menulis <i>white papers</i> , studi kasus, <i>eBook</i> , atau laporan industri yang memerlukan pengetahuan mendalam dan riset lebih lanjut, sering kali dengan tujuan membangun otoritas dan kepercayaan di bidang tertentu	-
SERTIFIKASI	
Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2503 – REDAKTUR (EDITOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memastikan kualitas, akurasi, dan relevansi konten yang diterbitkan.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Editor dalam penerbitan media cetak memegang peran penting dalam memastikan bahwa konten yang dipublikasikan sesuai dengan standar jurnalistik yang tinggi, relevan dengan pembaca, dan memberikan informasi yang akurat	
PROFIL - Memiliki pemahaman yang mendalam tentang industri media - Keahlian dalam penyuntingan - Kemampuan untuk bekerja dalam tekanan waktu yang ketat	
TANGGUNG JAWAB - Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) - Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan public terlindungi - Mengevaluasi rencana peliputan; dan - Menentukan arah pemberitaan - Melakukan penyuntingan dan perbaikan terhadap naskah yang dihasilkan oleh reporter atau penulis - Memastikan keakuratan fakta, kualitas penulisan, serta kesesuaian dengan gaya dan standar redaksi - Memantau perubahan tren dalam industri media dan berita, serta memastikan bahwa surat kabar tetap relevan dengan isu-isu terkini - Bekerja sama dengan manajemen redaksi untuk memastikan arah dan strategi editorial, serta menjaga konsistensi dalam konten yang dipublikasikan	
WEWENANG - Mengevaluasi berita-berita yang relevan, menentukan liputan yang diperlukan, serta menugaskan reporter untuk meliput berbagai topik berita - Memimpin dan mengkoordinasi tim redaksi, termasuk jurnalis, editor, dan staf lainnya. Memberikan arahan dan supervisi dalam produksi konten - Mengelola interaksi dengan departemen lain seperti pemasaran, penjualan, dan teknologi informasi untuk memastikan koordinasi yang baik dalam operasi redaksi - Memastikan bahwa semua konten yang dipublikasikan memenuhi standar kualitas jurnalistik yang tinggi dan sesuai dengan kode etik profesi - Mengawasi proses produksi konten dari ide hingga publikasi, memastikan bahwa konten diproduksi sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan	
PERSYARATAN - Memiliki Gelar S-1 Sarjana di bidang Jurnalistik, Komunikasi, Media, Pemasaran Digital, atau bidang terkait; - Pendidikan lanjutan atau sertifikasi di bidang Jurnalistik Digital atau SEO (<i>Search Engine Optimization</i>); - Pengalaman minimal 1-2 tahun di dunia jurnalistik atau media siber, baik dalam posisi penulis, asisten editor, atau magang di media digital; - Kemampuan menulis yang baik dan kemampuan untuk mengedit dengan ketelitian tinggi; - Menguasai prinsip-prinsip SEO dan bagaimana cara mengoptimalkan artikel untuk meningkatkan visibilitas di mesin pencari; - Familiar dengan platform manajemen konten (CMS), alat analitik, dan alat bantu SEO.	
JENJANG KARIER Redaktur Madya (Senior Editor) - KOM.PUB2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengevaluasi berita-berita yang relevan	-
Menentukan liputan yang diperlukan	-
Menugaskan reporter untuk meliput berbagai topik berita	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin dan mengkoordinasi tim redaksi, termasuk jurnalis, editor, dan staf lainnya. Memberikan arahan dan supervisi dalam produksi konten	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

KOM.PUB2504 – SPESIALIS SEO (SEO SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk meningkatkan visibilitas dan peringkat suatu situs web atau halaman dalam hasil pencarian mesin pencari, dan lainnya. Mereka menggunakan berbagai teknik dan strategi untuk memastikan bahwa situs web mendapatkan trafik organik yang lebih tinggi dan relevan.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Pemahaman tentang algoritma mesin pencari dan perubahan yang terus-menerus 2. Keterampilan analitis untuk menginterpretasi data 3. Kemampuan menulis dan optimasi konten (termasuk riset kata kunci) 4. Pengetahuan teknis tentang SEO <i>on-page</i>, <i>off-page</i>, dan teknis 5. Pemahaman tentang <i>link building</i>, serta SEO lokal dan mobile	
PROFIL Seorang SEO Specialist memiliki keterampilan teknis, analitis, dan pemahaman mendalam tentang algoritma mesin pencari serta faktor-faktor yang mempengaruhi peringkat situs, mengikuti tren terbaru dalam dunia SEO, serta mampu melakukan penelitian dan analisis untuk menyesuaikan strategi SEO yang efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan Riset dan Analisis Kata Kunci 2. Mengelola Optimasi <i>On-Page</i> 3. Mengelola optimasi <i>Off-Page</i> 4. Mengelola SEO Teknis 5. Menganalisis performa situs menggunakan alat analisis 6. Melakukan audit SEO untuk mengidentifikasi masalah dan peluang perbaikan 7. Membuat laporan secara teratur untuk menunjukkan dampak dari strategi SEO terhadap trafik dan konversi 8. Mengelola Konten dan Strategi Pemasaran 9. Meningkatkan pengalaman pengguna (UX) di situs agar lebih mudah diakses dan meningkatkan tingkat konversi	
WEWENANG 1. Melakukan Pengelolaan SEO <i>On-Page</i> 2. Melakukan Analisis Kinerja SEO 3. Penyusunan dan Implementasi Strategi SEO 4. Memilih kata kunci yang relevan berdasarkan riset pasar dan kompetitor serta mengimplementasikannya dalam konten web 5. Meningkatkan waktu muat halaman situs web dan memastikan pengalaman pengguna (UX) yang baik, yang berhubungan langsung dengan SEO 6. Memilih dan membangun backlink yang berkualitas serta mengawasi profil <i>backlink</i> untuk memastikan kepatuhan terhadap pedoman mesin pencari 7. Melakukan kerja sama dengan tim pengembang web, desainer, dan content creator untuk memastikan bahwa konten dan struktur situs sesuai dengan praktik SEO terbaik 8. Memberikan rekomendasi perubahan struktural pada situs web (seperti desain, tata letak, atau navigasi) untuk mendukung SEO yang lebih baik 9. Memiliki wewenang untuk menganalisis pesaing dalam industri dan melaporkan temuan kepada manajer atau tim pemasaran, serta memberikan masukan tentang bagaimana mengalahkan pesaing di hasil pencarian 10. Mengelola alat-alat SEO untuk memantau peringkat dan mengidentifikasi peluang serta potensi masalah	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Meningkatkan Peringkat Situs Web di Mesin Pencari	-
Menarik Trafik Organik yang Relevan	-
Meningkatkan Pengalaman Pengguna (UX)	-
Membuat dan mengoptimalkan konten situs agar sesuai dengan kebutuhan audiens dan disukai oleh algoritma mesin pencari	-
Mengikuti Perkembangan Algoritma dan Tren SEO	-

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Riset Kata Kunci (<i>Keyword Research</i>)	-
Mengelola Optimasi <i>On-Page</i>	-
Mengelola SEO Teknis (<i>Technical SEO</i>)	-
Membangun Optimasi <i>Off-Page</i>	-
Mengoptimalkan situs web untuk pencarian lokal dengan memastikan bahwa situs muncul dalam hasil pencarian berbasis lokasi	-
Melakukan Pemantauan dan Analisis Kinerja	-
Melakukan audit SEO secara berkala	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.PUB2401 – WARTAWAN LAPANGAN MEDIA SIBER (REPORTER (DIGITAL MEDIA))

DEFINISI Personil yang memiliki peran yang krusial dalam mengumpulkan informasi, melakukan penelitian, serta menulis dan menyajikan berita khususnya untuk media digital yang akurat dan relevan kepada pembaca.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Reporter penerbitan media cetak dan digital memegang peran penting dalam menyajikan informasi kepada masyarakat	
PROFIL - Memiliki kemampuan menulis yang baik - Memiliki keahlian penelitian yang kuat - Memiliki ketelitian dalam penulisan berita - Memiliki kemampuan untuk bekerja dalam tekanan waktu yang ketat - Menyajikan berita yang akurat dan terpercaya kepada pembaca	
TANGGUNG JAWAB - Melakukan investigasi, riset, dan wawancara untuk mengumpulkan informasi tentang peristiwa atau topik tertentu yang akan diliput - Menyusun artikel atau berita berdasarkan informasi yang dikumpulkan, memastikan keakuratan, keberimbangan, dan relevansi dari konten yang dihasilkan - Meliput berbagai peristiwa atau topik seperti politik, ekonomi, sosial, budaya, olahraga, atau kejadian lainnya sesuai dengan fokus redaksi atau bidang spesialisasi. - Mampu menulis berita dengan cepat dan akurat untuk liputan berita langsung (breaking news) atau peristiwa yang sedang berlangsung - Menggunakan sumber informasi yang bervariasi, seperti saksi mata, pakar, dokumen resmi, dan sumber lainnya untuk memperoleh informasi yang komprehensif - Memanfaatkan teknologi termasuk perangkat seluler, kamera, dan aplikasi digital lainnya untuk meliput, merekam, atau mengirimkan berita secara <i>real-time</i> - Mematuhi standar etika jurnalistik, termasuk keberimbangan, objektivitas, integritas, dan menjaga kerahasiaan sumber informasi yang sensitif - Melakukan kolaborasi dengan editor untuk memperbaiki, mengembangkan, dan memperjelas berita sebelum publikasi - Membangun hubungan dan jaringan dengan sumber informasi potensial, organisasi, dan individu untuk mendapatkan akses ke informasi yang lebih luas - Memantau tren, isu terkini, serta perubahan dalam masyarakat untuk memastikan berita yang dipublikasikan relevan dan <i>up-to-date</i> - Melakukan liputan langsung dari lokasi kejadian untuk menyajikan informasi yang lebih detail dan langsung kepada pembaca - Mengevaluasi rencana peliputan; dan - Menentukan arah pemberitaan	
WEWENANG - Mampu menafsirkan filosofis Kode Etik Jurnalistik (KEJ) - Memutuskan liputan yang sesuai dengan KEJ agar wartawan dan kepentingan <i>public</i> terlindungi	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi kompetensi wartawan jenjang Utama berdasarkan peraturan dewan pers tentang Standar Kompetensi Wartawan Tahun 2023.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan investigasi, riset, dan wawancara untuk mengumpulkan informasi tentang peristiwa atau topik tertentu yang akan diliput	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun artikel atau berita berdasarkan informasi yang dikumpulkan, memastikan keakuratan, keberimbangan, dan relevansi dari konten yang dihasilkan	-
SERTIFIKASI Wajib melaporkan ke Dewan Pers	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 06

PENYIARAN

6. BRC



Penyiaran

1. Penyiaran Radio			2. Penyiaran Program TV			3. Penyiaran News TV		
KOM.BRC1901	Direktur Utama Stasiun Radio (President Director Radio Station)	9	KOM.BRC2901	Direktur Utama Stasiun TV (President Director TV Station)	9	KOM.BRC3901	Direktur Utama Berita TV (President Director News TV)	9
KOM.BRC1801	Manajer Umum (General Manager)	8	KOM.BRC1801	Manajer Umum (General Manager)	8	KOM.BRC1801	Manajer Umum (General Manager)	8
KOM.BRC1902	Manajer Stasiun (Station Manager)	8	KOM.BRC2701	Manajer Program (Program Manager)	7	KOM.BRC3701	Asisten Direktur Berita (Assistant News Director)	7
KOM.BRC1701	Manajer Pemasaran & Promosi (Marketing & Promotion Manager)	7	KOM.BRC2702	Manajer Produksi (Production Manager)	7	KOM.BRC3702	Manajer Pengujian Umum (General Sales Manager)	7
KOM.BRC1702	Manajer Pengujian Stasiun Radio (Sales Manager Radio Station)	7	KOM.BRC2703	Produser Eksekutif (Executive Producer)	7	KOM.BRC3703	Dirktur Publikasi (Director of Pubcity)	7
KOM.BRC1703	Dirktur Program (Program Director)	7	KOM.BRC2704	Manajer Operasional (Operation Manager)	7	KOM.BRC3601	Asisten Manajer Penjualan (Assistant Sales Manager)	6
KOM.BRC1704	Dirktur Berita (News Director)	7	KOM.BRC2705	Produser (Producer)	7	KOM.BRC3501	Perata Gambar (Video Engineer)	5
KOM.BRC1601	Dirktur Musik (Music Director)	6	KOM.BRC2706	Subdirektur TV (TV Director)	7	KOM.BRC3502	Perata Suara (Audio Engineer)	5
KOM.BRC1602	Pengantar Prima Time (Prime Time Announcer)	6	KOM.BRC2601	Produser Muda (Associate Producer)	6	KOM.BRC3503	Penyunting Gambar (Video Editor)	5
KOM.BRC1603	Eksekutif Penjualan (Sales Executive)	6	KOM.BRC2602	Asisten Subdirektur (Assistant Director)	6	KOM.BRC3504	Perata Pencatatan (Lighting Engineer)	5
KOM.BRC1604	Manajer Acara/Off-Air (Event/Off-Air Manager)	6	KOM.BRC2603	Manajer Lantai (Floor Manager)	6	KOM.BRC3505	Kameramen (Camera Person)	5
KOM.BRC1605	Manajer Lalu Lintas (Traffic Manager)	6	KOM.BRC2501	Produser Unit (Unit Producer)	6	KOM.BRC3506	Koordinator Penjualan (Sales Coordinator)	5
KOM.BRC1606	Manajer Teknik Radio (Radio Technical Manager)	6	KOM.BRC2502	Publikasi Audio dan Video (Audio and Video Librarian)	5	KOM.BRC3507	Personel Penjualan Iklan (Advertising Sales Person)	5
KOM.BRC1607	Produser Radio (Radio Producer)	6	KOM.BRC2503	Penyer (Announcer)	5	KOM.BRC3508	Eksekutif Akun (Account Executive)	5
KOM.BRC1501	Staff Promosi Radio (Radio Promotion Staff)	5	KOM.BRC2504	Desainer Produksi Stasiun TV (Production Designer TV Station)	5	KOM.BRC3509	Spesialis Lalu Lintas / Kontinuitas (Traffic / Continuity Specialist)	5
KOM.BRC1502	Staff Acara/Off-Air Radio (Radio Event/Off-Air Staff)	5	KOM.BRC2505	Pengasah Seni TV (Art Director TV)	5	KOM.BRC3510	Pembawa Berita (News Anchor)	5
KOM.BRC1503	Staff Lalu Lintas Radio (Radio Traffic Staff)	5	KOM.BRC2506	Spesialis Grafik (Graphic Artist Specialist)	5	KOM.BRC3511	Reporter Televisi (Television Reporter)	5
KOM.BRC1504	Staff Program (Program Staff)	5	KOM.BRC2507	Pengelola Properti (Property Master)	5			
KOM.BRC1505	Operator Produksi (Production Operator)	5	KOM.BRC2508	Pengoperatoran Musik (Music Arranger)	5			
KOM.BRC1506	Reporter Radio (Radio Reporter)	5	KOM.BRC2509	Penulis TV (TV Script Writer)	5			
KOM.BRC1507	Pengantar Reguler (Regular Announcer)	5	KOM.BRC2510	Pengarah Casting (Casting Director)	5			
			KOM.BRC2511	Sekretaris Produksi (Production Secretary)	5			
			KOM.BRC2512	Asisten Produksi (Production Assistant)	5			

Keterangan Warna Okupasi

Merah	Belum ada UK dari SKK
Kuning	Sebagian UK sudah ada di SKK/dicabut
Hijau	Seluruh UK ada di SKK

AREA FUNGSI 06

PENYIARAN

SUBAREA FUNGSI 1

RADIO

KOM.BRC1901 - DIREKTUR UTAMA STASIUN RADIO (PRESIDENT DIRECTOR RADIO STATION)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam keseluruhan operasional dan strategi perusahaan, mengarahkan tim manajemen untuk mencapai visi dan misi stasiun radio, memastikan pertumbuhan jumlah pendengar dan peningkatan <i>revenue</i> melalui inovasi konten dan pengelolaan bisnis yang efektif.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengkomunikasikan visi perusahaan secara efektif kepada seluruh tim, memastikan visi tersebut diimplementasikan dalam strategi operasional dan taktis 2. Memastikan bahwa perusahaan beradaptasi dengan tren pasar, teknologi, dan kebutuhan <i>audiens</i> untuk tetap relevan di industri 3. Mengawasi pencapaian target bisnis dan melakukan evaluasi secara berkala terhadap seluruh aspek operasional	
PROFIL 1. Memiliki visi yang jelas 2. Memahami industri penyiaran 3. Memiliki kepemimpinan dan keberanian mengambil keputusan 4. Analitis dan Inovatif 5. Komunikatif 6. Memiliki integritas dan kepribadian yang mampu membangun kepercayaan di antara tim dan mitra bisnis	
TANGGUNG JAWAB 1. Merumuskan dan mengimplementasikan strategi bisnis jangka panjang dan pendek untuk mencapai tujuan finansial dan pertumbuhan stasiun radio 2. Memimpin tim manajemen senior dalam mengelola operasional stasiun radio, termasuk produksi program, penjualan iklan, distribusi, dan keuangan 3. Mendorong inovasi dalam pengembangan konten radio yang menarik, menghibur, dan relevan bagi pendengar 4. Membangun kemitraan strategis dengan produsen konten, pemasang iklan, agen periklanan, dan pihak lainnya untuk meningkatkan portofolio konten dan pendapatan 5. Bertanggung jawab atas manajemen keuangan stasiun radio, termasuk perencanaan anggaran, pengendalian biaya, dan pencapaian target pendapatan 6. Mengembangkan strategi pemasaran yang efektif untuk meningkatkan audiens, meningkatkan citra merek stasiun, dan menarik iklan	
WEWENANG 1. Memastikan bahwa operasi stasiun radio mematuhi regulasi industri, standar etika penyiaran, dan ketentuan hukum yang berlaku 2. Membangun tim manajemen yang solid, memberikan arahan, dan mendukung pengembangan keterampilan serta karier staf 3. Melakukan analisis kinerja berdasarkan data pendengar, rating, pendapatan iklan, dan metrik-metrik lain untuk membuat keputusan strategis 4. Mengelola negosiasi kontrak dengan mitra, menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan, dan mewakili stasiun radio dalam industri penyiaran 5. Menangani situasi krisis yang mungkin terjadi, mengambil langkah-langkah untuk mengurangi dampaknya, dan menyusun strategi untuk mengatasi krisis tersebut	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 8; 2. Memiliki pengalaman kerja yang substansial di berbagai aspek operasional perusahaan minimal 10 tahun, termasuk strategi bisnis, keuangan, pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia; 3. Minimal lulusan S-1 jurusan bisnis, keuangan atau komunikasi.	
JENJANG KARIER –	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Lingkungan Bisnis	M.70MKT00.003.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan dan Menerapkan Strategi Bisnis	M.70MKT00.004.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
–	–

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

KOM.BRC1801 - MANAJER UMUM (GENERAL MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dengan kemampuan manajerial dan mengkoordinasikan manajer dari berbagai departemen atau divisi di industri penyiaran baik dalam penyiaran radio, penyiaran televisi dan penyiaran berita TV.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola aktivitas harian operasional di industri penyiaran baik dalam penyiaran radio, penyiaran televisi dan penyiaran berita TV, meliputi siaran, penjualan, dan promosi 2. Memastikan implementasi rencana strategis untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan 3. Membina hubungan kerja yang positif dengan tim internal dan unit pendukung seperti divisi keuangan dan sumber daya manusia	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan memimpin tim 2. Mampu membuat keputusan bisnis strategis 3. Berpengetahuan luas dalam penyiaran 4. Memiliki integritas 5. Mampu bekerja di bawah tekanan 6. Mempunyai hubungan yang luas dengan pihak eksternal 7. Memiliki <i>Business judgment</i> 8. Mampu membaca dan memahami hasil riset dengan baik	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan sinkronisasi dan koordinasi antardepartemen/divisi sesuai rencana kerja dan arah kebijakan perusahaan 2. Menjamin tercapainya sasaran program, penjualan dan promosi sesuai target perusahaan 3. Mengawasi standar kualitas produksi siaran sesuai dengan yang ditetapkan 4. Mengelola bisnis dan keuangan, termasuk penerimaan, biaya perencanaan, penganggaran, perkiraan (<i>forecasting</i>), dan profitabilitas 5. Memimpin penyelenggaraan siaran setiap hari sesuai pola siaran yang telah disetujui direksi 6. Mengikuti perkembangan teknologi penyiaran	
WEWENANG 1. Menentukan kebijakan terkait operasional penyiaran dan manajemen 2. Menyusun struktur dan komposisi organisasi yang optimal 3. Menentukan dan menilai kinerja tim secara berkala	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 7; 2. Memiliki pengalaman operasional perusahaan di bidang penyiaran; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, bisnis atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Utama Stasiun Radio (President Director Radio Station) - KOM.BRC1901 2. Direktur Utama Stasiun TV (President Director TV Station) - KOM.BRC2901 3. Direktur Utama Berita TV (President Director (News TV)) - KOM.BRC3901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Menyiapkan Rencana-Rencana Budget dan Keuangan	BSBMGT503A
Memastikan Efektivitas Tim	J.60RAD00.031.1 (SKKNI 2018-111)
Menyusun anggaran untuk operasional yang disesuaikan dengan target <i>revenue</i>	-
Mengarahkan dan mengelola pengembangan usaha dan penerapan rencana kerja	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menjadi penghubung antara karyawan dengan manajemen	-
Mewakili direktur utama atau dewan direksi dalam kegiatan eksternal atau undangan	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1802 - MANAJER STASIUN (STATION MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi pengelolaan operasional siaran radio, mencakup pengelolaan sumber daya manusia dan perangkat siaran untuk memastikan kelancaran serta kualitas siaran sesuai dengan standar yang ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola kegiatan operasional siaran radio, termasuk program dan aspek turunannya 2. Mengupayakan peningkatan kualitas siaran dari sisi program, teknik serta penerimaan suara oleh audiens 3. Menyusun program siaran yang menarik bagi pendengar sekaligus memiliki potensi daya tarik komersial	
PROFIL 1. Mampu memimpin dan memotivasi tim secara efektif 2. Komunikatif dan cepat mengambil keputusan 3. Mampu merencanakan dan mengorganisasi 4. Mengikuti perkembangan berita dan teknologi 5. Menguasai aspek teknis dan operasional dunia radio siaran	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan seluruh program siaran berjalan sesuai jadwal dan mematuhi aturan siaran yang berlaku 2. Memastikan program siaran sesuai dengan kebijakan dan regulasi penyiaran 3. Menjaga standar kualitas siaran termasuk kualitas penerimaan suara yang diterima oleh audiens	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan dan menetapkan kebijakan operasional yang berkaitan dengan siaran 2. Melakukan perubahan atau penggantian program berdasarkan kebutuhan pendengar dan situasi terkini	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman di bidang penyiaran dan operasional minimal 5 tahun; 3. Diutamakan minimal lulusan S-1 jurusan komunikasi, broadcasting atau bisnis.	
JENJANG KARIER Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Program dan Segmen Program	J.60RAD00.019.1 (SKKNI 2018-111)
Mendesain Fasilitas-Fasilitas Penyiaran	J.60RAD00.022.1 (SKKNI 2018-111)
Mengelola Kinerja Orang Lain	J.60RAD00.032.1 (SKKNI 2018-111)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1701 - MANAJER PEMASARAN & PROMOSI (MARKETING & PROMOTION MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam merancang, mengelola dan mengimplementasikan strategi pemasaran terpadu untuk mempromosikan produk atau layanan pada audiens yang sesuai, untuk meningkatkan kesadaran merek dan mendukung pertumbuhan perusahaan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan rencana kerja pemasaran dan promosi yang sesuai dengan karakter media 2. Memasarkan media dan produk kepada khalayak yang relevan melalui strategi komunikasi yang efektif 3. Menginterpretasi hasil riset untuk merancang strategi pemasaran yang inovatif dan berbasis data	
PROFIL 1. Kreatif dan Komunikatif 2. Berorientasi riset 3. Mampu merencanakan dan mengorganisasi 4. Analitis 5. Memiliki kemampuan memimpin tim 6. Berwawasan luas 7. Mampu melakukan negosiasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan strategi pemasaran yang dirancang dapat diimplementasikan secara efektif dan efisien 2. Menjaga hubungan baik dengan konsumen, klien, mitra strategis dan pemangku kepentingan lainnya 3. Menghasilkan dampak nyata dari aktivitas promosi terhadap peningkatan kesadaran publik terhadap media 4. Memastikan konsep pemasaran yang dibuat dapat menghasilkan penambahan klien, kemitraan strategis dan peningkatan pendapatan	
WEWENANG 1. Berwenang merumuskan kebijakan pemasaran perusahaan 2. Berwenang menentukan harga jual hasil produksi 3. Berwenang menolak permintaan order dari pengiklan dalam kondisi tertentu 4. Berwenang melakukan koreksi terhadap harga kontrak apabila terjadi kesalahan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman di bidang pemasaran, promosi, penjualan atau pengelolaan program minimal 5 tahun; 3. Diutamakan minimal lulusan S-1 jurusan komunikasi pemasaran, manajemen atau bisnis.	
JENJANG KARIER Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menangani Pengembangan Pemasaran	J.591100.019.01 (SKKNI 2014-352)
Menangani Evaluasi Pemasaran dan Promosi	J.591100.018.01 (SKKNI 2014-352)
Mendesain Rencana Pemasaran	J.591100.016.01 (SKKNI 2014-352)
Melakukan Pendekatan kepada Calon Pelanggan Potensial	M.702090.004.01 (SKKNI 2013-389)
Mengidentifikasi Elemen Pemasaran Perusahaan	M.702090.001.01 (SKKNI 2013-389)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.702090.002.01 (SKKNI 2013-389)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Pengukuran Efektivitas Pemasaran	M.70MKT00.008.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1702 - MANAJER PENJUALAN STASIUN RADIO (SALES MANAGER RADIO STATION)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam mengelola dan mengoptimalkan proses penjualan seluruh aset siaran radio, termasuk program siaran, penyiar, komunitas pendengar dan slot iklan yang tersedia.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang dan mengembangkan rencana kerja untuk tim penjualan guna mencapai target yang ditetapkan 2. Menjual produk siaran kepada klien potensial dan eksisting 3. Meyakinkan klien tentang manfaat strategis beriklan di radio untuk memenuhi kebutuhan pemasaran mereka	
PROFIL 1. Fleksibel dan adaptif 2. Komunikatif 3. Mampu merencanakan dan mengorganisasi 4. Analitis 5. Mampu memimpin tim penjualan 6. Berwawasan luas 7. Mampu bernegosiasi 8. Memahami produk siaran dengan baik	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat target penjualan dan rencana kerja yang dievaluasi secara berkala untuk memastikan pencapaian 2. Memimpin dan mengelola tim penjualan untuk mencapai pertumbuhan penjualan yang konsisten 3. Merancang dan mengimplementasikan strategi kerja untuk memperluas basis pelanggan 4. Menetapkan target bagi tim penjualan, melatih, dan memantau performa Account Executive 5. Membangun hubungan jangka panjang yang kuat dengan pelanggan melalui pemahaman kebutuhan mereka 6. Melaporkan pencapaian penjualan, pendapatan, dan proyeksi realistis kepada manajemen 7. Mengidentifikasi peluang pasar, pergeseran tren, dan strategi kompetitor untuk menjaga daya saing	
WEWENANG 1. Berwenang menentukan harga jual, kuota, dan diskon produk siaran 2. Berwenang menolak permintaan order dari pelanggan dalam kondisi tertentu 3. Berwenang untuk melakukan koreksi terhadap harga kontrak apabila terjadi kesalahan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman bidang penjualan & pemasaran minimal 5 tahun; 3. Diutamakan minimal lulusan S-1 jurusan komunikasi pemasaran, manajemen atau bisnis.	
JENJANG KARIER Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Membangun Relasi Pelanggan dan Jejaring Bisnis	M.70MKT00.035.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Tim Operasional Penjualan	M.70MKT00.046.1 (SKKNI 2022-124)
Melakukan pendekatan kepada calon pelanggan potensial	M.702090.004.01 (SKKNI 2013-389) 
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin Program Transformasi dalam Penjualan dan Layanan	M.70MKT00.050.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1703 - DIREKTUR PROGRAM (PROGRAM DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam mengelola dan mengatur seluruh aspek teknis dan kreatif kegiatan siaran radio, dengan merancang, mengembangkan memastikan bahwa program yang disiarkan sesuai kebutuhan dan segmentasi pendengar. Nama lain: Radio Content Director	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengarahkan seluruh tim yang terlibat dalam produksi siaran, termasuk program, musik, informasi, dan iklan 2. Merancang program radio yang inovatif, menarik dan relevan bagi segmentasi pendengar 3. Mengkoordinasikan antara berbagai divisi seperti produser, music director dan penyiar untuk mencapai tujuan siaran yang optimal	
PROFIL 1. Kreatif 2. Memahami industri radio dengan baik 3. Berorientasi riset 4. Mampu merencanakan dan mengorganisasi 5. Mampu bekerjasama 6. Memahami teknologi terkini 7. Memahami perkembangan musik	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan seluruh konten yang disiarkan sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik segmentasi pendengar 2. Menjaga standar kualitas program dan memastikan penyiar bekerja sesuai dengan identitas dan karakter radio 3. Berupaya untuk mencapai hasil rating yang baik, termasuk peningkatan <i>time spent listening</i> pendengar 4. Melakukan evaluasi rutin terhadap program yang disiarkan dan memberikan perbaikan sesuai kebutuhan	
WEWENANG 1. Berwenang menentukan program radio yang akan disiarkan dan jadwal siarannya 2. Memutuskan penyiar yang sesuai dengan strategi dan kebutuhan programming 3. Berwenang untuk menyesuaikan strategi program berdasarkan perubahan segmentasi pendengar atau tren pasar	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman sebagai produser atau music director, minimal 3 tahun; 3. Diutamakan minimal lulusan S-1 bidang komunikasi, penyiaran atau jurnalistik.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Stasiun (Station Manager) - KOM.BRC1802 2. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membangun jadwal-jadwal program	J.60RAD00.014.1 (SKKNI 2018-111)
Merencanakan dan menyiapkan konten program	J.60RAD00.016.1 (SKKNI 2018-111)
Mengembangkan dan memantau jadwal-jadwal program	CUFPPM501A
Mengelola kinerja staf	BSBMGT502B
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mempresentasikan program siaran yang beragam	J.60RAD00.006.1 (SKKNI 2016-639)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1704 - DIREKTUR BERITA (NEWS DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam mengelola keseluruhan konten berita, memastikan bahwa berita yang diproduksi sesuai dengan aturan hukum, kode etik jurnalistik dan standar penyiaran, serta menjaga kualitas pemberitaan serta menjamin kepatuhan terhadap kebutuhan audiens. Nama lain: Pemimpin Redaksi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan perencanaan strategis dan evaluasi berkala terhadap kinerja tim redaksi serta kualitas berita yang dihasilkan 2. Memastikan kualitas pemberitaan yang memenuhi standar kode etik jurnalistik, hukum, dan kebutuhan audiens	
PROFIL 1. Memiliki kepemimpinan dan komunikasi yang baik 2. Memahami proses kerja jurnalistik 3. Memiliki wawasan luas 4. Mampu bekerja sama 5. Mengikuti perkembangan teknologi 6. Memiliki kemampuan menulis berita 7. Mampu tampil sebagai <i>host</i> dalam program berita atau diskusi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan semua berita sesuai dengan kode etik jurnalistik, Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS), serta peraturan perundang-undangan seperti UU Pers dan UU Penyiaran 2. Menyesuaikan berita yang diproduksi dengan kebutuhan audiens dan karakteristik pendengar 3. Menghadapi pertanyaan, gugatan, atau somasi dari pihak eksternal terkait pemberitaan	
WEWENANG 1. Berwenang menentukan kelayakan sebuah peristiwa menjadi berita utama atau <i>breaking news</i> 2. Memutuskan untuk mencabut, menurunkan, atau menyampaikan permohonan maaf terkait pemberitaan yang tidak sesuai standar	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman sebagai reporter, koordinator liputan, produser, atau wakil pemimpin redaksi; 3. Diutamakan minimal S-1 lulusan komunikasi penyiaran atau jurnalistik.	
JENJANG KARIER Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memberikan arah dan visi pemberitaan, serta mengembangkan isu menjadi berbagai bentuk konten seperti berita baca, dialog, atau <i>talkshow</i>	-
Memimpin rapat redaksi untuk menentukan agenda media dan arah pemberitaan	-
Membangun hubungan baik dengan pemangku kepentingan seperti pemerintah, dunia usaha, dan klien	-
Mewakili perusahaan dalam acara, pertemuan, undangan, dan diskusi publik	-
Mengembangkan berita dan menciptakan program baru yang relevan dengan kebutuhan audiens	-
Berperan sebagai host atau pembawa acara dalam program tertentu jika diperlukan	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Berinteraksi dengan manajemen puncak untuk merancang, mengimplementasikan, dan memelihara kebijakan redaksi	-
Menyusun rencana jangka pendek dan panjang untuk mencapai tujuan strategis perusahaan	-

Mengelola anggaran operasional tahunan bersama manajemen puncak dan pemegang saham	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1601 - DIREKTUR MUSIK (MUSIC DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam mengelola konten musik yang disiarkan di radio, memastikan kesesuaian dengan format stasiun dan segmentasi audiens yang telah ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun dan memilih daftar lagu yang akan disiarkan setiap hari untuk menciptakan pengalaman mendengarkan yang relevan dengan segmentasi audiens 2. Membuat elemen suara musik (zv) untuk mendukung kebutuhan siaran, iklan, atau promosi stasiun radio	
PROFIL 1. Kreatif 2. Memahami berbagai genre musik lokal dan internasional 3. Memiliki koneksi industri yang kuat 4. Dekat dengan label musik 5. Memiliki intuisi dan jiwa seni 6. Mengikuti perkembangan teknologi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan lagu yang diputar sesuai dengan format dan segmentasi radio 2. Menjaga kualitas lagu yang disiarkan agar memenuhi standar profesional dan menarik bagi pendengar 3. Memastikan semua lagu yang diputar, baik di radio maupun platform digital terkait, tidak melanggar hak cipta	
WEWENANG Menentukan lagu-lagu yang akan diputar sesuai dengan kebijakan <i>programming</i> , serta kebutuhan audiens dan segmentasi pasar	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman di industri radio atau label; 3. Diutamakan minimal lulusan jenjang S-1 jurusan seni atau ilmu sosial.	
JENJANG KARIER Direktur Program (Program Director) - KOM.BRC1703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Riset	J.60RAD00.012.1 (SKKNI 2018-111)
Mengelola Playlist	J.60RAD00.013.1 (SKKNI 2018-111)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengimplementasikan Pengaturan Hak Cipta	J.60RAD00.015.1 (SKKNI 2018-111)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1602 - PENYIAR PRIME TIME (PRIME TIME ANNOUNCER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam membawakan program siaran di jam-jam puncak (<i>prime time</i>), yaitu pagi atau sore hari, dengan menyajikan obrolan yang seru, menarik, dan relevan. Program ini biasanya dilakukan berdua dengan rekan penyiar, membahas topik yang telah disiapkan oleh produser, serta bertujuan menghibur, memberikan informasi, dan menjaga interaksi yang aktif dengan pendengar.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membawakan acara pagi atau sore dengan tema obrolan yang relevan dan menarik 2. Menjadi host untuk <i>talkshow</i> baik di studio, luar studio, maupun program variasi lainnya 3. Membacakan berita, iklan, <i>adlibs</i>, dan materi lainnya secara profesional 4. Menjadi pengisi suara (<i>voice over/VO</i>) untuk berbagai program stasiun radio	
PROFIL 1. Memiliki selera humor 2. Memiliki kepribadian yang menyenangkan 3. Ceria dan stabil secara emosional 4. Mengikuti perkembangan berita terkini 5. Berorientasi pada media sosial 6. Disiplin dan tepat waktu	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat program <i>prime time</i> pagi atau sore menjadi favorit pendengar dengan sajian obrolan yang renyah, menghibur, dan informatif 2. Mengatur suasana siaran yang mendukung <i>mood</i> pendengar agar tetap setia mendengarkan 3. Memastikan adanya interaksi aktif melalui media sosial, telepon, atau platform lainnya	
WEWENANG Menentukan materi kata-kata/kalimat-kalimat yang akan ditayangkan, dengan mengacu pada khalayak sasaran, dan sesuai dengan format/kebijakan stasiun radio	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman sebagai penyiar reguler, reporter atau produser; 3. Diutamakan minimal lulusan S-1 bidang komunikasi, ilmu sosial dan politik, atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Direktur Program (Program Director) - KOM.BRC1703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Wawancara Radio	J.60RAD00.007.1 (SKKNI 2016-639)
Mengeksplorasi Topik secara <i>On-Air</i>	J.60RAD00.008.1 (SKKNI 2016-639)
Menulis Cerita-Cerita Sederhana	J.60RAD00.018.1 (SKKNI 2018-111)
Membangun Teknik-Teknik Mempresentasikan Informasi di Radio	J.60RAD00.004.1 (SKKNI 2016-639)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Pekerjaan Bersama Orang Lain Secara Efektif	J.60RAD00.010.1 (SKKNI 2016-639)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1603 - EKSEKUTIF PENJUALAN (SALES EXECUTIVE)

DEFINISI Orang yang berperan memastikan bahwa kebutuhan klien terkait pengembangan dan pelaksanaan kampanye periklanan radio terpenuhi dengan efektif.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menerima umpan balik klien sepanjang pelaksanaan proyek periklanan 2. Mengolah umpan balik klien sepanjang pelaksanaan proyek periklanan 3. Mengidentifikasi monitoring pengelolaan proyek periklanan 4. Melaksanakan monitoring pengelolaan proyek periklanan 5. Menyusun laporan hasil monitoring pengelolaan proyek periklanan	
PROFIL 1. Teliti dalam menuangkan kebutuhan terkait dengan rencana pengembangan usaha klien ke dalam brief kerja yang tepat 2. Cermat dalam melihat kemajuan harian dan hal-hal yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan kampanye sesuai dengan strategi dan perencanaan yang disepakati 3. Disiplin dalam memastikan alur kerja sesuai dengan waktu yang disepakati 4. Teliti dalam monitor pelaksanaan proyek	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyempurnakan <i>external deck</i> 2. Menyusun laporan hasil evaluasi monitoring pengelolaan proyek periklanan	
WEWENANG 1. Bernegosiasi dan menutup kesepakatan penjualan dengan klien 2. Mengusulkan solusi periklanan dan penetapan harga	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/ Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Account Executive minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Pemasaran & Promosi (Marketing & Promotion Manager) - KOM.BRC1701 2. Manajer Penjualan Stasiun Radio (Sales Manager Radio Station) - KOM.BRC1702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (<i>E-Mail Client</i>)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Menyusun Rencana Pertemuan Pelanggan	M.702093.009.01 (SKKNI 2016-170)
Mengelola Pertemuan Pelanggan	M.702093.010.01 (SKKNI 2016-170)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Umpan Balik Klien Sepanjang Pelaksanaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.004.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Pengelolaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.005.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1604 - MANAJER ACARA/OFF-AIR (EVENT/OFF-AIR MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam mengelola dan mengawasi semua aspek administratif dan operasional terkait acara (<i>off air events</i>), dengan tujuan untuk memastikan bahwa proyek-proyek khusus berlangsung dengan efektif dan efisien, sesuai dengan tujuan dan anggaran yang telah ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun rencana dan anggaran untuk setiap <i>event off air</i>, memastikan kesesuaian dengan tujuan perusahaan dan efektivitas biaya 2. Menyiapkan segala kebutuhan teknis dan logistik untuk acara, termasuk memilih lokasi, fasilitas, dan koordinasi dengan pihak terkait 3. Merancang konsep acara yang dapat memberikan dampak positif terhadap penjualan dan pendapatan perusahaan, dengan mengintegrasikan tujuan pemasaran dan <i>engagement audiens</i>	
PROFIL 1. Memiliki kreativitas dalam merancang <i>event</i> 2. Memiliki kemampuan organisasi yang baik 3. Memiliki kemampuan kepemimpinan untuk mengelola kolaborasi 4. Mampu melakukan negosiasi dengan berbagai pihak 5. Fleksibel dan adaptif 6. Memahami seluk beluk pengelolaan <i>event</i>	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa setiap <i>event</i> berjalan dengan lancar sesuai dengan perencanaan, anggaran, dan tujuan yang telah ditetapkan 2. Mengelola anggaran acara dengan hati-hati dan meminimalkan pengeluaran yang tidak perlu untuk memastikan hasil yang maksimal bagi perusahaan 3. Menyusun laporan evaluasi acara dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang 4. Berkolaborasi dengan tim pemasaran dan komunikasi untuk memastikan keberhasilan promosi acara, serta pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan	
WEWENANG 1. Memilih dan menetapkan vendor yang paling sesuai dengan kebutuhan acara, baik dari segi biaya, kualitas, dan kapasitas 2. Menentukan lokasi acara dan memilih pengisi acara yang dapat memenuhi ekspektasi audiens dan tujuan <i>event</i> 3. Memberikan arahan kepada tim internal dan pihak ketiga yang terlibat untuk memastikan kelancaran setiap tahap perencanaan dan pelaksanaan acara	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait yang setara dengan KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam industri promosi atau sebagai Account Executive (AE), terutama dalam perencanaan dan pelaksanaan <i>event</i>; 3. Diutamakan lulusan pendidikan di bidang komunikasi pemasaran, manajemen, bisnis, atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Manajer Stasiun (Station Manager) - KOM.BRC1802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Event</i> Sebagai Bagian dari Komunikasi Merek	M.70MKT00.011.2 (SKKNI 2022-124)
Mengidentifikasi Elemen Pemasaran Perusahaan	M.70MKT00.005.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan koordinasi untuk membahas strategi promosi dengan Manajemen Puncak dan Pemegang Saham	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1605 - MANAJER LALU LINTAS (TRAFFIC MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam mengelola dan menjadwalkan pemutaran iklan serta promosi di radio. Peran ini melibatkan koordinasi yang efisien antara berbagai tim untuk memastikan iklan dan promosi diputar sesuai dengan waktu yang telah disepakati dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyiapkan jadwal pemutaran iklan dan barter promosi yang sesuai dengan permintaan dan kesepakatan yang telah dicapai dengan klien - Merancang penempatan waktu siar iklan yang telah disetujui, dengan mempertimbangkan <i>audience</i>, segmentasi pasar, dan kebutuhan promosi - Memeriksa logsheet iklan setiap hari, memastikan pemutaran iklan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan - Berkolaborasi dengan tim penjualan, produksi, dan departemen terkait untuk memastikan kelancaran jadwal siaran iklan - Memastikan iklan dan promosi disesuaikan dengan format, durasi, dan standar kualitas yang telah ditentukan	
PROFIL - Memiliki kemampuan kepemimpinan - Komunikatif - Teliti dan Jujur <i>Problem-solving</i> - Berkemampuan mengorganisasi dan administratif - Dapat menganalisa & menerjemahkan data Mengerti tentang perbedaan segmentasi radio, gaya programming, dan demografis - Mengerti proses sales radio - Bisa menggunakan piranti lunak <i>traffic</i>	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan penjadwalan iklan dan promosi dilakukan sesuai dengan pesanan yang diterima dan tidak ada yang terlewat - Menjaga agar pemutaran iklan dan promosi yang dilakukan sesuai dengan aturan dan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan - Mengelola komunikasi dengan tim sales dan klien untuk menyelesaikan masalah terkait pemutaran iklan yang tidak sesuai dengan jadwal atau kesepakatan - Memastikan bahwa semua materi iklan diputar dengan benar sesuai dengan format yang telah disepakati dan memenuhi standar kualitas - Mengawasi dan memonitor perubahan yang mungkin terjadi dalam jadwal iklan dan menyesuaikannya jika diperlukan untuk menghindari gangguan pada program siaran lainnya	
WEWENANG - Menerima atau menolak materi iklan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan memastikan bahwa semua iklan yang diterima memenuhi persyaratan yang telah ditentukan - Menolak pesanan iklan yang masuk setelah tenggat waktu yang ditentukan - Merevisi materi iklan yang berdurasi lebih dari 60 detik, memastikan bahwa durasi iklan sesuai dengan aturan perusahaan - Menyesuaikan kapasitas ruang iklan yang tersedia untuk memastikan pemutaran iklan yang optimal tanpa mengganggu program siaran lainnya	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; - Memiliki pengalaman sebagai staf traffic atau administrasi di industri penyiaran atau bidang terkait minimal 2 tahun; - Diutamakan lulusan S-1 di bidang manajemen, bisnis atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER - Manajer Pemasaran & Promosi (Marketing & Promotion Manager) - KOM.BRC1701 - Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menghimpun Materi Audio yang akan Disiarkan	J.60RAD00.003.1 (SKKNI 2016-639)
Melaksanakan Pekerjaan Bersama Orang Lain secara Efektif	J.60RAD00.010.1 (SKKNI 2016-639)
Menangani Keluhan Pelanggan	M.70MKT00.020.2 (SKKNI 2022-124)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC1606 - MANAJER TEKNIK RADIO (RADIO TECHNICAL MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam merancang, menginstalasi, mengelola, memelihara, memperbaiki seluruh aspek keteknikan penyiaran (<i>broadcast engineering</i>), meliputi sistem dan peralatan studio siaran, pemancar, distribusi, siaran luar serta fasilitas pendukung siaran dan teknologi informasi penunjang siaran.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola sistem teknik dan teknologi informasi (IT) yang digunakan di radio untuk mendukung kelancaran operasional siaran 2. Menyediakan dan memastikan ketersediaan peralatan teknik dan IT yang diperlukan untuk menunjang kelancaran siaran radio 3. Melakukan perawatan dan pemeliharaan terhadap pemancar serta peralatan siaran lainnya, baik yang bersifat analog maupun digital, untuk menjaga kualitas siaran tetap optimal 4. Menyusun dan merencanakan kebutuhan peralatan teknis dan IT dalam mendukung perkembangan dan perbaikan sistem siaran 5. Menangani perbaikan dan pemeliharaan rutin yang melibatkan perangkat keras maupun perangkat lunak yang digunakan untuk mendukung penyiaran radio	
PROFIL 1. Memiliki pemahaman mengenai teknis 2. Sensitif terhadap kualitas suara 3. Mengikuti perkembangan teknik terbaru 4. Mampu merencanakan dan mengorganisasi 5. Mampu bekerja sama 6. Memiliki keterampilan kepemimpinan	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa seluruh sistem dan peralatan studio, transmisi, dan siaran luar (baik yang menggunakan teknologi analog maupun digital) beroperasi secara optimal untuk menghasilkan kualitas distribusi dan siaran yang unggul dan tanpa gangguan 2. Menjaga kualitas suara yang keluar dari pemancar dan studio agar tetap jernih dan jelas sesuai dengan standar yang ditetapkan 3. Memastikan ketepatan dalam penanganan gangguan atau kerusakan peralatan, dengan upaya seminimal mungkin agar gangguan tersebut tidak mengganggu kelancaran siaran 4. Mengelola jadwal perawatan dan pengecekan peralatan secara berkala untuk mencegah kerusakan yang tidak terduga 5. Mengambil langkah-langkah cepat dan efektif bila terjadi kondisi "<i>dead air</i>" (kekosongan siaran) untuk memastikan siaran tetap berjalan tanpa gangguan	
WEWENANG 1. Memiliki kewenangan untuk mengambil langkah-langkah taktis dan strategis saat terjadi gangguan atau masalah teknis, termasuk dalam situasi "<i>dead air</i>" 2. Mengambil keputusan terkait pemeliharaan dan penggantian peralatan yang sudah tidak memenuhi standar atau mengalami kerusakan serius 3. Mengelola dan menetapkan prioritas dalam perawatan serta perbaikan peralatan teknis yang mendukung kegiatan siaran	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait yang setara dengan KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun sebagai staf teknik dan IT di industri penyiaran atau bidang terkait; 3. Diutamakan lulusan Teknik Elektro, Teknik Informatika, atau bidang terkait yang relevan dengan penyiaran dan sistem IT; 4. Memiliki keterampilan teknis yang kuat dalam pengelolaan peralatan siaran, transmisi, dan pemeliharaan sistem pendukung.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801 2. Manajer Stasiun (Station Manager) - KOM.BRC1802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mendesain Fasilitas-Fasilitas Penyiaran	J.60RAD00.022.1 (SKKNI 2018-111)
Mengatasi Permasalahan Jaringan	J.60RAD00.028.1 (SKKNI 2018-111)
Melakukan Pemasangan (<i>Install</i>) Perangkat dan Fasilitas Penyiaran	J.60RAD00.023.1 (SKKNI 2018-111)

Melakukan Pemeliharaan Perangkat dan Fasilitas Penyiaran	J.60RAD00.029.1 (SKKNI 2018-111)
Melakukan Pemasangan (Instalasi) Jaringan	J.60RAD00.024.1 (SKKNI 2018-111)
Mengkoordinasikan Siaran Luar (<i>Outside Broadcast</i>)	J.60RAD00.027.1 (SKKNI 2018-111)
Memastikan Kualitas Keluaran (<i>Output</i>) Siaran	J.60RAD00.026.1 (SKKNI 2018-111)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengikuti Prosedur K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	J.60RAD00.011.1 (SKKNI 2016-639)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC1607 - PRODUSER RADIO (RADIO PRODUCER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam persiapan, pengelolaan dan pengaturan materi siaran radio, mencakup penyediaan materi kata, adlibs, berita singkat (<i>news flash</i>), dialog, talkshow serta berbagai program lainnya, sesuai format dan segmentasi audiens radio. Nama lain: Newswriter/ Commercial Content Producer/ Copywriter / Digital Content Producer	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyiapkan konten berita, narasi dan materi pendukung siaran 2. Mengatur format, alur, dan materi dialog atau talkshow, termasuk narasumber 3. Mengelola integrasi konten komersial seperti iklan atau sponsor ke dalam program siaran	
PROFIL 1. Kreatif 2. Memahami konteks berita 3. Memahami teknologi 4. <i>Social Media Minded</i> 5. Memahami karakter radio	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan seluruh materi siaran, termasuk berita, <i>adlibs</i>, dan program, tersedia sesuai kebutuhan 2. Menjaga agar program yang disiarkan sesuai dengan format dan segmentasi yang telah ditetapkan 3. Memelihara suasana kondusif bagi penyiar, narasumber, dan tim pendukung selama proses produksi 4. Berkoordinasi dengan operator, tim teknik, dan promosi penjualan untuk kelancaran pelaksanaan program	
WEWENANG 1. Menentukan narasumber yang relevan untuk mendukung kualitas program siaran 2. Memonitor proses produksi dan penyajian konten yang sesuai dengan rencana siar	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman sebagai reporter atau junior produser; 3. Diutamakan lulusan komunikasi penyiaran atau jurnalistik.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Program (Program Director) - KOM.BRC1703 2. Direktur Berita (News Director) - KOM.BRC1704	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengumpulkan dan Mengorganisasi Materi/Konten untuk Siaran	J.60RAD00.001.1 (SKKNI 2018-639)
Menulis Narasi dan Materi Informasi Terkini untuk Siaran	J.60RAD00.002.1 (SKKNI 2018-639)
Mempresentasikan Program Siaran Sederhana	J.60RAD00.005.1 (SKKNI 2016-639)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Pekerjaan Bersama Orang Lain Secara Efektif	J.60RAD00.010.1 (SKKNI 2016-639)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1501 - STAF PROMOSI RADIO (RADIO PROMOTION STAFF)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengelola kegiatan promosi dengan tujuan meningkatkan jumlah pendengar radio dan memperluas jangkauan audiens. Tugas utama meliputi pengembangan strategi pemasaran, penyusunan kegiatan promosi, dan pemantauan hasil kampanye untuk memastikan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan dan melaksanakan strategi pemasaran untuk meningkatkan <i>brand awareness</i> dan mendukung pertumbuhan jumlah pendengar 2. Merancang dan mengkoordinasikan acara promosi baik secara daring maupun luring untuk memperkenalkan program radio serta menarik audiens baru	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik 2. Kreatif 3. Mampu melakukan negosiasi 4. Memahami konsep dan tahapan promosi 5. Mau belajar	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan seluruh aspek kegiatan promosi 2. Berkoordinasi dengan tim internal dan klien 3. Menganalisis hasil promosi dan memberikan laporan berkala mengenai pencapaian target	
WEWENANG Mengajukan opsi dan rekomendasi terkait seluruh aspek kegiatan promosi kepada atasan, termasuk inisiatif promosi baru, materi promosi, dan pemilihan mitra atau sponsor untuk kegiatan promosi	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait yang setara dengan KKNI Level 4; 2. Minimal lulusan Sarjana (S-1) di bidang Marketing, Komunikasi, Periklanan, atau Manajemen.	
JENJANG KARIER Manajer Pemasaran & Promosi (Marketing & Promotion Manager) - KOM.BRC1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menangani Pelaksanaan Pemasaran	J.591100.017.01 (SKKNI 2014-352)
Menggunakan Media Sosial dan Aplikasi Daring (<i>Online Tools</i>)	M.70MKT00.012.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Penulisan Bisnis (<i>Business Writing</i>)	M.70MKT00.002.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1502 - STAF ACARA/OFF-AIR RADIO (RADIO EVENT/OFF-AIR STAFF)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengelola kegiatan <i>event off air</i> dan/atau <i>outside broadcast radio</i> . Tugas utamanya adalah untuk mendukung program radio atau kerja sama dengan sponsor, baik melalui penyelenggaraan <i>event</i> yang relevan maupun koordinasi yang efektif dengan berbagai pihak terkait.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyiapkan, merencanakan, dan melaksanakan kegiatan off air, termasuk <i>event</i> radio dan acara luar siaran (<i>outside broadcast</i>) yang relevan dengan program radio atau kerja sama dengan sponsor - Mengkoordinasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan acara <i>off air</i>, baik dengan pihak internal radio maupun pihak eksternal seperti mitra, sponsor, dan penyedia layanan lainnya, untuk memastikan kelancaran acara - Memastikan semua kegiatan dan logistik acara berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal dan standar yang telah ditetapkan	
PROFIL - Mampu berkomunikasi dan negosiasi - Kreatif dan punya banyak ide - Fleksibel - Memiliki sikap yang rendah hati dan mudah bergaul - Mau belajar	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan bahwa semua kegiatan <i>event off air</i> dilaksanakan sesuai dengan rundown acara yang telah disetujui - Menjaga agar seluruh item acara terlaksana dengan baik, termasuk memastikan kepentingan sponsor dan mitra acara tercapai dengan memadai - Mencari, memilih, dan mengkonfirmasi lokasi acara yang sesuai dengan anggaran dan konsep acara, serta memenuhi standar yang ditetapkan - Berkoordinasi dengan berbagai pihak untuk memastikan seluruh aspek logistik dan teknis acara siap dan terorganisir dengan baik	
WEWENANG - Mengajukan opsi dan rekomendasi terkait berbagai aspek acara promosi kepada atasan, termasuk pemilihan mitra, lokasi, dan materi acara - Menyusun dan menyarankan jadwal kegiatan serta merencanakan pengalokasian sumber daya untuk mendukung keberhasilan acara	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; - Memiliki pengalaman membantu acara event musik, seminar dan lainnya; - Diutamakan lulusan broadcast, manajemen, bisnis.	
JENJANG KARIER Manajer Acara/Off-Air (Event/Off-Air Manager) - KOM.BRC1604	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan koordinasi dengan pihak internal dan eksternal secara detail termasuk mengecek <i>budget</i> kegiatan	-
Bekerjasama dengan vendor untuk kelancaran acara	-
Mencari pengisi acara yang sesuai dengan konsep acara dan kepentingan sponsor	-
Mengatur logistik <i>event</i>	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1503 – STAF LALU LINTAS RADIO (RADIO TRAFFIC STAFF)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab untuk mengatur, penjadwalan, dan memantau pemutaran iklan serta promosi/barter di media radio, memastikan bahwa penayangan berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengatur jadwal penayangan iklan, promosi, dan barter sesuai dengan kebutuhan serta strategi pemasaran radio 2. Melakukan koordinasi yang efektif dengan tim sales dan tim program untuk memastikan kelancaran pelaksanaan jadwal siaran iklan dan promosi 3. Memantau dan memastikan kepatuhan terhadap jadwal dan kuota iklan yang telah ditetapkan 4. Menyusun laporan terkait penayangan iklan dan promosi untuk keperluan evaluasi dan tindak lanjut	
PROFIL 1. Memiliki ketelitian tinggi 2. Komunikatif 3. Disiplin dan terorganisir dalam mengelola jadwal penayangan iklan, memastikan kepatuhan terhadap tenggat waktu yang ditetapkan 4. Mahir menggunakan komputer serta memahami sistem dan perangkat lunak yang digunakan dalam pengelolaan traffic iklan di radio	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa penayangan iklan dan barter promosi dilakukan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, serta memastikan keberhasilannya dalam mencapai audiens yang tepat 2. Memeriksa dan memastikan log sheet iklan telah terisi dengan benar dan bahwa semua materi iklan dan promosi telah tayang sesuai dengan jumlah dan waktu yang disepakati 3. Memastikan bahwa materi iklan yang ditayangkan memenuhi standar teknis radio station serta mematuhi regulasi dan norma yang berlaku, termasuk etika siaran dan peraturan perundang-undangan terkait iklan	
WEWENANG 1. Mengajukan materi iklan dan promosi sesuai jadwal yang direncanakan 2. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk menangani masalah teknis atau kesalahan yang terjadi terkait dengan penayangan iklan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman sebagai junior traffic atau admin; 3. Diutamakan lulusan manajemen, sekretaris D-3.	
JENJANG KARIER 1. Eksekutif Penjualan (Sales Executive) - KOM.BRC1603 2. Manajer Lalu Lintas (Traffic Manager) - KOM.BRC1605	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun jadwal iklan dan barter promosi dalam log sheet iklan yang tersedia di komputer studio	-
Mengingatkan Program Director, Produser, dan Penyiar terkait penayangan iklan yang telah dijadwalkan	-
Mendukung pengiriman Laporan Pengudaraan Iklan secara tepat waktu kepada tim sales dan klien	-
Berkoordinasi dengan Program Director atau Pemimpin Redaksi (Pemred) untuk memastikan penanganan yang sesuai terhadap iklan sensitif, seperti iklan rokok, alkohol, alat kontrasepsi, dan iklan politik	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1504 - STAF PROGRAM (PROGRAM STAFF)

DEFINISI Orang yang memberikan dukungan administratif dan praktis kepada Produser, Penyiar, serta perangkat siaran lainnya dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Nama lain: Admin Staff	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mendukung kebutuhan operasional siaran, termasuk koordinasi teknis dan administratif untuk memastikan kelancaran program 2. Menyiapkan segala kebutuhan untuk pelaksanaan <i>talkshow</i>, baik untuk klien maupun program internal, termasuk pengaturan narasumber, perlengkapan, dan materi pendukung 3. Mengelola dokumen dan jadwal siaran sesuai dengan arahan Produser atau manajemen	
PROFIL 1. Kemampuan pengorganisasian 2. Teliti dalam menangani detail pekerjaan, termasuk materi siaran dan persiapan teknis 3. Komunikatif 4. Mampu bekerja sendiri atau di dalam tim 5. Andal dalam mengoperasikan berbagai perangkat lunak dan alat bantu berbasis komputer yang relevan dengan kebutuhan siaran dan administrasi 6. Memiliki semangat belajar yang tinggi untuk terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan dalam bidang siaran radio	
TANGGUNG JAWAB 1. Membantu mendukung kelancaran kerja para produser, penyiar dan PD berdasarkan arahan/perintah produser 2. Memastikan segmentasi pendengar atau tren pasar	
WEWENANG Memastikan keperluan teknis untuk produser, penyiar dan lainnya tersedia	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman sebagai admin; 3. Diutamakan lulusan manajemen, sekretaris D-3.	
JENJANG KARIER Produser Radio (Radio Producer) - KOM.BRC1607	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mendukung penyusunan rancangan program, naskah <i>insert</i> , <i>talk show</i> , <i>spot</i> , dan lainnya sesuai dengan arahan Produser	-
Menyiapkan undangan rapat, mencatat hasil rapat, dan mendistribusikan notulen kepada seluruh peserta rapat	-
Membantu pengumpulan dan penghimpunan materi siaran	-
Menyusun surat keluar serta mengelola penyimpanan dokumen surat yang diterima	-
Melaksanakan berbagai pekerjaan administratif lainnya sesuai dengan instruksi Produser	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1505 - OPERATOR PRODUKSI (PRODUCTION OPERATOR)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian dalam mengoperasikan panel mixer di studio dan ruang produksi, serta memproduksi materi siaran dan materi pendukung siaran, baik dalam bentuk rekaman sebelumnya (<i>pre-recorded</i>) maupun rekaman langsung (<i>live recorded</i>). Nama lain: Operator Siaran	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyiapkan perangkat siaran, termasuk konsol <i>mixer</i>, mikrofon, komputer, dan perangkat pendukung lainnya, untuk keperluan siaran on air - Mengintegrasikan dan mengelola audio, seperti insertion, iklan, adlibs, serta elemen audio lainnya, ke dalam sistem siaran - Memantau kualitas audio selama siaran untuk memastikan standar yang tinggi dan mencegah gangguan teknis - Mengoperasikan perangkat lunak manajemen siaran untuk menjadwalkan dan menjalankan materi siaran sesuai rencana	
PROFIL - Memiliki pemahaman mendalam tentang pengoperasian perangkat siaran dan teknik audio dalam industri radio - Mahir menggunakan berbagai jenis komputer dan perangkat lunak yang berkaitan dengan produksi dan siaran radio - Memiliki kedisiplinan tinggi, khususnya dalam menjaga ketepatan waktu siaran - Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah teknis dengan cepat dan efektif - Kreatif dalam menyusun dan mengelola elemen siaran yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan pendengar - Memiliki kemampuan kerjasama yang baik dalam tim untuk mendukung kelancaran operasional siaran - Teliti dan bertanggung jawab	
TANGGUNG JAWAB - Memelihara kualitas output audio siaran agar tetap optimal - Memastikan materi siaran audio dan materi pendukung siaran sesuai dengan kuantitas, kualitas, dan jadwal yang telah ditetapkan - Melaporkan secara segera apabila terjadi masalah teknis siaran, seperti <i>dead air</i> atau kualitas suara yang buruk, pecah, atau tidak jelas	
WEWENANG Mengambil langkah awal jika terjadi <i>dead air</i>	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNI Level 4; - Memiliki pengalaman sebagai operator siaran pemula; - Diutamakan lulusan Teknik D-3 jurusan.	
JENJANG KARIER Produser Radio (Radio Producer) - KOM.BRC1607	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menghimpun materi audio yang akan disiarkan	J.60RAD00.003.1 (SKKNI 2016-639)
Mencampur bunyi di lingkungan penyiaran	CUFSOU202A
Melakukan <i>basic sound editing</i>	CUPSOU204A
Mengelola kinerja pribadi	J.60RAD00.009.1 (SKKNI 2016-639)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1506 - REPORTER RADIO (RADIO REPORTER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi untuk mencari, mengumpulkan, dan menyampaikan berita atau informasi yang relevan dengan kebutuhan pendengar, baik secara langsung maupun melalui rekaman (<i>tapping</i>) dari lokasi kejadian.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melaporkan peristiwa di lapangan secara langsung maupun rekaman di radio dan media sosial 2. Melakukan wawancara ke narasumber untuk melengkapi berita 3. Menulis berita dalam bentuk reportase maupun berita singkat (<i>newsflash</i>) 4. Mengambil suara untuk radio sekaligus video untuk kepentingan media sosial	
PROFIL 1. Memiliki daya tahan yang kuat dalam menghadapi tekanan kerja 2. Berani, fleksibel, dan mampu beradaptasi dengan berbagai situasi 3. Membangun dan memelihara hubungan baik dengan berbagai kalangan 4. Memahami prinsip-prinsip jurnalistik serta selalu mengikuti perkembangan berita terkini 5. Memiliki kualitas suara yang jelas dan mudah dipahami 6. Memiliki semangat untuk terus belajar dan memperdalam pengetahuan tentang isu-isu terkini 7. Memiliki minat terhadap teknologi baru 8. Menguasai kemampuan menulis yang baik serta kemampuan bertutur yang efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan kualitas suara yang jernih selama proses peliputan 2. Mengupayakan wawancara dengan narasumber eksklusif untuk melengkapi pemberitaan 3. Mengumpulkan fakta peristiwa dan pendapat sesuai dengan <i>agenda setting</i>	
WEWENANG Mengambil keputusan mandiri saat terjadi kesalahan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman sebagai wartawan kampus dan penulis; 3. Diutamakan lulusan program studi Jurnalistik, Komunikasi, atau Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP).	
JENJANG KARIER 1. Produser Radio (Radio Producer) - KOM.BRC1607 2. Direktur Berita (News Director) - KOM.BRC1704 3. Direktur Program (Program Director) - KOM.BRC1703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menghimpun Materi Audio yang akan disiarkan	J.60RAD00.003.1 (SKKNI 2016-639)
Menulis narasi dan Materi informasi terkini untuk siaran	J.60RAD00.002.1 (SKKNI 2016-639)
Membangun teknik-teknik mempresentasikan informasi di radio	J.60RAD00.004.1 (SKKNI 2016-639)
Melakukan <i>basic sound editing</i>	CUPSOU204A
Mengelola kinerja pribadi	J.60RAD00.009.1 (SKKNI 2016-639)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC1507 - PENYIAR REGULER (REGULAR ANNOUNCER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dan keahlian untuk membawakan program siaran pada jam reguler, baik siang maupun malam. Dalam peran ini, penyiar bertugas untuk menyampaikan informasi, berita, dan materi kata yang disiapkan oleh produser. Selain itu, penyiar juga sesekali melakukan wawancara atau <i>interview</i> sesuai kebutuhan program siaran yang dijalankan.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membacakan berita dan materi iklan yang telah disiapkan oleh produser dengan cara yang menarik dan mudah dipahami oleh pendengar 2. Melakukan wawancara (<i>interview</i>) dengan narasumber atau tamu yang diundang dalam program siaran 3. Membawakan program siaran, baik sebagai penyiar tunggal (<i>single DJ</i>) atau dalam format lain, dengan profesionalisme dan kelancaran 4. Menyampaikan informasi dan materi dengan cara yang memikat dan sesuai dengan tema program serta segmen pendengar yang ditargetkan	
PROFIL 1. Mampu berkomunikasi dengan lancar dan luwes 2. Ceria (mampu mengatasi gejolak emosi) 3. Mampu bekerjasama dengan team 4. Update perkembangan berita 5. Tepat waktu 6. <i>Social media minded</i> 7. Paham teknologi	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa program siaran reguler tetap menarik dan enak didengar oleh audiens, dengan mempresentasikan materi secara baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip siaran yang efektif 2. Memastikan bahwa seluruh materi iklan, termasuk <i>adlibs</i>, dibacakan dengan jelas dan sesuai dengan waktu yang ditentukan 3. Menjaga kualitas suara yang keluar tetap jelas, berkarakter, dan menyenangkan bagi pendengar 4. Menjaga konsistensi dalam gaya penyiaran dan memastikan setiap program tetap relevan dengan audiens yang dituju 5. Berkomunikasi dengan tim produksi dan teknisi untuk memastikan kelancaran siaran dan menyelesaikan masalah teknis yang mungkin muncul	
WEWENANG Menentukan materi kata-kata/kalimat-kalimat yang akan ditayangkan, dengan mengacu pada khalayak sasaran, dan sesuai dengan format/kebijakan stasiun radio	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait yang setara dengan KKNi Level 4; 2. Diutamakan lulusan jurusan komunikasi, FISIP (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik), atau bidang studi terkait yang berhubungan dengan media dan penyiaran; 3. Memiliki pemahaman yang baik mengenai teknik penyiaran dan etika dalam dunia penyiaran.	
JENJANG KARIER 1. Penyiar Prime Time (Prime Time Announcer) - KOM.BRC1602 2. Produser Radio (Radio Producer) - KOM.BRC1607	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Wawancara Radio	J.60RAD00.007.1 (SKKNI 2016-639)
Menulis Cerita-Cerita Sederhana	J.60RAD00.018.1 (SKKNI 2018-111)
Mengeksplorasi Topik Secara <i>On-Air</i>	J.60RAD00.008.1 (SKKNI 2016-639)
Membangun Teknik-Teknik Mempresentasikan Informasi di Radio	J.60RAD00.004.1 (SKKNI 2016-639)
Melaksanakan Pekerjaan Bersama Orang Lain Secara Efektif	J.60RAD00.010.1 (SKKNI 2016-639)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

AREA FUNGSI 06

PENYIARAN

SUBAREA FUNGSI 2

PROGRAM TV

KOM.BRC2901 - DIREKTUR UTAMA STASIUN TV (PRESIDENT DIRECTOR TV STATION)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas arah strategis, operasional, dan pertumbuhan stasiun televisi baik dari sisi <i>rating share</i> maupun <i>revenue</i> .	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memberi arah yang jelas bagi jalannya perusahaan kepada seluruh tim manajemen dan karyawan 2. Memastikan perusahaan berjalan sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan 3. Memantau perkembangan perusahaan, target dan melakukan evaluasi secara berkala	
PROFIL 1. Memiliki visi yang kuat 2. Pemahaman yang mendalam tentang industri media 3. Mempunyai <i>sense of business</i> yang mumpuni 4. Kepemimpinan yang efektif 5. Kemampuan untuk mengambil keputusan strategis yang tepat	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengembangkan dan melaksanakan strategi bisnis jangka panjang dan pendek untuk mencapai tujuan finansial dan pertumbuhan stasiun televisi 2. Memimpin tim manajemen senior dalam mengelola berbagai aspek operasional stasiun televisi, termasuk produksi, pemasaran, distribusi, dan keuangan 3. Mendorong inovasi dalam pengembangan konten televisi, menciptakan program-program yang menarik dan relevan bagi audiens 4. Membangun kemitraan strategis dengan produsen program, jaringan distribusi, dan sponsor untuk meningkatkan portofolio konten dan pendapatan 5. Bertanggung jawab atas manajemen keuangan stasiun televisi, termasuk perencanaan anggaran, pengendalian biaya, dan strategi pendapatan	
WEWENANG 1. Memastikan bahwa semua operasi stasiun televisi mematuhi regulasi industri, etika jurnalistik, dan standar tayangan yang berlaku 2. Membangun tim manajemen yang kuat, memberikan arahan, dan mendukung pengembangan keterampilan serta pengembangan karier staf 3. Melakukan analisis kinerja berdasarkan data penonton, rating, pendapatan iklan, dan faktor-faktor lain untuk membuat keputusan strategis	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKKNI Level 8; 2. Memiliki pengalaman kerja yang substansial di berbagai aspek operasional perusahaan minimal 10 tahun, termasuk strategi bisnis, keuangan, pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia; 3. Minimal lulusan S-1 jurusan bisnis, keuangan atau komunikasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan dan melaksanakan strategi bisnis jangka panjang dan pendek untuk mencapai tujuan finansial dan pertumbuhan stasiun televisi.	-
Menerapkan Hukum dan Peraturan-Peraturan yang Berlaku	J.591101.004.01 (SKKNI 2015-346)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Standar Moral, Etika dan Nilai-Nilai Luhur Bangsa	J.591101.003.01 (SKKNI 2015-346)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2701 - MANAJER PROGRAM (PROGRAM MANAGER)

DEFINISI Orang pihak yang bertanggung jawab terhadap seluruh program siaran suatu stasiun televisi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengelola dan mengembangkan program siaran termasuk produksi dan penyiaran televisi 2. Melakukan evaluasi program	
PROFIL 1. Mempunyai kreatifitas tinggi 2. Memiliki pengetahuan yang luas dalam produksi dan penyiaran televisi 3. Mengetahui secara mendalam acara berita dan nonberita 4. Memiliki pengalaman mumpuni dalam produksi program siaran 5. Kualitas kepemimpinan; kemampuan berorganisasi (<i>organizational abilities</i>) 6. Mempunyai <i>leadership</i> yang baik	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab atas hasil seleksi semua program siaran yang dilakukan 2. Bertanggung jawab atas semua program yang disiarkan oleh stasiun TV 3. Menetapkan isi/konten acara siap siar yang dibeli dari pihak distributor dan Production House, berkualitas bagus, mampu meraih rating tinggi, dan tidak bertentangan dengan visi, misi perusahaan, serta peraturan perundang- undangan 4. Melakukan supervisi kepada Announcers	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNI Level 6; 2. Memiliki pengalaman menangani program berita maupun non berita minimal 5 tahun; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, bisnis atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Utama Stasiun TV (President Director TV Station) - KOM.BRC2901 2. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mempresentasikan acara televisi	RTF.PT02.003.01 (SKKNI 2010-142)
Melakukan kerjasama dengan kerabat kerja produksi acara televisi	RTF.KT01.003.01 (SKKNI 2010-142)
Menyusun Ide Produksi Acara Non-Berita	J.591100.001.01 (SKKNI 2014-352)
Merancang Riset Program Acara	J.591100.004.01 (SKKNI 2014-352)
Menggunakan data riset televisi	J.591100.006.01 (SKKNI 2014-352)
Menyimpulkan Hasil Riset Program Acara	J.591100.005.01 (SKKNI 2014-352)
Membandingkan Data Riset Kepemirsaaan dan Program Pesaing untuk Evaluasi Program TV	J.591101.019.01 (SKKNI 2015-346)
Mematuhi Etika dan Regulasi Penyiaran Televisi	J.591101.001.01 (SKKNI 2015-455)
Memastikan isi/konten acara siap siar yang dibeli dari pihak distributor dan Production House, berkualitas bagus, mampu meraih rating tinggi, dan tidak bertentangan dengan visi, misi perusahaan, serta peraturan perundang-undangan pemerintah Indonesia.	-
Mengontrol anggaran Siaran agar tetap pada batas-batas yang telah ditetapkan oleh pimpinan perusahaan stasiun TV	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2702 - MANAJER PRODUKSI (PRODUCTION MANAGER)

DEFINISI Orang yang melakukan tugas dan tanggung jawab memproduksi suatu acara televisi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengurus berbagai keperluan produksi termasuk urusan logistik 2. Melakukan perencanaan produksi	
PROFIL 1. Memiliki kreativitas tinggi 2. Berpengetahuan yang luas dalam bidang berita dan nonberita 3. Berpengetahuan yang luas di berbagai bidang acara tv 4. Berpengetahuan luas dalam penyiaran 5. Mampu bekerjasama	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan studio dan kegiatan produksi di dalam dan di luar studio (Remote Production) dalam kondisi baik 2. Menjaga produksi program selalu tidak melebihi bahkan lebih rendah dari anggaran yang disediakan organisasi/perusahaan tanpa mengurangi kualitas program 3. Membawahi Executive Producer, Producer, Director (Pengarah Acara), Floor Manager, Lighting Director, Production Designer/Art Director, Production Assistant, Associate Producer, Production Secretary 4. Memastikan seluruh keperluan produksi program tersedia	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Mengetahui mekanisme dan SOP produksi acara tv dan pengalaman 3 tahun sebagai eksekutif produser; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, bisnis atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Manajer Program (Program Manager) - KOM.BRC2701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengatur Anggaran Produksi	J.591100.007.01 (SKKNI 2014-352)
Menentukan Sarana dan Prasarana Produksi	J.591100.008.01 (SKKNI 2014-352)
Menangani Evaluasi Produksi	J.591100.013.01 (SKKNI 2014-352)
Menangani Sumber Daya Manusia dalam Produksi Acara TV	J.591101.017.01 (SKKNI 2015-346)
Melaksanakan Rapat-Rapat Pra-Produksi dan Produksi	J.591101.011.01 (SKKNI 2015-346)
Melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja	RTF.PT01.001.01 (SKKNI 2010-142)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2703 - PRODUSER EKSEKUTIF (EXECUTIVE PRODUCER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu menghasilkan program televisi yang memenuhi kebutuhan (<i>the needs</i>) dan selera (<i>the desires</i>) penonton.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menangani beberapa program acara televisi baik berita maupun non berita 2. Memastikan program berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan	
PROFIL 1. Mempunyai kreativitas tinggi 2. Memahami berbagai format program tv 3. Memiliki pengetahuan tentang jenis program 4. Memiliki intuisi yang baik dan karakter yang kuat 5. Mampu bekerja sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Menentukan apakah suatu konsep/proposal acara dapat diproduksi atau tidak 2. Memastikan aspek-aspek kreatif dari produksi; Bagaimana produksi itu dilaksanakan; Dimana produksi dilaksanakan; Kapan dan berapa lama produksi dilakukan; Oleh siapa produksi akan dilaksanakan, dan berapa anggaran yang diperlukan 3. Menentukan sumber daya teknis yang diperlukan, menulis, mengedit dan menyetujui naskah acara siaran 4. Menentukan keberhasilan atau kegagalan suatu acara yang terlihat di layar televisi 5. Memberikan persetujuan suatu acara yang sudah diproduksi dan siap siar sebelum disiarkan	
WEWENANG 1. Dalam sejumlah acara, bertanggung jawab secara keseluruhan dalam semua aspek, mencakup budget, mewakili manajemen dalam membuat keputusan, menentukan penyiaran iklan, menyediakan dukungan biaya, dan honor untuk pemeran utama, serta mengusulkan jadwal siaran 2. Menentukan pemeran utama suatu program	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman yang tinggi sebagai produser minimal 3 tahun; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, bisnis atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Program (Program Manager) - KOM.BRC2701 2. Manajer Produksi (Production Manager) - KOM.BRC2702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Rapat-Rapat Pra-Produksi dan Produksi	J.591101.011.01 (SKKNI 2015-346)
Membuat Review Hasil Akhir Produksi Acara TV	J.591101.015.01 (SKKNI 2015-346)
Menentukan Kerabat Kerja dan Pengisi Acara	J.591100.009.01 (SKKNI 2014-352)
Menangani Evaluasi Hasil Kegiatan Siaran	J.591100.014.01 (SKKNI 2014-352)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2704 - MANAJER OPERASIONAL (OPERATION MANAGER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu melakukan penjadwalan program dan mengkoordinasikan semua peralatan teknik dan fasilitas produksi dan penyiaran suatu stasiun televisi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memastikan ketersediaan fasilitas penyiaran untuk keperluan program dan produksi 2. Mengkoordinasikan semua unit siaran	
PROFIL 1. Memiliki pengetahuan dan wawasan penyiaran yang baik 2. Mampu melakukan koordinasi dengan segala jenis orang 3. Cekatan dan terampil 4. Mampu berkomunikasi dengan baik dan wajar dengan siapa saja 5. Bisa bekerjasama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyiapkan ketersediaan keperluan penyiaran suatu stasiun penyiaran 2. Mengoordinasikan jadwal penyiaran untuk semua produksi, engineering dan fasilitas teknik dari mulai on siaran sampai penutupan siaran 3. Memelihara dan menjaga kelancaran produksi secara maksimal	
WEWENANG 1. Melakukan koordinasi terhadap kegiatan <i>traffic/continuity</i> , program, FTV dengan bagian produksi dan <i>engineering</i> untuk penyiaran 2. Mengawasi pelaksanaan tugas dari staf produksi dan <i>engineering</i>	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman mumpuni sebagai produser dan eksekutif produser minimal 5 tahun; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Produksi (Production Manager) - KOM.BRC2702 2. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengkoordinasi dan Memelihara Tim Kerja	J.612000.006.01 (SKKNI 2014-165)
Mengalokasikan fasilitas penyiaran pada suatu stasiun televisi serta mengatur jalur komunikasi dan distribusi ke semua program dari jaringan sampai pada lokasi produksi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2705 - PRODUSER (PRODUCER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu menghasilkan satu program televisi yang memenuhi kebutuhan (<i>the needs</i>) dan selera (<i>the desires</i>) penonton.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua aspek produksi, mulai dari kreatif hingga keperluan administratif 2. Merancang program	
PROFIL 1. Memiliki pengetahuan dan wawasan penyiaran yang baik 2. Mampu melakukan koordinasi dengan segala jenis orang 3. Cekatan dan terampil 4. Mampu berkomunikasi dengan baik dan wajar dengan siapa saja 5. Bisa bekerjasama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola produksi program televisi, seperti drama, musik hingga acara <i>reality show</i> 2. Mengembangkan aspek-aspek kreatif dari satu produksi program televisi, dimana produksi dilaksanakan; Kapan dan berapa lama produksi dilakukan; Oleh siapa produksi akan dilaksanakan, dan berapa anggaran yang diperlukan 3. Menjaga agar isi program selalu sesuai dengan visi dan misi stasiun televisi yang menayangkannya, serta Peraturan Pemerintah	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNI Level 6; 2. Memiliki pengalaman mumpuni sebagai staf produksi, asisten produser minimal 5 tahun; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER 1. Produser Eksekutif (Executive Producer) - KOM.BRC2703 2. Manajer Produksi (Production Manager) - KOM.BRC2702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengatur Persiapan Produksi	J.591100.011.01 (SKKNI 2014-352)
Mengatur Pelaksanaan Produksi	J.591100.012.01 (SKKNI 2014-352)
Membuat Sinopsis Naskah dan atau Skenario Program Siaran Televisi	J.591101.009.01 (SKKNI 2015-455)
Menyusun naskah/kalimat yang akan disampaikan kepada pemirsa televisi sesuai dengan karakter dan tema.	RTF.PT02.001.01 (SKKNI 2010-142)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2706 - SUTRADARA TV (TV DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu menyutradarai satu program televisi yang memenuhi kebutuhan (<i>the needs</i>) dan selera (<i>the desires</i>) penonton.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memastikan gambar, audio dan video yang dihasilkan memiliki kualitas sempurna 2. Bekerja sama dengan anggota tim produksi untuk menentukan dan mempersiapkan unsur-unsur produksi	
PROFIL 1. Mempunyai jiwa seni dan kreativitas 2. Mempunyai pemahaman mendalam tentang tv, film dan industri kreatif lainnya 3. Mengerti berbagi teknik penyutradaraan dengan segala ornamennya 4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik 5. Mempunyai kemampuan menulis	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat suatu program televisi dalam cita rasa yang baik dan pantas ditayangkan di televisi, atau tidak 2. Kualitas gambar suatu program televisi berdasarkan kemampuan, imajinasi, keputusan dan cita rasa yang didasari oleh pemahaman dan pengetahuan akan media televisi 3. Menyampaikan pertanggungjawaban kepada Producer dan Executive Producer terkait dengan produksi acara yang disutradarai-nya 4. Mengubah naskah ke dalam bentuk <i>image</i> audio-video	
WEWENANG 1. Mengusulkan kepada produser tentang pengisi acara, lokasi syuting, peralatan syuting, <i>setting</i> , dekor, <i>property</i> , tata cahaya, kostum, dan tata rias pengisi acara, serta anggaran produksi 2. Menentukan gambar dan suara yang akan digunakan dalam acara yang diproduksi 3. Melakukan koreksi naskah 4. Menentukan grafik dan <i>layout</i> untuk <i>credit title</i>	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Pernah bekerja di bagian produksi dan program; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER 1. Produser (Producer) - KOM.BRC2705 2. Produser Eksekutif (Executive Producer) - KOM.BRC2703	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengarahkan Pengambilan Gambar dan Suara Sesuai dengan Konsep Penyutradaraan yang ditetapkan	J.591101.012.01 (SKKNI 2015-346)
Mengarahkan pengambilan Gambar Sesuai dengan Format Teknis Audio Visual	J.591101.013.01 (SKKNI 2015-346)
Mendiskusikan Naskah/Skenario Program Siaran Televisi	J.591101.012.01 (SKKNI 2015-455)
Menerjemahkan <i>Rundown</i> dan Skenario ke dalam Konsep Penyutradaraan	J.591101.008.01 (SKKNI 2015-346)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2601 - PRODUSER MUDA (ASSOCIATE PRODUCER)

DEFINISI Orang yang membantu produser dan menyiapkan keperluan administratif dan profesional <i>support</i> untuk sebuah proses produksi program TV dan/atau penyiaran program Televisi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membantu pekerjaan producer dan bertindak sebagai producer dalam situasi tertentu 2. Menyiapkan berbagai keperluan produksi	
PROFIL 1. Memiliki keterampilan dalam hal komunikasi, lobi dan persuasi 2. Mengerti dunia kerja di bidang penyiaran dan industri tv 3. Pekerja keras dan selalu siap bila dibutuhkan 4. Cepat belajar dan memahami keperluan produksi 5. Kreatif dan memiliki banyak ide	
TANGGUNG JAWAB 1. Associate Producer bertindak sebagai Kepala ajudan Producer dalam merancang, mengembangkan dan memproduksi acara televisi, baik yang direkam (<i>taping</i>) atau yang disiarkan langsung (<i>Live</i>) dari studio atau di suatu lokasi di luar stasiun televisi itu 2. Apabila Producer berhalangan maka Associate Producer yang bertanggung jawab penuh. Dalam beberapa produksi yang kompleks, survey melibatkan beberapa 3. Sesuai aturan (konvensi) Associate Producer juga mendapat kesempatan dari Producer untuk mengembangkan cerita dan ide-ide untuk menciptakan elemen atau segmen yang bila bagus dapat di insert kemudian ke dalam acara itu 4. Associate Producer membantu mempersiapkan anggaran, mengatur jadwal dan tempat Audisi/ <i>Casting</i> , <i>Script Conference</i> dan <i>Production Meeting</i>	
WEWENANG 1. Melakukan supervisi terhadap Kameramen, Editor, dan personil produksi lainnya 2. Mengevaluasi Script dan Proposal Acara, memberi masukan kepada <i>Set Designer</i> dalam penempatan (<i>plot</i>) tata cahaya (<i>lighting</i>), dan dalam pemilihan ilustrasi musik untuk <i>bridging</i> dan <i>insert</i> acara	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Berpengalaman minimal 2 tahun bekerja di bagian produksi tv dan program; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Produser (Producer) - KOM.BRC2705	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mempraktekan Pengarsipan	J.591101.013.01 (SKKNI 2015-455)
Menerjemahkan Desain Program Acara TV yang Ditetapkan Produser	J.591101.001.01 (SKKNI 2015-346)
Mengoperasikan aplikasi personal computer.	RTF.PT03.001.01 (SKKNI 2010-142)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2602 - ASISTEN SUTRADARA (ASSISTANT DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu menghubungi Pengisi Acara (<i>Talent</i>) dan Kru Produksi ke lokasi <i>shooting</i> , membuat dan mendiskusikan lembar panggilan (<i>Call-sheet</i>) untuk jadwal <i>shooting</i> hari berikutnya, menghubungi Costum Designer untuk <i>fitting</i> .	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membantu pekerjaan director dalam memproduksi program tv 2. Memastikan keperluan <i>shooting</i> tersedia dan semua pendukung siap sesuai rencana	
PROFIL 1. Memiliki pemahaman di bidang produksi program tv dan film 2. Terampil dan kreatif 3. Mampu melakukan koordinasi dan bisa bekerja sama dengan semua unit dan kru 4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik 5. Siap bekerja keras tanpa perhitungan waktu	
TANGGUNG JAWAB 1. Bertanggung jawab mengangkut Pengisi Acara (<i>Talent</i>) dan Kru Produksi ke lokasi <i>shooting</i> , membuat dan mendiskusikan lembar panggilan (<i>Call-sheet</i>) untuk jadwal <i>shooting</i> hari berikutnya, menghubungi Costum Designer untuk <i>fitting</i> 2. Koordinasikan agar produksi Televisi berjalan mulus, dan lancar, menghasilkan program yang bagus 3. Bertanggung jawab kepada Producer atau Director, dan ketika produksi sedang berlangsung Production Assistant berada di bawah Manajer Produksi, dan mendapat tugas untuk berbagai program tertentu, dan bekerja sampai program itu selesai diproduksi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNI Level 5; 2. Berpengalaman di bidang teater, fotografi, atau produksi Televisi; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Sutradara TV (TV Director) - KOM.BRC2706	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membantu dalam menyusun perencanaan, penjadwalan, koordinasi dan operasi produksi sehari-hari di departemen produksi	-
Mempersiapkan dan mendistribusikan pengaturan produksi (<i>breakdown</i> lokasi, makeup, kostum, props, jadwal pemeran, dan jadwal shooting setiap hari), serta pemberitahuan tentang perubahan <i>Script</i>	-
Menyiapkan kamera dan peralatan pendukung.	RTF.KT02.001.01 (SKKNI 2010-142)
Membuat <i>Treatment/Scene Plot/Rundown</i> Naskah dan atau Skenario Program Siaran Televisi	J.591101.010.01 (SKKNI 2015-455)
Menetapkan Unsur-Unsur Elemen Artistik Produksi Acara TV	J.591101.009.01 (SKKNI 2015-346)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2603 - MANAJER LANTAI (FLOOR MANAGER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu meneruskan pengarahan/instruksi Director kepada personil dan Pengisi Acara (Talents) yang sedang melakukan aktivitas produksi di studio dan/atau di lokasi di luar stasiun televisi itu, baik selama rehearsal maupun selama produksi berlangsung. Nama lain: Floor Director	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memastikan acara berjalan sesuai <i>rundown</i> 2. Menghidupkan suasana acara	
PROFIL 1. Mampu berkomunikasi dengan bahasa yang jelas dan jernih 2. Mempunyai pengetahuan tentang kegiatan penyiaran 3. Memiliki pengalaman di berbagai acara tv dan event yang melibatkan banyak orang 4. <i>Humble</i> dan cepat mengambil keputusan 5. Mampu bekerja dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Terhadap penerusan pengarahan/instruksi <i>Director</i> kepada personil dan Pengisi Acara (<i>Talents</i>) yang sedang melakukan aktivitas produksi di studio dan/atau di lokasi di luar stasiun televisi, baik selama <i>rehearsal</i> maupun selama produksi berlangsung 2. Bertanggung jawab kepada <i>Director</i> 3. Terhadap pengamanan studio atau lokasi <i>shooting</i> agar steril dari orang-orang tidak berkepentingan/tidak terlibat dalam aktivitas <i>rehearsal</i> atau produksi acara	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman bekerja di unit produksi dan program acara; 3. Diutamakan lulusan S-1 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Asisten Sutradara (Assistant Director) - KOM.BRC2602	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan komunikasi dengan bahasa televisi	RTF.KT03.001.01 (SKKNI 2010-142)
Melakukan kerjasama dengan kerabat kerja produksi acara televisi	RTF.KT01.003.01 (SKKNI 2010-142)
Bertugas mulai dari awal persiapan produksi dengan mengawasi semua persiapan, serta bekerja sama dan berkoordinasi dengan <i>Art Director</i> atau <i>Scenic Designer</i> untuk pemasangan konstruksi set, pengecatan, penempatan <i>props</i> , <i>makeup</i> , dan pengisi acara	J.591100.011.01 (SKKNI 2014-352)
Memperhatikan dan mengikuti naskah acara, serta memberikan isyarat/tanda (<i>cue</i>) kepada pengisi acara, baik saat <i>rehearsal</i> maupun saat produksi berlangsung, yang dilakukan tanpa bersuara ketika produksi sedang berlangsung	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2501 - PRODUCTION UNIT (UNIT PRODUCTION)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu mengawasi penggunaan anggaran di lokasi syuting dan bertanggung jawab dan mengawasi keberadaan peralatan, kru produksi, dan pengisi acara di lokasi syuting.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menangani kebutuhan anggaran produksi 2. Menyiapkan dan menjaga peralatan	
PROFIL 1. Berpengetahuan luas dalam bidang produksi acara televisi 2. Memahami kegiatan produksi program tv 3. Memahami manajemen produksi tv 4. Mengerti tentang keuangan 5. Mampu berkomunikasi dengan berbagai kalangan	
TANGGUNG JAWAB 1. Terhadap penggunaan/pengeluaran anggaran di lapangan, serta memastikan bahwa semua biaya produksi yang dipergunakan telah sesuai dengan perencanaan anggaran 2. Terhadap pengelolaan semua unsur-unsur teknis dan nonteknis agar produksi berjalan lancar secara efisien dan efektif 3. Mengawasi dan mengontrol logistik dan anggaran biaya di lokasi untuk produksi acara 4. Mengurus perizinan lokasi syuting	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman di bidang produksi program tv; 3. Diutamakan lulusan D-3 jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER Produser Muda (Associate Producer) - KOM.BRC2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengatur Anggaran Produksi	J.591100.007.01 (SKKNI 2014-352)
Mengatur Persiapan Produksi	J.591100.011.01 (SKKNI 2014-352)
Mengoperasikan aplikasi personal computer	RTF.PT03.001.01 (SKKNI 2010-142)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2502 - PUSTAKAWAN AUDIO DAN VIDEO (AUDIO AND VIDEO LIBRARIAN)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab menerima, menyimpan, merawat dan menjaga semua video <i>disc/tape</i> yang berisi berbagai acara siaran televisi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan penyimpanan dokumentasi aset video dan audio 2. Memastikan dokumen tersedia dalam keadaan baik bila dipergunakan	
PROFIL 1. Memahami dengan baik ilmu perpustakaan audio video dan digital 2. Mengerti tentang kegiatan produksi program tv 3. Rapih, tekun dan ulet 4. Mengerti tentang pengkodean 5. Mampu bekerja dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyimpan dokumen audio video dari kerusakan, jamur dan lainnya 2. Mempergunakan dokumentasi audio video untuk mendukung kegiatan produksi atau program tv	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman di bidang dokumentasi atau produksi tv; 3. Diutamakan lulusan D-3 jurusan perpustakaan, administrasi, manajemen dan komunikasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyelaraskan Materi Audio Visual Sesuai dengan Konsep Acara	J.591101.014.01 (SKKNI 2015-346)
Mempraktekan Pengarsipan	J.591101.013.01 (SKKNI 2015-455)
Menerima, menyimpan, merawat dan menjaga semua video <i>disc/tape</i> yang berisi berbagai acara siaran televisi, atau/dan video <i>disc/tape</i> yang masih kosong di tempat penyimpanan yang telah ditentukan oleh pimpinan stasiun televisi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2503 - PENYIAR (ANNOUNCER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu membaca naskah atau materi yang disiapkan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membacakan materi untuk keperluan produksi program tv 2. Memastikan naskah yang dibaca sesuai dengan kebutuhan program	
PROFIL 1. Memiliki suara yang berkarakter dan sesuai dengan keperluan produksi 2. Mempunyai pengetahuan tentang bahasa indonesia yang baik dan benar 3. Memiliki kemampuan membacakan naskah atau materi dengan berbagai karakter 4. Memiliki pengetahuan tentang produksi dan penyiaran tv 5. Memiliki skill <i>public speaking</i> yang baik	
TANGGUNG JAWAB 1. Sebagai hati dari stasiun televisi yang diwakilinya atau <i>station identification</i> dan <i>public service announcements</i> baik pada stasiun televisi swasta maupun TV publik 2. Menjaga dan memelihara kualitas suara, kualitas diri, gaya/sikap, penampilan, pengetahuan serta ekspresi saat menyampaikan acara kepada audiens	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman sebagai reporter lebih baik atau bekerja dalam produksi tv; 3. Diutamakan lulusan Vokasi, S-1 komunikasi atau jurusan lainnya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan persiapan olah vokal dan penampilan	RTF.PT02.002.01 (SKKNI 2010-142)
Menyusun naskah/kalimat yang akan disampaikan kepada pemirsa televisi sesuai dengan karakter dan tema	RTF.PT02.001.01 (SKKNI 2010-142)
Melakukan komunikasi dengan bahasa televisi	RTF.KT03.001.01 (SKKNI 2010-142)
Memainkan peran dengan karakter tertentu untuk program anak-anak, untuk memperkenalkan film horor, <i>special film</i> atau untuk berbagai jenis program acara yang diproduksi oleh stasiun televisi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2504 - DESAINER PRODUKSI STASIUN TV (PRODUCTION DESIGNER TV STATION)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu mendesain satu program televisi dari aspek warna, ukuran, dan bentuk set acara, lokasi, kostum, properti, serta segala sesuatu yang tampak dalam acara televisi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menangani keindahan dan tampilan sebuah program 2. Menjaga keselarasan di layar sehingga enak dilihat	
PROFIL 1. Memiliki imajinasi tinggi 2. Mempunyai jiwa seni 3. Memahami aktivitas produksi program tv 4. Memiliki pengetahuan yang luas tentang tampilan tv dan film 5. Mampu melakukan analisa	
TANGGUNG JAWAB 1. Menerjemahkan kata-kata dalam skenario dan penafsiran dari <i>Director</i> (Sutradara) ke dalam gambar/visual 2. Menentukan warna, ukuran, dan bentuk set acara, lokasi, kostum, <i>props</i> , serta segala sesuatu yang menentukan tampak dalam acara televisi 3. Menetapkan berbagai aspek visual seperti: penetapan lokasi, desain <i>set</i> , <i>props</i> , penetapan dekorasi, desain kostum, tata rias dan rambut	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman menangani produksi tv; 3. Diutamakan lulusan D-3 design, art, arsitektur dan komunikasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menentukan Elemen Artistik Produksi	J.591100.010.01 (SKKNI 2014-354)
Mendesain suatu produksi acara dari sisi artistik	J.591101.009.01 (SKKNI 2015-346)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2505 - PENGARAH SENI TV (ART DIRECTOR TV)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu merancang berbagai konsep penggambaran ide produksi suatu program televisi, serta mengawasi pelaksanaan semua desain, tata letak, barang dan bahan seni yang dipergunakan oleh organisasi/perusahaan televisi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat konsep art untuk kegiatan produksi 2. Memastikan kualitas produksi program yang indah dilihat	
PROFIL 1. Memiliki imajinasi tinggi 2. Mempunyai jiwa seni 3. Memahami aktivitas produksi program tv 4. Memiliki pengetahuan yang luas tentang tampilan tv dan film 5. Mampu melakukan analisa program	
TANGGUNG JAWAB 1. Menjaga kualitas desain artistic televise, Video dan film yang diproduksi oleh suatu organisasi/perusahaan televisi 2. Sebagai otoritas akhir (<i>final authority</i>) atas kesesuaian semua material yang dihasilkan oleh Art Department, yang bertanggung jawab menciptakan, mengembangkan, dan merawat (<i>maintain</i>) semua representasi visual dalam berbagai tipe penyajian untuk keperluan internal maupun eksternal 3. Bertanggung jawab kepada Production Designer	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman menangani produksi TV; 3. Diutamakan lulusan S-1 design, art, arsitektur dan komunikasi.	
JENJANG KARIER Desainer Produksi Stasiun TV (Production Designer TV Station) - KOM.BRC2504	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang dan membentuk elemen-elemen gambar (visual) dari produksi film, serta berbagai model gambar (visual)	-
Merancang berbagai konsep penggambaran ide produksi Program Televisi, serta mengawasi pelaksanaan semua desain, tata letak, barang dan bahan seni yang dipergunakan oleh organisasi/perusahaan televisi	-
Melakukan supervisi desain dan pembuatan set-set yang baru serta memodifikasi sedemikian rupa agar memberikan suasana dekorasi yang baru	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2506 - SPESIALIS GRAFIS (GRAPHIC ARTIST SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab mencipta dan mendesain seni televisi dan yang terkait dengan materi gambar yang meliputi penciptaan model grafik, title, judul acara, peta, dan objek tiga dimensi, termasuk desain dan konstruksinya untuk sebuah proses produksi program TV dan/atau penyiaran program Televisi.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memastikan tampilan layar menarik dilihat dan tidak membosankan 2. Menampilkan grafis yang memikat untuk semua program	
PROFIL 1. Memiliki imajinasi tinggi 2. Mempunyai jiwa seni 3. Memahami aktivitas produksi program tv 4. Memiliki pengetahuan yang luas tentang tampilan tv dan film 5. Mampu memaksimalkan pemanfaatan teknologi	
TANGGUNG JAWAB 1. Mencipta dan mendesain seni televisi dan yang terkait dengan materi gambar 2. Graphic Artist di stasiun Televisi bertanggung jawab mencipta, mendesain, dan mengeksekusi berbagai bentuk seni visual untuk meningkatkan daya tarik acara. Ini meliputi penciptaan model grafik, <i>title</i> , judul acara, peta, dan objek tiga dimensi, termasuk desain dan konstruksinya 3. Graphic Artist bekerja menggunakan fasilitas Pasca Produksi membuat hal-hal yang terkait dengan kesehatan, pendidikan, pemerintahan dan industri swasta 4. Graphic Artist juga bertanggung jawab merancang desain, <i>layout</i> dan mengeksekusi seni grafis untuk iklan di Koran, brosur publikasi, pedoman acara, <i>billboard</i> , serta penampilan iklan dan promosi lainnya	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; 2. Memiliki pengalaman menangani produksi tv; 3. Diutamakan lulusan S-1 design, art, arsitektur dan komunikasi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Pekerjaan utama Graphic Artist adalah pembuat ilustrasi dari suatu ide / gagasan dan konsep. Graphic Artist harus menerjemahkan pemikiran dan persepsi dasar dari berbagai orang menjadi suatu konsep seni untuk meningkatkan kualitas gambar dan pesan program atau cetakan yang mengkampanyekan secara jelas pesan kepada pemirsa atau pembaca.	-
Mengoperasikan: <i>electronic paint, animation editing systems</i> dan mesin <i>digital video effects (DVE) devices</i>	-
Mencipta dan mendesain backdrops, berbagai set, dan props untuk produksi acara televisi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2507 - PENGELOLA PROPERTI (PROPERTY MASTER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu dalam menyediakan properti di stasiun Televisi atau di luar stasiun Televisi dengan pengawasan penuh dari Director, Producer dan Executive Producer.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyediakan dan mengelola semua properti yang dibutuhkan untuk produksi televisi, baik di dalam maupun di luar stasiun - Bekerja sama dengan Director, Producer, dan Executive Producer untuk memastikan properti sesuai dengan kebutuhan skenario - Mengawasi penggunaan, penyimpanan, serta pemeliharaan properti agar tetap dalam kondisi baik dan aman digunakan - Mengatur anggaran pembelian, penyewaan, dan pembuatan properti sesuai dengan alokasi produksi - Membuat daftar inventaris properti yang digunakan dalam produksi serta memastikan ketersediaannya sesuai jadwal pengambilan gambar	
PROFIL - Berkualitas kepemimpinan - Berpengetahuan yang luas dalam bidang Penyiaran Acara Televisi - Berpengetahuan luas dalam bidang teknik produksi - Berintegritas - Mampu bekerja di bawah tekanan	
TANGGUNG JAWAB - Terhadap barang-barang (properti) yang tepat dari Toko, Bengkel Teater, Museum, Galeri seni, dan relasi untuk dipergunakan sebagai properti dalam Produksi program televisi - Terhadap pembelian, penyewaan, peminjaman untuk memperolehnya dari gudang penyimpanan <i>property</i> Stasiun Televisi itu - Melaporkan pekerjaannya kepada Scenic Designer atau ke Director	
WEWENANG -	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; - Memiliki pengalaman menangani produksi tv untuk kebutuhan <i>property</i>; - Diutamakan lulusan D-3 seni, desain, konstruksi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang, akuisisi, memposisikan/ penempatan, dan penataan semua barang-barang (properti) dalam acara Televisi, seperti: <i>furniture</i> , lampu hias, asbak, lukisan dan benda-benda dekoratif lain guna meningkatkan kualitas gambaran (visual) set acara	-
Menyediakan, mengatur dan menata <i>property</i> untuk <i>Stage</i> , <i>Set Dressing</i> dan <i>Hand</i>	-
Mempelajari naskah (<i>script</i>) serta berkonsultasi dengan Producer/Director, Scenic Designer dan Art Director, Property Master menentukan props apa yang diperlukan dalam suatu acara Televisi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2508 - PENGARANSEMEN MUSIK (MUSIC ARRANGER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu menggunakan musik dan <i>editing sound track</i> untuk produksi program televisi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengaransemen, menyusun, dan mengedit musik serta <i>soundtrack</i> untuk mendukung produksi program televisi 2. Bekerja sama dengan produser, sutradara, dan editor untuk memastikan musik sesuai dengan mood dan konsep acara 3. Memastikan penggunaan musik sesuai dengan hak cipta dan standar penyiaran yang berlaku	
PROFIL 1. Berkualitas kepemimpinan 2. Berpengetahuan yang luas dalam bidang news 3. Berpengetahuan yang luas bidang Produksi Acara Televisi 4. Berpengetahuan luas dalam penyiaran 5. Berintegritas 6. Penampilan Menarik 7. Memiliki Kemampuan Menulis 8. Mampu bekerja di bawah tekanan	
TANGGUNG JAWAB 1. Terhadap Penggunaan musik untuk produksi program televisi 2. Terhadap pengarahan editing soundtrack musik program Televisi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2509 - PENULIS TV (TV SCRIPT WRITER)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu menulis dan mengembangkan naskah, urutan adegan yang menggambarkan suatu peristiwa yang berkesinambungan secara tepat, sesuai target penonton yang ditentukan oleh producer.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menulis dan mengembangkan naskah untuk program televisi, termasuk drama, komedi, talk show, atau berita 2. Membuat konsep cerita yang sesuai dengan visi produser dan kebutuhan audiens 3. Melakukan riset mendalam untuk memastikan keakuratan dan relevansi cerita 4. Menyusun struktur dan alur cerita 5. Kolaborasi dengan Tim Produksi	
PROFIL 1. Berkualitas kepemimpinan 2. Berpengetahuan yang luas dalam bidang news 3. Berpengetahuan yang luas dalam bidang Produksi Acara Televisi 4. Berpengetahuan luas dalam penyiaran 5. Berpengetahuan luas dalam bidang teknik produksi 6. Memiliki Kemampuan Menulis 7. Mampu bekerja di bawah tekanan	
TANGGUNG JAWAB 1. Untuk pengembangan materi pokok dari cerita/peristiwa, sesuai tujuan dan target penonton yang ditentukan oleh Producer 2. Untuk mengembangkan naskah, urutan-urutan adegan yang menggambarkan suatu peristiwa yang berkesinambungan secara tepat	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman di bidang penulisan, film dan produksi; 3. Diutamakan lulusan D-3 komunikasi, bidang sosial dan bahasa.	
JENJANG KARIER 1. Asisten Sutradara (Assistant Director) - KOM.BRC2602 2. Produser Muda (Associate Producer) - KOM.BRC2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis naskah untuk acara Televisi dan Production House berupa Naskah Drama (The Drama), Sandiwara Televisi (TV Play), Dokumenter, <i>Feature</i> , <i>Talk Program</i> , Komedi situasi, <i>Variety Show</i> , dan lain-lain	-
Memahami format naskah Televisi, dan bahwa Naskah adalah landasan utama (<i>blueprint</i>) untuk produksi	-
Memperbaiki naskah sebelum <i>shooting</i> atau setelah <i>shooting</i> untuk menghasilkan acara yang berkualitas	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2510 - PENGARAH CASTING (CASTING DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang terampil dan mampu bertanggung jawab dalam mempersiapkan dan mengusulkan kepada <i>Director</i> dan <i>Producer</i> , Pemeran (<i>Performer/Talent</i>) untuk tampil secara profesional, bisa sebagai Aktor, aktris, penyiar (<i>announcer</i>), pembaca berita (<i>news person</i>), penyanyi (<i>singer</i>), penari (<i>dancer</i>), pelawak (<i>comic</i>), pesulap (<i>magician/juggler</i>), pantomime (<i>pantomimist</i>), <i>conductor</i> , wawancara, atlit, dan lain-lain. Nama lain: Unit Talent	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mencari, menyeleksi, dan mengadakan audisi untuk menentukan talent yang sesuai dengan kebutuhan produksi 2. Mengusulkan kandidat talent kepada <i>Director</i> dan <i>Producer</i> serta memastikan kecocokan peran dengan konsep program 3. Mengatur kontrak, jadwal, serta memastikan talent siap tampil secara profesional sesuai dengan tuntutan produksi	
PROFIL 1. Berkualitas kepemimpinan 2. Berpengetahuan yang luas dalam bidang news 3. Berpengetahuan yang luas dalam bidang Produksi Acara Televisi 4. Berpengetahuan luas dalam penyiaran 5. Berpengetahuan luas dalam bidang teknik produksi 6. Berintegritas 7. Penampilan Menarik 8. Memiliki Kemampuan Menulis 9. Mampu bekerja di bawah tekanan	
TANGGUNG JAWAB 1. Dalam mempersiapkan dan mengusulkan kepada <i>Director</i> dan <i>Producer</i>, Pemeran (<i>Performer/Talent</i>) untuk tampil secara profesional, bisa sebagai Aktor, aktris, penyiar (<i>announcer</i>), pembaca berita (<i>news person</i>), penyanyi (<i>singer</i>), penari (<i>dancer</i>), pelawak (<i>comic</i>), pesulap (<i>magician/juggler</i>), pantomime (<i>pantomimist</i>), <i>conductor</i>, wawancara, atlit, dan lain-lain 2. Casting Director masuk dalam kelompok <i>above-the-line</i> personil bersama <i>Producer</i>, <i>Director</i>, <i>Writer</i>, <i>Production Designer</i>, <i>Art Director</i> dan <i>Actor/Actress</i> Pemeran utama 3. Memutuskan lulus atau tidak terhadap seorang aktor/aktris untuk peranan tertentu dengan persetujuan <i>Director</i> atau <i>Producer</i>	
WEWENANG -	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4.	
JENJANG KARIER Asisten Sutradara (<i>Assistant Director</i>) - KOM.BRC2602	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2511 - SEKRETARIS PRODUKSI (PRODUCTION SECRETARY)

DEFINISI Orang profesional yang terampil dan mampu memberikan dukungan administrasi kepada unit produksi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN -	
PROFIL -	
TANGGUNG JAWAB Dukungan administrasi kepada unit atau departemen produksi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
-	-
-	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC2512 - ASISTEN PRODUKSI (PRODUCTION ASSISTANT)

DEFINISI <i>Production Assistant</i> adalah seorang profesional yang terampil dan mampu menghubungi Pengisi Acara (<i>Talent</i>) dan Kru Produksi ke lokasi syuting, membuat dan mendiskusikan lembar panggilan (<i>call-sheet</i>) untuk jadwal syuting hari berikutnya, menghubungi <i>Costum Designer</i> untuk <i>fitting</i> .	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Membantu pekerjaan di bidang produksi program televisi - Menyiapkan berbagai keperluan produksi	
PROFIL - Cekatan - Cepat belajar dan memahami keperluan produksi - Kreatif dan memiliki banyak ide - Berpengetahuan yang luas dalam bidang produksi acara televisi - Berpengetahuan luas dalam bidang teknik produksi	
TANGGUNG JAWAB - Bertanggung jawab mengangkut Pengisi Acara (<i>Talent</i>) dan Kru Produksi ke lokasi syuting, membuat dan mendiskusikan lembar panggilan (<i>call-sheet</i>) untuk jadwal syuting hari berikutnya, menghubungi <i>Costum Designer</i> untuk <i>fitting</i> - Koordinasikan agar produksi televisi berjalan lancar dan menghasilkan program yang bagus - Bertanggung jawab kepada <i>Producer</i> atau <i>Director</i>, ketika produksi sedang berlangsung maka <i>Production Assistant</i> berada di bawah Manajer Produksi, dan mendapat tugas untuk berbagai program tertentu, dan bekerja sampai program itu selesai diproduksi	
WEWENANG - Memastikan koordinasi antara Kameramen, Editor, dan personil produksi lainnya - Menyusun Script dan Proposal Acara, memberi masukan kepada manajer produksi dalam penempatan (<i>plot</i>) tata cahaya (<i>lighting</i>), dan dalam pemilihan ilustrasi musik untuk <i>bridging</i> dan <i>insert</i> acara	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; - Diutamakan lulusan Diploma jurusan komunikasi, manajemen atau bidang terkait.	
JENJANG KARIER - Produser (Producer) - KOM.BRC2705 - Produser Muda (Associate Producer) - KOM.BRC2601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membantu pelaksanaan produksi acara televisi di studio dan remote, memastikan setiap orang yang terlibat dalam produksi telah berada di posisinya	-
Mengawasi dan melaksanakan Standard Operating Procedure (SOP) agar produksi acara berjalan baik dan lancar	-
Membantu dalam menyusun perencanaan, penjadwalan, koordinasi dan operasi produksi sehari-hari di departemen produksi	-
Membantu dalam casting pemeran, kostum, makeup, di studio dengan menempatkan TV monitor, easel dan lain-lain terkait produksi acara	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 06

PENYIARAN

SUBAREA FUNGSI 3

NEWS

KOM.BRC3901 - DIREKTUR UTAMA BERITA TV (PRESIDENT DIRECTOR (NEWS TV))

DEFINISI Orang yang memiliki kemampuan memimpin industri penyiaran televisi terkait bidang strategis, operasional, dan pertumbuhan industri televisi khususnya di bidang pemberitaan (<i>news</i>).	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan dan melaksanakan strategi bisnis jangka panjang dan pendek untuk mencapai tujuan finansial dan pertumbuhan industri televisi 2. Memimpin tim manajemen senior dalam mengelola berbagai aspek operasional industri televisi, termasuk produksi, pemasaran, distribusi, dan keuangan 3. Mendorong inovasi dalam pengembangan konten televisi, menciptakan program-program yang menarik dan relevan bagi audiens 4. Membangun kemitraan strategis dengan produsen program, jaringan distribusi, dan sponsor untuk meningkatkan portofolio konten dan pendapatan. 5. Bertanggung jawab atas manajemen keuangan industri televisi, termasuk perencanaan anggaran, pengendalian biaya, dan strategi pendapatan 6. Mengembangkan strategi pemasaran yang efektif untuk mendapatkan iklan dan perhatian audiens	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Berjiwa pemimpin 3. Komunikatif 4. Kritis 5. Kredibel 6. Berintegritas 7. Tegas	
TANGGUNG JAWAB Memastikan keberhasilan kebijakan strategis, operasional, dan pertumbuhan industri televisi	
WEWENANG 1. Menentukan sistem kerja dan alur produksi untuk semua tayangan di industri televisi sesuai dengan regulasi industri televisi, Kode Etik Jurnalistik, serta Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS) 2. Menentukan tim manajemen, memberikan arahan, serta meningkatkan keterampilan dan karier karyawan 3. Membuat keputusan strategis terkait dengan hasil analisis kinerja berdasarkan data penonton, <i>rating</i>, dan pendapatan dari iklan 4. Mewakili industri televisi untuk menjalin kerjasama dengan mitra dan <i>stakeholders</i> 5. Menangani situasi krisis yang mungkin terjadi, mengambil langkah strategis untuk meminimalkan dampaknya, dan menyusun strategi untuk mengatasi krisis tersebut	
PERSYARATAN Berpengalaman memimpin unit atau departemen di industri televisi atau perusahaan lainnya.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan dan melaksanakan strategi bisnis jangka panjang dan pendek untuk mencapai tujuan finansial dan pertumbuhan stasiun televisi	-
Mematuhi Etika dan Regulasi Penyiaran Televisi	J.591101.001.01 (SKKNI 2015-455)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan pengembangan bisnis di luar <i>core</i> televisi yang menghasilkan <i>revenue</i> signifikan	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC3701 - ASISTEN DIREKTUR BERITA (ASSISTANT NEWS DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memiliki kemampuan memimpin di departemen berita sebuah industri televisi. Tugas utamanya adalah membantu General manager/Direktur Pemberitaan dalam mengelola kegiatan harian dari departemen pemberitaan. Nama lain: Program Manager, Manager Programming, Schedule, Research (PSR), Manager Produksi dan Kreatif.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan editorial 2. Mengelola kegiatan harian departemen berita, termasuk jadwal produksi, perencanaan siaran, dan koordinasi liputan langsung 3. Mengawasi proses produksi berita dari konsep hingga siaran 4. Mengarahkan dan mengawasi tim redaksi, termasuk reporter, produser, penyiar, dan kru produksi lainnya 5. Memimpin redaksi untuk menentukan agenda berita dan menentukan prioritas liputan 6. Mengambil keputusan strategis terkait cakupan berita dan cara penyajian yang tepat 7. Memastikan bahwa standar jurnalistik dipatuhi dalam semua liputan berita 8. Melakukan evaluasi terhadap kualitas siaran berita dan merencanakan perbaikan jika diperlukan	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Berjiwa pemimpin 3. Komunikatif 4. Kredibel 5. Berintegritas 6. Adaptif 7. Analitis 8. Inovatif	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan bahwa produksi berita berjalan lancar dan efisien 2. Memastikan bahwa cakupan berita mencakup topik yang relevan dan penting 3. Memastikan bahwa standar jurnalistik dipatuhi dalam semua aspek produksi berita 4. Memberikan arahan kepada tim redaksi untuk memastikan akurasi dan objektivitas dalam pemberitaan 5. Mengelola dan memberikan arahan kepada tim berita, termasuk reporter, produser, penyiar, dan kru produksi berita 6. Menjalinkan kerjasama dengan lembaga lain untuk mendukung cakupan berita dan pertukaran informasi 7. Memotivasi anggota tim redaksi dan memfasilitasi kerja sama yang efektif	
WEWENANG 1. Berwenang memberikan arahan dan bimbingan kepada tim redaksi, termasuk reporter, produser, penyiar, dan kru produksi 2. Berwenang mengawasi kinerja anggota tim redaksi dan memastikan bahwa tugas-tugas mereka dilaksanakan dengan baik 3. Berwenang mengambil keputusan mengenai agenda berita, prioritas liputan, dan berita yang akan disiarkan 4. Berwenang menentukan fokus editorial dan strategi pemberitaan 5. Berwenang mengelola sumber daya di bidang redaksi, termasuk anggaran, personil, dan peralatan produksi	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman operasional perusahaan di bidang penyiaran; 3. Diutamakan lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Ilmu Jurnalistik, Broadcasting.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Utama Berita TV (President Director (News TV)) - KOM.BRC3901 2. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mematuhi Etika dan Regulasi Penyiaran Televisi	J.591101.001.01 (SKKNI 2015-455)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Memastikan Efektivitas Tim	J.60RAD00.031.1 (SKKNI 2018-111)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mewakili General Manager/Wakil Direktur/Deputi Direktur Pemberitaan/Pemimpin Redaksi/Editor In Chief/Wakil Pemimpin Redaksi dalam kegiatan eksternal atau undangan	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC3702 – MANAJER PENJUALAN UMUM (GENERAL SALES MANAGER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam mengelola dan mengoptimalkan proses penjualan seluruh program televisi, termasuk slot iklan yang tersedia.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Merancang dan mengembangkan rencana kerja untuk tim penjualan guna mencapai target yang ditetapkan - Menjual program siaran kepada klien potensial dan eksisting - Meyakinkan klien tentang manfaat strategis beriklan di industri televisi untuk memenuhi kebutuhan pemasaran mereka	
PROFIL - Fleksibel - Adaptif - Komunikatif - Kredibel - Bekerjasama - Analitis - Negosiatif - Berjiwa pemimpin	
TANGGUNG JAWAB - Membuat target penjualan dan rencana kerja yang dievaluasi secara berkala untuk memastikan pencapaian - Memimpin dan mengelola tim penjualan untuk mencapai pertumbuhan penjualan yang konsisten - Merancang dan mengimplementasikan strategi kerja untuk memperluas basis pelanggan - Menetapkan target bagi tim penjualan, melatih, dan memantau performa <i>account Executive</i> - Membangun hubungan jangka panjang yang kuat dengan pelanggan melalui pemahaman kebutuhan mereka - Melaporkan pencapaian penjualan, pendapatan, dan proyeksi realistis kepada manajemen - Mengidentifikasi peluang pasar, pergeseran tren, dan strategi kompetitor untuk menjaga daya saing	
WEWENANG - Berwenang menentukan harga jual, kuota, dan diskon program siaran televisi - Berwenang menolak permintaan order dari pelanggan dalam kondisi tertentu - Berwenang melakukan koreksi terhadap harga kontrak apabila terjadi kesalahan - Berwenang menentukan <i>rate card</i> iklan pada industri televisi	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; - Memiliki pengalaman bidang penjualan dan pemasaran minimal 5 tahun; - Diutamakan minimal lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Komunikasi Pemasaran, Komunikasi Bisnis, atau Manajemen.	
JENJANG KARIER Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Membangun Relasi Pelanggan dan Jejaring Bisnis	M.70MKT00.035.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Tim Operasional Penjualan	M.70MKT00.046.1 (SKKNI 2022-124)
Melakukan Pendekatan Kepada Calon Pelanggan Potensial	M.702090.004.01 (SKKNI 2013-389) 
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin Program Transformasi dalam Penjualan dan Layanan	M.70MKT00.050.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC3703 - DIREKTUR PUBLISITAS (DIRECTOR OF PUBLICITY)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi dalam bidang perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan strategi komunikasi yang dirancang untuk mempromosikan citra positif industri televisi serta menjalin hubungan baik antara industri televisi yang diwakilinya dengan masyarakat luas.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat rencana strategis untuk promosi industri televisi 2. Menjalين hubungan yang baik dengan <i>stakeholders</i> 3. Menangani situasi krisis yang melibatkan reputasi stasiun televisi, serta merancang strategi komunikasi yang tepat untuk mengatasi masalah tersebut 4. Bekerja sama dengan tim redaksi, pemasaran, dan produksi untuk memastikan keselarasan dalam penyampaian pesan dan promosi industri televisi	
PROFIL 1. Bekerjasama 2. Komunikatif 3. Kredibel 4. Analitis 5. Kreatif 6. Strategis 7. Tegas 8. Berjejaring dengan <i>stakeholders</i>	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengembangkan dan melaksanakan strategi publisitas untuk meningkatkan visibilitas industri televisi 2. Menjalين hubungan yang baik dengan <i>stakeholders</i> untuk memastikan liputan yang positif terhadap berita dan program-program stasiun televisi 3. Merencanakan, mengorganisir, dan mengelola acara-acara publisitas seperti konferensi pers, peluncuran program, dan kegiatan promosi lainnya 4. Menangani situasi krisis yang melibatkan reputasi industri televisi, merancang strategi komunikasi yang efektif, dan mengelola dampaknya secara proaktif 5. Mengawasi produksi dan distribusi materi promosi seperti iklan televisi, video promosi, materi cetak, dan konten digital 6. Menjalين kemitraan strategis dengan pihak eksternal, mengelola kesepakatan sponsorship, dan bekerja sama dengan tim pemasaran untuk memaksimalkan peluang promosi dan pendapatan	
WEWENANG 1. Berwenang merumuskan strategi komunikasi dan publisitas untuk meningkatkan citra stasiun televisi 2. Berwenang menjalin dan memelihara hubungan yang baik dengan <i>stakeholders</i> 3. Memimpin upaya publisitas untuk peluncuran program-program baru atau acara khusus stasiun televisi 4. Menangani situasi krisis yang berkaitan dengan citra stasiun televisi dan mengelola komunikasi yang tepat dalam situasi-situasi darurat 5. Menanggapi isu sensitif atau kontroversial yang dapat mempengaruhi reputasi stasiun televisi 6. Mengawasi produksi materi promosi seperti iklan televisi, video promosi, dan produk digital untuk memperkuat citra stasiun televisi 7. Menjalين kemitraan dengan sponsor dan pihak terkait untuk mendukung acara dan inisiatif stasiun televisi 8. Memberikan arahan dan bimbingan kepada anggota tim untuk memastikan pencapaian tujuan publisitas stasiun televisi	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 6; 2. Memiliki pengalaman bidang kehumasan minimal 5 tahun; Diutamakan minimal lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Hubungan Masyarakat, dan Komunikasi Korporat.	
JENJANG KARIER Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Pengelolaan Isu	M.70HMS00.041.3 (SKKNI 2022-32)
Melaksanakan Pengelolaan Krisis	M.70HMS00.043.3 (SKKNI 2022-32)

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3601 - ASISTEN MANAJER PENJUALAN (ASSISTANT SALES MANAGER)

DEFINISI Orang yang berkompeten dalam pengelolaan aspek iklan dan sponsor untuk program-program stasiun televisi untuk memastikan penjualan iklan dan sponsor berjalan lancar serta membantu dalam mencapai target pendapatan yang telah ditetapkan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memantau kinerja penjualan produk siaran televisi, mengumpulkan data pemasukan dari iklan, dan menyusun laporan pemasukan secara berkala - Berkoordinasi dengan tim promosi untuk memastikan tujuan promosi dan pemasukan dari iklan tercapai - Membantu dalam menyusun rencana penjualan, menetapkan target penjualan, dan mengimplementasikan strategi penjualan yang efektif - Terlibat dalam negosiasi harga iklan, persyaratan, dan kontrak dengan klien/pemasang iklan	
PROFIL - Kredibel - Komunikatif - Fleksibel - Adaptif - Analitis - Berwawasan luas - Mampu bernegosiasi	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan penjualan program televisi mencapai target penjualan yang telah ditetapkan - Membantu meningkatkan kinerja penjualan secara keseluruhan melalui strategi penjualan yang efektif dan dukungan operasional - Memantau kinerja penjualan, mengumpulkan data penjualan, menyusun laporan penjualan, dan memberikan informasi yang relevan kepada General Manager Sales - Berkontribusi dalam pengembangan strategi penjualan yang efektif berdasarkan analisis pasar dan kebutuhan pelanggan	
WEWENANG - Berwenang menyiapkan penawaran harga iklan dan berpartisipasi dalam negosiasi dengan klien atau agen periklanan - Berwenang menetapkan harga iklan berdasarkan pedoman dan strategi penjualan perusahaan - Berwenang mengkoordinasikan kegiatan penjualan dengan tim penjualan dan departemen terkait untuk memastikan kolaborasi yang efektif - Berwenang memantau ketersediaan slot iklan dan mengelola penempatan dan durasi iklan - memiliki wewenang untuk menjaga hubungan dengan klien, merespons pertanyaan, dan memastikan kepuasan pelanggan - Berwenang mengelola <i>database</i> pelanggan dan informasi kontak penting untuk mendukung kegiatan	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 5; - Memiliki pengalaman bidang penjualan dan pemasaran minimal 5 tahun; - Diutamakan minimal lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Pemasaran, Bisnis, dan Manajemen.	
JENJANG KARIER Manajer Penjualan Umum (General Sales Manager) - KOM.BRC3702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Membangun Relasi Pelanggan dan Jejaring Bisnis	M.70MKT00.035.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Tim Operasional Penjualan	M.70MKT00.046.1 (SKKNI 2022-124)
Melakukan Pendekatan Kepada Calon Pelanggan Potensial	M.702090.004.01 (SKKNI 2013-389) 
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mewakili General Manager Sales jika berhalangan untuk pertemuan internal dan eksternal	-
SERTIFIKASI -	

VERIFIKASI	
-	
KOM.BRC3501 - PENATA GAMBAR (VIDEO ENGINEER)	
DEFINISI Orang yang berkompeten mengoperasikan peralatan video dalam proses produksi dan penyiaran di stasiun televisi. Nama lain: <i>Video Technician</i> .	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Pemeliharaan dan memperbaiki peralatan teknis secara rutin, seperti kamera, <i>switcher</i>, <i>router video</i>, <i>encoder</i>, dan peralatan lainnya 2. Menyiapkan dan mengatur peralatan produksi video untuk siaran langsung dan produksi program berita, yang meliputi <i>setting</i> kamera, <i>lighting</i>, <i>switcher</i>, dan peralatan teknis lainnya 3. Terlibat dalam proses perekaman acara dan siaran program berita, serta memastikan pemutaran yang lancar dan berkualitas tinggi 4. Memantau kualitas gambar dan audio selama produksi atau siaran langsung 5. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis yang mungkin terjadi selama produksi atau siaran langsung 6. Bekerja sama dengan produser, direktur acara, operator kamera, dan anggota tim produksi lainnya untuk memastikan keberhasilan produksi	
PROFIL 1. Terampil 2. Adaptif 3. Teliti 4. Kreatif 5. Kolaboratif 6. Disiplin 7. Komunikatif	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan semua peralatan teknis dirawat, diperbaiki, dan dijaga, seperti kamera, <i>switcher</i>, <i>encoder</i>, dan perangkat lainnya agar berfungsi dengan baik 2. Memastikan semua peralatan produksi video untuk siaran langsung dan produksi program berita berfungsi dengan baik 3. Memastikan bahwa standar kualitas yang ditetapkan oleh stasiun televisi untuk program berita terpenuhi	
WEWENANG 1. Melakukan perbaikan dan perawatan kecil pada alat Video untuk mempertahankan kualitas Video 2. Membantu <i>Director</i> mendapatkan/mencapai suatu kualitas Video yang terbaik	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Diutamakan minimal S-1 di Program Studi Teknik Elektro, Teknik Telekomunikasi, Teknik Informatika, dan Teknologi Produksi Film dan Televisi.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memelihara peralatan	-
Mengatur produksi berita	-
Merekam berita	-
Berkolaborasi dalam tim produksi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3502 - PENATA SUARA (AUDIO ENGINEER)

DEFINISI Orang yang bertugas merancang, mengatur, dan mengoperasikan peralatan audio dalam proses produksi dan penyiaran di stasiun televisi. Nama lain: Audio Technician atau Audioman.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengatur dan mengelola sistem audio yang digunakan dalam produksi berita, termasuk mikrofon, mixer audio, peralatan pengolahan audio, dan perangkat lainnya 2. Melakukan mixing audio secara <i>live</i> selama siaran berita untuk memastikan bahwa suara presenter, laporan lapangan, dan segmen audio lainnya seimbang dan jelas 3. Menyesuaikan dan mengatur mikrofon untuk presenter, tamu, dan reporter lapangan agar suara mereka terdengar dengan jelas dan tanpa gangguan 4. Bekerja sama dengan produser, sutradara, dan anggota tim produksi lainnya untuk memastikan bahwa aspek audio dari siaran berita sesuai dengan visi produksi dan informasi yang ingin disampaikan 5. Menangani masalah teknis audio yang mungkin terjadi selama siaran berita, seperti gangguan suara, keluaran audio yang tidak stabil, atau kerusakan peralatan audio 6. Merawat dan memelihara peralatan audio agar tetap dalam kondisi baik dan siap digunakan setiap saat
PROFIL 1. Terampil 2. Kreatif 3. Komunikatif 4. Teliti 5. Dapat bekerjasama dalam tim 6. Dapat bekerja dalam tekanan waktu yang ketat
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan kualitas audio yang dihasilkan dalam siaran berita sesuai dengan standar yang ditetapkan, termasuk mengontrol volume, kualitas suara, dan mengatasi masalah teknis audio yang mungkin muncul 2. memastikan bahwa suara presenter, laporan dari lapangan, musik, dan efek suara lainnya seimbang dan jelas 3. Memastikan kualitas audio yang dihasilkan selama siaran berita sesuai dengan standar yang ditetapkan, termasuk mengontrol volume, kualitas suara, dan mengatasi masalah teknis audio yang mungkin muncul 4. memastikan bahwa aspek audio dari siaran berita sesuai dengan visi produksi dan informasi yang ingin disampaikan
WEWENANG 1. Berwenang mengatur dan mengelola sistem audio yang digunakan dalam produksi televisi berita, termasuk pengaturan mikrofon, mixer audio, perangkat pengolahan audio, dan peralatan audio lainnya 2. Berwenang mengatur <i>mixing</i> audio secara <i>live</i> selama siaran berita untuk memastikan bahwa suara presenter, laporan lapangan, musik, dan efek suara lainnya seimbang dan jelas 3. Berwenang mengatur dan mengelola penggunaan mikrofon untuk presenter, reporter lapangan, tamu, dan sumber suara lainnya agar suara mereka terdengar dengan jelas dan sesuai 4. Berwenang untuk memastikan kualitas audio yang dihasilkan selama siaran berita sesuai dengan standar yang ditetapkan, termasuk mengontrol volume, kualitas suara, dan menangani masalah teknis audio yang mungkin muncul 5. Berwenang untuk bekerja sama dengan produser, sutradara, dan anggota tim produksi lainnya untuk memastikan bahwa aspek audio dari siaran berita sesuai dengan visi produksi dan informasi yang ingin disampaikan 6. Berwenang menangani masalah teknis audio yang mungkin terjadi selama siaran berita, seperti gangguan suara, keluaran audio yang tidak stabil, atau kerusakan peralatan audio 7. Berwenang merawat dan memelihara peralatan audio agar tetap dalam kondisi baik dan siap digunakan setiap saat 8. Berwenang membuat keputusan teknis terkait dengan pengaturan audio dan peralatan yang digunakan dalam produksi televisi berita

PERSYARATAN	
1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Diutamakan minimal S-1 di Program Studi Teknik Elektro, Teknik Telekomunikasi, Teknik Informatika, dan Teknologi Produksi Film dan Televisi.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengatur dan mengelola sistem audio yang digunakan dalam produksi televisi berita	-
Melakukan mixing audio secara live	-
Mengatur dan mengelola penggunaan mikrofon	-
Mengontrol kualitas audio	-
Bekerja sama dengan tim	-
Memelihara peralatan audio	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3503 - PENYUNTING GAMBAR (VIDEO EDITOR)

DEFINISI Orang yang berkompeten menyusun, mengedit, dan merancang konten video/visual yang ditayangkan di stasiun televisi.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Memilih dan mengedit cuplikan video yang sesuai untuk berita - Memasukkan grafis, teks, dan elemen visual lainnya ke dalam produksi video untuk memperjelas informasi yang disampaikan atau memperkuat pesan yang ingin disampaikan - Berkolaborasi dengan produser berita dan jurnalis untuk memastikan bahwa konten video yang dihasilkan sesuai dengan tujuan pemberitaan - Memotong dan mengatur konten video sehingga mengalir dengan lancar dan sesuai dengan format siaran berita yang telah ditentukan - Bekerja dengan cepat dan efisien untuk memenuhi jadwal siaran berita yang ketat, termasuk menghadapi perubahan mendadak dan memprioritaskan tugas sesuai kepentingan	
PROFIL - Terampil - Kreatif - Komunikatif - Teliti - Dapat bekerjasama dalam tim - Dapat bekerja dalam tekanan waktu yang ketat	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan kualitas audio dari rekaman video sesuai dengan standar yang ditetapkan, termasuk menyesuaikan tingkat suara, memperbaiki gangguan audio, dan menambahkan musik atau efek suara jika diperlukan - Memastikan setiap segmen berita memiliki kualitas visual yang baik, mulai dari pencahayaan yang tepat hingga komposisi <i>frame</i> yang menarik - Memastikan susunan cuplikan video dan konten visual lainnya dalam urutan yang logis dan komprehensif agar berita dapat dipahami dengan baik oleh pemirsa - Memastikan bahwa setiap segmen berita memiliki kualitas visual yang baik, termasuk pencahayaan yang tepat, komposisi <i>frame</i> yang menarik, dan penggunaan efek visual yang sesuai - Memastikan bahwa konten berita yang diedit sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik serta Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran	
WEWENANG - Berwenang membuat keputusan terkait <i>editing</i> konten video berita - Berwenang memilih cuplikan video yang akan disertakan, menentukan urutan penyajian, dan menambahkan elemen visual atau grafis untuk memperkuat cerita - Berwenang memilih materi video yang relevan dan penting untuk disertakan dalam siaran berita - Berwenang menyesuaikan audio, memotong video, menambahkan efek visual, dan melakukan <i>editing</i> lainnya untuk memastikan bahwa konten video berita memiliki kualitas yang baik - Berwenang menata ulang cuplikan video dan merancang narasi visual yang kuat untuk cerita berita	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; - Diutamakan minimal S-1 di Program Studi Ilmu Komunikasi, Jurnalistik, Desain Komunikasi Visual, dan Broadcasting.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Tempat Kerja	J.591200.001.01 (SKKNI 2014-118)
Menerapkan Keamanan Data (<i>Master Shot</i> dan <i>Master Edit</i>)	J.591200.002.01 (SKKNI 2014-118)
Menerapkan Mutu Produk	J.591200.003.01 (SKKNI 2014-118)
Menjalin Kerjasama dengan Pihak Luar / <i>Client</i>	J.591200.005.01 (SKKNI 2014-118)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Melakukan Komunikasi yang Baik dengan Sutradara dan Rekan Kerja serta Mengenali Ruang Kerja	J.591200.004.01 (SKKNI 2014-118)
Melakukan Instalasi Peralatan (Video Player, Komputer dan Pendukungnya)	J.591200.006.01 (SKKNI 2014-118)
Mempersiapkan Materi Sesuai Format yang Diinginkan	J.591200.007.01 (SKKNI 2014-118)
Menyunting Audio dan atau Video Sesuai Tuntutan Naskah	J.591200.008.01 (SKKNI 2014-118)
Melakukan Penambahan Elemen Penunjang Gambar dan Suara dari Sumber Lain yang Diperlukan (<i>Titling, Voice Over</i> dan lain-lain)	J.591200.009.01 (SKKNI 2014-118)
Melakukan <i>Export</i> Hasil <i>Editing</i> menjadi File Video dengan Format yang Diperlukan (<i>Export to Media</i>)	J.591200.010.01 (SKKNI 2014-118)
Membuat Catatan-Catatan pada Formulir-Formulir yang Tersedia	J.591200.011.01 (SKKNI 2014-118)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3504 - PENATA PENCAHAYAAN (LIGHTING ENGINEER)

DEFINISI Orang yang berkompeten dalam menciptakan pencahayaan yang sesuai dan efektif untuk produksi siaran berita.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Merancang skema pencahayaan yang sesuai untuk studio siaran - Mengatur peralatan pencahayaan seperti lampu, <i>spotlight</i>, dan perangkat lainnya untuk mencapai efek pencahayaan yang diinginkan - Bekerja sama dengan produser dan tim produksi lainnya agar pencahayaan untuk setiap segmen siaran berita berkualitas baik	
PROFIL - Terampil - Kreatif - Komunikatif - Teliti - Dapat bekerjasama dalam tim - Dapat bekerja dalam tekanan waktu yang ketat	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan pencahayaan studio konsisten dan sesuai dengan standar kualitas untuk mendukung produksi siaran berita yang profesional - Memastikan stasiun televisi menggunakan peralatan pencahayaan yang paling efisien dan efektif - Memastikan semua peralatan pencahayaan berfungsi dengan baik dan siap digunakan dalam situasi siaran langsung	
WEWENANG - Berwenang merancang skema pencahayaan yang sesuai dengan kebutuhan produksi siaran berita, termasuk pemilihan jenis lampu, penempatan peralatan pencahayaan, dan pengaturan cahaya untuk mencapai efek visual yang diinginkan - Berwenang memastikan pencahayaan studio konsisten dan sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan, termasuk memantau kecerahan, warna, dan distribusi cahaya yang optimal - Berwenang memelihara peralatan pencahayaan studio, termasuk melakukan perawatan rutin, perbaikan, dan penggantian peralatan yang rusak	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; - Diutamakan minimal S-1 di Program Studi Teknik Elektro, Teknik Telekomunikasi, Teknik Informatika, dan Teknologi Produksi Film dan Televisi.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengatur dan mengelola sistem pencahayaan yang digunakan dalam produksi televisi berita	-
Mengontrol kualitas cahaya	-
Bekerja sama dengan tim	-
Pemeliharaan peralatan <i>lighting</i>	-
Mengatur dan mengelola sistem pencahayaan yang digunakan dalam produksi televisi berita	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC3505 - KAMERAMEN (CAMERA PERSON)

DEFINISI Orang yang berkompeten mengoperasikan kamera guna merekam <i>audio visual</i> untuk acara televisi baik di dalam maupun di luar studio.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merekam peristiwa atau wawancara dengan narasumber 2. Memilih sudut pengambilan gambar yang tepat untuk setiap situasi agar informasi yang disampaikan dalam berita dapat dipahami dengan baik oleh pemirsa 3. Bergerak dengan cepat untuk menangkap peristiwa yang sedang terjadi 4. Bekerja dengan produser berita, reporter, dan kru produksi lainnya untuk memastikan bahwa gambar-gambar yang direkam sesuai dengan berita yang akan disajikan 5. Memahami tentang pencahayaan untuk memastikan bahwa gambar yang diambil memiliki kualitas yang baik, terutama dalam situasi cahaya yang berubah-ubah 6. Memahami dan menaati Kode Etik Jurnalistik serta Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran	
PROFIL 1. Memiliki daya tahan yang kuat dalam menghadapi tekanan kerja 2. Berani 3. Komunikatif 4. Fleksibel 5. Adaptif terhadap berbagai situasi 6. Inovatif 7. Cekatan 8. Dapat bekerjasama dalam tim	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan hasil rekaman terhadap peristiwa dan wawancara dengan narasumber (<i>audio visual</i>) untuk keperluan siaran berita berkualitas tinggi 2. Memastikan gambar/visualisasi yang direkam sesuai dengan topik berita yang disajikan 3. Memastikan semua peralatan yang digunakan berfungsi dengan baik sebelum dan saat melakukan tugas 4. Memastikan gambar yang diambil sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik serta Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran	
WEWENANG 1. Berwenang menggunakan kreativitas dalam pengambilan gambar untuk menciptakan visual yang menarik dan informatif 2. Berwenang mengontrol pengaturan teknis kamera seperti fokus, <i>aperture</i>, <i>shutter speed</i>, dan <i>white balance</i> untuk mencapai hasil yang diinginkan 3. Berwenang bergerak secara mandiri dan dengan cepat untuk menangkap gambar-gambar yang diperlukan, terutama dalam situasi berita yang dinamis 4. Berwenang menolak pengambilan gambar yang melanggar Kode Etik Jurnalistik serta Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran 5. Berwenang untuk memelihara peralatan kamera dan aksesori agar tetap berfungsi dengan baik 6. Berwenang memastikan gambar-gambar yang diambil memenuhi standar produksi yang ditetapkan oleh stasiun televisi atau tim produksi berita 7. Berwenang memastikan bahwa gambar-gambar yang diambil diserahkan tepat waktu sesuai dengan kebijakan redaksi	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman sebagai <i>camera person</i> di media kampus dan/atau <i>citizen journalist</i>; 3. Diutamakan lulusan Program Studi Ilmu Jurnalistik, Ilmu Komunikasi, atau <i>Broadcast</i>.	
JENJANG KARIER Asisten Direktur Berita (Assistant News Director) - KOM.BRC3701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mematuhi Etika dan Regulasi Penyiaran Televisi	J.591101.001.01 (SKKNI 2015-455)
Menerapkan Pengetahuan Dasar Produksi dan Penyiaran Televisi	J.591101.006.01 (SKKNI 2015-455)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3506 - KOORDINATOR PENJUALAN (SALES COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang berkompeten menjadi koordinator dalam bidang penjualan pada suatu stasiun televisi.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun proposal iklan, dan menjaga hubungan baik dengan pengiklan 2. Mengelola <i>sponsorship</i> atau kerjasama dengan pihak lain yang ingin beriklan atau menampilkan konten di stasiun televisi 3. Menganalisis kinerja penjualan iklan dan menyusun laporan penjualan untuk manajemen 4. Berkoordinasi dengan tim produksi untuk memastikan iklan yang dijual diproduksi dan disiarkan sesuai dengan keinginan klien 5. Mendukung penjualan acara khusus atau program tertentu di stasiun televisi berita, seperti <i>talk show</i>, debat, atau liputan khusus 6. Membantu menjalin kemitraan promosi dengan perusahaan atau organisasi lain untuk meningkatkan eksposur stasiun televisi 7. Menyusun proposal penjualan yang menarik untuk menarik minat calon klien dan memenangkan kontrak iklan 8. Berkomunikasi dengan departemen produksi, pemasaran, dan berita untuk memastikan keterlibatan yang tepat dalam proses penjualan 9. Menyusun laporan penjualan, menganalisis data penjualan, dan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja penjualan
PROFIL 1. Komunikatif 2. Negosiatif 3. Teliti 4. Cermat 5. Kreatif 6. Multitasking 7. Terampil 8. Dapat bekerja sama dalam tim 9. Kolaboratif
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola pemrosesan pesanan iklan dari klien, termasuk verifikasi, penjadwalan, dan pelacakan status pesanan 2. Membantu menyusun proposal penjualan yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan klien potensial 3. Berkoordinasi dengan tim produksi untuk memastikan iklan diproduksi dan disiarkan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan 4. Menganalisis data penjualan, mengidentifikasi tren penjualan, dan memberikan wawasan yang berharga untuk meningkatkan kinerja penjualan 5. Berkolaborasi dengan berbagai departemen internal, seperti produksi, pemasaran, dan keuangan, untuk memastikan koordinasi yang baik dalam proses penjualan 6. Mengelola kemitraan promosi dan <i>sponsorship</i> dengan pihak ketiga, memastikan implementasi yang tepat sesuai dengan kesepakatan 7. Menyusun laporan penjualan reguler, mengikuti kinerja penjualan, dan memberikan update kepada manajemen 8. Membangun dan menjaga hubungan baik dengan klien yang ada, serta mencari peluang untuk mengembangkan jaringan klien baru 9. Menyusun kontrak iklan dan <i>sponsorship</i>
WEWENANG 1. Berwenang mengelola proses iklan, mulai dari awal sampai akhir 2. Berwenang membantu menyusun proposal penjualan, termasuk menentukan strategi penjualan, harga, dan persyaratan kontrak 3. Berwenang untuk berkoordinasi dengan tim produksi terkait produksi iklan, termasuk jadwal penayangan dan spesifikasi teknis 4. Berwenang sebagai titik kontak utama bagi klien, menanggapi pertanyaan, memberikan dukungan, dan memastikan kepuasan klien 5. Berwenang menganalisis data penjualan, mengidentifikasi trend, dan memberikan wawasan yang berharga untuk mendukung pengambilan keputusan 6. Berwenang berkolaborasi dengan departemen internal lainnya, seperti produksi, pemasaran, dan keuangan, guna memastikan kelancaran operasi penjualan

7. Berwenang untuk mencari dan mendekati klien potensial, menyusun strategi pemasaran, dan membangun hubungan dengan klien baru 8. Berwenang melacak aktivitas penjualan pesaing, menganalisis strategi mereka, dan mengidentifikasi peluang dan ancaman potensial 9. Berwenang untuk menyusun kontrak iklan dan <i>sponsorship</i>, memastikan term dan kondisi yang jelas dan disepakati oleh kedua belah pihak 10. Berwenang untuk menyusun laporan penjualan reguler, melaporkan kinerja penjualan kepada manajemen, dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNI Level 4; 2. Memiliki pengalaman bidang penjualan dan pemasaran minimal 5 tahun; 3. Diutamakan minimal lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Pemasaran, Bisnis, dan Manajemen.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Penjualan Umum (General Sales Manager) - KOM.BRC3702 2. Asisten Manajer Penjualan (Assistant Sales Manager) - KOM.BRC3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Membangun Relasi Pelanggan dan Jejaring Bisnis	M.70MKT00.035.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Tim Operasional Penjualan	M.70MKT00.046.1 (SKKNI 2022-124)
Melakukan Pendekatan Kepada Calon Pelanggan Potensial	M.702090.004.01 (SKKNI 2013-389) 
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mewakili General Manager Sales jika berhalangan untuk pertemuan internal dan eksternal	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC3507 - PERSONEL PENJUALAN IKLAN (ADVERTISING SALES PERSON)

DEFINISI Orang yang berkompeten menjual slot iklan di program berita yang disiarkan di stasiun televisi kepada perusahaan, agensi periklanan, atau klien langsung.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi perusahaan, agensi periklanan, atau klien langsung yang berpotensi untuk memasang iklan di program-program berita stasiun televisi 2. Membuat presentasi penjualan yang menarik untuk mempromosikan ruang iklan yang tersedia di program berita dan menjelaskan manfaatnya bagi calon klien 3. Menegosiasikan harga, persyaratan, dan jadwal iklan dengan klien untuk mencapai kesepakatan yang menguntungkan bagi kedua belah pihak 4. Memantau tren periklanan, analisis pesaing, dan perubahan dalam industri media untuk memahami kebutuhan pasar dan mengidentifikasi peluang bisnis baru 5. Membangun dan menjaga hubungan yang kuat dengan klien yang ada, memahami kebutuhan iklan mereka, dan memastikan kepuasan klien 6. Mengelola implementasi kampanye iklan, memastikan bahwa iklan ditayangkan sesuai jadwal, dan memonitor kinerja iklan untuk memastikan pencapaian tujuan klien 7. Melakukan penelitian pasar untuk memahami audiens target klien, mengidentifikasi tren konsumen, dan menyesuaikan strategi penjualan iklan berdasarkan hasil riset 8. Menganalisis hasil kampanye iklan, melacak kinerja iklan, dan menyusun laporan evaluasi untuk klien dan manajemen stasiun televisi
PROFIL 1. Fleksibel 2. Adaptif 3. Komunikatif 4. Kredibel 5. Bekerjasama 6. Analitis 7. Negosiatif
TANGGUNG JAWAB 1. Mencari peluang penjualan iklan di program-program berita stasiun televisi 2. Menghubungi perusahaan, agensi periklanan, dan klien langsung untuk menjelaskan manfaat dan nilai iklan di program berita 3. Membuat presentasi penjualan yang informatif dan persuasif 4. Menegosiasikan harga, jangka waktu, dan persyaratan iklan dengan klien untuk mencapai kesepakatan yang menguntungkan bagi kedua belah pihak 5. Memantau tren industri media, analisis pesaing, dan perubahan dalam perilaku konsumen untuk menyesuaikan strategi penjualan iklan 6. Mengelola implementasi dan pelaksanaan kampanye iklan di program berita, memastikan iklan disiarkan sesuai jadwal dan spesifikasi yang disepakati 7. Menjalin hubungan yang kuat dengan klien yang ada, memahami kebutuhan iklan mereka, dan memastikan kepuasan klien 8. Memastikan iklan yang ditayangkan mematuhi pedoman periklanan dan regulasi yang berlaku
WEWENANG 1. Berwenang menentukan strategi penjualan yang efektif untuk menarik klien potensial dan mencapai target penjualan yang ditetapkan 2. Berwenang untuk menetapkan harga iklan berdasarkan analisis pasar, kebijakan stasiun, dan pertimbangan lainnya 3. Berwenang menegosiasikan persyaratan kontrak iklan, termasuk harga, jadwal tayang, dan bentuk iklan dengan klien potensial 4. Memilih iklan yang cocok untuk program-program berita tertentu berdasarkan target audiens dan kebutuhan klien 5. Berwenang membuat presentasi penjualan yang menarik dan efektif untuk mempromosikan ruang iklan di program berita stasiun televisi 6. Berwenang membangun dan menjaga hubungan dengan klien, memahami kebutuhan mereka 7. Berwenang melakukan pemantauan tren pasar, analisis pesaing, dan penelitian pasar untuk membantu mengembangkan strategi penjualan yang efektif
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4;

2. Diutamakan minimal lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Pemasaran, Bisnis, dan Manajemen.	
JENJANG KARIER	
1. Manajer Penjualan Umum (General Sales Manager) - KOM.BRC3702	
2. Asisten Manajer Penjualan (Assistant Sales Manager) - KOM.BRC3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Membangun Relasi Pelanggan dan Jejaring Bisnis	M.70MKT00.035.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Tim Operasional Penjualan	M.70MKT00.046.1 (SKKNI 2022-124)
Melakukan Pendekatan Kepada Calon Pelanggan Potensial	M.702090.004.01 (SKKNI 2013-389) 
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mewakili General Manager Sales jika berhalangan untuk pertemuan internal dan eksternal	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3508 - EKSEKUTIF AKUN (ACCOUNT EXECUTIVE)

DEFINISI Orang yang memiliki kemampuan menjaga hubungan baik dengan klien, mengidentifikasi peluang iklan baru, dan mengelola kampanye iklan untuk memastikan keberhasilan pelaksanaannya.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Berkomunikasi dengan klien untuk memahami kebutuhan iklan mereka - Mempersiapkan proposal iklan yang menarik dan sesuai dengan target audiens klien - Mencari prospek iklan potensial - Menjual slot iklan televisi kepada klien - Menegosiasikan harga iklan dan jadwal penayangan - Memantau dan mengelola jalannya kampanye iklan - Berkoordinasi dengan tim produksi untuk menyusun iklan yang efektif - Memastikan implementasi kampanye sesuai dengan rencana - Menyusun laporan tentang efektivitas kampanye iklan - Menjalin hubungan yang baik dengan agen periklanan untuk kolaborasi	
PROFIL - Komunikatif - Responsif - Adaptif - Analitis - Negosiatif - Kreatif - Inovatif	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan penjualan slot iklan lancar untuk meningkatkan pendapatan industri televisi - Memastikan hubungan dengan klien baik - Menganalisis data kinerja kampanye iklan untuk meningkatkan efektivitas - Membuat laporan yang akurat dan memberikan rekomendasi perbaikan	
WEWENANG - Membuat keputusan tentang penetapan harga dan penawaran khusus kepada klien - Membuat keputusan tentang jadwal penayangan dan syarat-syarat kontrak lainnya - Mengevaluasi dan menentukan kemitraan strategis dengan klien, agen periklanan, atau pihak lain yang terkait	
PERSYARATAN - Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; - Diutamakan berpendidikan minimal S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi atau Ilmu Periklanan; - Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Account Executive dari LSP-P1 Perguruan Tinggi.	
JENJANG KARIER - Manajer Penjualan Umum (General Sales Manager) - KOM.BRC3702 - Asisten Manajer Penjualan (Assistant Sales Manager) - KOM.BRC3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-56)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (<i>E-Mail Client</i>)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI 2018-56)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-56)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-56)
Menyusun Rencana Pertemuan Pelanggan	M.702093.009.01 (SKKNI 2016-170)
Mengelola Pertemuan Pelanggan	M.702093.010.01 (SKKNI 2016-170)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Umpan Balik Klien Sepanjang Pelaksanaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.004.1 (SKKNI 2023-101)

Melaksanakan Monitoring Pengelolaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.005.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.BRC3509 - SPESIALIS LALU LINTAS / KONTINUITAS (TRAFFIC / CONTINUITY SPECIALIST)

Orang yang berkompeten mengelola dan mengkoordinasikan penempatan iklan dan promosi di stasiun televisi.
KUALIFIKASI Level 5
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun jadwal penayangan iklan sesuai dengan kebutuhan iklan dan jadwal siaran berita 2. Berinteraksi dengan tim produksi berita untuk memastikan transisi yang mulus antara segmen berita dan iklan 3. Memantau durasi iklan yang ditayangkan untuk memastikan tidak ada kelebihan atau kekurangan waktu penayangan 4. Berkomunikasi dengan tim penjualan untuk menyusun jadwal iklan yang optimal dan memastikan kepatuhan terhadap kontrak iklan yang telah disepakati 5. Mengatasi masalah teknis yang mungkin timbul selama penayangan iklan atau promosi 6. Menyusun laporan terkait penayangan iklan, analisis performa iklan, dan memberikan rekomendasi perbaikan atau peningkatan
PROFIL 1. Fleksibel 2. Adaptif 3. Komunikatif 4. Kredibel 5. Bekerjasama 6. Analitis 7. Negosiatif
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun jadwal penayangan iklan sesuai dengan jadwal siaran berita dan kebutuhan iklan 2. Berkoordinasi dengan tim produksi berita untuk memastikan transisi yang mulus antara segmen berita dan iklan 3. Memantau durasi iklan yang ditayangkan untuk memastikan tidak ada kelebihan atau kekurangan waktu penayangan 4. Menanggapi perubahan jadwal siaran dengan cepat dan menyesuaikan jadwal iklan sesuai kebutuhan 5. Berkomunikasi dengan tim penjualan untuk menyusun jadwal iklan yang optimal dan memastikan kepatuhan terhadap kontrak iklan 6. Mengatasi masalah teknis yang mungkin muncul selama penayangan iklan atau promosi 7. Menyusun laporan terkait penayangan iklan, menganalisis performa iklan, dan memberikan rekomendasi perbaikan 8. Memastikan bahwa penayangan iklan mematuhi semua regulasi dan standar yang berlaku 9. Memastikan kualitas visual dan audio dari iklan yang ditayangkan sesuai dengan standar yang ditetapkan
WEWENANG 1. Berwenang menyusun jadwal penayangan iklan berdasarkan prioritas, kebutuhan iklan, dan jadwal siaran berita 2. Berwenang berkoordinasi dengan tim produksi berita untuk memastikan kelancaran transisi antara segmen berita dan iklan 3. Berwenang memantau durasi iklan yang ditayangkan dan mengambil tindakan jika terjadi kelebihan atau kekurangan waktu 4. Berwenang menyesuaikan jadwal iklan secara cepat dan efisien dalam menanggapi perubahan jadwal siaran 5. Berwenang berkomunikasi dengan tim penjualan dalam menyusun jadwal iklan yang optimal dan memastikan kepatuhan terhadap kontrak iklan 6. Berwenang mengatasi masalah teknis yang mungkin muncul selama penayangan iklan atau promosi 7. Berwenang menyusun laporan terkait penayangan iklan, menganalisis performa iklan, dan memberikan rekomendasi perbaikan 8. Berwenang memastikan bahwa penayangan iklan mematuhi regulasi dan standar industri yang berlaku

PERSYARATAN	
1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNI Level 4; 2. Diutamakan minimal lulusan S-1 Program Studi Ilmu Komunikasi, Periklanan, Pemasaran, dan Manajemen.	
JENJANG KARIER	
1. Manajer Penjualan Umum (General Sales Manager) - KOM.BRC3702 2. Asisten Manajer Penjualan (Assistant Sales Manager) - KOM.BRC3601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun jadwal penayangan iklan	-
Memantau durasi penayangan iklan	-
Menangani masalah teknis	-
Melaporkan penayangan iklan	-
Memantau kepatuhan terhadap regulasi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.BRC3510 - PEMBAWA BERITA (NEWS ANCHOR)

DEFINISI Orang yang berkompeten menyampaikan/membacakan berita kepada pemirsa melalui siaran langsung di televisi dari naskah yang disiapkan, memberikan informasi terkini, serta berperan sebagai penghubung antara reporter lapangan, pakar, atau narasumber.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membacakan berita melalui siaran langsung di televisi dari skrip yang disiapkan 2. Menyampaikan informasi secara akurat, objektif, dan tepat waktu kepada pemirsa 3. Bekerja sama dengan tim produksi, membantu menyusun skrip berita yang akan dibacakan selama siaran 4. Melakukan wawancara dengan narasumber untuk mendapatkan informasi tambahan terkait berita yang disampaikan 5. Menjadi penghubung antara reporter lapangan, ahli, atau narasumber dengan pemirsa	
PROFIL 1. Bertanggung jawab 2. Komunikatif 3. Bekerjasama 4. Objektif 5. Adaptif terhadap berbagai situasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyampaikan/membacakan berita dengan jelas, lugas, dan objektif kepada pemirsa 2. Menyajikan Informasi secara akurat, tepat waktu, dan relevan agar pemirsa mendapatkan pemahaman yang baik mengenai situasi yang sedang terjadi 3. Bekerjasama dengan tim produksi untuk menyusun naskah berita, menentukan urutan berita, dan memastikan kelancaran siaran 4. Melakukan wawancara dengan narasumber atau ahli untuk mendapatkan <i>insight</i> tambahan terkait berita yang disampaikan 5. Memastikan koordinasi yang baik dengan reporter lapangan untuk mendapatkan informasi terkini dan akurat 6. Mematuhi Kode Etika Jurnalistik serta Pedoman Perilaku penyiaran dan Standar Program Siaran 7. Menjaga profesionalisme dalam penampilan, perilaku, dan penyampaian berita selama siaran	
WEWENANG 1. Berwenang membacakan berita secara langsung kepada pemirsa 2. Berwenang memilih bahasa yang tepat dan istilah yang mudah dipahami oleh pemirsa saat membacakan berita 3. Berwenang melakukan wawancara dengan narasumber atau ahli terkait berita yang disampaikan 4. Berwenang mengajukan pertanyaan yang relevan terkait berita yang disampaikan 5. Berwenang mengambil keputusan cepat terkait perubahan mendadak atau informasi penting yang harus disampaikan kepada pemirsa 6. Berwenang menjaga profesionalisme dalam penampilan, sikap, dan penyampaian berita selama siaran	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman sebagai pembaca berita di media kampus; 3. Diutamakan lulusan Program Studi Ilmu Jurnalistik, Ilmu Komunikasi, atau Broadcast.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801 2. Asisten Direktur Berita (Assistant News Director) - KOM.BRC3701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mematuhi Etika dan Regulasi Penyiaran Televisi	J.591101.001.01 (SKKNI 2015-455)
Menerapkan Pengetahuan Dasar Produksi dan Penyiaran Televisi	J.591101.006.01 (SKKNI 2015-455)
Mendiskusikan Naskah/Skenario Program Siaran Televisi	J.591101.012.01 (SKKNI 2015-455)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-

SERTIFIKASI -
VERIFIKASI -

KOM.BRC3511 – REPORTER TELEVISI (TELEVISION REPORTER)

DEFINISI Orang yang memiliki kompetensi untuk mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan berita, <i>feature</i> , atau informasi yang relevan dengan kebutuhan pemirsa televisi, serta melakukan wawancara, baik secara langsung dari lokasi kejadian ataupun melalui rekaman (<i>tapping</i>).	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan liputan ke tempat peristiwa terjadi 2. Melakukan wawancara dengan sumber berita/narasumber 3. Melaporkan di televisi mengenai peristiwa yang terjadi di lapangan secara langsung maupun rekaman (<i>tapping</i>) 4. Menulis naskah berita dalam bentuk <i>spot news</i> atau reportase	
PROFIL 1. Memiliki daya tahan yang kuat dalam menghadapi tekanan kerja 2. Berani 3. Komunikatif 4. Fleksibel 5. Adaptif terhadap berbagai situasi 6. Inovatif 7. Cekatan	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan sampai di tempat kejadian tepat waktu 2. Memastikan dapat bertemu dengan sumber berita/narasumber untuk melakukan wawancara 3. Melakukan wawancara dengan narasumber eksklusif 4. Mengumpulkan fakta peristiwa dan pendapat sesuai dengan <i>agenda setting</i> 5. Memastikan naskah berita sudah ditulis untuk diserahkan pada editor	
WEWENANG 1. Melakukan liputan mandiri jika ada peristiwa mendadak dan tidak direncanakan sebelumnya 2. Mengambil keputusan mandiri saat terjadi chaos atau rusuh	
PERSYARATAN 1. Memiliki sertifikasi okupasi terkait setara KKNi Level 4; 2. Memiliki pengalaman sebagai wartawan media kampus dan/atau <i>citizen journalist</i> ; 3. Diutamakan lulusan Program Studi Ilmu Jurnalistik, Ilmu Komunikasi, atau Broadcast.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Umum (General Manager) - KOM.BRC1801 2. Asisten Direktur Berita (Assistant News Director) - KOM.BRC3701 3. Pembawa Berita (News Anchor) - KOM.BRC3510	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menulis Narasi dan Materi Informasi Terkini untuk Siaran	J.60RAD00.002.1 (SKKNI 2016-639)
Mengelola Kinerja Pribadi	J.60RAD00.009.1 (SKKNI 2016-639)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING

Murphy Sekuritas ada Lira dari Snel

Warning: Soapstone is flammable and can be ignited by an open flame.

Sign **Solvent** **Unit** **Cost**

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 1
ACCOUNT SERVICE

KOM.ADV1901 - PEMIMPIN LAYANAN PELANGGAN (CHIEF OF CLIENT SERVICES)

DEFINISI Orang yang berperan dalam meningkatkan hubungan klien dan kesuksesan agensi secara keseluruhan.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Melakukan pembaharuan portofolio perusahaan periklanan - Mengidentifikasi data calon klien perusahaan periklanan - Mengumpulkan data karakteristik calon klien perusahaan periklanan - Merumuskan rencana pengembangan usaha perusahaan periklanan - Melaksanakan pembahasan rencana pengembangan usaha - Merumuskan hasil pembahasan rencana pengembangan usaha	
PROFIL - Terampil menggunakan metode penelitian untuk mendukung kampanye periklanan sesuai dengan kebutuhan klien - Cermat menganalisa dasar-dasar model pemasaran, digital funnel marketing dan/atau pengukurannya - Teliti menuangkan rencana pengembangan usaha klien - Cakap menjelaskan paparan rancangan pengembangan usaha dengan penjelasan yang sederhana dan jelas - Teliti dalam mengkompilasi data, informasi, dan hasil evaluasi konsultansi - Cakap dalam menulis pesan dan poin-poin pertemuan dengan klien	
TANGGUNG JAWAB - Merumuskan rencana pengembangan usaha perusahaan periklanan - Menyusun <i>client brief</i>	
WEWENANG - Membuat keputusan strategis utama terkait kampanye klien, termasuk alokasi anggaran, penugasan sumber daya, dan arah keseluruhan kampanye - Melakukan negosiasi syarat dan ketentuan dengan klien untuk menyelaraskan tujuan dan harapan yang diinginkan	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Account Director; atau - Berpengalaman kerja di bidang Advertising Account minimal 15 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Melaksanakan Penulisan Bisnis (<i>Business Writing</i>)	M.70MKT00.002.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan dan Menerapkan Strategi Bisnis	M.70MKT00.004.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.001.1 (SKKNI 2023-101)
Mengembangkan Hubungan dengan Calon Klien dalam Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.002.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV1801 - DIREKTUR AKUN (ACCOUNT DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam pengelolaan akun-akun klien dan memastikan keberhasilan agensi.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan pembaharuan portofolio perusahaan periklanan 2. Mengidentifikasi data calon klien perusahaan periklanan 3. Mengumpulkan data karakteristik calon klien perusahaan periklanan 4. Merumuskan rencana pengembangan usaha perusahaan periklanan 5. Melaksanakan pembahasan rencana pengembangan usaha 6. Merumuskan hasil pembahasan rencana pengembangan usaha	
PROFIL 1. Terampil menggunakan metode penelitian untuk mendukung kampanye periklanan sesuai dengan kebutuhan klien 2. Cermat menganalisa dasar-dasar model pemasaran, <i>digital funnel marketing</i> dan/atau pengukurannya 3. Teliti menuangkan rencana pengembangan usaha klien 4. Cakap menjelaskan paparan rancangan pengembangan usaha dengan penjelasan yang sederhana dan jelas 5. Teliti dalam mengkompilasi data, informasi, dan hasil evaluasi konsultasi 6. Cakap dalam menulis pesan dan poin-poin pertemuan dengan klien	
TANGGUNG JAWAB 1. Merumuskan rencana pengembangan usaha perusahaan periklanan 2. Menyusun <i>client brief</i>	
WEWENANG 1. Membuat keputusan terkait negosiasi kontrak 2. Berkoordinasi dengan tim kreatif, media, dan departemen lain dalam mengelola lini masa, dan memastikan penyampaian kampanye periklanan sesuai dengan tujuan klien	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Account Director dari LSP-P3; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang Advertising Account minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER Pemimpin Layanan Pelanggan (Chief of Client Services) - KOM.ADV1901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (<i>E-Mail Client</i>)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Menyusun Data Pelanggan	M.702093.007.01 (SKKNI 2016-170)
Mengelola Data Pelanggan	M.702093.008.01 (SKKNI 2016-170)
Melaksanakan Penulisan Bisnis (<i>Business Writing</i>)	M.70MKT00.002.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.001.1 (SKKNI 2023-101)
Mengembangkan Hubungan dengan Calon Klien dalam Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.002.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV1701 - DIREKTUR PENGELOLA AKUN PERIKLANAN (ASSOCIATE ACCOUNT DIRECTOR (ADVERTISING))

DEFINISI Orang yang berperan sebagai jembatan antara manajemen akun dan kepemimpinan senior, dengan fokus pada membentuk hubungan strategis dengan klien dan pengawasan pelaksanaan proyek.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun rencana anggaran proyek periklanan - Mengevaluasi rencana anggaran proyek periklanan - Mengidentifikasi monitoring pengelolaan proyek periklanan - Melaksanakan monitoring pengelolaan proyek periklanan - Menyusun laporan hasil monitoring pengelolaan proyek periklanan	
PROFIL - Cermat dalam melakukan penetapan harga, proyek profitabilitas dan berpegang teguh pada <i>scope of work</i>, <i>man hours</i>, dan pemanfaatan jam kerja (<i>working hours</i>) yang terkait dan diberlakukan di perusahaan periklanan - Cakap dalam menerjemahkan model penetapan harga yang disepakati menjadi kebutuhan operasional (<i>man hours</i>) - Cermat dalam melihat kemajuan harian dan hal-hal yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan kampanye sesuai dengan strategi dan perencanaan yang disepakati - Disiplin dalam memastikan alur kerja sesuai dengan waktu yang disepakati - Teliti dalam memonitor pelaksanaan proyek	
TANGGUNG JAWAB - Menyusun hasil evaluasi rencana anggaran proyek periklanan - Menyusun laporan hasil evaluasi monitoring pengelolaan proyek periklanan	
WEWENANG - Mengawasi aspek-aspek tertentu seperti mengoordinasikan jadwal, mengelola anggaran, dan memastikan bahwa hasil yang diberikan memenuhi harapan klien - Berkoordinasi dengan tim kreatif, media, dan departemen lain dalam mengelola lini masa, dan memastikan penyampaian kampanye periklanan sesuai dengan tujuan klien	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Account Manager; atau - Berpengalaman kerja di bidang Advertising Account minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER - Akun Direktur (Account Director) - KOM.ADV1801 - Pemimpin Layanan Pelanggan (Chief of Client Services) - KOM.ADV1901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (<i>E-Mail Client</i>)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Menyusun Rencana Pertemuan Pelanggan	M.702093.009.01 (SKKNI 2016-170)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Rencana Anggaran Proyek Periklanan	M.73ADV00.003.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Pengelolaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.005.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV1601 - MANAJER AKUN TEKNIKAL (TECHNICAL ACCOUNT MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam pengelolaan hubungan klien dan memastikan bahwa kebutuhan periklanan klien terpenuhi dengan efektif dan efisien melalui penyampaian layanan. Nama lain: Project Management Manager	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi monitoring pengelolaan proyek periklanan 2. Melaksanakan monitoring pengelolaan proyek periklanan 3. Menyusun laporan hasil monitoring pengelolaan proyek periklanan 4. Mengidentifikasi potensi risiko proyek periklanan 5. Merencanakan langkah mitigasi potensi risiko proyek periklanan	
PROFIL 1. Cermat dalam melihat kemajuan harian dan hal-hal yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan kampanye sesuai dengan strategi dan perencanaan yang disepakati 2. Disiplin dalam memastikan alur kerja sesuai dengan waktu yang disepakati 3. Teliti dalam memonitor pelaksanaan proyek 4. Cermat dalam penataan dasar dan pemetaan hipotesis (pohon masalah/pohon solusi) untuk memecahkan masalah 5. Cakap dalam mendemonstrasikan perilaku yang tetap tenang dan positif sejak dari pemetaan risiko hingga pelaksanaan mitigasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun laporan hasil evaluasi monitoring pengelolaan proyek periklanan 2. Menyusun langkah mitigasi potensi risiko proyek	
WEWENANG Mengarahkan aktivitas harian tim kreatif, media, dan produksi untuk memastikan proyek berjalan tepat waktu dan sesuai <i>budget</i>	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Account Executive; atau 3. Berpengalaman kerja sebagai Account Executive minimal 4 tahun atau Account Manager minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Akun Periklanan (Associate Account Director (Advertising)) - KOM.ADV1701 2. Direktur Akun (Account Director) - KOM.ADV1801 3. Pemimpin Layanan Pelanggan (Chief of Client Services) - KOM.ADV1901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (<i>E-Mail Client</i>)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Menyusun Rencana Pertemuan Pelanggan	M.702093.009.01 (SKKNI 2016-170)
Mengelola Pertemuan Pelanggan	M.702093.010.01 (SKKNI 2016-170)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
Mengukur Kepuasan Pelanggan	M.702093.013.01 (SKKNI 2016-170)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Monitoring Pengelolaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.005.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Manajemen Risiko Proyek Periklanan	M.73ADV00.006.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV1501 - PETUGAS MANAJEMEN PROYEK (PROJECT MANAGEMENT OFFICER)

DEFINISI Orang yang berperan memastikan bahwa kebutuhan klien terkait pengembangan dan pelaksanaan kampanye periklanan terpenuhi dengan efektif.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menerima umpan balik klien sepanjang pelaksanaan proyek periklanan 2. Mengolah umpan balik klien sepanjang pelaksanaan proyek periklanan 3. Mengidentifikasi monitoring pengelolaan proyek periklanan 4. Melaksanakan monitoring pengelolaan proyek periklanan 5. Menyusun laporan hasil monitoring pengelolaan proyek periklanan	
PROFIL 1. Teliti dalam menuangkan kebutuhan terkait dengan rencana pengembangan usaha klien ke dalam <i>brief</i> kerja yang tepat 2. Cermat dalam melihat kemajuan harian dan hal-hal yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan kampanye sesuai dengan strategi dan perencanaan yang disepakati 3. Disiplin dalam memastikan alur kerja sesuai dengan waktu yang disepakati 4. Teliti dalam memonitor pelaksanaan proyek	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyempurnakan <i>external deck</i> 2. Menyusun laporan hasil evaluasi monitoring pengelolaan proyek periklanan	
WEWENANG 1. Bernegosiasi dan menutup kesepakatan penjualan dengan klien 2. Mengusulkan solusi periklanan dan penetapan harga	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Account Executive minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manager Akun Teknikal (Technical Account Manager) - KOM.ADV1601 2. Direktur Pengelola Akun Periklanan (Associate Account Director (Advertising)) - KOM.ADV1701 3. Direktur Akun (Account Director) - KOM.ADV1801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (<i>E-Mail Client</i>)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Menyusun Rencana Pertemuan Pelanggan	M.702093.009.01 (SKKNI 2016-170)
Mengelola Pertemuan Pelanggan	M.702093.010.01 (SKKNI 2016-170)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Umpan Balik Klien Sepanjang Pelaksanaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.004.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Pengelolaan Proyek Periklanan	M.73ADV00.005.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 2
STRATEGIC PLANNING

KOM.ADV2901 - PEMIMPIN STRATEGI (CHIEF OF STRATEGIST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam menentukan arah strategis agensi, memastikan bahwa agensi tetap kompetitif dan selaras dengan tujuan klien di pasar yang cepat berubah.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi elemen strategi kampanye periklanan 2. Menetapkan strategi kampanye periklanan	
PROFIL 1. Berpikir kreatif untuk memilih bentuk kampanye sesuai target audiens 2. Inovatif dalam mengembangkan kampanye periklanan	
TANGGUNG JAWAB Menyusun dokumen strategi kampanye periklanan sesuai kebutuhan klien	
WEWENANG Memberikan arahan strategis dalam memastikan bahwa perusahaan dapat dengan efektif mengarungi lanskap kompetitifnya dan mencapai tujuan jangka panjangnya	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Strategic Planning Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang Advertising Strategic minimal 15 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Tim	N.82ADM00.021.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.010.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV2801 - DIREKTUR PERENCANAAN STRATEGIS PERIKLANAN (ADVERTISING STRATEGIC PLANNING DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam membentuk kerangka strategis kampanye periklanan, memastikan bahwa kampanye tersebut tidak hanya inovatif, tetapi juga sejalan dengan tujuan bisnis klien. Nama lain: Digital Strategic Planning Director	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi elemen strategi kampanye periklanan 2. Menetapkan strategi kampanye periklanan 3. Memilih instrumen pengukuran keberhasilan strategi kampanye periklanan 4. Menetapkan target rencana pengukuran keberhasilan strategi kampanye periklanan	
PROFIL 1. Berpikir kreatif untuk memilih bentuk kampanye sesuai target audiens 2. Inovatif dalam mengembangkan kampanye periklanan 3. Teliti dalam menyusun pengukuran keberhasilan kampanye periklanan	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun dokumen strategi kampanye periklanan sesuai kebutuhan klien 2. Merumuskan target KPI kampanye periklanan sesuai rencana strategi	
WEWENANG 1. Melakukan interaksi langsung dengan klien untuk memahami tujuan bisnis dan tantangan mereka 2. Memimpin tim perencanaan strategis dalam menetapkan visi dan arah untuk strategi periklanan	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Advertising Strategic Planning Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang Advertising Strategic minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER Pemimpin Strategi (Chief of Strategic) - KOM.ADV2901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.010.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Pengukuran Keberhasilan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.011.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV2701 - DIREKTUR PENGELOLA PERENCANAAN STRATEGIS PERIKLANAN
(ASSOCIATE ADVERTISING STRATEGIC PLANNING DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mendukung proses perencanaan, pengawasan dan pelaksanaan strategi periklanan yang komprehensif untuk klien. Nama lain: Associate Digital Strategic Planning Director	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyusun langkah pedoman implementasi rencana strategi kampanye periklanan - Menetapkan pedoman implementasi rencana strategi kampanye periklanan - Mengevaluasi keberhasilan strategi kampanye periklanan - Menyusun laporan evaluasi keberhasilan strategi kampanye periklanan	
PROFIL - Cermat dalam memberikan arahan penyusunan strategi - Berpikir kreatif dalam menyusun strategi kampanye periklanan - Cermat dalam menetapkan definisi keberhasilan kampanye - Berpikir kreatif dalam menentukan elemen-elemen keberhasilan kampanye	
TANGGUNG JAWAB - Merumuskan pedoman implementasi kampanye periklanan yang sesuai rencana strategi - Menyusun laporan evaluasi keberhasilan strategi kampanye periklanan	
WEWENANG Membimbing para strategis junior dalam mengembangkan keterampilan dan pemahaman tentang perencanaan strategis dalam konteks periklanan	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Strategic Planner; atau - Berpengalaman kerja di bidang Advertising Strategic minimal 7 tahun.	
JENJANG KARIER - Direktur Perencanaan Strategis Periklanan (Advertising Strategic Planning Director) - KOM.ADV2801 - Pemimpin Strategi (Chief of Strategist) - KOM.ADV2901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Rencana Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.012.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Evaluasi Keberhasilan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.014.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV2601 - PERENCANA STRATEGIS PERIKLANAN (ADVERTISING STRATEGIC PLANNER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam menerjemahkan <i>insights</i> konsumen menjadi strategi yang dapat dilaksanakan tim kreatif, memastikan bahwa kampanye tidak hanya inovatif tetapi juga efektif dalam mencapai tujuannya. Nama lain: Digital Strategic Planner	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi kebutuhan analisis situasi 2. Menerapkan analisis situasi 3. Merumuskan laporan hasil analisis situasi 4. Menyusun daftar faktor-faktor kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman 5. Melaksanakan analisis perbandingan faktor-faktor kekuatan-peluang, kekuatan-ancaman, kelemahan-peluang, kelemahan-ancaman 6. Melaksanakan pemetaan audiens 7. Menganalisis kebutuhan kampanye periklanan untuk setiap segmen audiens 8. Mengumpulkan data pengukuran keberhasilan strategi kampanye periklanan 9. Menganalisis data hasil pengukuran keberhasilan strategi kampanye periklanan	
PROFIL 1. Teliti memahami data 2. Cermat mengolah data 3. Terampil menyusun hasil analisis 4. Berpikir logis dalam menyusun analisis <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities</i>, dan <i>Threats (SWOT)</i> 5. Kreatif mengembangkan analisis <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities</i>, dan <i>Threats (SWOT)</i> 6. Teliti dalam melakukan analisis data audiens 7. Cermat dalam mengolah data 8. Teliti dalam menggunakan instrumen pengukuran 9. Cermat dalam melakukan pengukuran	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun analisis situasi yang sesuai tujuan 2. Analisis perbandingan kombinasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman sesuai tujuan 3. Menyusun laporan hasil analisis untuk setiap segmen audiens sesuai tujuan kampanye periklanan 4. Mengukur keberhasilan strategi kampanye periklanan yang sesuai pedoman	
WEWENANG Memberi dukungan pada tim kreatif dalam memastikan bahwa hasil kerja yang dihasilkan sesuai dengan tujuan strategis kampanye	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Advertising Strategic Planner minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Perencanaan Strategis Periklanan (Associate Advertising Strategic Planning Director) - KOM.ADV2701 2. Direktur Perencanaan Strategis Periklanan (Advertising Strategic Planning Director) - KOM.ADV2801 3. Pemimpin Strategis (Chief of Strategist) - KOM.ADV2901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
Membuat Materi Presentasi	N.82ADM00.009.3 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Situasi	M.73ADV00.007.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman	M.73ADV00.008.1 (SKKNI 2023-101)
Mengumpulkan Data tentang Audiens	M.73ADV00.009.1 (SKKNI 2023-101)
Mengukur Keberhasilan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.013.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	

VERIFIKASI

-

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 3
CREATIVE

KOM.ADV3901 - PEMIMPIN KREATIF (CHIEF CREATIVE OFFICER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memimpin visi dan strategi kreatif organisasi.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi taktik komunikasi yang akan digunakan 2. Menentukan teknik penggunaan taktik komunikasi yang akan digunakan 3. Menyusun taktik komunikasi yang akan digunakan	
PROFIL 1. Kritis 2. Teliti 3. Berpikir strategis	
TANGGUNG JAWAB Menentukan pendekatan taktik komunikasi	
WEWENANG 1. Membentuk visi dan arah kreatif keseluruhan dari proyek-proyek agensi 2. Memastikan bahwa semua hasil kreatif sejalan dengan identitas dan tujuan klien	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Creative Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang kreatif minimal 15 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Tim	N.82ADM00.021.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Taktik Komunikasi	M.70HMS00.025.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV3801 - DIREKTUR KREATIF PERIKLANAN (ADVERTISING CREATIVE DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam membentuk visi kreatif sebuah proyek dan melakukan pengawasan seluruh proses kreatif, mulai dari pengembangan konsep hingga eksekusi akhir kampanye iklan.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi kebutuhan klien 2. Merumuskan tujuan strategi kreatif periklanan 3. Merumuskan elemen strategi kreatif 4. Menyusun strategi kreatif 5. Merangkaikan prinsip dan program desain dengan disiplin atau keilmuan lain 6. Merancang prinsip transdisiplin ke dalam pekerjaan mendesain	
PROFIL 1. Kritis dalam mengkaji <i>client brief</i> 2. Berwawasan luas terkait brand dan produk 3. Cermat dalam membaca <i>brief</i> dan menemukan ide 4. Kolaboratif dengan tim dalam melakukan kolaborasi 5. Terbuka terhadap berbagai kemungkinan baru 6. Kepemimpinan yang ditunjukkan melalui kemampuan berkomunikasi, memberikan arahan dan mengambil keputusan dalam melakukan koordinasi pekerjaan 7. Kolaboratif dengan profesi dan keilmuan lain 8. Terbuka terhadap kritik dan pendapat 9. Eksploratif mencari gagasan baru	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengidentifikasi tujuan strategi kreatif sesuai kebutuhan dan keinginan klien 2. Menyusun creative brief sesuai kebutuhan klien 3. Mengorelasikan strategi dan konsep desain secara transdisiplin terutama dalam meningkatkan inovasi dan invensi dalam masyarakat	
WEWENANG Memastikan bahwa semua output kreatif periklanan yang dihasilkan memenuhi standar agensi dan secara efektif menyampaikan pesan yang dimaksud	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Advertising Creative Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang kreatif minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER Pemimpin Kreatif (Chief of Creative Officer) - KOM.ADV3901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerjemahkan <i>Client Brief</i>	M.73ADV00.015.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Strategi Kreatif	M.73ADV00.016.1 (SKKNI 2023-101)
Mencipta Desain secara Transdisiplin	M.74DKV13.020.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV3701 - DIREKTUR PENGELOLA KREATIF PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING CREATIVE DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mendukung creative director, mengelola tim kreatif, dan berkontribusi pada pengembangan kampanye periklanan, menjaga alur kreatif dan memastikan bahwa proyek dijalankan dengan efektif.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Membuat daftar kebutuhan biaya produksi kreatif 2. Mendapatkan persetujuan klien 3. Menetapkan tolok ukur kualitas hasil produksi iklan 4. Mengevaluasi kualitas hasil produksi iklan	
PROFIL 1. Cermat dalam menghitung biaya yang diperlukan 2. Teliti dalam memasukkan setiap biaya ke dalam anggaran 3. Teliti dalam memeriksa elemen-elemen kualitas hasil produksi iklan	
TANGGUNG JAWAB 1. Menghitung jumlah biaya produksi sesuai daftar kebutuhan 2. Menilai kualitas produksi iklan berdasarkan standar yang disepakati	
WEWENANG 1. Mengkoordinasikan jadwal, sumber daya, dan hasil kerja untuk memastikan bahwa proyek selesai tepat waktu dan memenuhi standar kualitas 2. Membuat penyesuaian yang diperlukan untuk sesuai dengan harapan klien	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Creative Group Head; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang kreatif minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Kreatif Periklanan (Advertising Creative Director) - KOM.ADV3801 2. Pemimpin Kreatif (Chief of Creative Officer) - KOM.ADV3901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Kebutuhan Biaya Produksi Kreatif Periklanan	M.73ADV00.017.1 (SKKNI 2023-101)
Melakukan Evaluasi Kualitas Hasil Produksi Iklan	M.73ADV00.020.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV3601 - KEPALA GRUP KREATIF PERIKLANAN (ADVERTISING CREATIVE GROUP HEAD)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memimpin tim kreatif dalam mengembangkan konsep kreatif dan memastikan pengiriman karya kreatif berkualitas tinggi yang sesuai dengan tujuan strategis klien.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memantau proses produksi iklan 2. Membuat laporan hasil pemantauan 3. Menetapkan tolok ukur kualitas hasil produksi iklan 4. Mengevaluasi kualitas hasil produksi iklan	
PROFIL 1. Teliti dalam memeriksa proses produksi iklan 2. Solutif dalam pemecahan masalah 3. Teliti dalam memeriksa elemen-elemen kualitas hasil produksi iklan	
TANGGUNG JAWAB 1. Menganalisis data hasil pemantauan sesuai rancangan produksi 2. Menilai kualitas produksi iklan berdasarkan standar yang disepakati	
WEWENANG 1. Memastikan bahwa desain sesuai dengan visi kreatif keseluruhan dari kampanye 2. Mengelola tim kreatif, termasuk Art Director, Copywriter, dan Graphic Designer	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi bidang kreatif; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang kreatif minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Kreatif Periklanan (Associate Advertising Creative Director) - KOM.ADV3701 2. Direktur Kreatif Periklanan (Advertising Creative Director) - KOM.ADV3801 3. Pemimpin Kreatif (Chief of Creative Officer) - KOM.ADV3901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pemantauan Proses Produksi Iklan	M.73ADV00.019.1 (SKKNI 2023-101)
Melakukan Evaluasi Kualitas Hasil Produksi Iklan	M.73ADV00.020.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV3501 - ADVERTISING COPYWRITER

DEFINISI Orang yang berperan dalam menyusun teks persuasif dan menarik khususnya dalam bidang advertising untuk mempromosikan produk, layanan, atau merek.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mempersiapkan produksi iklan (pra produksi) 2. Membuat iklan 3. Melaksanakan <i>finishing</i> iklan (pasca produksi) 4. Menulis naskah konten konvensional atau digital 5. Mengedit naskah konten konvensional atau digital	
PROFIL 1. Kreatif dalam memproduksi iklan yang menarik 2. Kolaboratif dengan tim untuk membuat kesatuan iklan yang utuh 3. Tepat dalam menentukan kata kunci sesuai pesan kunci yang ingin disampaikan 4. Teliti dalam mengedit isi dari naskah konten iklan	
TANGGUNG JAWAB Menulis naskah sesuai rancangan strategi konten iklan	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/ Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Copywriter minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Grup Kreatif Periklanan (Advertising Creative Group Head) - KOM.ADV3601 2. Direktur Pengelola Kreatif Periklanan (Associate Advertising Creative Director) - KOM.ADV3701 3. Direktur Kreatif Periklanan (Advertising Creative Director) - KOM.ADV3801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Menggunakan Media Sosial dan Aplikasi Daring (<i>Online Tools</i>)	M.70MKT00.012.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memproduksi Iklan	M.73ADV00.018.1 (SKKNI 2023-101)
Membuat Naskah Konten Iklan	M.73ADV00.023.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV3502 - DESAINER GRAFIS PERIKLANAN (ADVERTISING GRAPHIC DESIGNER)

DEFINISI Orang yang menghasilkan konten visual yang menarik untuk meningkatkan keterlibatan dan konversi bagi merek.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mempersiapkan produksi iklan (pra produksi) 2. Membuat iklan 3. Melaksanakan <i>finishing</i> iklan (pasca produksi) 4. Menguraikan pengetahuan yang mendasari penerapan prinsip komposisi visual 5. Merekonstruksi penerapan prinsip komposisi visual 6. Mengidentifikasi <i>design brief</i> dan konsep desain 7. Membuat sketsa karya desain 8. Merancang karya desain komprehensif 9. Menciptakan purwarupa/ <i>dummy</i> karya desain 10. Menentukan karya desain akhir	
PROFIL 1. Kreatif dalam memproduksi iklan yang menarik 2. Kolaboratif dengan tim untuk membuat kesatuan iklan yang utuh 3. Tekun dalam mencoba dan mengeksplorasi komposisi visual 4. Kepekaan dalam menerapkan prinsip komposisi visual ke dalam pembuatan karya	
TANGGUNG JAWAB 1. Memproduksi iklan sesuai rancangan strategi kreatif 2. Menggambarkan penerapan prinsip komposisi visual dalam tahapan proses pekerjaan visualisasi	
WEWENANG Bekerja sama dengan anggota tim lain untuk mengembangkan strategi untuk iklan visual	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/ Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Advertising Graphic Designer minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Grup Kreatif Periklanan (Advertising Creative Group Head) - KOM.ADV3601 2. Direktur Pengelola Kreatif Periklanan (Associate Advertising Creative Director) - KOM.ADV3701 3. Direktur Kreatif Periklanan (Advertising Creative Director) - KOM.ADV3801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memproduksi Iklan	M.73ADV00.018.1 (SKKNI 2023-101)
Menerapkan Prinsip Komposisi Visual	M.74DKV13.001.1 (SKKNI 2023-126)
Menciptakan Karya Desain	M.74DKV13.012.2 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV3503 - DIREKTUR ART PERIKLANAN (ADVERTISING ART DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam membentuk identitas visual kampanye dalam menyampaikan pesan dan menarik perhatian <i>audiens</i> .	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan informasi kunci 2. Mengolah gagasan konsep desain 3. Mengomunikasikan konsep desain 4. Menetapkan konsep desain 5. Mengidentifikasi arahan visual 6. Mengembangkan sketsa karya visual 7. Mengembangkan wujud karya visual 8. Menciptakan purwarupa/ <i>dummy</i> karya visual 9. Menentukan karya visual akhir	
PROFIL 1. Bijak dan cekatan mengelola data serta informasi 2. Aktif dalam menggali serta mengembangkan informasi, gagasan, dan konsep 3. Teliti dan cermat dalam melakukan pengerjaan karya visual 4. Peka terhadap elemen-elemen visual dan estetika visual	
TANGGUNG JAWAB 1. Menguraikan konsep desain agar memudahkan terbentuknya pengertian mengenai solusi 2. Menentukan arahan visual berdasarkan konsep desain sebagai pedoman pembuatan visual	
WEWENANG 1. Berkoordinasi dengan anggota tim kreatif lainnya, seperti Graphic Designer dan Copywriter, untuk menyatukan pesan visual 2. Memimpin dan membimbing Staf Kreatif Junior, memberi arahan tentang prinsip desain dan praktik terbaik	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/ Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Advertising Art Director minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Grup Kreatif Periklanan (Advertising Creative Group Head) - KOM.ADV3601 2. Direktur Pengelola Kreatif Periklanan (Associate Advertising Creative Director) - KOM.ADV3701 3. Direktur Kreatif Periklanan (Advertising Creative Director) - KOM.ADV3801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Cara Berpikir Kritis dan Kreatif	M.70MKT00.040.1 (SKKNI 2022-124)
Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74DKV13.010.3 (SKKNI 2023-126)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merumuskan Konsep Desain	M.74DKV13.009.3 (SKKNI 2023-126)
Merancang Karya Visual	M.74DKV13.011.1 (SKKNI 2023-126)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 4
CONTENT

KOM.ADV4801 - DIREKTUR MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (DIRECTOR OF SOCIAL MEDIA MANAGEMENT)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memimpin dan mengawasi strategi dan pelaksanaan pengelolaan media sosial suatu perusahaan. Nama Lain: Advertising Content Director	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan media sosial yang digunakan dan persyaratan yang dibutuhkan 2. Menentukan kriteria dan kinerja platform media sosial 3. Mengembangkan pedoman konten (pilar konten) 4. Mengembangkan dan mendokumentasikan aturan dan prosedur 5. Mengimplementasikan strategi 6. Menentukan target audiens 7. Merumuskan pesan-pesan kunci 8. Menetapkan media dan saluran	
PROFIL 1. Terampil dalam menangkap dan memanfaatkan tren dan pola yang berkembang di media sosial dan media bisnis digital 2. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama 3. Tepat dalam mengidentifikasi sasaran audiens sesuai strategi konten yang telah ditetapkan 4. Akurat dalam memilih pesan kunci atau kata kunci konten iklan 5. Kritis dalam mengidentifikasi media	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengidentifikasi metode analisis performa, serta analisis, evaluasi, dan menjadwalkan pelaporan secara berkala 2. Mengidentifikasi sasaran audiens sesuai rancangan strategi konten iklan	
WEWENANG Merekrut, melatih, dan membimbing anggota tim, memastikan bahwa tim dilengkapi untuk melaksanakan kampanye media sosial yang efektif	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Director of Social Media Management; atau 3. berpengalaman kerja di bidang pengelolaan media sosial atau konten minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Tim	N.82ADM00.021.2 (SKKNI 2024-109)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoptimalkan Pengelolaan Media Sosial dan Rencana Aplikasi Digital	M.70MKT00.015.1 (SKKNI 2022-124)
Menyusun Strategi Konten Iklan	M.73ADV00.021.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4701 - DIREKTUR PENGELOLA KONTEN PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING CONTENT DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mendukung pengembangan dan pelaksanaan strategi dan eksekusi konten di bidang periklanan yang selaras dengan tujuan pemasaran merek.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menentukan target <i>audiens</i> - Merumuskan pesan-pesan kunci - Menetapkan media dan saluran	
PROFIL - Tepat dalam mengidentifikasi sasaran <i>audiens</i> sesuai strategi konten yang telah ditetapkan - Akurat dalam memilih pesan kunci atau kata kunci konten iklan - Kritis dalam mengidentifikasi media	
TANGGUNG JAWAB Mengidentifikasi sasaran audiens sesuai rancangan strategi konten iklan	
WEWENANG - Membimbing dan mengarahkan anggota tim, memastikan bahwa tim menghasilkan konten berkualitas tinggi yang memenuhi tujuan strategis - Berkoordinasi dengan departemen lain untuk memastikan keselarasan dan kolaborasi	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Content Group Head; atau - Berpengalaman kerja di bidang pengelolaan konten minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER Direktur Manajemen Media Sosial (Director Social of Media Management) - KOM.ADV4801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Strategi Konten Iklan	M.73ADV00.021.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4702 - KEPALA MANAJEMEN INFLUENCER & KOMUNITAS (HEAD OF INFLUENCER & COMMUNITY MANAGEMENT)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengawasi dan memimpin strategi pemasaran influencer dan manajemen komunitas sebuah organisasi.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan tujuan 2. Mengklasifikasi pengguna dan tipe percakapan 3. Menggambarkan pengalaman pelanggan dan perjalanan pelanggan di media digital 4. Menciptakan kesempatan untuk menjalin keterikatan dengan pelanggan dan <i>event</i> 5. Berkomunikasi, mengawasi, dan merespon pelanggan 6. Mengulas dan mengevaluasi berdasarkan pengalaman pelanggan	
PROFIL 1. Terampil dalam menangkap dan memanfaatkan tren dan pola yang berkembang di media digital 2. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama 3. Proaktif mengkonfirmasi kebutuhan dan/atau permasalahan pelanggan	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengklasifikasikan titik kontak digital dengan produk, merek, atau organisasi 2. Memilih lokasi, gaya, dan pemicu intervensi dalam perjalanan pengguna (<i>user journey</i>) untuk menciptakan pengalaman penggunaan terbaik	
WEWENANG 1. Memimpin dan mengelola tim manajemen influencer dan komunitas, termasuk merekrut, melatih 2. Mengembangkan anggota tim 3. Mendelegasikan tugas dan mengawasi kinerja untuk memastikan bahwa tim mencapai tujuan dengan efektif	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Community Management Manager; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pengelolaan komunitas dan pemengaruh minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Manajemen Media Sosial (Director Social of Media Management) - KOM.ADV4801 2. Direktur Inovasi & Pengalaman (Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menciptakan Pengalaman Bagi Pengguna Media Digital	M.70MKT00.016.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4703 - DIREKTUR PENGELOLA MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (ASSOCIATE
DIRECTOR OF SOCIAL MEDIA MANAGEMENT)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengawasi dan meningkatkan strategi media sosial suatu merek.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menentukan media sosial yang digunakan dan persyaratan yang dibutuhkan - Menentukan kriteria dan kinerja platform media sosial - Mengembangkan pedoman konten (pilar konten) - Mengembangkan dan mendokumentasikan aturan dan prosedur - Mengimplementasikan strategi	
PROFIL - Terampil dalam menangkap dan memanfaatkan tren dan pola yang berkembang di media sosial dan media bisnis digital - Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB Mengidentifikasi metode analisis performa, serta analisis, evaluasi, dan menjadwalkan pelaporan secara berkala	
WEWENANG Membuat keputusan tentang alokasi sumber daya untuk periklanan, alat, dan pengembangan tim	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/ Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Social Media Management Manager; atau - Berpengalaman kerja di bidang pengelolaan media sosial minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER Direktur Manajemen Media Sosial (Director Social of Media Management) - KOM.ADV4801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoptimalkan Pengelolaan Media Sosial dan Rencana Aplikasi Digital	M.70MKT00.015.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4601 - KEPALA GRUP KONTEN PERIKLANAN (ADVERTISING CONTENT GROUP HEAD)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengembangkan, melaksanakan, dan mengawasi strategi konten agar selaras dengan tujuan dan mampu melibatkan audiens target secara efektif di berbagai <i>platform</i> .	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menentukan format konten iklan - Merumuskan elemen <i>content plan</i> - Membuat <i>content plan</i> - Mengidentifikasi alternatif tolok ukur keberhasilan konten iklan - Menetapkan tingkat keberhasilan konten iklan - Mempersiapkan alat pengukuran keberhasilan konten iklan - Mengumpulkan data hasil pengukuran keberhasilan konten iklan - Menganalisis data hasil pengukuran keberhasilan konten iklan - Menyusun laporan hasil pengukuran tingkat keberhasilan konten iklan	
PROFIL - Tepat dalam menilai alternatif format konten iklan yang sesuai dengan rancangan strategi konten iklan - Kreatif dalam menentukan pilar-pilar konten iklan - Teliti dalam menyusun kalender konten iklan - Tepat dalam mengidentifikasi variabel tolak ukur keberhasilan konten iklan - Teliti dalam menentukan ukuran tingkat keberhasilan konten iklan sesuai strategi konten iklan - Teliti dalam mengoperasikan tools analisis konten iklan - Tepat dalam menganalisis data yang diperoleh dari <i>tools</i> - Akurat dalam menulis laporan hasil analisis performa konten iklan	
TANGGUNG JAWAB - Menyusun <i>content plan</i> dalam <i>deck</i> sesuai kebutuhan klien - Menetapkan ukuran tingkat keberhasilan konten sesuai rancangan strategi - Menganalisis data hasil pengukuran sesuai media dan saluran	
WEWENANG Merekrut, melatih, dan mengevaluasi anggota tim, mendorong lingkungan kolaboratif yang mendukung kreativitas dan inovasi	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Content Specialist; atau - Berpengalaman kerja di bidang pengelolaan konten minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER - Direktur Pengelola Konten Periklanan (Associate Advertising Content Director) - KOM.ADV4701 - Direktur Manajemen Media Sosial (Director Social of Media Management) - KOM.ADV4801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (<i>Spreadsheet</i>) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun <i>Content Plan</i>	M.73ADV00.022.1 (SKKNI 2023-101)
Menetapkan Tolak Ukur Keberhasilan Konten Iklan	M.73ADV00.027.1 (SKKNI 2023-101)
Mengukur Keberhasilan Konten Iklan	M.73ADV00.028.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4602 - MANAJER MANAJEMEN INFLUENCER & KOMUNITAS (INFLUENCER & COMMUNITY MANAGEMENT MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengawasi dan menerapkan strategi untuk berinteraksi dengan komunitas serta memanfaatkan kekuatan influencer untuk mempromosikan suatu merek.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Mengembangkan strategi kampanye berbasis influencer dan komunitas - Menetapkan strategi kampanye berbasis influencer dan komunitas - Menetapkan tolok ukur kinerja strategi kampanye berbasis influencer dan komunitas - Menganalisis kinerja strategi kampanye berbasis influencer dan komunitas - Mengubah strategi kampanye berdasarkan umpan balik dan hasil	
PROFIL - Logis - Kritis - Kreatif - Kerjasama dalam tim (<i>team work</i>) - Integritas - Manajemen relasi	
TANGGUNG JAWAB - Memastikan kampanye berbasis influencer dan komunitas sejalan dengan strategi dan kebutuhan klien - Memastikan bahwa semua upaya kemitraan influencer dan komunitas sejalan dengan strategi dan kebutuhan klien	
WEWENANG - Mengalokasikan anggaran untuk kolaborasi influencer dan inisiatif komunitas - Mengelola komunikasi dan menerapkan strategi guna melindungi reputasi merek dalam menghadapi umpan balik negatif tau masalah yang muncul dari kemitraan influencer atau interaksi komunitas	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Influencer & Community Management Specialist; atau - Berpengalaman kerja di bidang pengelolaan komunitas dan pemengaruh minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER - Kepala Manajemen Influencer & Komunitas (Head of Influencer & Community Management) - KOM.ADV4702 - Direktur Inovasi & Pengalaman (Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7801 - Pemimpin Inovasi & Pengalaman (Chief of Innovation & Experience Officer) - KOM.ADV7901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
-	-
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ADV4603 - MANAJER MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (SOCIAL MEDIA MANAGEMENT MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengembangkan dan melaksanakan kampanye media sosial yang efektif, dan memastikan bahwa strategi media sosial mendukung tujuan pemasaran secara keseluruhan.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi alat analisis (<i>analytical tools</i>) dan fungsinya 2. Mengumpulkan dan menganalisis data 3. Mengevaluasi pencapaian	
PROFIL 1. Terampil dalam menangkap dan memanfaatkan tren dan pola yang berkembang di media sosial dan media bisnis digital 2. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Menentukan kebutuhan analisis data 2. Memilih alat analisis dan data yang relevan dengan tujuan pemasaran	
WEWENANG Memberikan tugas, menetapkan batas waktu, dan mengevaluasi kinerja tim untuk memastikan bahwa inisiatif media sosial dilaksanakan dengan efektif	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Social Media Management Specialist; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pengelolaan media sosial minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Manajemen Media Sosial (Associate Director of Social Media Management) - KOM.ADV4703 2. Direktur Manajemen Media Sosial (Director of Social Media Management) - KOM.ADV4801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (<i>Spreadsheet</i>) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Kegiatan Analisis di Media Sosial dan Media Bisnis Digital	M.70MKT00.013.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4501 - SPESIALIS KONTEN PERIKLANAN (ADVERTISING CONTENT SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam membuat, mengelola, dan mendistribusikan konten di berbagai saluran untuk mencapai tujuan tertentu. Nama lain: Content Officer	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyiapkan pembuatan materi konten iklan 2. Membuat materi konten iklan 3. Mengedit materi konten iklan 4. Mempersiapkan penempatan konten iklan di media dan saluran 5. Menayangkan konten iklan di media dan saluran 6. Menentukan alat monitoring distribusi konten iklan 7. Memonitor distribusi konten iklan 8. Menyusun laporan hasil monitoring distribusi konten iklan	
PROFIL 1. Kreatif dalam mengoperasikan <i>content management tools</i> saat proses produksi konten iklan 2. Teliti dalam menentukan jadwal publikasi konten iklan 3. Tepat waktu dalam mempublikasikan konten iklan sesuai jadwal yang telah ditentukan 4. Kritis dalam mengidentifikasi alat monitoring distribusi konten iklan 5. Teliti dalam memantau proses distribusi konten iklan dan pengisian <i>checklist</i> sesuai strategi konten iklan atau kontrak 6. Akurat dalam membuat laporan distribusi konten iklan	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat konten iklan sesuai <i>content plan</i> 2. Menayangkan konten iklan di media dan saluran sesuai jadwal yang telah ditentukan dan rencana strategi 3. Menyusun <i>checklist monitoring</i> distribusi konten iklan sesuai rencana strategi atau kontrak	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Advertising Content Specialist minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Grup Konten Periklanan (Advertising Content Group Head) - KOM.ADV4601 2. Direktur Pengelola Konten Periklanan (Associate Advertising Content Director) - KOM.ADV4701 3. Direktur Manajemen Media Sosial (Director Social of Media Management) - KOM.ADV4801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (<i>Spreadsheet</i>) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2 (SKKNI 2018-056)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
Membuat Materi Presentasi	N.82ADM00.009.3 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Materi Konten Iklan	M.73ADV00.024.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Penempatan Konten Iklan di Media dan Saluran	M.73ADV00.025.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Distribusi Konten Iklan	M.73ADV00.026.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4502 - SPESIALIS MANAJEMEN INFLUENCER & KOMUNITAS (INFLUENCER & COMMUNITY MANAGEMENT SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang mengelola kampanye pemasaran berbasis influencer dan komunitas daring sebuah merek.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyiapkan pelaksanaan program <i>community relations</i> 2. Menerapkan program <i>community relations</i> 3. Mendokumentasikan kegiatan <i>community relations</i> 4. Mengidentifikasi influencer yang sejalan dengan nilai merek dan target <i>audiens</i> 5. Merekrut influencer yang relevan dan sesuai dengan keinginan klien 6. Menyupervisi influencer atas konten yang telah dibuat	
PROFIL 1. Logis 2. Kritis 3. Kreatif 4. Kerjasama dalam tim (<i>team work</i>) 5. Integritas 6. Manajemen relasi	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengidentifikasi karakteristik komunitas 2. Mengidentifikasi influencer yang relevan dengan kebutuhan klien	
WEWENANG Menyetujui konten yang dibuat oleh influencer untuk memastikan bahwa konten tersebut sesuai dengan pesan dan standar merek	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Influencer & Community Management Specialist minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Manajemen Influencer & Komunitas (Influencer & Community Management Manager - KOM.ADV4602 2. Kepala Manajemen Influencer & Komunitas (Head of Influencer & Community Management) - KOM.ADV4702	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan <i>Community Relations</i>	M.70HMS00.032.3 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV4503 - SPESIALIS MANAJEMEN MEDIA SOSIAL (SOCIAL MEDIA MANAGEMENT SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengkurasi, dan mendistribusikan konten yang menarik di berbagai platform media sosial untuk mencapai tujuan pemasaran dan branding tertentu. Nama Lain: Social Media Management Officer, Social Media Management Executive	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan kebutuhan organisasi dan komunikasi 2. Mempersiapkan pilar konten 3. Memanfaatkan fungsi platform 4. Mempromosikan keterikatan (<i>engagement</i>) kepada organisasi 5. Memantau keterlibatan organisasi dengan pelanggan	
PROFIL 1. Cekatan mempelajari variasi teknik riset pengelolaan merek 2. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Memilih media sosial yang paling cocok dengan tujuan komunikasi dan target pelanggan 2. Mengelola konten secara berkala berdasarkan jadwal yang sudah ada	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Social Media Management Specialist minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Manajemen Media Sosial (Social Media Management Manager) - KOM.ADV4603 2. Direktur Pengelola Manajemen Media Sosial (Associate Director of Social Media Management) - KOM.ADV4703 3. Direktur Manajemen Media Sosial (Director of Social Media Management) - KOM.ADV4801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (<i>Spreadsheet</i>) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Media Sosial dan Aplikasi Daring (<i>Online Tools</i>)	M.70MKT00.012.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 5
MEDIA & CHANNEL

KOM.ADV5901 - PEMIMPIN MEDIA & SALURAN (CHIEF OF MEDIA & CHANNEL)

DEFINISI Orang yang berperan dalam membentuk cara merek berkomunikasi dengan audiens mereka melalui berbagai saluran media. Nama lain: Chief Media Officer	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melakukan pembaharuan portofolio perusahaan periklanan 2. Mengidentifikasi data calon klien perusahaan periklanan 3. Mengumpulkan data karakteristik calon klien perusahaan periklanan 4. Merumuskan rencana pengembangan usaha perusahaan periklanan 5. Melaksanakan pembahasan rencana pengembangan usaha 6. Merumuskan hasil pembahasan rencana pengembangan usaha	
PROFIL 1. Terampil menggunakan metode penelitian untuk mendukung kampanye periklanan sesuai dengan kebutuhan klien 2. Cermat menganalisa dasar-dasar model pemasaran, <i>digital funnel marketing</i> dan/atau pengukurannya 3. Teliti menuangkan rencana pengembangan usaha klien 4. Cakap menjelaskan paparan rancangan pengembangan usaha dengan penjelasan yang sederhana dan jelas 5. Teliti dalam mengkompilasi data, informasi, dan hasil evaluasi konsultasi 6. Cakap dalam menulis pesan dan poin-poin pertemuan dengan klien	
TANGGUNG JAWAB 1. Merumuskan rencana pengembangan usaha perusahaan periklanan 2. Menyusun <i>client brief</i>	
WEWENANG 1. Memimpin dan mengelola tim di berbagai fungsi media dan saluran, termasuk perencanaan media, pembelian, dan kemitraan saluran 2. Membuat keputusan tentang alokasi sumber daya untuk mengoptimalkan pengeluaran di berbagai platform dan saluran media	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Media Strategic Planning Director atau skema Media Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang strategi, perencanaan dan/atau pembelian media minimal 15 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-058)
Mengembangkan dan Menerapkan Strategi Bisnis	M.70MKT00.004.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Tim	N.82ADM00.021.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.001.1 (SKKNI 2023-101)
Mengembangkan Hubungan dengan Calon Klien dalam Pengembangan Usaha Perusahaan Periklanan	M.73ADV00.002.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5801 - DIREKTUR MEDIA (MEDIA DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan mengawasi dan mengarahkan strategi serta kampanye media untuk suatu organisasi.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menetapkan tujuan kampanye periklanan 2. Memilih media dan saluran	
PROFIL 1. Cermat dalam menganalisis hasil kajian berdasarkan kebutuhan klien 2. Cermat dalam mengidentifikasi jenis-jenis media dan perannya bagi keberhasilan kampanye yang ditentukan dari masing-masing corong dan tujuan kampanye periklanan 3. Cakap dalam menjelaskan analisa ke dalam perancangan rekomendasi informasi media dan saluran	
TANGGUNG JAWAB Memilih data media dan saluran untuk tujuan kampanye periklanan	
WEWENANG 1. Memimpin dan mengelola tim profesional media, termasuk Media Planner dan Media Buyer 2. Membuat keputusan tentang alokasi sumber daya di berbagai saluran media	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Media Director atau Media Buying Head; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang perencanaan dan/atau pembelian media minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER Pemimpin Media & Saluran (Chief of Media & Channel) - KOM.ADV5901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2 (SKKNI 2018-058)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-058)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Strategi Pemilihan Media dan Saluran	M.73ADV00.030.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Konvensional	M.73ADV00.035.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.036.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5701 - KEPALA PEMBELIAN MEDIA (MEDIA BUYING HEAD)

DEFINISI Orang yang berperan dalam melaksanakan strategi media dan memastikan bahwa kampanye iklan mencapai audiens yang ditargetkan secara efektif.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merumuskan metode negosiasi pembelian media dan saluran 2. Menentukan posisi tawar dengan <i>media houses</i> 3. Menetapkan cara pembelanjaan media dan saluran	
PROFIL 1. Cakap dalam mengembangkan dan mengajukan program insentif untuk proyek terkait berdasarkan kinerja kampanye periklanan untuk meningkatkan revenue stream (aliran pendapatan), baik secara langsung melalui proses pembelian ataupun pertukaran produk/jasa secara langsung atau tidak langsung 2. Cakap dalam komunikasi interpersonal, negosiasi dan komunikasi yang baik, untuk berhubungan dengan rekan kerja, klien dan pemilik media 3. Teliti dalam mengembangkan harga dan diskon untuk kebutuhan kampanye periklanan yang memiliki keterlibatan media dan saluran	
TANGGUNG JAWAB Menetapkan cara pembelanjaan media dan saluran	
WEWENANG 1. Memimpin dan mengelola tim pembelian media, memberikan arahan, dukungan, dan bimbingan untuk memastikan bahwa anggota tim secara efektif melaksanakan strategi pembelian media 2. Memastikan bahwa pengeluaran dioptimalkan untuk mencapai pengembalian investasi terbaik untuk kampanye periklanan	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Media Buying Manager; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pembelian media minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Media (Media Director) - KOM.ADV5801 2. Pemimpin Media & Saluran (Chief of Media & Channel) - KOM.ADV5901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-058)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-058)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Cara Pembelanjaan Media dan Saluran	M.73ADV00.031.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5702 - DIREKTUR PENGELOLA MEDIA (ASSOCIATE MEDIA DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan manajemen media untuk kampanye periklanan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun rencana analisis media konvensional dan digital 2. Menentukan media konvensional yang akan dianalisis dan digital 3. Menetapkan data media konvensional dan digital yang akan dianalisis 4. Menetapkan alat (<i>tools</i>) analisis media digital yang akan digunakan 5. Menetapkan teknik analisis media konvensional dan digital 6. Menetapkan rencana laporan hasil analisis media konvensional dan digital	
PROFIL 1. Integritas 2. Ketelitian 3. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB Memilih teknik analisis media konvensional dan digital sesuai metode yang relevan	
WEWENANG 1. Mengawasi Staf Junior, memberikan bimbingan dan dukungan untuk membantu mengembangkan keterampilan dalam perencanaan dan pelaksanaan media 2. Mengambil keputusan tentang cara mengalokasikan sumber daya di berbagai saluran media untuk memaksimalkan efektivitas dan pengembalian investasi	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Media Planning Manager; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang perencanaan media minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Media (Media Director) - KOM.ADV5801 2. Pemimpin Media & Saluran (Chief of Media & Channel) - KOM.ADV5901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-058)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-058)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Analisis Media Konvensional	M.70HMS00.002.1 (SKKNI 2022-032)
Merancang Analisis Media Digital	M.70HMS00.003.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5601 - MANAJER PEMBELIAN MEDIA (MEDIA BUYING MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengawasi proses pembelian media. Nama lain: Media Buying Implementer	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merumuskan metode negosiasi pembelian media dan saluran 2. Menentukan posisi tawar dengan <i>media houses</i> 3. Menetapkan cara pembelanjaan media dan saluran 4. Membuat perhitungan hasil performa media dan saluran 5. Melakukan pertanggungjawaban biaya pembelian media dan saluran	
PROFIL 1. Cakap dalam mengembangkan dan mengajukan program insentif untuk proyek terkait berdasarkan kinerja kampanye periklanan untuk meningkatkan revenue stream (aliran pendapatan), baik secara langsung melalui proses pembelian ataupun pertukaran produk/jasa secara langsung atau tidak langsung 2. Cakap dalam komunikasi interpersonal, negosiasi dan komunikasi yang baik, untuk berhubungan dengan rekan kerja, klien dan pemilik media 3. Teliti dalam mengembangkan harga dan diskon untuk kebutuhan kampanye periklanan yang memiliki keterlibatan media dan saluran 4. Teliti dalam mengkompilasi data, informasi, dan hasil evaluasi konsultasi 5. Cermat dalam menganalisis hasil performa media dan saluran berdasarkan kebutuhan klien	
TANGGUNG JAWAB 1. Menetapkan cara pembelanjaan media dan saluran 2. Menyusun laporan hasil pembelanjaan media dan saluran	
WEWENANG Bernegosiasi harga dan syarat dengan vendor media	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Media Buyer; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pembelian media minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Pembelian Media (Media Buying Head) - KOM.ADV5701 2. Direktur Media (Media Director) - KOM.ADV5801 3. Pemimpin Media & Saluran (Chief of Media & Channel) - KOM.ADV5901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-058)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Cara Pembelanjaan Media dan Saluran	M.73ADV00.031.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Evaluasi Penayangan Iklan di Media dan Saluran	M.73ADV00.034.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5602 - MANAJER PERENCANAAN MEDIA (MEDIA PLANNING MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengawasi proses perencanaan media.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan alat monitoring distribusi konten iklan 2. Memonitor distribusi konten iklan 3. Menyusun laporan hasil monitoring distribusi konten iklan 4. Menetapkan tujuan kampanye periklanan 5. Memilih media dan saluran	
PROFIL 1. Kritis dalam mengidentifikasi alat monitoring distribusi konten iklan 2. Teliti dalam memantau proses distribusi konten iklan dan pengisian <i>checklist</i> sesuai strategi konten iklan atau kontrak 3. Akurat dalam membuat laporan distribusi konten iklan 4. Teliti dalam mengoperasikan <i>tools</i> analisis konten iklan 5. Tepat dalam menganalisis data yang diperoleh dari <i>tools</i> 6. Akurat dalam menulis laporan hasil analisis performa konten iklan	
TANGGUNG JAWAB 1. Ketelitian dalam menyusun <i>checklist monitoring</i> distribusi konten iklan sesuai rencana strategi atau kontrak 2. Ketepatan dalam memilih data media dan saluran untuk tujuan kampanye periklanan	
WEWENANG Mengalokasikan anggaran ke berbagai saluran media	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Media Planner; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang perencanaan media minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Media (Associate Media Director) - KOM.ADV5702 2. Direktur Media (Media Director) - KOM.ADV5801 3. Pemimpin Media & Siaran (Chief of Media & Channel) - KOM.ADV5901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-058)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-058)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Monitoring Distribusi Konten Iklan	M.73ADV00.026.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Strategi Pemilihan Media dan Saluran	M.73ADV00.030.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5501 - PEMBELI MEDIA (MEDIA BUYER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memperoleh ruang atau waktu iklan di berbagai platform media guna menjangkau <i>audiens</i> target secara efektif. Nama lain: Media Implementer	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menyiapkan pelaksanaan pembelanjaan media dan saluran - Mengimplementasikan pembelanjaan media dan saluran - Memilih instrumen monitoring penayangan iklan di media dan saluran - Menerapkan instrumen monitoring penayangan iklan yang terpilih di media dan saluran	
PROFIL - Cermat dalam pembuatan faktur, pembelian media dan saluran, hingga ke pembayaran - Cermat dalam memahami <i>brief</i> media - Teliti dalam memonitor kinerja pelaksanaan media dan saluran dengan baik, sesuai dengan rencana strategi	
TANGGUNG JAWAB - Menentukan cara pembelian media dan saluran sesuai dengan rencana strategi - Memilih instrumen untuk memonitor media dan saluran	
WEWENANG -	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau - Berpengalaman kerja sebagai Media Buyer minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER - Manajer Pembelian Media (Media Buying Manager) - KOM.ADV5601 - Kepala Pembelian Media (Media Buying Head) - KOM.ADV5701 - Direktur Media (Media Director) - KOM.ADV5801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-058)
Menggunakan Media Sosial dan Aplikasi Daring (<i>Online Tools</i>)	M.70MKT00.012.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengimplementasikan Pembelanjaan Media dan Saluran	M.73ADV00.032.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Penayangan Iklan di Media dan Saluran	M.73ADV00.033.1 (SKKNI 2023-101)
Mengoptimalkan Pengelolaan Media Sosial dan Rencana Aplikasi Digital	M.70MKT00.015.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV5502 - PERENCANA MEDIA (MEDIA PLANNER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengembangkan rencana strategis yang mengarahkan pelaksanaan kampanye pemasaran di berbagai saluran media.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengumpulkan data dan informasi media dan saluran 2. Melakukan analisis data dan informasi media dan saluran 3. Mengumpulkan data media konvensional dan digital 4. Mengolah data media konvensional dan digital 5. Menganalisis data media konvensional dan digital 6. Menyiapkan materi laporan hasil analisis media konvensional dan digital 7. Menyusun laporan hasil analisis media konvensional dan digital 8. Menyusun rekomendasi hasil analisis media konvensional dan digital	
PROFIL 1. Cakap dalam merancang perencanaan media dalam mencapai tujuan keberhasilan kampanye 2. Cermat dalam menentukan faktor dan parameter untuk menilai tujuan keberhasilan kampanye 3. Integritas 4. Kejujuran 5. Ketekunan	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun hasil pengumpulan analisis data dan informasi mengenai media dan saluran yang digunakan dalam kampanye periklanan 2. Menggunakan <i>tools</i> analisis data media digital sesuai metode analisis	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Media Planner minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Perencanaan Media (Media Planning Manager) - KOM.ADV5602 2. Direktur Pengelola Media (Associate Media Director) - KOM.ADV5702 3. Direktur Media (Media Director) - KOM.ADV5801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-058)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
Membuat Materi Presentasi	N.82ADM00.009.3 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Riset untuk Perencanaan Media dan Saluran	M.73ADV00.029.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Analisis Media Konvensional	M.70HMS00.006.1 (SKKNI 2022-032)
Melaksanakan Analisis Media Digital	M.70HMS00.007.3 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis Media Konvensional	M.70HMS00.010.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis Media Digital	M.70HMS00.011.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 6
PERFORMANCE

KOM.ADV6901- PEMIMPIN INVESTASI (CHIEF OF INVESTMENT OFFICER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengelola strategi investasi dan aset organisasi terkait inisiatif periklanan.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang instrumen pengukuran optimasi periklanan konvensional 2. Menetapkan rencana optimasi periklanan konvensional 3. Menentukan format optimasi periklanan digital 4. Menetapkan rencana optimasi periklanan digital	
PROFIL 1. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan konvensional 2. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan digital	
TANGGUNG JAWAB Memberikan panduan strategi investasi organisasi	
WEWENANG Memutuskan biaya investasi untuk kampanye periklanan	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Performance Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang performa dan data periklanan minimal 15 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Program Transformasi dalam Penjualan dan Layanan	M.70MKT00.050.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Tim	N.82ADM00.021.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Konvensional	M.73ADV00.035.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.036.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV6801 - DIREKTUR KINERJA PERIKLANAN (ADVERTISING PERFORMANCE DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengembangkan strategi yang meningkatkan efektivitas kampanye periklanan.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merancang instrumen pengukuran optimasi periklanan konvensional 2. Menetapkan rencana optimasi periklanan konvensional 3. Menentukan format optimasi periklanan digital 4. Menetapkan rencana optimasi periklanan digital	
PROFIL 1. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan konvensional 2. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan digital	
TANGGUNG JAWAB 1. Menentukan audiens sesuai tujuan optimasi periklanan konvensional 2. Menentukan audiens sesuai tujuan optimasi periklanan digital	
WEWENANG 1. Memimpin dan mengelola tim Advertising Performance, memberikan arahan, bimbingan dan dukungan 2. Membuat keputusan mengenai alokasi sumber daya untuk memastikan anggaran digunakan secara efektif dan mendukung kinerja kampanye	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Advertising Performance Director atau Head of Advertising Data Analyst; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang performa dan data periklanan minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER Pemimpin Investasi (Chief of Investment Officer) - KOM.ADV6901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2 (SKKNI 2018-056)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Konvensional	M.73ADV00.035.1 (SKKNI 2023-101)
Menyusun Rencana Strategi Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.036.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV6701 - KEPALA ANALIS DATA PERIKLANAN (HEAD OF ADVERTISING DATA ANALYST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memimpin tim analis data yang fokus pada pemahaman dan pengoptimalan kinerja periklanan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengidentifikasi kebutuhan klien 2. Merumuskan kebutuhan klien	
PROFIL 1. Cermat menyusun kalimat 2. Berwawasan luas terkait ragam data 3. Teliti dalam pengumpulan data 4. Kritis dalam membaca data 5. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB Merumuskan kebutuhan klien sesuai tujuan pelayanan data	
WEWENANG Memimpin dan mengelola tim analis data, memberikan arahan, bimbingan dan dukungan	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Data Analyst Manager; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang analisis data periklanan minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director) - KOM.ADV6801 2. Pemimpin Investasi (Chief of Investment Officer) - KOM.ADV6901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Analisis Kebutuhan Klien	M.73ADV00.041.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV6702 - DIREKTUR PENGELOLA KINERJA PERIKLANAN (ASSOCIATE ADVERTISING PERFORMANCE DIRECTOR)

DEFINISI	
Orang yang berperan dalam pengawasan dan pengoptimalan kinerja kampanye periklanan.	
KUALIFIKASI	
Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN	
1. Menetapkan teknik evaluasi optimasi periklanan 2. Mengevaluasi optimasi periklanan 3. Menyusun laporan hasil evaluasi optimasi periklanan	
PROFIL	
Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan konvensional dan digital	
TANGGUNG JAWAB	
Melakukan evaluasi sesuai tujuan optimasi periklanan	
WEWENANG	
Memastikan semua tim selaras dalam upaya untuk mencapai tujuan kampanye	
PERSYARATAN	
1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Performance Manager; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang performa periklanan minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER	
1. Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director) - KOM.ADV6801 2. Pemimpin Investasi (Chief of Investment Officer) - KOM.ADV6901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Evaluasi Optimasi Periklanan	M.73ADV00.040.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.ADV6601 - MANAJER ANALIS DATA PERIKLANAN (ADVERTISING DATA ANALYST MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam pengawasan tim analis data yang fokus mengolah data periklanan untuk mendukung strategi pemasaran dan meningkatkan kinerja kampanye.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menetapkan masalah berbasis <i>big data</i> yang akan dianalisis 2. Menetapkan aplikasi untuk perolehan <i>big data</i> (<i>data mining</i>) 3. Menetapkan aplikasi untuk analisis <i>big data</i> (<i>data analytics</i>) 4. Menyiapkan tempat penyimpanan data skala besar (<i>data storage</i>) 5. Menetapkan teknik analisis <i>big data</i> 6. Menetapkan rencana laporan hasil analisis <i>big data</i> 7. Memilih data yang relevan untuk diintegrasikan 8. Melakukan validasi data 9. Mengintegrasikan data	
PROFIL 1. Integritas 2. Kejujuran 3. Ketekunan 4. Kritis dalam berpikir 5. Cermat dan tepat menyusun kalimat 6. Berwawasan luas terkait ragam data 7. Teliti dalam membaca data 8. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Memilih aplikasi analisis untuk <i>big data</i> berdasarkan kebutuhan organisasi 2. Mengintegrasikan data valid kedalam struktur database sesuai tujuan pelayanan data	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Data Analyst; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang analisis data periklanan minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Analis Data Periklanan (Head of Advertising Data Analyst) - KOM.ADV6701 2. Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director) - KOM.ADV6801 3. Pemimpin Investasi (Chief of Investment Officer) - KOM.ADV6901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merancang Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.004.3 (SKKNI 2022-032)
Melakukan Integrasi Data	M.73ADV00.042.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV6602 - MANAJER KINERJA PERIKLANAN (ADVERTISING PERFORMANCE MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam mengawasi dan mengoptimalkan kampanye iklan yang fokus pada pencapaian metrik kinerja tertentu, seperti klik, konversi, dan pengembalian investasi (ROI).	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyiapkan alat monitoring periklanan 2. Memonitor optimasi periklanan 3. Menyusun laporan hasil monitoring optimasi periklanan 4. Menetapkan teknik evaluasi optimasi periklanan 5. Mengevaluasi optimasi periklanan 6. Menyusun laporan hasil evaluasi optimasi periklanan	
PROFIL Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan konvensional dan digital	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan monitoring sesuai tujuan optimasi periklanan 2. Melakukan evaluasi sesuai tujuan optimasi periklanan	
WEWENANG Membuat keputusan tentang bagaimana mengalokasikan sumber daya di berbagai kampanye dan saluran untuk memaksimalkan efektivitas dan ROI	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Advertising Performance Specialist; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang performa periklanan minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Kinerja Periklanan (Associate Advertising Performance Director) - KOM.ADV6702 2. Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director) - KOM.ADV6801 3. Pemimpin Investasi (Chief of Investment Officer) - KOM.ADV6901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Monitoring Optimasi Periklanan	M.73ADV00.039.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Evaluasi Optimasi Periklanan	M.73ADV00.040.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV6501 - ANALIS DATA PERIKLANAN (ADVERTISING DATA ANALYST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam menganalisis data terkait kampanye periklanan untuk mendapatkan wawasan yang dapat meningkatkan kinerja pemasaran.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Membuat rancangan <i>deck</i> pelayanan data - Membuat <i>deck</i> pelayanan data - Melakukan pelayanan data - Mengumpulkan data secara berkelanjutan menggunakan aplikasi - Menyaring data yang kurang berkualitas dan kurang akurat - Menganalisis data - Menyusun laporan hasil analisis <i>big data</i> - Menyusun rekomendasi hasil analisis <i>big data</i> - Menyiapkan materi laporan hasil analisis <i>big data</i> - Menyusun laporan hasil analisis <i>big data</i> - Menyusun rekomendasi hasil analisis <i>big data</i>	
PROFIL - Cermat menyusun kalimat - Berwawasan luas ragam data - Teliti dalam membaca data - Kritis dalam membaca data - Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB - Narasi (<i>story telling</i>) berdasarkan hasil analisis data yang dibuat sesuai tujuan pelayanan data dan/atau riset - Menggunakan aplikasi analisis big data sesuai kebutuhan organisasi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau - Berpengalaman kerja sebagai Advertising Data Analyst minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER - Manajer Analis Data Periklanan (Advertising Data Analyst Manager) - KOM.ADV6601 - Kepala Analis Data Periklanan (Head of Advertising Data Analyst) - KOM.ADV6701 - Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director) - KOM.ADV6801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018--056)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
Membuat Materi Presentasi	N.82ADM00.009.3 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memberikan Pelayanan Data	M.73ADV00.043.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.008.1 (SKKNI 2022-032)
Menyusun Laporan Hasil Analisis <i>Big Data</i>	M.70HMS00.012.1 (SKKNI 2022-032)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV6502 - SPESIALIS KINERJA PERIKLANAN (ADVERTISING PERFORMANCE SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam pengoptimalan kampanye iklan online untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Nama lain: Optimizer Specialist, Dynamic Creative Specialist	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyiapkan instrumen optimasi periklanan konvensional 2. Menghitung pencapaian periklanan konvensional 3. Melakukan optimasi periklanan konvensional 4. Menentukan aplikasi pengukuran pencapaian periklanan digital 5. Melakukan data <i>crawling</i> periklanan digital 6. Merumuskan <i>insights</i> tentang pencapaian periklanan digital 7. Melakukan optimasi periklanan digital 8. Menyiapkan alat monitoring periklanan 9. Memonitor optimasi periklanan 10. Menyusun laporan hasil monitoring optimasi periklanan	
PROFIL 1. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan konvensional 2. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan digital 3. Ketelitian dalam menentukan indikator optimasi periklanan konvensional dan digital	
TANGGUNG JAWAB 1. Menentukan implementasi sesuai tujuan optimasi periklanan konvensional 2. Menentukan pelaksanaan optimasi periklanan digital 3. Melakukan monitoring sesuai tujuan optimasi periklanan	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Advertising Performance Specialist minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Kinerja Periklanan (Advertising Performance Manager) - KOM.ADV6602 2. Direktur Pengelola Kinerja Periklanan (Associate Advertising Performance Director) - KOM.ADV6702 3. Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director) - KOM.ADV6801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Optimasi Periklanan Konvensional	M.73ADV00.037.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Optimasi Periklanan Digital	M.73ADV00.038.1 (SKKNI 2023-101)
Melaksanakan Monitoring Optimasi Periklanan	M.73ADV00.039.1 (SKKNI 2023-101)
Membuat Laporan Tertulis	N.82ADM00.006.2 (SKKNI 2024-109)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 07
PERIKLANAN/ADVERTISING
SUBAREA FUNGSI 7
CUSTOMER EXPERIENCE

KOM.ADV7901 - PEMIMPIN INOVASI & PENGALAMAN (CHIEF INNOVATION & EXPERIENCE OFFICER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam memastikan bahwa upaya pemasaran berbasis data dan maju secara teknologi, yang pada akhirnya meningkatkan pengalaman pelanggan dan mendorong keberhasilan bisnis.	
KUALIFIKASI Level 9	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menentukan teknologi informasi pendukung periklanan 2. Merancang desain teknologi pendukung periklanan 3. Merumuskan tolok ukur keberhasilan teknologi pendukung periklanan 4. Mengidentifikasi profil konsumen sasaran <i>customer experience</i> 5. Merencanakan <i>touchpoint</i> terintegrasi 6. Menetapkan tolok ukur keberhasilan <i>customer experience</i> 7. Mengidentifikasi pilihan teknologi pendukung <i>customer experience</i> 8. Mengaplikasikan teknologi pendukung <i>customer experience</i>	
PROFIL 1. Cermat menyusun kalimat 2. Berwawasan luas terkait teknologi pendukung periklanan 3. Kritis dalam membaca data 4. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan integrasi platform/aplikasi sesuai strategi kampanye periklanan 2. Melakukan integrasi <i>touchpoint</i> dalam model <i>customer experience</i>	
WEWENANG Mengadvokasi kebutuhan pelanggan dan memastikan bahwa organisasi tetap responsif terhadap tren pasar	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Innovation & Experience Director; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pengalaman keterlibatan pengguna minimal 15 tahun.	
JENJANG KARIER -	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Program Transformasi dalam Penjualan dan Layanan	M.70MKT00.050.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Tim	N.82ADM00.021.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Rencana Pengembangan Teknologi Pendukung Periklanan	M.73ADV00.046.1 (SKKNI 2023-101)
Membangun Rancangan <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.048.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV7801 - DIREKTUR INOVASI & PENGALAMAN (INNOVATION & EXPERIENCE DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam melakukan inovasi dan meningkatkan pengalaman pelanggan melalui kampanye periklanan.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN - Menentukan teknologi informasi pendukung periklanan - Merancang desain teknologi pendukung periklanan - Merumuskan tolok ukur keberhasilan teknologi pendukung periklanan - Mengidentifikasi profil konsumen sasaran <i>customer experience</i> - Merencanakan <i>touchpoint</i> terintegrasi - Menetapkan tolok ukur keberhasilan <i>customer experience</i> - Mengidentifikasi pilihan teknologi pendukung <i>customer experience</i> - Mengaplikasikan teknologi pendukung <i>customer experience</i>	
PROFIL - Cermat menyusun kalimat - Berwawasan luas terkait teknologi pendukung periklanan - Kritis dalam membaca data - Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB - Melakukan integrasi platform/aplikasi sesuai strategi kampanye periklanan - Melakukan integrasi <i>touchpoint</i> dalam model <i>customer experience</i>	
WEWENANG - Membimbing dan mengembangkan anggota tim - Menciptakan lingkungan kolaboratif yang mendorong kreativitas dan eksperimen	
PERSYARATAN - Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau - Memiliki sertifikat kompetensi skema Associate Innovation & Experience Director atau Head of Influencer & Community Management; atau - Berpengalaman kerja di bidang pengalaman keterlibatan pengguna minimal 10 tahun.	
JENJANG KARIER Pemimpin Inovasi & Pengalaman (Chief of Innovation & Experience Officer) - KOM.ADV7901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membuat Rencana Pengembangan Teknologi Pendukung Periklanan	M.73ADV00.046.1 (SKKNI 2023-101)
Membangun Rancangan <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.048.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV7701 - DIREKTUR PENGELOLA INOVASI & PENGALAMAN (ASSOCIATE INNOVATION & EXPERIENCE DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang berperan dalam integrasi dan optimisasi teknologi dalam meningkatkan efektivitas kampanye iklan dan meningkatkan kinerja pemasaran secara keseluruhan.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Memonitor proses pengembangan teknologi pendukung periklanan 2. Memonitor implementasi teknologi pendukung periklanan hasil pengembangan	
PROFIL 1. Cermat menyusun kalimat 2. Berwawasan luas terkait teknologi pendukung periklanan 3. Kritis dalam membaca data 4. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB Membuat usulan perbaikan teknologi pendukung sesuai strategi kampanye periklanan	
WEWENANG 1. Mengoordinasikan inisiatif yang meningkatkan pengalaman pelanggan 2. Mengalokasikan sumber daya secara efektif dan memastikan bahwa proyek diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan ruang lingkup	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-2 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Customer Experience Manager; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pengalaman keterlibatan pengguna minimal 8 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Inovasi & Pengalaman (Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7801 2. Pemimpin Inovasi & Pengalaman (Chief of Innovation & Experience Officer) - KOM.ADV7901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI 2018-056)
Melaksanakan Prinsip Supervisi	N.82ADM00.024.2 (SKKNI 2024-109)
Mengembangkan Kerja Sama Tim dan Individu	N.82ADM00.052.2 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Monitoring Pengembangan Teknologi Pendukung Periklanan	M.73ADV00.047.1 (SKKNI 2023-101)
Mengukur Keberhasilan Strategi Kampanye Periklanan	M.73ADV00.013.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV7601 - MANAJER PENGALAMAN PELANGGAN (CUSTOMER EXPERIENCE MANAGER)

DEFINISI Orang yang berperan dalam pengawasan dan peningkatan pengalaman keseluruhan yang dialami pelanggan terhadap upaya kampanye periklanan suatu merek.	
KUALIFIKASI Level 6	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun data segmen dan persona konsumen 2. Membuat bentuk personalisasi 3. Menyusun indikator keberhasilan program <i>customer experience</i> 4. Melaksanakan pengukuran keberhasilan program <i>customer experience</i>	
PROFIL 1. Cermat menyusun kalimat 2. Berwawasan luas terkait <i>customer experience</i> 3. Kritis dalam membaca data 4. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan pemetaan segmen dan persona konsumen berdasarkan tujuan <i>customer experience</i> 2. Mengukur keberhasilan program <i>customer experience</i> sesuai tujuan evaluasi	
WEWENANG 1. Mengawasi kinerja tim, memberikan arahan, dan membuat keputusan terkait personel untuk memastikan bahwa tim secara efektif mencapai tujuannya 2. Mengubah strategi berdasarkan hasil kinerja untuk memastikan perbaikan berkelanjutan	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal S-1/D-4 Ilmu Komunikasi/Periklanan, dan; atau 2. Memiliki sertifikat kompetensi skema Customer Experience Specialist; atau 3. Berpengalaman kerja di bidang pengalaman keterlibatan pengguna minimal 4 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Pengelola Inovasi & Pengalaman (Associate Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7701 2. Direktur Inovasi dan Pengalaman (Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7801 3. Pimpinan Inovasi & Pengalaman (Chief of Innovation & Experience Officer) - KOM.ADV7901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Merencanakan Strategi Personalisasi <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.049.1 (SKKNI 2023-101)
Mengevaluasi Program <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.052.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.ADV7501 - SPESIALIS PENGALAMAN PELANGGAN (CUSTOMER EXPERIENCE SPECIALIST)

DEFINISI Orang yang berperan dalam peningkatan interaksi yang dilakukan pelanggan dengan kampanye iklan dan pesan merek.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Melaksanakan analisis data konsumen 2. Menyusun <i>deck</i> yang hasil analisis data konsumen 3. Menemukan insights tentang <i>customer experience</i> 4. Melaksanakan optimalisasi <i>customer experience</i> 5. Menyusun indikator keberhasilan program <i>customer experience</i> 6. Melaksanakan pengukuran keberhasilan program <i>customer experience</i>	
PROFIL 1. Cermat menyusun kalimat 2. Berwawasan luas terkait <i>customer experience</i> 3. Kritis dalam membaca data 4. Kooperatif dengan tim di fungsi kerja yang sama	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan analisis data konsumen menggunakan pendekatan model marketing atau komunikasi dan teknologi informasi pendukung sesuai tujuan analisis 2. Mengimplementasikan solusi optimalisasi <i>customer experience</i> sesuai tujuan optimalisasi 3. Mengukur keberhasilan program <i>customer experience</i> sesuai tujuan evaluasi	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Diutamakan berpendidikan minimal D-3 Ilmu Komunikasi/Periklanan; atau 2. Berpengalaman kerja sebagai Customer Experience Specialist minimal 2 tahun.	
JENJANG KARIER 1. Manajer Pengalaman Pelanggan (Customer Experience Manager) - KOM.ADV7601 2. Direktur Pengelola Inovasi & Pengalaman (Associate Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7701 3. Direktur Inovasi & Pengalaman (Innovation & Experience Director) - KOM.ADV7801	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI 2018-056)
Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2 (SKKNI 2018-056)
Membuat Materi Presentasi	N.82ADM00.009.3 (SKKNI 2024-109)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menganalisis Data Konsumen	M.73ADV00.050.1 (SKKNI 2023-101)
Melakukan Optimalisasi <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.051.1 (SKKNI 2023-101)
Mengevaluasi Program <i>Customer Experience</i>	M.73ADV00.052.1 (SKKNI 2023-101)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 08

PERPOSAN

Fakultas Pendidikan

Keterangan Warna Okupasi	
Merah	Belum ada UN dan SDC
Kuning	Setororan UN sudah ada di SPOK/ikobut
Hijau	Seluruh UN ada di SDC

AREA FUNGSI 08

PERPOSAN

SUBAREA FUNGSI 1

SALES & MARKETING

KOM.POS1901 - DIREKTUR UTAMA (CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO))

DEFINISI Orang yang merupakan pemimpin tertinggi dalam sebuah perusahaan yang bergerak di bidang kurir dan logistik. Dan bertanggung jawab penuh atas strategi, operasional, dan kinerja keseluruhan perusahaan dalam mengirimkan barang atau dokumen dari satu tempat ke tempat lain.
KUALIFIKASI Level 9
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Penentuan kebijakan strategis, visi, misi, dan tujuan jangka panjang perusahaan, Mengembangkan strategi bisnis dan rencana jangka panjang untuk mencapai tujuan perusahaan 2. Pengambilan keputusan strategis, terkait investasi, ekspansi, dan pengembangan produk atau layanan. Menyusun kebijakan mitigasi risiko 3. Pemantauan kinerja perusahaan sesuai dengan rencana dan anggaran yang telah ditetapkan. Mengawasi kinerja seluruh departemen dan unit bisnis di perusahaan 4. Pengelolaan hubungan dengan dewan komisaris dan pemegang saham, menyampaikan laporan kinerja perusahaan kepada dewan komisaris dan pemegang saham 5. Kepemimpinan dan manajemen tim eksekutif, memberikan arahan kepada para manajer senior dan tim eksekutif. Menetapkan kebijakan sumber daya manusia dan pengembangan talenta di perusahaan 6. Pengelolaan keuangan perusahaan, memantau laporan keuangan dan anggaran. Mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan profitabilitas dan efisiensi biaya
PROFIL 1. Memiliki Karakter Pimpinan: etika moral, pengelolaan diri, orientasi perkembangan, pembelajar dan menjalin relasi 2. Memiliki kemampuan untuk mengembangkan visi jangka panjang dan strategis yang jelas untuk perusahaan 3. Memiliki kemampuan pengambilan keputusan cepat dan tepat, terutama disaat kritis atau perubahan pasar yang cepat 4. Memiliki kemampuan dalam mengelola tim eksekutif dan sumber daya manusia perusahaan 5. Memiliki kemampuan komunikasi yang kuat menjalin hubungan mitra strategis untuk meningkatkan keberhasilan bisnis 6. Memiliki kemampuan untuk mengembangkan bisnis
TANGGUNG JAWAB 1. Menyusun dan menetapkan visi, misi, dan strategi perusahaan serta menetapkan strategi jangka panjang yang akan membawa perusahaan mencapai tujuan tersebut 2. Mengelola tim eksekutif dan karyawan perusahaan, serta menciptakan budaya kerja yang positif untuk mencapai tujuan bersama 3. Mengawasi kinerja keuangan dan operasional perusahaan secara berkala. Mereka bekerja sama dengan tim keuangan untuk memastikan bahwa anggaran perusahaan dikelola dengan baik dan bahwa perusahaan beroperasi dengan efisien dan efektif 4. Membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan, seperti pemegang saham, investor, pelanggan, mitra bisnis, dan regulator 5. Memastikan kepatuhan pada peraturan dan etika dan sosial yang baik 6. Memonitor dan mengelola risiko yang dihadapi perusahaan, baik itu risiko operasional, finansial, maupun reputasi 7. Mewakili perusahaan dalam kegiatan eksternal, baik itu dalam pertemuan dengan investor, konferensi industri 8. Melaporkan kinerja perusahaan kepada Dewan Direksi secara periodik
WEWENANG 1. Pengambilan keputusan strategis yang berkaitan dengan arah dan kebijakan perusahaan. Ini termasuk menentukan visi jangka panjang 2. Mengelola dan memimpin tim eksekutif guna memastikan bahwa setiap departemen berfungsi sesuai dengan tujuan perusahaan 3. Mengelola sumber daya perusahaan termasuk keuangan, aset, dan tenaga kerja. Ini mencakup kewenangan dalam mengalokasikan anggaran, menetapkan prioritas investasi, serta mengambil keputusan terkait efisiensi operasional perusahaan 4. Mewakili Perusahaan di depan publik atas nama perusahaan dalam pertemuan-pertemuan besar dan dalam kesempatan lainnya yang berhubungan dengan reputasi perusahaan

5. Mengambil keputusan keuangan perusahaan. Ini termasuk pengelolaan arus kas, pengambilan keputusan tentang pembiayaan eksternal dan perencanaan anggaran tahunan	
6. Menetapkan kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan berbagai aspek operasional, termasuk manajemen risiko, kebijakan SDM, dan kebijakan kualitas produk	
PERSYARATAN	
1. Jenjang pendidikan setara S-2 dan; atau	
2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan;	
3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 8.	
JENJANG KARIER	
-	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membangun Strategi Bisnis yang Komprehensif Untuk Mencapai Visi Tersebut	-
Mengelola Perubahan Organisasi (<i>Change Management</i>)	M.70SDM01.015.2 (SKKNI 2020-149)
Pengambilan Keputusan Strategis	-
Mengembangkan dan Mengimplementasikan Rencana Bisnis	-
Mengelola Inovasi dan Perbaikan Berkelanjutan	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Berkontribusi pada Perencanaan Tenaga Kerja yang Strategis	BSBHRM614
Mengembangkan Strategi Keberagaman dan Inklusi	BSBHRM615
Memimpin Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	BSBSUS601
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.POS1801 - DIREKTUR PENJUALAN DAN PEMASARAN (SALES DAN MARKETING DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang merupakan pemimpin yang bertanggung jawab atas seluruh aspek penjualan dan pemasaran perusahaan jasa pengiriman.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan strategi bisnis diantaranya pengembangan produk dan layanan, penjualan dan pemasaran (<i>sales & marketing</i>), pengumpulan kiriman (<i>collecting</i>), pemrosesan kiriman (<i>processing</i>), pengangkutan kiriman (<i>transporting</i>) 2. Membangun dan memelihara hubungan yang baik dengan pelanggan 3. Menentukan strategi penjualan dan pemasaran yang efektif untuk mencapai target pasar dan meningkatkan pangsa pasar 4. Membagi pasar menjadi segmen-segmen yang berbeda untuk menentukan target pasar yang tepat 5. Menetapkan harga produk dan layanan yang kompetitif dan menguntungkan 6. Melaksanakan berbagai kegiatan promosi, seperti iklan, <i>public relations</i>, dan <i>event marketing</i> 7. Memimpin tim penjualan untuk mencapai target penjualan yang telah ditetapkan 8. Mengelola saluran distribusi yang efektif untuk menjangkau pelanggan 9. Melakukan analisis pasar secara berkala untuk mengidentifikasi tren dan peluang bisnis baru	
PROFIL 1. Memiliki pemahaman yang mendalam tentang industri logistik dan tren pasar terkini 2. Mampu menganalisis data pasar dan mengambil keputusan berdasarkan data yang ada 3. Memiliki pemikiran yang kreatif untuk mengembangkan strategi pemasaran yang inovatif 4. Mampu memimpin tim penjualan dan pemasaran dengan efektif 5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk berinteraksi dengan berbagai pihak 6. Fokus pada pencapaian target dan memiliki inisiatif yang tinggi 7. Mampu melakukan negosiasi dengan klien dan mitra bisnis 8. Mampu mempresentasikan ide dan proposal secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Meningkatkan pendapatan perusahaan melalui penjualan produk dan layanan 2. Memperluas pangsa pasar perusahaan 3. Membangun dan mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan 4. Meningkatkan kesadaran merek perusahaan di pasar 5. Mengoptimalkan anggaran pemasaran untuk mencapai hasil yang maksimal 6. Mendorong inovasi dalam pemasaran untuk tetap kompetitif 7. Menyusun laporan kinerja penjualan dan pemasaran secara berkala 8. Membangun dan mengembangkan tim penjualan dan pemasaran yang berkualitas	
WEWENANG 1. Mengelola anggaran pemasaran perusahaan 2. Mengambil keputusan strategis terkait penjualan dan pemasaran 3. Mempengaruhi keputusan pengembangan produk baru 4. Memilih mitra bisnis yang strategis untuk mendukung kegiatan pemasaran 5. Mengevaluasi kinerja tim penjualan dan pemasaran 6. Mewakili perusahaan dalam acara-acara industri	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan setara S-2 dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 7.	
JENJANG KARIER Direktur Utama (Chief Executive Officer (CEO)) - KOM.POS1901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menafsirkan Tren dan Perkembangan Pasar	BSBMKG507A
Memantau Kinerja Penjualan	FNSSAM601A
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)

Mengelolah Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengoptimalkan Cakupan Wilayah dan Pelanggan	M.70MKT00.049.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Program Transformasi dalam Penjualan dan Layanan	M.70MKT00.050.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1701 – KEPALA REGIONAL PENJUALAN DAN PEMASARAN (REGIONAL SALES AND MARKETING HEAD)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis kurir dan logistik (Perposan) yang meliputi merencanakan, mengelola, mengarahkan, mengevaluasi, dan bertanggungjawab terhadap program-program yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran, anggaran, layanan pelanggan, seluruh kegiatan operasional dalam rangka menyelenggarakan layanan pos. Nama lain: Senior Manager/Area Manager/Kepala Wilayah/Kepala Regional Sales dan Marketing	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merumuskan strategi penjualan dan pemasaran yang disesuaikan dengan karakteristik pasar regional 2. Membangun dan mengembangkan tim penjualan yang kuat dan berprestasi 3. Mengevaluasi kinerja tim penjualan secara berkala dan memberikan umpan balik 4. Membangun dan menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan di wilayah regional 5. Melakukan analisis pasar secara berkala untuk mengidentifikasi peluang dan tantangan bisnis 6. Berkoordinasi dengan kantor pusat untuk memastikan keselarasan strategi dan pelaksanaan program 7. Mengelola anggaran regional dan menyusun proyeksi penjualan 8. Meluncurkan inisiatif pemasaran lokal untuk meningkatkan visibilitas merek	
PROFIL 1. Memiliki pemahaman yang mendalam tentang karakteristik pasar regional dan tren industri logistik 2. Mampu memimpin tim penjualan dengan efektif dan memotivasi mereka untuk mencapai target 3. Mampu berkomunikasi dengan baik baik secara lisan maupun tertulis 4. Fokus pada pencapaian target penjualan dan memiliki inisiatif yang tinggi 5. Mampu menganalisis data penjualan dan pasar untuk mengambil keputusan yang tepat 6. Mampu melakukan negosiasi dengan pelanggan dan mitra bisnis 7. Mampu beradaptasi dengan perubahan pasar yang cepat 8. Memiliki jaringan yang luas di wilayah regional 9. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola operasional kantor-kantor cabang dalam wilayahnya 2. Mengelola kajian bisnis cabang dan menjalankan program bisnis tersebut 3. Menyelesaikan masalah dan beradaptasi terhadap situasi seperti persaingan antar perusahaan sejenis dan kebijakan pemerintahan 4. Mengelola SDM dan keuangan kantor cabang 5. Mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi data 6. Memberikan alternatif solusi secara mandiri dan kelompok	
WEWENANG 1. Mengelola anggaran pemasaran untuk wilayah regional 2. Mengambil keputusan terkait aktivitas penjualan dan pemasaran di wilayah regional 3. Mengalokasikan sumber daya yang tersedia untuk mencapai target penjualan 4. Mengevaluasi kinerja tim penjualan dan mengambil tindakan perbaikan 5. Mewakili perusahaan dalam acara-acara bisnis di wilayah regional 6. Membangun kemitraan dengan bisnis lokal untuk meningkatkan jangkauan pasar 7. Meluncurkan inisiatif pemasaran lokal yang sesuai dengan karakteristik pasar 8. Melakukan rekrutmen dan pengembangan tim penjualan	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan sarjana S-1 dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 6.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Penjualan dan Pemasaran (Sales and Marketing Director) - KOM.POS1801 2. Wakil Direktur Eksekutif Senior (Senior Vice President (SVP)) - KOM.POS2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)

Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Tim Operasional Penjualan	M.70MKT00.046.1 (SKKNI 2022-124)
Memimpin Program Transformasi dalam Penjualan dan Layanan	M.70MKT00.050.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memberikan Bimbingan dan Peningkatan Kualitas Hidup	M.70MKT00.044.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.POS1601 – KEPALA CABANG UTAMA (HEAD OF MAIN BRANCH)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis perposan yang meliputi merencanakan, mengelola, mengarahkan, mengevaluasi, dan bertanggungjawab terhadap anggaran, layanan pelanggan, seluruh kegiatan operasional dalam rangka menyelenggarakan layanan pos serta melakukan koordinasi dengan pengawasan kantor cabang di areanya.
KUALIFIKASI Level 6
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. <i>Collecting</i> di Cabang 2. <i>Processing</i> di Cabang 3. <i>Transporting</i> di Cabang 4. <i>Delivery</i> di Cabang 5. <i>Sales and marketing</i> di Cabang
PROFIL 1. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif 2. Mampu bekerja sama dalam tim 3. Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menemukan solusi kreatif 4. Memiliki keberanian dan kemampuan untuk membuat keputusan 5. Mampu mengidentifikasi potensi risiko 6. Proaktif dalam mengambil tindakan atau memulai sesuatu tanpa harus menunggu instruksi 7. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 8. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 9. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 10. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan cabang mencapai target yang telah ditetapkan, baik itu target penjualan, profitabilitas, maupun target lainnya 2. Menjamin kualitas pelayanan yang diberikan kepada pelanggan selalu terjaga 3. Mengelola sumber daya yang ada secara efektif dan efisien, termasuk sumber daya manusia, keuangan, dan aset fisik 4. Memastikan cabang selalu mematuhi peraturan dan kebijakan perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku 5. Mengelola operasional cabang utama untuk memastikan layanan pos dan logistik berjalan sesuai standar kualitas 6. Memastikan pencapaian target pendapatan dan profitabilitas cabang utama 7. Merumuskan dan mengimplementasikan strategi bisnis cabang sesuai dengan visi dan misi perusahaan 8. Mengawasi dan mengevaluasi kinerja seluruh unit kerja di cabang utama 9. Menjaga hubungan baik dengan mitra bisnis, pelanggan, dan komunitas lokal untuk mendukung bisnis cabang 10. Menjaga hubungan baik dengan mitra bisnis, pelanggan, dan komunitas lokal untuk mendukung bisnis cabang
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk mengambil keputusan operasional sehari-hari di cabang 2. Mengelola anggaran cabang dan menyusun rencana anggaran tahunan 3. Memiliki wewenang untuk melatih, dan mengembangkan karyawan di cabang 4. Mengambil keputusan strategis terkait operasional cabang dalam batas anggaran dan kebijakan perusahaan 5. Menyetujui strategi penjualan dan operasional untuk mencapai target pendapatan cabang 6. Mengarahkan penyusunan rencana bisnis cabang yang selaras dengan rencana strategis perusahaan 7. Memberikan sanksi atau penghargaan kepada karyawan sesuai kinerja berdasarkan kebijakan perusahaan 8. Menandatangani kontrak kerjasama dengan mitra dalam batas kewenangan yang diberikan 9. Menyetujui alokasi anggaran operasional cabang sesuai kebutuhan dan prioritas 10. Menentukan program pelatihan dan pengembangan SDM cabang sesuai kebutuhan operasional

PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan sarjana S-1 dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 5.	
JENJANG KARIER 1. Kepala Regional Penjualan Dan Pemasaran (Regional Sales And Marketing Head) - KOM.POS1701 2. Kepala Wilayah (Regional Head) - KOM.POS2701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pemasaran	M.702093.001.01 (SKKNI 2016-170)
Merencanakan Penjualan	M.702093.004.01 (SKKNI 2016-170)
Pengembangan dan Pemeliharaan Prosedur Operasional untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.036.1 (SKKNI 2019-094)
Mengembangkan dan Mengevaluasi Strategi Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.037.1 (SKKNI 2019-094)
Mengendalikan Pekerjaan Pengolahan Kiriman	H.530000.013.01 (SKKNI 2014-354)
Mengelola Layanan Pelanggan	H.52LOG00.038.1 (SKKNI 2019-094)
Mengelola Perencanaan Anggaran dan Keuangan	H.52LOG00.039.1 (SKKNI 2019-094)
Mengorganisasi Kendaraan Untuk Pengangkutan Barang/Muatan/Kargo	H.52LOG00.031.1 (SKKNI 2019-094)
Mengorganisasi Pengangkutan Barang/Muatan/Kargo Internasional	H.52LOG00.032.1 (SKKNI 2019-094)
Mengelola Prestasi Karyawan	H.52LOG00.040.1 (SKKNI 2019-094)
Mengelola Kontrak	H.52LOG00.043.1 (SKKNI 2019-094)
Menegosiasi Kontrak	H.52LOG00.044.1 (SKKNI 2019-094)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Rantai Pasok	H.52LOG00.035.1 (SKKNI 2019-094)
Melaksanakan dan Memantau Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	H.52LOG00.023.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1501 – KEPALA KANTOR CABANG (BRANCH HEAD)

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab penuh atas operasional dan kinerja sebuah kantor cabang perusahaan dan mereka berperan sebagai representasi perusahaan di tingkat lokal.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Operasional, pemasaran, Penjualan, hubungan pelanggan dan laporan kinerja	
PROFIL 1. Mampu memimpin tim dengan efektif dan menginspirasi 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, baik secara lisan maupun tulisan 3. Fokus pada pencapaian target dan memiliki inisiatif yang tinggi 4. Mampu mengatur waktu dengan baik dan bekerja di bawah tekanan 5. Mampu menganalisis masalah dan menemukan solusi yang tepat 6. Mampu membangun hubungan baik dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal perusahaan	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan cabang mencapai target yang telah ditetapkan, baik itu target penjualan, profitabilitas, maupun target lainnya 2. Menjamin kualitas pelayanan yang diberikan kepada pelanggan selalu terjaga 3. Menerapkan strategi untuk mengembangkan bisnis cabang dan meningkatkan pangsa pasar 4. Memimpin dan mengelola operasional cabang untuk memastikan pelayanan pos dan logistik berjalan optimal 5. Mengelola dan mengawasi kinerja karyawan cabang sesuai dengan standar perusahaan 6. Memastikan pengelolaan rute transportasi untuk koleksi, pengantaran, dan distribusi berjalan efektif 7. Mengembangkan hubungan kerja yang baik dengan mitra lokal, pelanggan, dan instansi terkait 8. Mengelola keuangan cabang termasuk pengelolaan anggaran operasional sesuai standar perusahaan 9. Melaporkan hasil operasional cabang kepada kantor pusat secara berkala 10. Memastikan implementasi kebijakan dan prosedur perusahaan berjalan sesuai ketentuan di tingkat cabang	
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk mengambil keputusan operasional sehari-hari di cabang 2. Mengelola anggaran cabang dan menyusun rencana anggaran tahunan 3. Menentukan dan mengarahkan strategi penjualan di tingkat cabang sesuai panduan perusahaan 4. Memberikan evaluasi, bimbingan, dan arahan kepada staf cabang untuk meningkatkan kinerja mereka 5. Memberikan solusi dan keputusan langsung terhadap keluhan pelanggan di tingkat cabang 6. Menentukan perubahan rute distribusi atau penyesuaian jadwal untuk meningkatkan efisiensi 7. Berwenang menjalin kemitraan strategis di tingkat lokal dalam koridor kebijakan perusahaan 8. Menyetujui pengeluaran operasional dalam batas kewenangan yang telah ditentukan 9. Menyusun laporan kinerja cabang dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan kepada manajemen pusat 10. Berwenang menegakkan peraturan internal perusahaan di cabang	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 4.	
JENJANG KARIER Kepala Cabang Utama (Head Of Main Branch) - KOM.POS1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pemasaran	M.702093.001.01 (SKKNI 2016-170)
Merencanakan Penjualan	M.702093.004.01 (SKKNI 2016-170)
Pengembangan dan Pemeliharaan Prosedur Operasional Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.036.1 (SKKNI 2019-094)

Mengembangkan dan Mengevaluasi Strategi Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.037.1 (SKKNI 2019-094)
Mengendalikan Pekerjaan Pengolahan Kiriman	H.530000.013.01 (SKKNI 2014-354)
Mengelola Layanan Pelanggan	H.52LOG00.038.1 (SKKNI 2019-094)
Mengorganisasi Kendaraan Untuk Pengangkutan Barang/Muatan/Kargo	H.52LOG00.031.1 (SKKNI 2019-094)
Mengelolah Prestasi Karyawan	H.52LOG00.040.1 (SKKNI 2019-094)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan dan Memantau Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	H.52LOG00.023.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.POS1502 – MANAJER PENJUALAN & PEMASARAN (SALES & MARKETING MANAGER)

DEFINISI Orang yang melaksanakan perencanaan program-program yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran kiriman surat dan paket, serta mengawasi dan menyelesaikan masalah yang timbul agar menghasilkan kinerja yang baik untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Penjualan dan pemasaran	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif 9. Mampu memahami proses bisnis bidang pos (<i>Collecting, Processing, Transporting, Delivery- CPTD</i>)	
TANGGUNG JAWAB 1. Membuat rencana penjualan dan pemasaran dalam lingkup wilayah kerjanya, memilih metode penjualan dan pemasaran yang tepat, menganalisis data serta mampu menunjukan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur 2. Melaksanakan konsep teoritis bidang pengetahuan penjualan dan pemasaran surat dan paket, segmentasi pasar secara umum, serta mampu menyelesaikan masalah prosedural dalam bidang penjualan dan pemasaran 3. Mengelola kelompok petugas penjualan dan pemasaran pada seluruh wilayah kerjanya 4. Menyusun laporan tertulis secara komprehensif 5. Mengevaluasi team penjualan	
WEWENANG 1. Melaksanakan pedoman tarif pengiriman yang sudah ditetapkan 2. Melaksanakan kebijakan harga khusus (<i>discount</i>) pada batas-batas tertentu yang sudah ditetapkan	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 4.	
JENJANG KARIER Kepala Regional Penjualan Dan Pemasaran (Regional Sales And Marketing Head) - KOM.POS1701	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pemasaran	M.702093.001.01 (SKKNI 2016-170)
Merencanakan Penjualan	M.702093.004.01 (SKKNI 2016-170)
Menyusun Rencana Aktivitas Penjualan	M.70MKT00.031.2 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Penjualan Melalui Sarana Telepon (Telesales)	M.70MKT00.037.1 (SKKNI 2022-124)
Mengelola Target dan Pencapaian Penjualan	M.70MKT00.048.1 (SKKNI 2022-124)
Mengembangkan Strategi Penjualan	M.70MKT00.047.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerima Pembayaran dalam Proses Pengantaran Barang	H.52LOG00.046.1 (SKKNI 2019-094)
Menyusun Rencana Pertemuan Pelanggan	M.702093.009.01 (SKKNI 2016-170)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1503 – MANAJER PELAYANAN PELANGGAN (CUSTOMER SERVICE MANAGER)

DEFINISI Orang yang merencanakan program-program pelayanan pelanggan, penanganan pengaduan pelanggan. Penyelesaian keluhan pelanggan secara baik.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pelayanan Pelanggan, penanganan pengaduan dan menyelesaikan keluhan	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Menangani pengaduan pelanggan 2. Memberi tanggapan terhadap keluhan pelanggan 3. Mendokumentasikan keluhan pelanggan 4. Membuat laporan	
WEWENANG Memberikan solusi atas keluhan pelanggan	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 4.	
JENJANG KARIER Kepala Cabang Utama (Head Of Main Branch) - KOM.POS1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Data Pelanggan	M.702093.008.01 (SKKNI 2016-170)
Menangani Keluhan Pelanggan	M.702093.012.01 (SKKNI 2016-170)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mewujudkan Kepuasan Pelanggan	M.70MKT00.029.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Prospek Penjualan	M.70MKT00.034.2 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1401 – SUPERVISOR PENJUALAN & PEMASARAN (SALES & MARKETING SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang melaksanakan perencanaan program-program yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran kiriman surat dan paket, serta mengawasi dan menyelesaikan masalah yang timbul agar menghasilkan kinerja yang baik untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Penjualan dan Pemasaran	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Inisiatif 5. Perencanaan dan pengelolaan 6. Pengendalian diri 7. Pembelajaran 8. Pemahaman teknologi	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan pengawasan pelaksanaan penjualan dan pemasaran diseluruh wilayah kerja suatu kantor dan/atau kantor cabang dibawahnya 2. Menangani kasus terkait penjualan dan pemasaran 3. Melakukan komunikasi, menyusun laporan dalam lingkup tugas dan tanggung jawab pengawasan penjualan dan pemasaran surat dan paket	
WEWENANG 1. Memberikan harga khusus (<i>discount</i>) dalam batas-batas tertentu 2. Mengevaluasi kinerja <i>sales</i>	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 3.	
JENJANG KARIER Manajer Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Manager) - KOM.POS1502	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyusun Rencana Pemasaran	M.702093.001.01 (SKKNI 2016-170)
Merencanakan Penjualan	M.702093.004.01 (SKKNI 2016-170)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
Melayani Kebutuhan Informasi bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Keterampilan Penjualan	M.70MKT00.036.2 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1402 – SUPERVISOR PELAYANAN PELANGGAN (CUSTOMER SERVICE SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang melaksanakan kegiatan penanganan pengaduan pelanggan.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pelayanan Pelanggan	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 6. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Menangani pengaduan pelanggan 2. Memberi tanggapan terhadap keluhan pelanggan 3. Mendokumentasikan keluhan pelanggan	
WEWENANG Menjawab keluhan pelanggan	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 3.	
JENJANG KARIER Manajer Pelayanan Pelanggan (Customer Service Manager) - KOM.POS1503	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Layanan Pelanggan	H.52LOG00.038.1 (SKKNI 2019-094)
Membangun Relasi Pelanggan dan Jejaring Bisnis	M.70MKT00.035.1 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memberikan Informasi Pengiriman Barang kepada Pelanggan	H.52LOG00.030.1 (SKKNI 2019-094)
Melaksanakan Prospek Penjualan	M.70MKT00.034.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1301 – KETUA TIM PENJUALAN & PEMASARAN (SALES & MARKETING LEADER)

DEFINISI Orang yang melaksanakan koordinasi untuk menggerakkan pelaksana penjualan dan pemasaran kiriman surat dan paket, serta mengawasi dan menyelesaikan masalah dalam kegiatan penjualan dan pemasaran.	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Penjualan dan Pemasaran	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan serangkaian tugas penjualan dan pemasaran sesuai prosedur kerja dan target perusahaan 2. Menyelesaikan berbagai permasalahan yang lazim dengan metode yang sesuai 3. Bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik kepada seluruh unit kerja	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 2.	
JENJANG KARIER Supervisor Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Supervisor) - KOM.POS1401	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Kegiatan Penjualan	H.530000.002.01 (SKKNI 2014-354)
Mengidentifikasi Elemen Pemasaran Organisasi	M.70MKT00.005.2 (SKKNI 2022-124)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1201 – PETUGAS PENJUALAN (ACCOUNT OFFICER)

DEFINISI Orang yang bertugas melaksanakan penjualan dan pemasaran serta menyelesaikan masalah-masalah yang lazim tentang kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Penjualan dan pemasaran	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan operasional penjualan dan pemasaran 2. Melakukan penjualan sesuai dengan target yang ditetapkan perusahaan	
WEWENANG -	
PERSYARATAN Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 1.	
JENJANG KARIER 1. Supervisor Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Supervisor) - KOM.POS1401 2. Ketua Tim Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Leader) - KOM.POS1301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Kegiatan Penjualan	H.530000.002.01 (SKKNI 2014-354)
Mengikuti Prosedur K3 (Kesehatan Keselamatan Kerja)	J.60RAD00.011.1 (SKKNI 2016-639)
Menggunakan Perangkat Komputer	J.63OPR00.001.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Penulisan Bisnis (<i>Business Writing</i>)	M.70MKT00.002.2 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS1202 – PETUGAS LAYANAN PELANGGAN (CUSTOMER SERVICE OFFICER)

DEFINISI Orang yang melaksanakan kegiatan penanganan pengaduan pelanggan.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pelayanan Pelanggan	
PROFIL 1. Percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikatif 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 6. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Menangani pengaduan pelanggan 2. Memberi tanggapan terhadap keluhan pelanggan 3. Mendokumentasikan keluhan pelanggan	
WEWENANG Menjawab keluhan pelanggan	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SMA atau sederajat; 2. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 1.	
JENJANG KARIER Ketua Tim Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Leader) - KOM.POS1301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menyediakan Layanan Jasa Pengiriman ke Pelanggan	H.52LOG00.034.1 (SKKNI 2019-094)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
Menggunakan Perangkat Komputer	J.63OPR00.001.2 (SKKNI 2018-056)
Melaksanakan Komunikasi Efektif	M.70MKT00.001.2 (SKKNI 2022-124)
Melaksanakan Penulisan Bisnis (<i>Business Writing</i>)	M.70MKT00.002.2 (SKKNI 2022-124)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mewujudkan Kepuasan Pelanggan	M.70MKT00.029.2 (SKKNI 2022-124)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 08

PERPOSAN

SUBAREA FUNGSI 2

COLLECTING

KOM.POS2801 - DIREKTUR OPERASIONAL (OPERATIONAL DIRECTOR)

DEFINISI Orang yang memimpin yang bertanggung jawab atas seluruh aspek operasional perusahaan jasa pengiriman.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan strategi bisnis diantaranya operasional pengumpulan kiriman (<i>collecting</i>), pemrosesan kiriman (<i>processing</i>), pengangkutan kiriman (<i>transporting</i>), dan penyampaian kiriman (<i>delivery</i>) 2. Merancang dan mengimplementasikan rencana operasional jangka pendek dan jangka panjang 3. Mengelola fasilitas gudang, termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pengiriman barang 4. Mengelola armada kendaraan dan rute pengiriman 5. Menerapkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi operasional, seperti sistem pelacakan pengiriman 6. Memastikan kualitas layanan pengiriman sesuai dengan standar yang ditetapkan 7. Menjamin keamanan barang selama proses pengiriman 8. Mengoptimalkan biaya operasional 9. Memastikan perusahaan mematuhi peraturan dan regulasi yang berlaku	
PROFIL 1. Memiliki pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip logistik dan rantai pasok 2. Mampu menganalisis data operasional untuk mengidentifikasi masalah dan peluang perbaikan 3. Mampu memimpin tim operasional yang besar dan beragam 4. Mampu membuat keputusan yang cepat dan tepat dalam situasi yang mendesak 5. Teliti dan memperhatikan detail dalam setiap proses operasional 6. Mampu beradaptasi dengan perubahan yang cepat 7. Mampu berkomunikasi dengan efektif dengan berbagai pihak, termasuk pelanggan, karyawan, dan mitra bisnis 8. Memiliki pengalaman yang relevan dalam bidang logistik	
TANGGUNG JAWAB 1. Meningkatkan efisiensi seluruh proses operasional 2. Mengurangi biaya operasional tanpa mengorbankan kualitas layanan 3. Memastikan kualitas layanan pengiriman selalu terjaga 4. Menjamin kapasitas operasional yang cukup untuk memenuhi permintaan pasar 5. Menjaga keamanan barang selama proses pengiriman 6. Meningkatkan kepuasan pelanggan melalui layanan yang berkualitas 7. Memastikan perusahaan mematuhi semua peraturan yang berlaku 8. Membangun dan mengembangkan tim operasional yang kompeten	
WEWENANG 1. Mengambil keputusan terkait semua aspek operasional 2. Mengalokasikan sumber daya (tenaga kerja, kendaraan, gudang) secara efektif 3. Mengevaluasi kinerja tim operasional dan mengambil tindakan perbaikan 4. Menerapkan teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi operasional 5. Menandatangani kontrak dengan vendor yang menyediakan layanan pendukung, seperti transportasi atau pergudangan 6. Menetapkan dan merevisi prosedur operasional standar	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan setara S-2 dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 7.	
JENJANG KARIER Direktur Utama (Chief Executive Officer (CEO)) - KOM.POS1901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengatur Penyebaran dan Pengiriman <i>Logistic</i>	TLIX0074
Merencanakan Operasi Logistik	TLIL0014
Melaksanakan Kegiatan Dukungan Logistik Terpadu	TLIX4008A
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Mengembangkan dan Mengevaluasi Strategi untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.037.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS2802 - WAKIL DIREKTUR EKSEKUTIF SENIOR (SENIOR VICE PRESIDENT (SVP))

DEFINISI Orang yang bertanggung jawab atas strategi bisnis, operasional yang mengatur dan mengarahkan kegiatan- kegiatan sebagai arah kegiatan untuk terselenggaranya proses operasi yang baik, dan mengambil kebijakan yang sifatnya strategis apabila diperlukan dalam rangka mendukung proses operasi.	
KUALIFIKASI Level 8	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Mengembangkan strategi bisnis kurir dan logistik jangka panjang untuk mencapai tujuan perusahaan 2. Memimpin upaya ekspansi bisnis ke pasar baru dan meningkatkan pangsa pasar logistik dan kurir 3. Mendorong inovasi dalam produk, layanan, dan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing perusahaan 4. Membangun dan mengelola kemitraan strategis dengan perusahaan lain 5. Mengidentifikasi dan mengelola risiko bisnis yang potensial 6. Memimpin transformasi digital perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas 7. Menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan	
PROFIL 1. Memiliki kemampuan berpikir strategis yang kuat untuk merumuskan visi jangka panjang perusahaan 2. Mampu memimpin tim eksekutif dan menginspirasi seluruh karyawan 3. Memiliki pengalaman yang luas dalam industri logistik 4. Mampu menganalisis data pasar dan tren industri untuk membuat keputusan yang tepat 5. Mampu berkomunikasi dengan efektif dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal perusahaan 6. Fokus pada pencapaian hasil yang maksimal dan memiliki inisiatif yang tinggi 7. Memiliki jaringan yang luas di industri logistik dan bisnis secara umum 8. Mampu beradaptasi dengan perubahan yang cepat dan tidak terduga	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengawasi operasionalisasi usaha 2. Mengawasi implementasi kebijakan perusahaan 3. Memimpin pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan 4. Meningkatkan profitabilitas perusahaan 5. Mendorong inovasi dalam produk, layanan, dan model bisnis 6. Membangun dan menjaga reputasi baik perusahaan 7. Memastikan tata kelola perusahaan yang baik 8. Membangun dan mengelola kemitraan strategis 9. Membangun dan mengembangkan tim eksekutif yang kuat	
WEWENANG 1. Memiliki wewenang penuh dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan 2. Mengalokasikan sumber daya perusahaan secara efektif 3. Mengevaluasi kinerja seluruh divisi dalam perusahaan 4. Mewakili perusahaan dalam berbagai forum bisnis dan industri 5. Memiliki wewenang untuk melakukan akuisisi atau merger dengan perusahaan lain 6. Melakukan perubahan organisasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas 7. Menetapkan anggaran perusahaan 8. Membentuk kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan strategi bisnis	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan setara S-2 dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 7.	
JENJANG KARIER Direktur Utama (Chief Executive Officer (CEO)) - KOM.POS1901	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Kegiatan Analisis Dukungan Logistik	TLIX0056
Mengelola Unit Bisnis Transportasi dan Logistik	TLIP5008
Mengelola Pengiriman Barang Internasional	TLIA5035
Menerapkan Pengetahuan Logistik	TLIX4028
Mendukung Logistik di Lapangan	PUAECO011

TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Rantai Pasok	H.52LOG00.035.1 (SKKNI 2019-094)
Pengembangan dan Pemeliharaan Prosedur Operasional Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.036.1 (SKKNI 2019-094)
Mengembangkan dan Mengevaluasi Strategi Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.037.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.POS2701 – KEPALA WILAYAH (REGIONAL HEAD)

DEFINISI Orang yang memimpin yang bertanggung jawab atas keseluruhan operasi dan kinerja bisnis perposan atau kurir dan logistik di wilayah tertentu. dan memiliki peran penting dalam memastikan layanan yang berkualitas, mencapai target bisnis, dan mengembangkan pasar di wilayah tersebut.	
KUALIFIKASI Level 7	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Menyusun strategi bisnis untuk wilayahnya, termasuk target pasar, pengembangan produk/layanan, dan peningkatan pangsa pasar 2. Mengatur seluruh aspek operasional, mulai dari pengadaan armada, manajemen gudang, hingga rute pengiriman 3. Membangun dan mengembangkan jaringan agen, mitra bisnis, dan titik layanan 4. Melakukan kegiatan pemasaran untuk meningkatkan kesadaran merek dan menarik pelanggan baru 5. Memastikan kepuasan pelanggan melalui layanan yang cepat, akurat, dan ramah 6. Mengelola anggaran dan biaya operasional wilayah 7. Membangun dan mengembangkan tim kerja yang kompeten 8. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	
PROFIL 1. Memiliki karakter pimpinan: etika moral, pengelolaan diri, orientasi perkembangan, pembelajar dan menjalin relasi 2. Memiliki kemampuan menjalin hubungan mitra strategis untuk meningkatkan keberhasilan bisnis 3. Fokus pada pencapaian target dan memiliki inisiatif yang tinggi 4. Mampu mengambil keputusan yang tegas dan bertanggung jawab 5. Memiliki integritas yang tinggi dan menjunjung tinggi nilai-nilai perusahaan 6. Selalu terbuka untuk belajar hal-hal baru dan mengembangkan diri	
TANGGUNG JAWAB 1. Memimpin dan mengelola tim operasional, penjualan, dan layanan pelanggan di wilayahnya 2. Menentukan dan mencapai target bisnis seperti volume pengiriman, pendapatan, dan pangsa pasar 3. Mengatur dan mengontrol seluruh kegiatan operasional, mulai dari pengambilan barang, pengiriman, hingga pelacakan 4. Membangun dan mengembangkan jaringan distribusi serta mitra bisnis di wilayah tersebut 5. Memastikan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan sesuai dengan standar yang ditetapkan 6. Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah operasional serta keluhan pelanggan 7. Membangun hubungan yang baik dengan pelanggan, mitra bisnis, dan pihak regulator 8. Menerapkan inovasi dalam layanan dan proses bisnis untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas	
WEWENANG 1. Memiliki wewenang untuk mengambil keputusan operasional di wilayahnya 2. Mengalokasikan sumber daya yang tersedia untuk mencapai target bisnis 3. Mengevaluasi kinerja tim dan mengambil tindakan perbaikan 4. Mewakili perusahaan dalam kegiatan bisnis di wilayahnya	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan sarjana S-1 dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 6.	
JENJANG KARIER 1. Direktur Operasional (Operational Director) - KOM.POS2801 2. Wakil Direktur Eksekutif Senior (Senior Vice President (SVP)) - KOM.POS2802	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Bertanggung Jawab atas Kinerja dan Pengembangan di Wilayahnya	-

Melakukan Evaluasi Kinerja Secara Berkala Terhadap Setiap Kurir untuk Mengukur Produktivitas dan Efisiensi	-
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Fokus pada Kepuasan Pelanggan dengan Memastikan Pengiriman yang Lancar dan Aman	-
Mencari Cara Terbaik Untuk Menjalankan Operasi Pengiriman Agar Lebih Efisien dan Hemat Biaya	-
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS2501 – MANAJER PENGUMPULAN (COLLECTING MANAGER)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis perposan yang meliputi pengawasan terhadap kegiatan pengumpulan kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Counter/loket 2. Transport 3. Koordinator	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur 2. Menguasai bidang dasar fungsi-fungsi supervisi proses bisnis pos bidang <i>collecting, processing, transporting, delivery</i> dan <i>sales and marketing</i> 3. Bekerjasama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif	
WEWENANG Membuat strategi <i>collection</i> guna pengiriman yang tepat waktu	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 4.	
JENJANG KARIER Kepala Cabang Utama (Head Of Main Branch) - KOM.POS1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menangani Perjanjian Kerjasama Kiriman Kontraktual	H.530000.006.01 (SKKNI 2014-354)
Mengawasi Pekerjaan Pelayanan Penerimaan Kiriman	H.530000.008.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS2401 – SUPERVISOR PENGUMPULAN (COLLECTING SUPERVISOR)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis perposan yang meliputi pengawasan terhadap kegiatan pengumpulan kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. <i>Counter</i> (Loket) 2. <i>Pick-Up</i>	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur 2. Menguasai fungsi-fungsi supervisi terhadap proses bisnis pos bidang <i>collecting</i> 3. Bekerjasama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif	
WEWENANG Mengevaluasi kinerja pengumpulan kiriman surat dan paket	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 3.	
JENJANG KARIER Manajer Pengumpulan (Collecting Manager) - KOM.POS2501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melayani Penerimaan Kiriman Kontraktual	H.530000.005.01 (SKKNI 2014-354)
Mengawasi Pekerjaan Pelayanan Penerimaan Kiriman	H.530000.008.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengelola Pengiriman Barang/Muatan/Kargo	H.52LOG00.015.1 (SKKNI 2019-094)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS2301 – KOORDINATOR PENGUMPULAN (COLLECTING COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis perposan yang meliputi pengawasan terhadap kegiatan pengumpulan kiriman surat dan paket. Nama lain: Assistant Collecting Supervisor	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. <i>Counter</i> /loket 2. <i>Pick Up</i>	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Membantu tugas pelaksanaan serangkaian tugas pengawasan dan pengumpulan kiriman surat dan paket sesuai dengan prosedur kerja 2. Melakukan kerjasama dan komunikasi dalam lingkup kerjanya	
WEWENANG 1. Membuat rencana pengambilan kiriman surat dan paket 2. Mengatur atas pengumpulan kiriman ke proses selanjutnya	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 2.	
JENJANG KARIER Supervisor Pengumpulan (Collecting Supervisor) - KOM.POS2401	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mempersiapkan Pelayanan Penerimaan Kiriman	H.530000.007.01 (SKKNI 2014-354)
Mengawasi Pekerjaan Pelayanan Penerimaan Kiriman	H.530000.008.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melayani Penerimaan Kiriman Individual	H.530000.004.01 (SKKNI 2014-354)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS2201 – PETUGAS LOKET (COUNTER OFFICER)

DEFINISI Orang yang berperan memberikan pelayanan penerimaan kiriman surat dan paket secara baik - frontliner.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pelayanan loket	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i> 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan tugas pelayanan loket dengan menggunakan alat kerja yang ada, informasi, prosedur kerja pelayanan loket, sumberdaya yang tersedia 2. Menyelesaikan masalah yang lazim timbul	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SMA atau sederajat; 2. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 1.	
JENJANG KARIER Koordinator Pengumpulan (Collecting Coordinator) - KOM.POS2301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melayani Penerimaan Kiriman Individual	H.530000.004.01 (SKKNI 2014-354)
Melayani Penerimaan Kiriman Kontraktual	H.530000.005.01 (SKKNI 2014-354)
Mengikuti Prosedur K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	J.60RAD00.011.1 (SKKNI 2016-639)
Menggunakan Perangkat Komputer	J.63OPR00.001.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Kegiatan Promosi	H.530000.001.01 (SKKNI 2014-354)
Melayani Kebutuhan Informasi Bagi Pelanggan	M.702093.011.01 (SKKNI 2016-170)
SERTIFIKASI Regulasi Teknis bentuk Penerapan Sertifikasi: Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 24 Tahun 2015	
VERIFIKASI • Badan Nasional Sertifikasi Profesi • Kementerian Komunikasi dan Digital • Asosiasi Profesi dan Industri Bidang Pos	

KOM.POS2202 – PENGEMUDI PENGUMPULAN POS (POST DRIVER COLLECTING)

DEFINISI Orang yang menyiapkan dan mengidentifikasi kendaraan pengangkut dokumen pengambilan surat dan paket, dan mengendarai kendaraan bermotor untuk mengambil surat dan paket dari tempat tujuan.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Mengambil kiriman surat dan paket	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i> 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB Mengemudi kendaraan bermotor untuk mengambil kiriman surat dan paket sesuai dengan prosedur	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SMA atau sederajat; 2. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 1.	
JENJANG KARIER Koordinator Pengumpulan (Collecting Coordinator) - KOM.POS2301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengangkut Kiriman	H.530000.015.01 (SKKNI 2014-354)
Mempersiapkan Pengoperasian Mobil Angkutan Barang	H.494250.014.01 (SKKNI 2014-269)
Mengoperasikan <i>Global Positioning System (GPS)</i>	H.494250.019.01 (SKKNI 2014-269)
Mengemudikan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	H.494250.015.01 (SKKNI 2014-269)
Memeriksa Fungsi Teknis Mobil Angkutan Barang	H.494250.013.01 (SKKNI 2014-269)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
Menerapkan Etika Mengemudi	H.494250.028.01 (SKKNI 2014-269)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS2101 – HELPER GUDANG (COLLECTING HELPER)

DEFINISI Orang yang membantu secara umum untuk kebutuhan mengumpulkan kiriman (surat dan paket), serta membantu koordinator, supervisor atau manajer untuk kelancaran pelaksanaan tugas masing-masing.	
KUALIFIKASI Level 1	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pekerjaan umum di bidang pengumpulan kiriman (surat dan paket)	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i>	
TANGGUNG JAWAB Membantu secara umum yang diperlukan di bagian pengumpulan kiriman	
WEWENANG -	
PERSYARATAN Pendidikan minimal SD atau SMP atau sederajat.	
JENJANG KARIER 1. Petugas Loker (Counter Officer) - KOM.POS2201 2. Pengemudi Pengumpulan Pos (Post Driver Collecting) - KOM.POS2202	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Kerjasama di Tempat Kerja	H.494250.002.01 (SKKNI 2014-269)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI,SKK)
Memelihara Lingkungan Kerja	H.494250.004.01 (SKKNI 2014-269)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 08

PERPOSAN

SUBAREA FUNGSI 3

PROCESSING

KOM.POS3501 – MANAJER PEMROSESAN (PROCESSING MANAGER)

DEFINISI Orang yang menyelesaikan pekerjaan yang lebih luas dari proses surat dan paket dengan metode yang sesuai, dan melakukan analisa data terhadap kegiatan pengawasan proses kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. <i>Collecting</i> 2. <i>Processing</i> 3. <i>Transporting</i> 4. <i>Delivery</i> 5. <i>Sales and marketing</i>	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan tugas yang lebih luas dari proses kiriman dan menganalisis kasus yang khusus dan secara terbatas pada area proses kiriman surat dan paket 2. Memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku 3. Mampu menyelesaikan masalah yang lazim terjadi 4. Melakukan kerjasama dan komunikasi, menyusun laporan dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif 5. Bertanggung jawab atas hasil kinerja kelompok	
WEWENANG 1. Memilih metode proses kiriman <i>inbound</i> dan <i>outbound</i> yang lebih produktif 2. Mengevaluasi proses pengawasan kiriman <i>inbound</i> dan <i>outbound</i>	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 4.	
JENJANG KARIER Kepala Cabang Utama (Head Of Main Branch) - KOM.POS1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengendalikan Pekerjaan Pengolahan Kiriman	H.530000.013.01 (SKKNI 2014-354)
Menetapkan Kebijakan dan Sistem Pengendali Operasi	H.530000.014.01 (SKKNI 2014-354)
Memimpin Tim/Kelompok Kerja	H.52LOG00.019.1 (SKKNI 2019-094)
Melengkapi Dokumentasi Penerimaan dan Pengeluaran	H.52LOG00.024.1 (SKKNI 2019-094)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Pengembangan dan Pemeliharaan Prosedur Operasional Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.036.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS3401 – ASISTEN MANAJER PEMROSESAN (ASSISTANT PROCESSING MANAGER)

DEFINISI Orang yang mengawasi pemrosesan kiriman <i>inbound</i> dan kiriman <i>outbound</i> (kiriman surat dan paket) dan kepada seluruh koordinator dan staf yang melakukan kegiatan <i>sorting, packing, bundling, banging, labelling, manifesting, forwarding</i> untuk kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Operasional (Proses kiriman <i>inbound</i> dan <i>outbound</i> (surat dan Paket)) 2. Gudang	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan dan menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh dan tertib terhadap SOP 4. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 5. Proaktif dalam mengambil tindakan 6. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 7. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 8. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 9. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melakukan tugas pengawasan dalam ruang lingkupnya lebih luas pada proses kiriman surat dan paket 2. Menganalisis informasi secara terbatas dan memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku 3. Mampu menyelesaikan masalah yang lazim terjadi 4. Menyusun laporan dalam lingkup terbatas 5. Bertanggungjawab atas hasil kerja sendiri dan orang lain	
WEWENANG 1. Mengendalikan dan mengawasi pekerjaan proses kiriman <i>inbound</i> dan <i>outbound</i> 2. Mengawasi pekerjaan pelayanan proses kiriman	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 3.	
JENJANG KARIER Manajer Pemrosesan (Processing Manager) - KOM.POS3501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengendalikan Pekerjaan Pengolahan Kiriman	H.530000.013.01 (SKKNI 2014-354)
Mengawasi Pekerjaan Pelayanan Penerimaan Kiriman	H.530000.008.01 (SKKNI 2014-354)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Memimpin Tim/Kelompok Kerja	H.52LOG00.019.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS3301 – KOORDINATOR PEMROSESAN (PROCESSING COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang melaksanakan tugas untuk memimpin staf untuk melakukan pekerjaan pemrosesan kiriman <i>inbound</i> dan kiriman <i>outbound</i> (kiriman surat dan paket).	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. <i>Sorting</i> 2. <i>Packing</i> 3. <i>Billing</i> 4. <i>Labelling</i> 5. <i>Bundling</i>	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan dan menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh dan tertib terhadap SOP 4. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 5. Proaktif dalam mengambil tindakan 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan tugas pemrosesan kiriman <i>inbound</i> dan kiriman <i>outbound</i> (kiriman surat dan paket) sesuai dengan prosedur kerja yang telah ditentukan 2. Menyelesaikan masalah yang lazim terjadi di proses kiriman <i>inbound</i> dan <i>outbound</i>	
WEWENANG Mengawasi pemrosesan kiriman <i>inbound</i> dan kiriman <i>outbound</i> (kiriman surat dan paket)	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 2.	
JENJANG KARIER Asisten Manajer Pemrosesan (Assistant Processing Manager) - KOM.POS3401	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengerjakan <i>Outbound Processing</i>	H.530000.011.01 (SKKNI 2014-354)
Mengerjakan <i>Inbound Processing</i>	H.530000.012.01 (SKKNI 2014-354)
Mengendalikan Pekerjaan Pengolahan Kiriman	H.530000.013.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS3201 – OPERATOR PEMROSESAN (PROCESSING OPERATOR)

DEFINISI Orang yang melaksanakan pemrosesan kiriman surat dan paket (Proses kiriman inbound dan outbound) yang meliputi kegiatan <i>sorting</i> , <i>bagging</i> , <i>packing</i> , <i>bundling</i> , <i>labelling</i> , <i>manifesting</i> , <i>forwarding</i> , untuk kiriman surat dan paket. Nama lain: Data Entry Staff	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. <i>Sorting</i> 2. <i>Bagging</i> 3. <i>Packing</i> 4. <i>Bundling</i> 5. <i>Labelling</i> 6. <i>Manifesting and forwarding</i>	
PROFIL 1. Peka terhadap percaya diri, kuat dan ulet 2. Kreatif dan komunikasi 3. Kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Melaksanakan tugas pemrosesan <i>inbound</i> dan <i>outbound</i> meliputi <i>sorting</i> (pemilahan), <i>bagging</i> (pembukusan), <i>bundling</i> (pengikatan), <i>labelling</i>, dengan menggunakan alat dan prosedur kerja yang ditentukan 2. Mampu memilih penyelesaian terhadap masalah yang lazim timbul	
WEWENANG Mengevaluasi kinerja pemrosesan surat dan paket yang meliputi proses <i>inbound</i> dan <i>outbound</i>	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SMA atau sederajat; 2. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 1.	
JENJANG KARIER Koordinator Pemrosesan (Processing Coordinator) - KOM.POS3301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengerjakan <i>Inbound Processing</i>	H.530000.012.01 (SKKNI 2014-354)
Mengerjakan <i>Outbound Processing</i>	H.530000.011.01 (SKKNI 2014-354)
Menggunakan Perangkat Komputer	J.63OPR00.001.2 (SKKNI 2018-056)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melayani Penerimaan Kiriman Individual	H.530000.004.01 (SKKNI 2014-354)
Melayani Penerimaan Kiriman Kontraktual	H.530000.005.01 (SKKNI 2014-354)
SERTIFIKASI Regulasi Teknis bentuk Penerapan Sertifikasi: Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 24 Tahun 2015	
VERIFIKASI • Badan Nasional Sertifikasi Profesi • Kementerian Komunikasi dan Digital • Asosiasi Profesi dan Industri Bidang Pos	

AREA FUNGSI 08

PERPOSAN

SUBAREA FUNGSI 4

TRANSPORTING

KOM.POS4501 – MANAJER PENGANGKUTAN (TRANSPORTING MANAGER)

DEFINISI Orang yang menetapkan kebijakan dan fungsi manajemen transportasi mulai dari perencanaan, pendelegasian dan pengawasan proses bisnis perposan yang meliputi pengawasan terhadap kegiatan antaran kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Menetapkan kebijakan dan fungsi manajemen pengangkutan	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Mengelola dan mengendalikan seluruh proses pengangkutan kiriman surat dan paket secara efektif, efisien, tepat waktu, sesuai <i>Standard Operating Procedure</i> dan <i>Service Level Agreement</i> yang ditetapkan 2. Memastikan pekerjaan dijalankan dengan cara yang konsisten dengan persyaratan organisasi dan peraturan yang berlaku 3. Memeriksa dan menyelesaikan keluhan klaim atas layanan pengangkutan yang diberikan 4. Melakukan penyelesaian atas kasus kecelakaan pengangkutan, penyelesaian pengajuan klaim asuransi dan bekerja dengan pihak berwenang untuk menemukan penyebab kecelakaan dengan target meningkatkan prosedur keamanan pengangkutan 5. Mengelola dan memelihara seluruh aset yang ada di bawah tanggung jawabnya 6. Menyusun anggaran biaya pengangkutan dan menjaga agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan efisien dan efektif sesuai anggaran yang telah dialokasikan 7. Memantau dan mengelola kegiatan dan pelaksanaan pengangkutan secara berkala dan memberikan laporan langsung kepada atasan	
WEWENANG 1. Menetapkan kebijakan pengangkutan organisasi 2. Merekomendasi anggaran dan mengontrol realisasi anggaran 3. Merekomendasikan penerimaan dan syarat-syarat kontrak perjanjian pengangkutan kepada bagian penjualan 4. Merekomendasikan proyeksi kenaikan tarif dan biaya kepada direktur dan manajer penjualan 5. Merekomendasikan pembelian, jumlah stok unit dan ijin pemakaian sparepart pemeliharaan kendaraan 6. Merekomendasikan personil dan peralatan baru untuk meningkatkan layanan 7. Melakukan <i>appraisal performance</i> karyawan di bawah tanggung jawabnya	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 4.	
JENJANG KARIER Kepala Cabang Utama (Head Of Main Branch) - KOM.POS1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menetapkan Kebijakan Pengelolaan Angkutan Kiriman	H.530000.017.01 (SKKNI 2014-354)
Pengembangan dan Pemeliharaan Prosedur Operasional Untuk Perusahaan Angkutan dan Logistik	H.52LOG00.036.1 (SKKNI 2019-094)
Menetapkan Kebijakan dan Sistem Pengendalian Operasi	H.530000.014.01 (SKKNI 2014-354)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
Menangani Keluhan Pelanggan	M.702093.012.01 (SKKNI 2016-170)
Menerapkan Prosedur Darurat/Kecelakaan	H.52LOG00.006.1 (SKKNI 2019-094)
Mengelola Asset dan Infrastruktur	K.64SPS14.053.1 (SKKNI 2017-193)
Mengelolah Perencanaan Anggaran dan Keuangan	H.52LOG00.039.1 (SKKNI 2019-094)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)

Berpartisipasi Dalam Memelihara Lingkungan	H.52LOG00.009.1 (SKKNI 2019-094)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS4401 – ASISTEN MANAJER PENGANGKUTAN (ASSISTANT TRANSPORTING MANAGER)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis perposan yang meliputi fungsi manajemen pengangkutan yaitu mulai dari perencanaan, pendelegasian dan pengawasan pengangkutan kiriman surat dan paket.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan proses pengangkutan 2. Mendelegasikan proses pengangkutan 3. Mengawasi proses pengangkutan	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap SOP 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan proses pengangkutan kiriman berjalan sesuai rencana 2. Memastikan proses pengangkutan kiriman aman, sesuai regulasi, waktu, biaya dan kualitas 3. Memeriksa laporan penjadwalan kendaraan dan pengemudi 4. Memastikan proses pengangkutan berjalan sesuai SOP dan K3	
WEWENANG 1. Mendelegasikan pengangkutan 2. Menyetujui dan melakukan revisi atas jadwal kendaraan serta pengemudi yang dibuat oleh bawahannya	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 3.	
JENJANG KARIER Manajer Pengangkutan (Transporting Manager) - KOM.POS4501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengangkut Kiriman	H.530000.015.01 (SKKNI 2014-354)
Menetapkan Kebijakan Manajemen Angkutan Kiriman	H.530000.017.01 (SKKNI 2014-354)
Manajemen Angkutan kiriman	H.530000.016.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Menerapkan Prosedur Darurat/Kecelakaan	H.52LOG00.006.1 (SKKNI 2019-094)
Melakukan Penyelesaian Klaim atau Manfaat	K.65ASR00.003.1 (SKKNI 2024-012)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS4301 – STAF PENGANGKUTAN (TRANSPORTATION STAFF)

DEFINISI Orang yang merencanakan rute dan moda yang akan digunakan untuk pengangkutan kiriman surat dan paket dan mengidentifikasi proses bisnis perposan yang meliputi pengawasan terhadap kegiatan pengangkutan kiriman surat dan paket. Membuat laporan dan penjadwalan kendaraan dan pengemudi. Nama lain: Dispatcher, Traffic Staff	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN 1. Merencanakan rute dan moda pengangkutan 2. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan pengangkutan 3. Membuat laporan dan penjadwalan kendaraan 4. Membuat laporan dan penjadwalan pengemudi	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap SOP 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan barang terkirim tepat regulasi, waktu, biaya dan kualitas 2. Melakukan pemeriksaan kendaraan dan dokumen kendaraan 3. Memastikan <i>Service Level Agreement</i> tercapai sesuai target 4. Mengelola pemanfaatan sumber daya kendaraan dan pengemudi dibawah tanggung jawabnya secara efektif dan efisien	
WEWENANG Menentukan keberangkatan kendaraan dan pengemudi	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 2.	
JENJANG KARIER Asisten Manajer Pengangkutan (Assistant Transporting Manager) - KOM.POS4401	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Manajemen Angkutan Kiriman	H.530000.016.01 (SKKNI 2014-354)
Merencanakan Moda Transportasi	H.522900.026.01 (SKKNI 2016-105)
Merencanakan Rute dan <i>Drop Point</i>	H.522900.027.01 (SKKNI 2016-105)
Menetapkan Kebijakan Manajemen Angkutan Kiriman	H.530000.017.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Sistem Mutu	H.52LOG00.010.1 (SKKNI 2019-094)
Mengembangkan Pola Komunikasi Efektif kepada Pemangku Kepentingan	M.70MKT00.042.1 (SKKNI 2022-124)
Menerapkan Etika Mengemudi	H.494250.028.01 (SKKNI 2014-269)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS4201 – PENGEMUDI POS (POST DRIVER)

DEFINISI Orang yang menyiapkan dan mengidentifikasi kendaraan pengangkut dokumen pengambilan surat dan paket, dan mengendarai kendaraan bermotor untuk mengambil surat dan paket dari tempat tujuan.	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Mengambil kiriman surat dan paket	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i> 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB Mengemudi kendaraan bermotor untuk mengambil kiriman surat dan paket sesuai dengan prosedur	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SMA atau sederajat; 2. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 1.	
JENJANG KARIER Staf Transportasi (Transportation Staff) - KOM.POS4301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengangkut Kiriman	H.530000.015.01 (SKKNI 2014-354)
Mempersiapkan Pengoperasian Mobil Angkutan Barang	H.494250.014.01 (SKKNI 2014-269)
Mengoperasikan <i>Global Positioning System (GPS)</i>	H.494250.019.01 (SKKNI 2014-269)
Mengemudikan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	H.494250.015.01 (SKKNI 2014-269)
Memeriksa Fungsi Teknis Mobil Angkutan Barang	H.494250.013.01 (SKKNI 2014-269)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
Menerapkan Etika Mengemudi	H.494250.028.01 (SKKNI 2014-269)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS4101 – PETUGAS BONGKAR MUAT (LONGSHOREMAN)

DEFINISI Orang yang membantu Post Driver dalam melakukan kegiatan muat dan bongkar kiriman (surat dan paket) dari dan ke kendaraan pengangkut.	
KUALIFIKASI Level 1	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pekerjaan umum di bidang muat-bongkar kiriman	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i>	
TANGGUNG JAWAB 1. Memastikan barang yang dimuat ke dalam kendaraan pengangkut dalam kondisi baik dan tepat jumlah 2. Memastikan barang yang dibongkar dari kendaraan pengangkut dalam kondisi baik dan tepat jumlah	
WEWENANG -	
PERSYARATAN Pendidikan minimal SD atau SMP atau sederajat.	
JENJANG KARIER Pengemudi Pengumpulan Pos (Post Driver Collecting) - KOM.POS4201	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Membongkar dan Memuat Barang/Muatan/kargo	H.52LOG00.012.1 (SKKNI 2019-094)
Melengkapi Dokumentasi Penerimaan dan Pengeluaran	H.52LOG00.024.1 (SKKNI 2019-094)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
Memelihara Lingkungan Kerja	H.494250.004.01 (SKKNI 2014-269)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

AREA FUNGSI 08

PERPOSAN

SUBAREA FUNGSI 5

DELIVERY

KOM.POS5501 – MANAJER PENGANTARAN (DELIVERY MANAGER)

DEFINISI	
Orang yang mengidentifikasi proses bisnis pos dan mampu menyelesaikan tugas di perencanaan dan penetapan kebijakan antaran kiriman surat dan paket di tingkat suatu wilayah kerja/regional tertentu dengan menggunakan sumberdaya yang tersedia.	
KUALIFIKASI	
Level 5	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN	
Pengantaran surat dan paket	
PROFIL	
1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Patuh terhadap prinsip-prinsip pengawasan 4. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 5. Proaktif dalam mengambil tindakan 6. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 7. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 8. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 9. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB	
1. Menyelesaikan pekerjaan berlingkup suatu wilayah kabupaten yang membawahi beberapa UPT (Unit Pelaksana Teknis) atau <i>delivery centre</i> 2. Menguasai konsep teoritis pengetahuan pengantaran pos, kode pos, demografi dan geografi secara umum 3. Mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang pengantaran pos di wilayah kerjanya 4. Mengelola kelompok supervisor pada seluruh wilayah kerjanya 5. Menyusun laporan tertulis secara komprehensif	
WEWENANG	
1. Menetapkan wilayah antaran dan perubahannya 2. Melakukan evaluasi kinerja antaran surat dan paket	
PERSYARATAN	
1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 4.	
JENJANG KARIER	
Kepala Cabang Utama (Head Of Main Branch) - KOM.POS1601	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menetapkan Kebijakan Pengembangan Antaran	H.530000.021.01 (SKKNI 2014-354)
Mengevaluasi Kinerja Antaran	H.530000.020.01 (SKKNI 2014-354)
Melakukan Supervisi Pekerjaan Antaran	H.530000.019.01 (SKKNI 2014-354)
Manajemen Angkutan Kiriman	H.530000.016.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
Mengerjakan <i>Outbound Processing</i>	H.530000.011.01 (SKKNI 2014-354)
Mengerjakan <i>Inbound Processing</i>	H.530000.012.01 (SKKNI 2014-354)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
SERTIFIKASI	
-	
VERIFIKASI	
-	

KOM.POS5401 – ASISTEN MANAJER PENGANTARAN (ASSISTANT DELIVERY MANAGER)

DEFINISI Orang yang mengidentifikasi proses bisnis pengantaran kiriman surat dan paket yang meliputi pengawasan penyortiran, tas antar dan jalan antar serta menghimpun data dari pengantar perkembangan jalan dan wilayah antar serta mampu mengoptimalkan sumber daya antar.	
KUALIFIKASI Level 4	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pengantar surat dan paket	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam melakukan verifikasi dokumen 2. Patuh terhadap SOP 3. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 4. Proaktif dalam mengambil tindakan 5. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 6. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 7. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 8. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Menyelesaikan tugas pengawasan antaran diseluruh wilayah antar suatu kantor dan kantor cabang dibawahnya 2. Memberikan pemecahan masalah atas kasus yang dihadapi 3. Menyusun laporan tertulis dalam lingkup tugas dan tanggung jawab pengawasan antaran surat dan paket	
WEWENANG Melakukan evaluasi kinerja kepala regu/koordinator dan pengantar	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan; 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNi level 3.	
JENJANG KARIER Manajer Pengantaran (Delivery Manager) - KOM.POS5501	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Pengawasan Pekerjaan Antaran	H.530000.019.01 (SKKNI 2014-354)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengerjakan <i>Outbound Processing</i>	H.530000.011.01 (SKKNI 2014-354)
Mengerjakan <i>Inbound Processing</i>	H.530000.012.01 (SKKNI 2014-354)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS5301 – KOORDINATOR PENGANTARAN (DELIVERY COORDINATOR)

DEFINISI Orang yang bertugas mengidentifikasi proses bisnis pengantaran kiriman surat dan paket yang meliputi pengawasan penyortiran, tas antar dan jalan antar serta menghimpun data dari pengantar perkembangan jalan dan wilayah antar. Nama lain: Kepala regu	
KUALIFIKASI Level 3	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pengantaran kiriman	
PROFIL 1. Patuh terhadap prinsip pengawasan dan SOP 2. Percaya diri, kuat dan ulet 3. Kreatif dan komunikatif 4. Peka terhadap kebutuhan pelanggan 5. Proaktif dalam mengambil tindakan 6. Mampu merancang, mengorganisasikan, dan mengelola sumber daya dengan efektif 7. Memiliki kemampuan untuk mengelola emosi, tekanan, dan tantangan secara positif 8. Berkomitmen untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan kompetensi 9. Mampu memahami, menggunakan, dan memanfaatkan teknologi terkini secara efektif	
TANGGUNG JAWAB 1. Pengawasan pengantaran surat dan paket di wilayah antarannya 2. Memeriksa sortir antaran, tas antar dan jalan antar	
WEWENANG Mengawasi pengantaran	
PERSYARATAN 1. Jenjang pendidikan SMA sederajat dan; atau 2. Pengalaman kerja sesuai kesetaraan, sesuaikan dgn KKNI; atau 3. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 2.	
JENJANG KARIER Asisten Manajer Pengantaran (Assistant Delivery Manager) - KOM.POS5401	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melakukan Supervisi Pekerjaan Antaran	H.530000.019.01 (SKKNI 2014-354)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Mengerjakan <i>Outbound Processing</i>	H.530000.011.01 (SKKNI 2014-354)
Mengerjakan <i>Inbound Processing</i>	H.530000.012.01 (SKKNI 2014-354)
Menangani Pengaduan Pelanggan	H.530000.003.01 (SKKNI 2014-354)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS5201 – PENGANTAR POS (DELIVERY POST)

DEFINISI Orang yang menerima, menyortir, mengantarkan dan memutakhirkan buku jalan (<i>runsheets</i>) serta bertanggungjawabkan seluruh kegiatan operasional pengantar kiriman (surat dan paket) kepada supervisor. Nama lain: Courier, Delivery Man	
KUALIFIKASI Level 2	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pengantaran kiriman (surat dan paket)	
PROFIL 1. Komunikatif dan ramah dalam memberikan layanan 2. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 3. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 4. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i>	
TANGGUNG JAWAB Mengantar kiriman dengan menggunakan kendaraan (sepeda motor/mobil)	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SMA atau sederajat; 2. Memiliki sertifikat kompetensi okupasi terkait setara KKNI level 1; 3. Memiliki lisensi mengemudi kendaraan roda-2/roda-4.	
JENJANG KARIER Koordinator Pengantaran (Delivery Coordinator) - KOM.POS5301	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Antaran	H.530000.018.01 (SKKNI 2014-354)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
Menerapkan Etika Mengemudi	H.494250.028.01 (SKKNI 2014-269)
Menerapkan Peraturan Berlalu lintas	H.494250.006.01 (SKKNI 2014-269)
Mengoperasikan <i>Global Positioning System (GPS)</i>	H.494250.019.01 (SKKNI 2014-269)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Melaksanakan Kegiatan Promosi	H.530000.001.01 (SKKNI 2014-354)
Membuat Dokumen Dalam Komputer	PAR.UJ03.024.01 (SKKNI 2011-111)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

KOM.POS5101 – HELPER PENGANTARAN (DELIVERY HELPER)

DEFINISI Orang yang membantu secara umum untuk kebutuhan pengantar kiriman (surat dan paket), serta membantu koordinator, supervisor atau manajer untuk kelancaran pelaksanaan tugas masing-masing.	
KUALIFIKASI Level 1	
LINGKUP BIDANG PEKERJAAN Pekerjaan umum di bidang pengantaran kiriman	
PROFIL 1. Teliti dan cermat dalam menjalankan tugas 2. Disiplin waktu dalam menyelesaikan tugas 3. Patuh terhadap <i>Standard Operating Procedure</i>	
TANGGUNG JAWAB Membantu secara umum yang diperlukan di bagian antaran	
WEWENANG -	
PERSYARATAN 1. Pendidikan minimal SD atau SMP atau sederajat; 2. Pengalaman bekerja secara umum minimal 1 tahun.	
JENJANG KARIER Pengantar Pos (Delivery Post) - KOM.POS5201	
TUGAS UTAMA	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI, SKK)
Menerapkan Kerjasama di Tempat Kerja	H.494250.002.01 (SKKNI 2014-269)
Mengikuti Prosedur K3 di Tempat Kerja	H.494250.003.01 (SKKNI 2014-269)
TUGAS KHUSUS	KETERSEDIAAN STANDAR (SKKNI, SKKI,SKK)
Memelihara Lingkungan Kerja	H.494250.004.01 (SKKNI 2014-269)
SERTIFIKASI -	
VERIFIKASI -	

DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI

SEMULA (2018-2023)	MENJADI (2025)
ANIMASI	
AN010801 Direktur Teknis	KOM.ANM1701 Direktur Teknik (Technical Director)
AN020801 Direktur Animasi	KOM.ANM2701 Direktur Animasi (Animation Director)
Direktur Seni / Desain Produksi	KOM.ANM3701 Direktur Seni (Art Director)
-	KOM.ANM4701 Direktur Film Animasi (Animation Film Director)
AN040801 Producer Animasi	KOM.ANM5701 Produser Animasi (Animation Producer)
AN010701 Supervisor Sistem Rigger	KOM.ANM1601 Pengawas Sistem Rigging (Rigging System Supervisor)
-	KOM.ANM2601 Supervisor Animasi (Animation Supervisor)
AN010601 Desainer Karakter / Desainer Lingkungan / Desainer Properti / Artis Konsep	KOM.ANM3601 Seniman Konsep (Concept Artist)
-	KOM.ANM4601 Supervisor Naskah (Screenplay Supervisor)
AN040701 Manajer Produksi Animasi	KOM.ANM5601 Manajer Produksi Animasi (Animation Production Manager)
AN010702 Supervisor Simulasi Massa	KOM.ANM1602 Supervisor FX/Simulasi (FX/Simulation Supervisor)
AN030701 Supervisor Asset / Supervisor Pengembangan Visual / Modeling / Layout / Previz / Pengaturan Set	KOM.ANM3602 Seniman Pengembang/Penataan Set (Look Development/Set Dressing Artist)
-	KOM.ANM4602 Sutradara Seri Animasi/Asisten Sutradara Film Animasi (Animation Series Director/Asst Animation Film Director)
AN010703 Supervisor SLR	KOM.ANM1603 Supervisor SLR/LRC (SLR/LRC Supervisor)
AN010704 Supervisor Administrasi Sistem Teknis	KOM.ANM1604 Supervisor Sistem Pipeline Teknik (Technical Pipeline Supervisor)
-	KOM.ANM1605 Supervisor CG (CG Supervisor)
-	KOM.ANM1501 Kepala 2D Rigger (Lead 2D Rigger)
AN020501 Kepala Animator 3D / Animasi Karakter 3D	KOM.ANM2501 Kepala Animator 3D (Lead 3D Animator)
-	KOM.ANM3501 Desainer Produksi Visual (Visual Production Designer)
-	KOM.ANM4501 Artis Previs (Previz Artist)
AN040501 Koordinator Produksi / Koordinator Animasi / Koordinator Seni / Koordinator Layout / Koordinator Teknis / Koordinator Cerita / Koordinator Editorial	KOM.ANM5501 Koordinator Produksi (Production Coordinator)
-	KOM.ANM1502 Kepala 3D Rigger (Lead 3D Rigger)
AN020502 Kepala Puppeteer / Kepala Animator Cut-Out	KOM.ANM2502 Kepala Animator Cut-Out (Lead Cut-Out Animator)
AN030501 Kepala Layout 3D / Pengaturan Set / Asset 3D / Modeling Karakter 3D / Modeling Lingkungan 3D / Props 3D	KOM.ANM3502 Kepala Artis Tata Letak 3D (Lead 3D Layout Artist)
AN010602 Desainer Sistem Simulasi Massa	KOM.ANM1503 Kepala Simulasi/FX (Lead FX/Simulation)
AN020503 Kepala Animator 2D / Animator Layout & Rough 2D / Kepala Animator Teknis 2D	KOM.ANM2503 Kepala Animator 2D (Lead 2D Animator)
-	KOM.ANM3503 Kepala Modeler 3D (Lead 3D Modeler)
AN010503 Kepala Artis Sistem SLR	KOM.ANM1504 Kepala SLR/LRC (Lead SIR/LRC)
AN030503 Kepala Asset 2D / Asset Karakter 2D / Rig Karakter 2D / Asset Latar Belakang 2D / Asset Properti 2D / Kepala Matte Painter	KOM.ANM3504 Kepala Aset 2D (Lead 2D Asset)
-	KOM.ANM1505 Kepala Sistem Pipeline Teknik (Lead Technical Pipeline System)
-	KOM.ANM3505 Kepala Artis Tata Letak 2D (Lead 2D Layout Artist)
-	KOM.ANM1401 2D Rigger Senior (Senior 2D Rigger)
AN020401 Animator Kunci 3D Senior / Karakter	KOM.ANM2401 Animator 3D Senior (Senior 3D Animator)
AN030402 Previz 3D Senior / Layout 3D Senior	KOM.ANM3401 Artis Tata Letak 3D Senior (Senior 3D Layout Artist)
-	KOM.ANM4401 Artis Cerita Visual (Visual Story Artist)
-	KOM.ANM1402 3D Rigger Senior (Senior 3D Rigger)
AN020404 Puppeteer Senior / Animator Cut-Out Senior	KOM.ANM2402 Animator Cut-Out Senior (Senior Cut-Out Animator)
-	KOM.ANM3402 Modeller 3D Senior (Senior 3D Modeller)
AN010502 Kepala Artis Simulasi Massa	KOM.ANM1403 FX/Simulasi Senior (Senior FX/Simulation)
AN020301 Animator 2D Senior	KOM.ANM2403 Animator 2D Senior (Senior 2D Animator)
-	KOM.ANM3403 Aset 2D Senior (Senior 2D Asset)
AN010402 Senior SLR	KOM.ANM1404 SLR/LRC Senior (Senior SLR/LRC)
-	KOM.ANM3404 Artis Tata Letak 2D Senior (Senior 2D Layout Artist)
-	KOM.ANM1405 Pendukung Sistem Senior (Senior Technical System)
-	KOM.ANM3405 Artis Latar Belakang 2D Senior (Senior 2D Background Artist)
-	KOM.ANM1406 Motion Grapher (Motion Grapher)
-	KOM.ANM1301 Rigger 2D Mid (Mid 2D Rigger)
-	KOM.ANM2301 Animator 3D Mid (Mid 3D Animator)
-	KOM.ANM3301 Modeller 3D Mid (Mid 3D Modeller)
-	KOM.ANM1302 Rigger 3D Mid (Mid 3D Rigger)
AN020202 Animasi Cut-Out / Puppeteer 2D Tingkat Pemula	KOM.ANM2302 Animator Cut-Out Mid (Mid Cut-Out Animator)
AN020203 Animasi 2D Tingkat Pemula	KOM.ANM3302 Aset 2D (2D Asset)
AN010303 Artis Teknis Junior	KOM.ANM1303 Artis FX/Simulasi (FX/Simulation Artist)
-	KOM.ANM2303 Animator 2D Mid (Mid 2D Animator)
-	KOM.ANM3303 Artis Latar Belakang 2D (2D Background Artist)
AN010603 Desainer Sistem SLR	KOM.ANM1304 Artis SLR/LRC (SLR/LRC Artist)
AN020201 Animasi 3D Tingkat Pemula	KOM.ANM3304 Generalist 3D (3D Generalist)
AN010201 Support Teknis / Asisten Teknis	KOM.ANM1305 Asisten Teknik (Technical Assistant)
-	KOM.ANM1201 Rigger 2D Junior (Junior 2D Rigger)
AN020301 Animator 3D Junior	KOM.ANM2201 Animator 3D Junior (Junior 3D Animator)
AN030301 Modeler 3D Junior (Karakter - Lingkungan - Set & Props) / Pelukis	KOM.ANM3201 Modeler 3D Junior (Junior 3D Modeller)
-	KOM.ANM5201 Asisten Koordinator (Asst Coordinator)
-	KOM.ANM1202 Rigger 3D Junior (Junior 3D Rigger)
AN020302 Puppeteer 2D Junior / Animator Cut-Out Junior	KOM.ANM2202 Animator Cut-Out Junior (Junior Cut-Out Animator)
AN030201 Ilustrator	KOM.ANM3202 Artis Ilustrasi (Illustration Artist)
AN010302 SLR Junior / Artis Render Wrangler	KOM.ANM1203 Render Wrangler (Render Wrangler)
AN020303 Animator 2D Junior	KOM.ANM2203 Animator 2D Junior (Junior 2D Animator)
-	KOM.ANM3203 Artis Ink&Paint 2D (2D Ink&Paint Artist)
AN010601 Desainer Sistem Rigger	dihapus
AN010604 Desainer Administrasi Sistem Teknis	dihapus
AN020601 Artis Pengembangan Animasi 3D	dihapus
AN020602 Artis Pengembangan Puppeteer / Cut-Out	dihapus
AN020603 Artis Pengembangan Animasi 2D	dihapus
AN010501 Kepala Artis Rigger	dihapus
AN10504 Kepala Artis Administrasi Sistem Teknis / Kepala Artis Teknis	dihapus
AN030502 Kepala Previz Utama / Layout	dihapus
AN010401 Senior Artis Rigger	dihapus
AN010403 Senior Administrasi Sistem Teknis / Artis Teknis Senior	dihapus
AN020402 Animator Cut-Out 2D / Puppeteer / Animator Rig 2D Senior	dihapus
AN030401 Modeler Senior (Karakter Lingkungan, Set & Props) / Pelukis / Desainer Senior	dihapus
AN030403 Desainer Konsep Senior / Pengembangan Visual / Desainer / Storyboard / Rigger Karakter Puppet	dihapus
AN010301 Artis Rigger Junior	dihapus
AN030302 Layout 3D Junior / Previz 3D Junior	dihapus
AN030303 Desainer Konsep Junior / Pengembangan Visual / Desainer / Storyboard / Ilustrator	dihapus
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	
DV000901 Pengelola Desain (Director)	KOM.DKV0901 Direktur Desain (Design Director)
DV000902 Creative Director	dihapus
DV000903 Executive Creative Director / Chief Creative Officer	dihapus
DV000903 Chief Design Officer / Design Director	dihapus

DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI

SEMULA (2018-2023)	MENJADI (2025)
DV000801 Pengelola Desain (Manager)	KOM.DKV0801 Manajer Desain (Design Manager)
DV000802 Associate Creative Director	dihapus
DV000803 Creative Group Head	dihapus
DV000804 Design Project Manager	dihapus
DV000701 Senior Designer	dihapus
DV000702 Desainer Grafis Senior	KOM.DKV0701 Desainer Grafis Utama (Senior Graphic Designer)
DV000703 Design Manager	dihapus
DV010701 Desainer Publikasi Senior	KOM.DKV0606 Desainer Publikasi (Publication Designer)
DV010702 Desainer Infografis Senior	dihapus
DV010703 Senior Signage Designer	dihapus
DV010704 Desainer User Interface / UI Senior	dihapus
DV010705 Desainer Web Senior	dihapus
DV010706 Desainer Apps Senior	dihapus
DV010707 Senior Typeface Designer	dihapus
DV020701 Desainer Kemasan Senior	KOM.DKV0605 Desainer Kemasan (Packaging Designer)
DV020702 Desainer Identitas Brand	KOM.DKV0702 Desainer Identitas (Identity Designer)
DV020703 Desainer Karakter	dihapus
DV030701 Senior Visual Merchandizing Designer	dihapus
DV030702 Pengarah Seni Senior / Senior Art Director	dihapus
DV030703 Desainer Ekshibisi Senior	KOM.DKV0707 Desainer Ekshibisi (Exhibition Designer)
DV030704 Desainer Grafis Lingkungan	KOM.DKV0708 Desainer Grafis Lingkungan (Environmtmental Graphic Designer)
DV030705 Desainer Experience / UX	KOM.DKV0705 Desainer Pengalaman Pengguna (User Experiential (UX) Designer)
DV030706 Ilustrator Senior	dihapus
DV030707 Fotografer Senior	dihapus
-	KOM.DKV0703 Desainer Inovasi Produk (Product Designer)
-	KOM.DKV0704 Desainer Sistem Layanan (Service Designer)
-	KOM.DKV0706 Desainer Sistem Interaksi (Interaction (IX) Designer)
DV000601 Junior Designer	dihapus
DV000602 Desainer Grafis (Graphic Designer)	KOM.DKV0601 Desainer Grafis Madya (Intermediate Graphic Designer)
DV010601 Desainer Publikasi Junior	dihapus
DV010602 Desainer Publikasi Junior	KOM.DKV0504 Desainer Infografis (Infographic Designer)
DV010603 Junior Signage Designer	dihapus
DV010604 Desainer User Interface / UI Junior	KOM.DKV0604 Desainer Antarmuka Pengguna (User Interface Designer)
DV010605 Desainer Web Junior	KOM.DKV0607 Desainer Tampilan Web/Aplikasi (Website/Application Designer)
DV010607 Desainer Apps Junior	KOM.DKV0607 Desainer Tampilan Web/Aplikasi (Website/Application Designer)
DV010608 Junior Typeface Designer	KOM.DKV0503 Desainer Rupa Huruf (Typeface Designer)
DV020601 Desainer Kemasan Junior	KOM.DKV0605 Desainer Kemasan (Packaging Designer)
DV030601 Junior Visual Merchandizing Designer	dihapus
DV030602 Desainer Konten Visual Junior	KOM.DKV0507 Desainer Kreasi Konten (Content Creator Designer)
DV030603 Pengarah Seni Junior / Junior Art Director	dihapus
DV030604 Desainer Ekshibisi Junior	dihapus
DV030605 Ilustrator Junior	dihapus
DV030606 Fotografer Junior	dihapus
DV030607 Motion Graphic Designer	KOM.DKV0506 Desainer Grafik Bergerak (Motion Graphic Designer)
-	KOM.DKV0602 Desainer Multimedia (Multimedia Designer)
-	KOM.DKV0603 Desainer Informasi (Information Designer)
-	KOM.DKV0608 Desainer Sistem Tanda (Sign System Designer)
DV000501 Senior Assistant Designer	dihapus
DV000502 Senior Visualizer	KOM.DKV0401 Visualiser Utama (Senior Visualiser)
DV000503 Senior Drafter	dihapus
DV000504 Senior Layout Artist	dihapus
DV000505 Image Editor	KOM.DKV0402 Penyunting Gambar (Image Editor)
-	KOM.DKV0501 Desainer Grafis Muda (Junior Graphic Designer)
-	KOM.DKV0502 Desainer Logo (Logo Designer)
-	KOM.DKV0505 Desainer Ilustrasi (Illustration Designer)
-	KOM.DKV0301 Visualiser Madya (Intermediate Visualiser)
DV000401 Junior Assistant Designer	dihapus
DV000402 Junior Visualizer	KOM.DKV0201 Visualizer Muda (Junior Visualiser)
DV000403 Junior Drafter	dihapus
DV000404 Junior Layout Artist	dihapus
DV000301 Senior Operator	dihapus
DV000201 Junior Operator	dihapus
FOTOGRAFI	
-	KOM.FTG0801 Peneliti Fotografi (Photography Researcher)
-	KOM.FTG0802 Fotografer Master (Master Photographer)
-	KOM.FTG0701 Fotografer Ahli (Expert Photographer)
-	KOM.FTG0702 Kurator Fotografi (Photography Curator)
DV030707 Fotografer Senior	KOM.FTG0619 Fotografer Senior (Senior Photographer)
FG020701 Editor Fotografi	KOM.FTG0703 Editor Fotografi (Photography Editor)
DV030606 Fotografer Junior	-
FG010601 Fotografer Iklan	-
FG010602 Fotografer Industrial	KOM.FTG0604 Fotografer Industrial (Industrial Photographer)
FG010603 Fotografer Underwater	KOM.FTG0605 Fotografer Underwater (Underwater Photographer)
FG010604 Fotografer Wildlife	KOM.FTG0606 Fotografer Wildlife (Wildlife Photographer)
FG010605 Fotografer Aerial	KOM.FTG0607 Fotografer Aerial (Aerial Photographer)
FG020601 Instruktur Fotografi	-
-	KOM.FTG0601 Pengelola Pameran Fotografi (Photography Exhibition Manager)
-	KOM.FTG0602 Manajer Produksi Fotografi (Photography Production Manager)
-	KOM.FTG0603 Fotografer Komersial (Commercial Photographer)
FG010501 Fotografer Forensik	-
FG010502 Fotografer Sains	-
FG010503 Fotografer Budaya Dan Wisata	KOM.FTG0608 Fotografer Budaya (Cultural Photgraper)
FG010504 Fotografer Arsitektur	KOM.FTG0609 Fotografer Arsitektur (Architectural Photographer)
FG010505 Fotografer Pernikahan	KOM.FTG0610 Fotografer Pernikahan (Wedding Photographer)
-	KOM.FTG0501 Videografer (Videographer)
-	KOM.FTG0502 Artis Gambar Digital (Digital Imaging Artist)
FG010401 Fotografer Studio	KOM.FTG0611 Fotografer Studio (Studio Photographer)
FG010402 Fotografer Model	KOM.FTG0613 Fotografer Model (Model Photographer)
FG010403 Fotografer Portrait	KOM.FTG0614 Fotografer Portrait (Portrait Photographer)
FG010404 Fotografer Lanskap	KOM.FTG0615 Fotografer Lanskap (Landscape Photographer)
FG010405 Fotografer Olahraga	KOM.FTG0616 Fotografer Olahraga (Sports Photographer)
FG010406 Fotografer Panggung	-
FG020401 Manajer Produksi Fotografi	KOM.FTG0612 Fotografer Produk (Product Photographer)
-	KOM.FTG0617 Fotografer Event (Event Photographer)
FG010301 Fotografer Kehumasan	KOM.FTG0618 Fotografer Kehumasan (Public Relations Photographer)
FG010201 Fotografer Junior	KOM.FTG0503 Fotografer Junior (Junior Photographer)
FG010202 Asisten Fotografi	-

DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI

SEMULA (2018-2023)	MENJADI (2025)
FG020201 Operator Produksi Fotografi	-
FG020202 Pengolah Gambar Digital	KOM.FTG0301 Pengolah Gambar Digital (Digital Image Processor)
FG020203 Teknisi Alat Dan Perlengkapan Fotografi	-
FG000101 Pengelola Perlengkapan Dan Alat Fotografi	-
FG020701 Editor Fotografi	-
FG010601 Fotografer Iklan	-
FG010602 Fotografer Industrial	-
FG010603 Fotografer Underwater	-
FG010604 Fotografer Wildlife	-
FG010605 Fotografer Aerial	-
FG020601 Instruktur Fotografi	-
FG010501 Fotografer Forensik	-
FG010502 Fotografer Sains	-
FG010503 Fotografer Budaya Dan Wisata	-
FG010504 Fotografer Arsitektur	-
FG010505 Fotografer Pernikahan	-
FG010401 Fotografer Studio	-
FG010402 Fotografer Model	-
FG010403 Fotografer Portrait	-
FG010404 Fotografer Lanskap	-
FG010405 Fotografer Olahraga	-
FG010406 Fotografer Panggung	-
FG020401 Manager Produksi Fotografi	-
FG010301 Fotografer Kehumasan	-
FG010201 Fotografer Junior	-
FG010202 Asisten Fotografi	KOM.FTG0302 Asisten Fotografi (Photography Asistant)
FG020201 Operator Produksi Fotografi	-
FG020202 Pengolah Gambar Digital	-
FG020203 Teknisi Alat Dan Perlengkapan Fotografi	-
-	KOM.FTG0201 Asisten Produksi Fotografi (Photography Production Assistant)
-	KOM.FTG0202 Asisten Studio (Studio Assistant)
FG000101 Pengelola Perlengkapan Dan Alat Fotografi	-
KEHUMASAN	
KH000802 Communication Director	KOM.HUM2802 Direktur Komunikasi (Communication Director)
KH000703 Corporate Communication Specialist	KOM.HUM2702 Kepala Komunikasi Korporat (Head of Corporate Communication)
KH000704 Senior Public Relations Associate	KOM.HUM2703 Hubungan Masyarakat Senior (Senior Public Relations Associate)
KH000701 Government Affairs Manager	KOM.HUM2701 Manajer Urusan Pemerintahan (Government Affairs Manager)
KH000603 Public Affairs Analyst	KOM.HUM2602 Analis Urusan Publik (Public Affairs Analyst)
KH000601 Public Relations Coordinator	KOM.HUM2601 Koordinator Hubungan Masyarakat (Public Relations Coordinator)
KH000604 Public Relations Clients Coordinator	KOM.HUM2603 Koordinator Klien Hubungan Masyarakat (Public Relations Client Coordinator)
KH000502 Media Relations Officer	KOM.HUM2502 Petugas Hubungan Media (Media Relations Officer)
KH000501 Public Relations Publicity Coordinator	-
KH000401 Public Relations Officer/Public Relations Administrator/Public Relations Staff	-
-	KOM.HUM1801 Direktur Akun & Konsultan Hubungan Masyarakat (Account Director PR Consultant)
-	KOM.HUM1802 Direktur Pengelola Akun Kehumasan (Associate Account Director (PR))
-	KOM.HUM1701 Manajer Akun Senior (Senior Account Manager)
-	KOM.HUM1601 Manajer Akun Kehumasan (Account Manager (PR))
-	KOM.HUM1602 Manajer Pengelolaan Pemimpin Opini Kunci (Key Opinion Leader Management Manager)
-	KOM.HUM1603 Eksekutif Akun Senior (Senior Account Executive)
-	KOM.HUM2801 Manajer Umum Hubungan Masyarakat (General Manager Public Relations)
-	KOM.HUM2803 Wakil Presiden Komunikasi Korporat (Vice President Corporate Communication)
-	KOM.HUM2704 Manajer Hubungan Pemerintah (Government Relations Manager)
-	KOM.HUM2705 Manajer Hubungan Karyawan (Employee Relations Manager)
-	KOM.HUM2706 Manajer Hubungan Media (Media Relations Manager)
-	KOM.HUM2707 Manajer Hubungan Komunitas (Community Relations Manager)
-	KOM.HUM2708 Manajer Media Sosial Komunikasi Perusahaan (Social Media Manager Corporate Communication)
-	KOM.HUM2604 Supervisor Hubungan Pemerintah (Supervisor Government Relations)
-	KOM.HUM2605 Supervisor Hubungan Media (Media Relations Supervisor)
-	KOM.HUM2606 Supervisor Hubungan Masyarakat Komunitas (Community Relations Supervisor)
-	KOM.HUM2607 Ahli Strategi Media Sosial (Social Media Strategist)
-	KOM.HUM2608 Penulis Konten Senior (Senior Content Writer)
-	KOM.HUM2609 Spesialis Acara (Event Specialist)
-	KOM.HUM2610 Spesialis Hubungan Masyarakat Digital (Digital Public Relations Specialist)
-	KOM.HUM2501 Staf Hubungan Pemerintah (Staff Government Relations)
-	KOM.HUM2503 Staf Hubungan Masyarakat Komunitas (Staff Community Relations)
-	KOM.HUM2504 Videografer Korporat (Videographer Corporate)
-	KOM.HUM2505 Analis Media Baru (New Media Analyst)
-	KOM.HUM2506 Desainer Grafis Muda Komunikasi Perusahaan (Junior Design Graphics Corporate Communication)
-	KOM.HUM2507 Public Relations Copywriter
-	KOM.HUM2508 Penulis Konten Komunikasi Perusahaan (Content Writer (Corporate Communication))
PENERBITAN MEDIA	
-	KOM.PUB1901 Pemimpin Umum (President Director)
-	KOM.PUB1801 Pemimpin Redaksi Media Cetak (Editor In Chief (Print Media))
-	KOM.PUB1802 Wakil Pemimpin Redaksi (Vice Editor In Chief)
-	KOM.PUB1803 Wartawan Utama (Lead Reporter)
-	KOM.PUB1804 Wartawan Foto Utama (Lead Photojournalist)
-	KOM.PUB1805 General Manager Litbang (General Manager of Research and Development)
-	KOM.PUB1806 Kepala Pengembangan Litbang (Head of Business Development)
-	KOM.PUB1807 Direktur Bisnis (Business Director)
-	KOM.PUB1808 General Manager Pemasaran Terpadu & Branding (General Manager Integrated Marketing and Branding)
-	KOM.PUB1701 Redaktur Utama (Chief Editor)
-	KOM.PUB1702 Redaktur Pelaksana (Managing Editor)
-	KOM.PUB1703 Wartawan Madya (Senior Journalist)
-	KOM.PUB1704 Wartawan Foto Madya (Seniorphotojournalist)
-	KOM.PUB1705 Jurnalis Investigasi (Investigative Journalist)
-	KOM.PUB1706 Manager Produksi Media (Media Production Manager)
-	KOM.PUB1707 Manajer Pemasaran (Manager Marketing)
-	KOM.PUB1708 Manajer Penjualan Media Cetak (Sales Manager Print Media)
-	KOM.PUB1709 Pengembangan Bisnis (Bussines Development)
-	KOM.PUB1710 Manager Litbang (Research and Development Manager)
-	KOM.PUB1711 Kepala Strategi Media Sosial (Head of Social Media Strategy)
-	KOM.PUB1601 Wartawan Muda (Associate Journalist)
-	KOM.PUB1602 Manajer Meja Redaksi (Desk Manager)
-	KOM.PUB1603 Redaktur Foto (Photo Editor)
-	KOM.PUB1604 Fotografer Jurnalistik (Junior Photojournalist)
-	KOM.PUB1605 Desain Grafis Jurnalistik (Editorial Graphic Design)
-	KOM.PUB1501 Wartawan Lapangan Media Cetak (Reporter (Print Media))

DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI

SEMULA (2018-2023)	MENJADI (2025)
-	KOM.PUB1502 Sekretaris Redaksi (Editorial Assistant)
-	KOM.PUB1503 Sekretaris dan Administrasi (Administrative and Secretary)
-	KOM.PUB1504 Spesialis Media Sosial Junior (Junior Social Media Specialist)
-	KOM.PUB2801 Pimpinan Redaksi Media Siber (Editor in Chief (Digital Media))
-	KOM.PUB2802 General Manager Penjualan dan Pemasaran Digital (General Manager Sales Marketing Digital)
-	KOM.PUB2803 Manajer Media Sosial Media Siber (Social Media Manager (Digital Media))
-	KOM.PUB2804 Wartawan Siber Utama (Senior Digital Journalist)
-	KOM.PUB2702 Kepala Produksi Penyuntingan Video (Head Of Video Editor Production)
-	KOM.PUB2703 Head of SEO & Paid Media Digital
-	KOM.PUB2704 Wartawan Siber Madya (Senior Cyber Journalist)
-	KOM.PUB2601 Redaktur Madya (Senior Editor)
-	KOM.PUB2603 Editor Penugasan (Assignment Editor)
-	KOM.PUB2604 Kreator Konten Jurnalisme Digital (Content Creator Digital Journalism)
-	KOM.PUB2605 Wartawan Siber Muda (Associate Digital Journalist)
-	KOM.PUB2502 Penulis Konten Media Siber (Content Writer (Digital Media))
-	KOM.PUB2503 Redaktur (Editor)
-	KOM.PUB2504 Spesialis SEO (SEO Specialist)
-	KOM.PUB2401 Wartawan Lapangan Media Siber (Reporter (Digital Media))
PENYIARAN RADIO	
-	KOM.BRC1901 Direktur Utama Stasiun Radio (President Director Radio Station)
PR000801 General Manager	KOM.BRC1801 Manajer Umum (General Manager)
PR000701 Station Manager	KOM.BRC1802 Manajer Stasiun (Station Manager)
PP000601 Marketing and Promotion Manager	KOM.BRC1701 Manajer Pemasaran & Promosi (Marketing & Promotion Manager)
PR000602 Sales Manager	KOM.BRC1702 Manajer Penjualan Stasiun Radio (Sales Manager Radio Station)
PR010601 Program Director / Content Director / Pengarah Program / Pengarah Konten	KOM.BRC1703 Direktur Program (Program Director)
PR020601 Chief Engineer	dihapus
PR010501 Music Director	KOM.BRC1601 Direktur Musik (Music Director)
PR010502 News Director	KOM.BRC1704 Direktur Berita (News Director)
PR010503 Variety Broadcaster / Specialty Announcer	KOM.BRC1602 Penyiar Prime Time (Prime Time Announcer)
PR000401 Account / Sales Executive	KOM.BRC1603 Eksekutif Penjualan (Sales Executive)
PR000402 Manajer Acara / Manajer Off-Air	KOM.BRC1604 Manajer Acara/Off-Air (Event/Off-Air Manager)
PR000403 Traffic Manager	KOM.BRC1605 Manajer Lalu Lintas (Traffic Manager)
PR010401 Show Producer	dihapus
PR010301 News Reporter	KOM.BRC1506 Reporter Radio (Radio Reporter)
PR010302 Radio Content Producer / Scriptwriter / Commercial Content Producer / Copywriter	KOM.BRC1607 Produser Radio (Radio Producer)
PR010303 Presenter / Announcer / Anchor (News Reader, Continuity Presenter)	KOM.BRC1507 Penyiar Reguler (Regular Announcer)
PR020301 Broadcast Technician / Broadcast Engineer	KOM.BRC1606 Manajer Teknis Radio (Radio Technical Manager)
PR020302 It Engineer	dihapus
PR000201 Radio Promotion Staff	KOM.BRC1501 Staf Promosi Radio (Radio Promotion Staff)
PR000202 Radio Event / Off-Air Staff	KOM.BRC1502 Staf Acara/Off-Air Radio (Radio Event/Off-Air Staff)
PR000203 Radio Traffic Staff	KOM.BRC1503 Staf Lalu Lintas Radio (Radio Traffic Staff)
PR000204 Program Staff	KOM.BRC1504 Staf Program (Program Staff)
PR000205 Production Operator / Creative Production / Operator Siaran / Broadcast Console Operator	KOM.BRC1505 Operator Produksi (Production Operator)
PENYIARAN TV	
-	KOM.BRC2901 Direktur Utama Stasiun TV (President Director TV Station)
PT000801 General Manager	KOM.BRC1801 Manajer Umum (General Manager)
PT010501 Chief Engineer	dihapus
PT020501 Business Manager	dihapus
PT030501 News Director	dihapus
PT040501 Program Manager	KOM.BRC2701 Manajer Program (Program Manager)
PT010401 Assistant Chief Engineer	dihapus
PT020401 General Sales Manager	dihapus
PT030401 Assistant News Director	dihapus
PT040401 Production Manager	KOM.BRC2702 Manajer Produksi (Production Manager)
PT040402 Executive Producer	KOM.BRC2703 Produser Eksekutif (Executive Producer)
PT040403 Operation Manager	KOM.BRC2704 Manajer Operasional (Operation Manager)
PT040404 Producer	KOM.BRC2705 Produser (Producer)
PT040405 Sutradara / Director	KOM.BRC2706 Sutradara TV (TV Director)
PT010301 Maintenance Engineer	dihapus
PT010302 Transmitter Engineer	dihapus
PT010303 Video Engineer	dihapus
PT010304 Audio Engineer	dihapus
PT010305 Editor	dihapus
PT010306 Lighting Engineer/ Lighting Director	dihapus
PT010307 Director Of Photography	dihapus
PT010308 Videographer	dihapus
PT010309 Camera Operator	dihapus
PT020301 Assistant Sales Manager	dihapus
PT020302 Bookkeeper	dihapus
PT020303 Sales Coordinator	dihapus
PT020304 Advertising Salesperson	dihapus
PT020305 Advertising Copy Writer	dihapus
PT020306 Account Executive	dihapus
PT020307 Director Of Publicity	dihapus
PT020308 Traffic/ Continuity Specialist	dihapus
PT030301 Desk	dihapus
PT030302 Anchorperson	dihapus
PT030303 News Writer	dihapus
PT030304 Desk Assistant	dihapus
PT030305 Reporter	dihapus
PT030306 Sportscaster	dihapus
PT040301 Associate Producer	KOM.BRC2601 Produser Muda (Associate Producer)
PT040302 Assistant Director	KOM.BRC2602 Asisten Sutradara (Assistant Director)
PT040303 Floor Director/Floor Manager	KOM.BRC2603 Manajer Lantai (Floor Manager)
PT040304 Unit Production Manager	KOM.BRC2501 Produksi Unit (Unit Production)
PT040305 Audio & Video Librarian	KOM.BRC2502 Pustakawan Audio dan Video (Audio and Video Librarian)
PT040306 Announcer	KOM.BRC2503 Penyiar (Announcer)
PT040307 Production Designer	KOM.BRC2504 Desainer Produksi Stasiun TV (Production Designer TV Station)
PT040308 Art Director	KOM.BRC2505 Direktur Seni TV (Art Director TV)
PT040309 Scenic Designer	dihapus
PT040310 Graphic Artist Specialist	KOM.BRC2506 Spesialis Grafis (Graphic Artist Specialist)
PT040311 Property Master	KOM.BRC2507 Pengelola Properti (Property Master)
PT040312 Makeup Artist	dihapus
PT040313 Costum Designer	dihapus
PT040314 Music Director	KOM.BRC2508 Pengaransemen Musik (Music Arranger)

DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI

SEMULA (2018-2023)	MENJADI (2025)
PT040315 Tv Writer	KOM.BRC2509 Penulis TV (TV Script Writer)
PT040316 Casting Director	KOM.BRC2510 Pengarah Casting (Casting Director)
PT040317 Performer	dihapus
PT040318 Actor / Actress	dihapus
PT010201 Engineer Technician	dihapus
PT040201 Production Secretary	KOM.BRC2511 Sekretaris Produksi (Production Secretary)
PT040202 Production Assistant	KOM.BRC2512 Asisten Produksi (Production Assistant)
PENYIARAN NEWS TV	
-	KOM.BRC3901 Direktur Utama Berita TV (President Director (News TV))
PT000801 General Manager	KOM.BRC1801 Manajer Umum (General Manager)
PT030501 News Director	KOM.BRC1704 Direktur Berita (News Director)
PT030401 Assistant News Director/ Assistant Assignment Editor (Koorlip/Koorda)	KOM.BRC3701 Asisten Direktur Berita (Assistant News Director)
-	KOM.BRC3702 Manajer Penjualan Umum (General Sales Manager)
-	KOM.BRC3703 Direktur Publisitas (Director of Publicity)
-	KOM.BRC3601 Asisten Manajer Penjualan (Assistant Sales Manager)
-	KOM.BRC3501 Panata Gambar (Video Engineer)
-	KOM.BRC3502 Penata Suara (Audio Engineer)
-	KOM.BRC3503 Penyunting Gambar (Video Editor)
-	KOM.BRC3504 Penata Pencerayaan (Lighting Engineer)
-	KOM.BRC3505 Kameramen (Camera Person)
-	KOM.BRC3506 Koordinator Penjualan (Sales Coordinator)
-	KOM.BRC3507 Personel Penjualan Iklan (Advertising Sales Person)
-	KOM.BRC3508 Eksekutif Akun (Account Executive)
-	KOM.BRC3509 Spesialis Lalu Lintas / Kontinuitas (Traffic / Continuity Specialist)
PT030301 Desk	-
PT030302 Anchorperson	KOM.BRC3510 Pembawa Berita (News Anchor)
PT030303 News Writer	-
PT030304 Desk Assistant	-
PT030305 Reporter	KOM.BRC3511 Reporter Televisi (Television Reporter)
PT030306 Sportscaster	-
PERIKLANAN	
-	KOM.ADV1901 Pemimpin Layanan Pelanggan (Chief of Client Services)
-	KOM.ADV2901 Pemimpin Strategi (Chief of Strategist)
-	KOM.ADV5901 Pemimpin Media & Saluran (Chief of Media & Channel)
-	KOM.ADV6901 Pemimpin Investasi (Chief of Investment Officer)
-	KOM.ADV7901 Pemimpin Inovasi & Pengalaman (Chief of Innovation & Experience Officer)
PI010801 Strategic Planning Director	KOM.ADV2802 Direktur Perencanaan Strategis Periklanan (Advertising Strategic Planning Director)
PI020801 Group Account Director	dihapus
PI020802 Client Service Director	dihapus
PI030801 Chief Creative Officer / Executive Creative Director	KOM.ADV3901 Pemimpin Kreatif (Chief Creative Officer)
PI040801 Media Director	KOM.ADV5801 Direktur Media (Media Director)
PI010701 Strategic Planning Manager	KOM.ADV2701 Direktur Pengelola Perencanaan Strategis Periklanan (Associate Advertising Strategic Planning Director)
PI020701 Account Director	KOM.ADV1801 Direktur Akun (Account Director)
PI030701 Creative Director	KOM.ADV3801 Direktur Kreatif Periklanan (Advertising Creative Director)
-	KOM.ADV4801 Direktur Manajemen Media Sosial (Director of Social Media Management)
-	KOM.ADV6801 Direktur Kinerja Periklanan (Advertising Performance Director)
-	KOM.ADV7801 Direktur Inovasi & Pengalaman (Innovation & Experience Director)
PI04A0701 Media Buying Director	KOM.ADV5701 Kepala Pembelian Media (Media Buying Head)
PI04A0702 Media Planning Director	KOM.ADV5702 Direktur Pengelola Media (Associate Media Director)
-	KOM.ADV1701 Direktur Pengelola Akun Periklanan (Associate Account Director (Advertising))
-	KOM.ADV3703 Direktur Pengelola Kreatif Periklanan (Associate Advertising Creative Director)
-	KOM.ADV4701 Direktur Pengelola Konten Periklanan (Associate Advertising Content Director)
-	KOM.ADV4702 Kepala Manajemen Influencer & Komunitas (Head of Influencer & Community Management)
-	KOM.ADV4703 Direktur Pengelola Manajemen Media Sosial (Associate Director of Social Media Management)
-	KOM.ADV6701 Kepala Analisis Data Periklanan (Head of Advertising Data Analyst)
-	KOM.ADV6702 Direktur Pengelola Kinerja Periklanan (Associate Advertising Performance Director)
-	KOM.ADV7701 Direktur Pengelola Inovasi & Pengalaman (Associate Innovation & Experience Director)
PI010601 Strategic Planner	KOM.ADV2601 Perencana Strategis Periklanan (Advertising Strategic Planner)
PI020601 Account Manager	KOM.ADV1601 Manajer Akun Teknikal (Technical Account Manager)
PI030601 Creative Group Head	KOM.ADV3601 Kepala Grup Kreatif Periklanan (Advertising Creative Group Head)
PI040601 Media Planning Manager	KOM.ADV5602 Manajer Perencanaan Media (Media Planning Manager)
PI04A0602 Media Buying Manager	KOM.ADV5601 Manajer Pembelian Media (Media Buying Manager)
PI04B0601 Digital Strategist/ Social Media Manager	KOM.ADV4603 Manajer Manajemen Media Sosial (Social Media Management Manager)
-	KOM.ADV4601 Kepala Grup Konten Periklanan (Advertising Content Group Head)
-	KOM.ADV4602 Manajer Manajemen Influencer & Komunitas (Influencer & Community Management Manager)
-	KOM.ADV6601 Manajer Analisis Data Periklanan (Advertising Data Analyst Manager)
-	KOM.ADV6602 Manajer Kinerja Periklanan (Advertising Performance Manager)
-	KOM.ADV7601 Manajer Pengalaman Pelanggan (Customer Experience Manager)
PI020501 Account Executive / Project Manager	KOM.ADV1501 Petugas Manajemen Proyek (Project Management Officer)
PI030501 Copy Writer	KOM.ADV3501 Advertising Copywriter
PI030502 Graphic Designer/ 3D Designer	KOM.ADV3502 Desainer Grafis Periklanan (Advertising Graphic Designer)
PI030503 Art Director	KOM.ADV3503 Direktur Art Periklanan (Advertising Art Director)
PI04A0501 Media Planner/ Digital Media Planner	KOM.ADV5502 Perencana Media (Media Planner)
PI04A0502 Media Buyer/ Digital Media Buyer	KOM.ADV5501 Pembeli Media (Media Buyer)
PI04B0501 Content Manager	KOM.ADV4501 Spesialis Konten Periklanan (Advertising Content Specialist)
PI04B0502 Content Writer/Social Media Writer	KOM.ADV4503 Spesialis Manajemen Media Sosial (Social Media Management Specialist)
PI04B0503 Digital Art Director	dihapus
PI04B0504 Graphic Designer/Web Designer	dihapus
PI04B0505 Digital Media Planner	dihapus
PI04B0506 Digital Media Buyer	dihapus
PI04B0507 Community Manager / Community Officer	KOM.ADV4502 Spesialis Manajemen Influencer & Komunitas (Influencer & Community Management Specialist)
PI04B0508 Programmer / Technologist	dihapus
-	KOM.ADV6501 Analisis Data Periklanan (Advertising Data Analyst)
-	KOM.ADV6502 Spesialis Kinerja Periklanan (Advertising Performance Specialist)
-	KOM.ADV7501 Spesialis Pengalaman Pelanggan (Customer Experience Specialist)
PI030401 Studio Manager	dihapus
PI030402 Print Producer/ Tv Producer/ Radio Producer/ Talent Producer/ Digital Producer	dihapus
PI04B0401 Digital Producer	dihapus
PI030301 Visualizer	dihapus
PI030201 Final Artwork Artist	dihapus
PERPOSAN	
PP010901 Direktur Utama	KOM.POS1901 Direktur Utama (Chief Executive Officer (CEO))
PP010801 Direktur	KOM.POS1801 Direktur Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Director)
PP020801 Direktur Operasional	KOM.POS2801 Direktur Operasional (Operational Director)
PP010802 Senior Vice President	KOM.POS2802 Wakil Direktur Eksekutif Senior (Senior Vice President (SVP))
PP010701 General Manager / Vice President	dihapus

DAFTAR PEMUTAKHIRAN OKUPASI PON KOMUNIKASI

SEMULA (2018-2023)	MENJADI (2025)
PP010702 Ahli Perposan Muda	dihapus
PP010703 Kepala Wilayah / Kepala Regional	KOM.POS1701 Kepala Regional Penjualan dan Pemasaran (Regional Sales & Marketing Head)
PP020703 Kepala Wilayah / Kepala Regional Operasional / Gm / Vp	KOM.POS2701 Kepala Wilayah (Regional Head)
Pp010601 Kepala Cabang Utama (Di Ibukota Propinsi) / Kepala Kantor Tukar (Gateway) / National Transport Manager	KOM.POS1601 Kepala Cabang Utama (Head of Main Branch)
PP010602 Kepala Kantor Cabang / Kepala Kantor / Branch Manager / Kepala Perwakilan	KOM.POS1501 Kepala Kantor Cabang (Branch Head)
PP010501 Manajer Penjualan / Manajer Pemasaran	KOM.POS1502 Manajer Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Manager)
PP010502 Manager Customer Service	KOM.POS1503 Manajer Pelayanan Pelanggan (Customer Service Manager)
PP020501 Collecting Manager/Pick Up Manager/ Counter Manager	KOM.POS2501 Manajer Pengumpulan (Collecting Manager)
PP030501 Manajer Pengolahan / Processing Manager	KOM.POS3501 Manajer Pemrosesan (Processing Manager)
PP040501 Transportation Manager Traffic Manager / Gateway Manager / Kepala Angkutan / Manajer Transportasi	KOM.POS4501 Manajer Pengangkutan (Transporting Manager)
PP050501 Delivery Manager / Manajer Antarar / Kepala Ekspedisi	KOM.POS5501 Manajer Pengantaran (Delivery Manager)
PP010401 Assistant Manager Penjualan & Pemasaran / Sales & Marketing Spv	KOM.POS1401 Supervisor Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Supervisor)
PP010402 Customer Service Supervisor	KOM.POS1402 Supervisor Pelayanan Pelanggan (Customer Service Supervisor)
PP020401 Assistant Manager / Collecting Supervisor/ Pick-Up Spv / Counter Spv / Pengawas Loker	KOM.POS2401 Supervisor Pengumpulan (Collecting Supervisor)
PP030401 Assistant Manager / Inbond-Outbound Supervisor	KOM.POS3401 Asisten Manajer Pemrosesan (Assistant Processing Manager)
PP040401 Assistant Manager / Transporting Supervisor	KOM.POS4401 Asisten Manajer Pengangkutan (Assistant Transporting Manager)
PP050401 Assistant Manager / Delivery Supervisor	KOM.POS5401 Asisten Manajer Pengantaran (Assistant Delivery Manager)
PP010301 Sales & Marketing Coordinator/ Leader	KOM.POS1301 Ketua Tim Penjualan & Pemasaran (Sales & Marketing Leader)
PP020301 Assistant Counter Coordinator/ Counter Assistant Supervisor	KOM.POS2301 Koordinator Pengumpulan (Collecting Coordinator)
PP030301 Pengawas Pemrosesan / Processing Coordinator	KOM.POS3301 Koordinator Pemrosesan (Processing Coordinator)
PP040301 Traffic Staff / Dispatcher	KOM.POS4301 Staf Pengangkutan (Transportation Staff)
PP050301 Kepala Regu/ Mandor	KOM.POS5301 Koordinator Pengantar (Delivery Coordinator)
PP010201 Account Officer	KOM.POS1201 Petugas Penjualan (Account Officer)
PP010202 Customer Service Officer	KOM.POS1202 Petugas Layanan Pelanggan (Customer Service Officer)
PP020201 Counter Officer	KOM.POS2201 Petugas Loker (Counter Officer)
PP020202 Collection Driver	KOM.POS2202 Pengemudi Pengumpulan Pos (Post Driver Collecting)
PP030201 Operator / Data Entry Staff	KOM.POS3201 Operator Pemrosesan (Processing Operator)
PP040201 Post Driver	KOM.POS4201 Pengemudi Pos (Post Driver)
PP050201 Pengantar Pos	KOM.POS5201 Pengantar Pos (Delivery Post)
PP020101 Helper Collecting	KOM.POS2101 Helper Gudang (Helper Collecting)
PP040101 Helper Petugas Muat- Bongkar	KOM.POS4101 Petugas Muat-Bongkar (Longshoreman)
PP050101 Helper Pengantaran	KOM.POS5101 Helper Pengantaran (Delivery Helper)



KOMDIGI

- **Email :**
ekosistemsdm@komdigi.go.id
 - **Website :**
standar.sdmdigital.id
 - **Alamat :**
Jl. Medan Merdeka Barat
No. 9, Jakarta Pusat 10110
-